

PROTOKÓŁ KONTROLI

Nr HKN/... 98/36/12

Podkowa Leśna, 21.02.2012
 (Miejscowość i data)

przeprowadzonej przez.....

(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Ursula Lemańska nieodpłatny asystent
nr wpisu 38/12

..... pracownika (-ów)

upoważnionego (-ych) przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Grodzisku Maz.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1263), w związku art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz. 1071, z późn. zm.).

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO ZAKŁADU/ OBIEKTU

I.1. Zakład/obiekt kontrolowany: (pełna nazwa, adres, telefon, faks):

Toalety ogólnodostępne na terenie
Podkowy Leśnej

I.2. Właściciel /osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań:

Urząd Miejski w Podkowie Leśnej

(imię i nazwisko / pełna nazwa / inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich współników)

ul. Alekajowa 38/41, Podkowa Leśna

(adres zamieszkania / adres siedziby /w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich współników / telefon / faks)

I.3. NIP. 534-14-65-599 **REGON.** 000527138 **PESEL.**

I.4. Kierujący zakładem/obiektem kontrolowanym: (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Beata Hornantowska - inspektor referatu

I.5. Przedstawiciel zakładu/obiekту w obecności, którego przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, stanowisko)

p. Beata Hornantowska - j.4

I.6. Inne osoby w obecności, których przeprowadzono kontrolę* (imię i nazwisko, ewentualnie adres):

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

II.1. Data i godzina rozpoczęcia kontroli: 21.02.2012 godz. 13³⁰

II.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

branie udziału w kontroli sanitarna w zakresie
utrzymywanie czystości toalet publicznych

III. WYNIKI KONTROLI:

III.1. Informacje o kontrolowanym zakładzie/obiekcie (stan formalno-prawny, nr wpisu do KRS, informacje o toczącym się aktualnie postępowaniu administracyjno-egzekucyjnym w stosunku do kontrolowanego podmiotu, informacje dotyczące ustaleń pokontrolnych innych kontroli, legalność działania, inne informacje istotne dla ustaleń kontroli, itp.):

Na terenie Podlasyi Sieruszki znajdują się
 cztery kabinę

Wykonane są one w następujących
 punktach:

1. Podlasie Lasna WKD Główna
2. Podlasie Lasna WKD Wschodnia
3. ul. Lipowa
4. ul. Ogrodowa

Kabinę serwisowane są 2x w tygodniu,
 wody i prądu - przez firmę Clipper Sp. z o.o.
 - Umowa w załączeniu.

Stan techniczny kabinie właściwy,
 teren wolny rutynowo czysto.

Kabinę (z wyjątkiem jednej - przy stacji WKD
 Główna) rutynowo są w czystości i pomalowane.

III.2. Wyposażenie użyte podczas kontroli*:

III.3. Podczas kontroli do badań laboratoryjnych pobrano próbki - nr protokołu/ów*

III.4. Korzystano* z wyników badań i pomiarów:

III.5. Dokumenty oceniane w trakcie kontroli:

Umowa Nr 4826/G/14/2007 z firmą Clipper Sp. z o.o.
 - kopia w załączeniu.

IV. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono*:

- w jednej kabinie nieobsługiwane
 doświadczenia
 (Dr. U. z 2008 r. Nr 234 par. 1570)

Ustalono z panie inspektor, że skierowane
 zostało pismo do firmy Clipper Sp. z o.o.
 o zmianę dnia tygodniowe (ze środy
 na wtorek) wykonanie serwisu.

[Handwritten signature]

V. Wykaz dokumentów załączonych do protokołu*

[Handwritten signature]

VI. Uwagi i zastrzeżenia osób uczestniczących w kontroli.

Wnoszę/nie wnoszę** uwagi i zastrzeżenia do opisanego w protokole stanu faktycznego:

[Handwritten signature]

VII. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w pkt. nie nałożono/nałożono** mandat karny na

(imię i nazwisko, stanowisko)

..... w wysokości..... na podstawie art.

(nr mandatu karnego)

(podstawa prawna)

Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr

Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono**

[Handwritten signature]

(podać: numer strony protokołu, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany/odmówiono podpisania**.

W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu.

[Handwritten signature]

Dokonano/nie dokonano** wpisu w książce kontroli sanitarnej i książce kontroli**

Wydano/nie wydano** na podstawie art. 31. §1 ustawy o Państwowej Inspekcji Sanitarnej doraźne zalecenia, uwagi i wnioski, które wpisano w książkę kontroli sanitarnej**

*wypłatno zaliczenie do bieżącego stronomanie;
wzrost nadzior nad serwisowaniem
kabin*

Data i godz. zakończenia kontroli: 21.02. 2012
godz. 14³⁰

Łączny czas kontroli: 190dn

(podpis i/lub pieczęć strony/przedstawiciela kontrolowanego zakładu)

URZĄD MIEJSKI
w Podkowie Leśnej
ul. Akcyjowa 39/41
INSPEKTOR ds. zielonej i estetyki (Przedszkole)
05-807 PODKOWA LEŚNA
-7-

(podpis osób obecnych podczas kontroli)
inż. arch. Kraj. Beata Homonowska

[Signature]
(podpis i /lub pieczęć osoby(osób)kontrolującej(ych))

POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU PRZEZ STRONĘ

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem (-am) w dniu 21.02.2012r

URZĄD
w Podkowie Leśnej
ul. Akcyjowa 39/41
INSPEKTOR ds. zielonej i estetyki (Przedszkole)
05-807 PODKOWA LEŚNA
-7-
[Signature]
(podpis i pieczęć osoby odbierającej protokół)
inż. arch. Kraj. Beata Homonowska

POUCZENIE: Strona/osoba upoważniona w terminie **7 dni** od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego zakładu/obiektu w czasie i miejscu trwania kontroli.
Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie Stacji.

* - w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”
** - właściwie zakreślić