

URZĄD MIASTO WJSKI
w Podkowie Leśnej
Wpłynęło dnia: 26 CZE. 2012
L. dz. 2534. 2012. EG
załączników

SM
P. Markowska

ARCHIWUM PAŃSTWOWE

m. st. WARSZAWY
ul. KRZYWE KOŁO 7, 00-270 WARSZAWA
☎ 635-92-42, fax. 831-00-46

Pani
Małgorzata Stępień-Przygoda
Burmistrz Miasta
ul. Akacjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna

Wasze pismo z dnia:

Znak:

Nasz znak:

Data:

IV 402-106/12

2012 06.18

Sprawa: dot. zaleceń pokontrolnych

Zgodnie z art. 21 ust. 2 oraz art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. 2011, Nr 123, poz. 698 z późn. zm.) w dniu 19 marca 2012 r. została przeprowadzona przez Elżbietę Pędelską kontrola ogólna archiwum zakładowego Państwa jednostki organizacyjnej w wyniku, której stwierdzono, że przepisy kancelaryjno-archiwalne nie są w pełni stosowane przez wszystkie komórki organizacyjne, szczególnie w zakresie systematycznego porządkowania i przekazywania do archiwum zakładowego dokumentów w tym materiałów archiwalnych.

Przedstawiając poniższe zalecenia, omówione wstępnie w dniu kontroli, oczekujemy na podjęcie działań w celu ich realizacji:

1. Należy dostosować lokal archiwum zakładowego do wymogów określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Dz.U. Nr 27, poz. 140) w terminie 5 lat od wejścia w życie w/w Rozporządzenia.
2. Należy przeszkolić osobę odpowiedzialną za prowadzenie archiwum zakładowego na kursie dla archiwistów zakładowych.
3. Należy przeprowadzić weryfikację kwalifikacji archiwalnej zasobu archiwum, zgodnie z § 6 punkt 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 i Dz.U. Nr 27, poz. 140).
4. Należy zobowiązać poszczególne komórki organizacyjne do przestrzegania Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 i Dz.U. Nr 27, poz. 140) w zakresie systematycznego porządkowania, ewidencjonowania oraz przekazywania dokumentacji do archiwum zakładowego, a w szczególności materiałów archiwalnych.

Termin wykonania zaleceń pokontrolnych – **punkty 2-4 do 31 grudnia 2013 r.**

W terminie 14 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, jednostce kontrolowanej przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń do ich treści. **O wykonaniu zaleceń prosimy powiadomić nas na piśmie.**

p.o. **DYREKTORA**
Archiwum Państwowego
m.st. Warszawy
Gregorowicz
mgr Jurgina Gregorowicz

Do wiadomości:

Archiwum Państwowe m.st. Warszawy
Oddział w Grodzisku Maz.
ul. Poniatowskiego 14
05-825 Grodzisk Mazowiecki