

**UCHWAŁA NR/...../2014
RADY MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
z dnia 2014 roku**

w sprawie rocznego „Programu współpracy władz miasta Podkowy Leśnej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) i art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) Rada Miasta Podkowy Leśnej uchwała, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzonych konsultacjach uchwała się roczny „Program współpracy władz miasta Podkowy Leśnej z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2015”.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowy Leśnej.

§ 3.

Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik
do uchwały Nr
Rady Miasta Podkowy Leśnej
z dnia r.

**Program współpracy władz miasta Podkowy Leśnej z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie na rok 2015**

Miasto Podkowa Leśna, dążąc do stworzenia demokratycznego ładu społecznego, za istotny czynnik uznaje budowę społeczeństwa obywatelskiego, którego bazą jest partnerstwo między administracją publiczną a organizacjami pozarządowymi.

Jednym z długookresowych celów strategicznych Miasta Podkowy Leśnej jest zapewnienie wszechstronnego rozwoju społeczno-kulturalnego mieszkańców, rozumianego jako wzmocnienie demokracji lokalnej w modelu partycypacyjnym, budowanie zaangażowania i integracji społecznej, wytworzenie poczucia tożsamości i tradycji miejsca, wykształcenie sprawnego systemu komunikacji społecznej, umacnianie więzi sąsiedzkich, życia towarzyskiego i kulturalnego, a także zapewnienie wysokiej jakości usług z zakresu edukacji podstawowej i ponadpodstawowej, kształcenia ustawicznego dorosłych, wychowania dzieci i młodzieży, usług kulturalnych, sportowo-rekreacyjnych, zdrowotno-opiekuńczych.

Rozdział 1

Cel główny i cele szczegółowe Programu

1. Celem głównym Programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa pomiędzy władzami miasta Podkowa Leśna a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Partnerstwo powinno służyć rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych, w myśl celów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogródu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025.

2. Cele szczegółowe Programu to:

- 1) tworzenie warunków do zwiększania aktywności społecznej mieszkańców Podkowy Leśnej, ich udziału w tworzeniu wizerunku miasta i rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności społeczności lokalnych;
- 3) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za swoje otoczenie;
- 4) realizacja Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogródu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025.

Rozdział 2

Zasady współpracy

Współpraca władz miasta Podkowa Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: równego dostępu do informacji, pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy

1. Współpraca władz miasta Podkowa Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami dotyczy realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom własnym gminy.

2. Przedmiotem współpracy władz miasta Podkowa Leśna z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

- 1) realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców miasta,
- 3) rozwiązywanie ważnych problemów związanych z zarządzaniem miastem, w tym problemów społecznych, m.in. poprzez określanie potrzeb mieszkańców i sposobu ich zaspakajania.

Rozdział 4

Podmioty programu współpracy

Program współpracy dotyczy organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej organizacjami, prowadzących swoją działalność na terenie Miasta Podkowy Leśnej na rzecz jego mieszkańców (bez względu na ich siedzibę).

Rozdział 5

Formy współpracy

1. Współpraca przybiera formy pozafinansowe oraz finansowe:

I. Pozafinansowe formy współpracy:

1. wzajemne informowanie się o możliwości pozyskania zewnętrznych środków na działalność własną oraz wspólną organizacji i miasta, w tym również ze środków zagranicznych lub w zakresie współpracy międzynarodowej oraz współpraca w pozyskaniu środków ze źródeł innych niż budżet miasta;
2. wzajemna promocja organizacji społecznych oraz miasta;
3. użyczenie oraz wynajmowanie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Podkowy Leśnej;
4. wzajemne konsultacje w sprawach ważnych dla miasta i mieszkańców, w tym powoływanie mieszanych zespołów konsultacyjno-doradczych złożonych z przedstawicieli organizacji i miasta;
5. realizacja wspólnych przedsięwzięć z organizacjami, w ramach których miasto i organizacje dzielą się zadaniami;
6. udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
7. informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
8. umożliwienie prezentacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej miasta, tablicy ogłoszeniowej w urzędzie i w Biuletynie Miasta

II. Finansowe formy współpracy:

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywa się na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego.
2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:
 - powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.
4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - zadania i zakupy inwestycyjne,
 - zakupy gruntów,
 - działalność gospodarczą,
 - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
 - działalność partii politycznych,
 - działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
 - działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą występować z wnioskami o udzielenie poręczeń i pożyczek na realizację zadań w sferze pożytku publicznego.
6. Finansowanie zadań publicznych zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu miasta.

Rozdział 6

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Burmistrza, w tym pracownik koordynujący współpracę z organizacjami pozarządowymi (zwany dalej koordynatorem) oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Koordynator zamieszcza te informacje w:
 - Biuletynie Informacji Publicznej,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu,
 - na stronie internetowej miasta.
5. Burmistrz powołuje komisje konkursowe i wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
8. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Koordynator.
9. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
 - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
10. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
11. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
12. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej.
13. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Programu

Rok 2015 to 90. rocznica powstania Miasta Ogrodu Podkowa Leśna.

Do zadań priorytetowych w 2015 roku należą:

- 1) Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców miasta, w tym edukacja kulturalna i społeczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych.
- 2) Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta w tym osób niepełnosprawnych. (w tym edukacja mieszkańców **zakresie promocji zdrowego trybu życia**)

3) Wspieranie działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym

Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań **wynosi nie mniej niż 100 000 zł**

Rozdział 8

Okres realizacji Programu

Okres realizacji Programu obowiązuje od 1 stycznia 2015 r. do 31 grudnia 2015 r.

Rozdział 9

Sposób realizacji Programu

1. Ze strony urzędu Burmistrz Miasta powołuje pracownika koordynującego współpracę z organizacjami pozarządowymi, zwanego dalej koordynatorem.
2. Koordynator przygotowuje projekt planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadza jego konsultacje z Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych.
 - a) Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych to nieformalny zespół składający się z przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Podkowie Leśnej
 - b) celem działania zespołu FPOP jest konsultowanie, opiniowanie i ocenianie realizacji rocznego programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi
 - c) zespół spotyka się nie rzadziej niż 2 razy do roku z inicjatywy Burmistrza lub członków zespołu
 - d) posiedzenia zespołu są otwarte i zapraszani są na nie radni oraz przedstawiciele aktywnych, ale nie zarejestrowanych formalnie inicjatyw społecznych, a także dyrektorzy CKiIO, Biblioteki Publicznej, Muzeum w Stawisku oraz szkół.
3. Wspieranie lub powierzanie realizacji zadań publicznych.
4. Konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
5. Promowanie działalności sektora pozarządowego.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

1. Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Wskaźnikami efektywności programu są w szczególności:
 - .liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - .liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
 - .liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
 - .liczba umów zawartych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego,
 - .liczba beneficjentów zrealizowanych zadań,
 - .wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
 - .liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu,
 - .liczba osób zaangażowanych w realizację programu,
 - .wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie,
 - .wartość niefinansowego wkładu własnego.
3. Burmistrz Miasta Podkowy Leśnej składa Radzie Miasta Podkowy Leśnej sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez koordynatora, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Ponadto sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

Rozdział 11

informacja o sposobie tworzenia Programu oraz o przebiegu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami określonymi w ustawie

1. Roczny program współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi został opracowany w oparciu o program współpracy na 2014 rok z uwzględnieniem doświadczeń wynikających z jego realizacji.

2. Program współpracy tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Miasta oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w ustawie.
3. Na podstawie sprawozdania, oceny ewaluacyjnej programu i po zebraniu uwag o jego realizacji, przygotowujemy jest kolejny roczny Program.
4. Roczny Program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.
5. Koordynator przygotowuje projekt Programu, przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultację.
6. Konsultacje Programu przeprowadza się w sposób określony w uchwale nr 198/XLIII/2010 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dn. 22 października 2010 roku.
7. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego.
8. W celu uzyskania uwag i propozycji od organizacji projekt Programu został zamieszczony na stronie internetowej miasta oraz na stronie BIP dnia 29 września 2014 r.
9. Uwagi, opinie i wnioski dotyczące Programu w formie pisemnej można składać na formularzu konsultacyjnym do dnia 13 października 2014 r. (poniedziałek) do godz. 18 (decyduje data wpływu do Urzędu):
 - w siedzibie Urzędu Miejskiego,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres promocja@podkowalesna.pl,
 - za pośrednictwem poczty na adres Urzędu Miejskiego w Podkowie Leśnej.

Projekt uchwały został przedłożony 15 września 2014 r. drogą elektroniczną do organizacji oraz omówiony na Forum Organizacji Pozarządowych 22 września 2014r.