

UCHWAŁA NR
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia 2015 r.

w sprawie przyjęcia „Rocznego programu współpracy Miasta Podkowa Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm), art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.)

Rada Miasta Podkowa Leśna
uchwała, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzonych konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, uchwala się „Roczny program współpracy Miasta Podkowa Leśna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2016”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

§ 3.

1. Uchwała podlega ogłoszeniu poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń miasta oraz podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna
Artur Tusiński

**Uzasadnienie
do uchwały Nr
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia.....**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwala, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, przeprowadzonych w sposób określony w art. 5 ust. 5, roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Roczny program współpracy jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu. Projekt uchwały Rady Miasta Podkowa Leśna stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady Miasta Podkowa Leśna.

Załącznik do Uchwały Nr
Rady Miasta Podkowa Leśna
z dnia.....2015 r.



**Roczny program współpracy Miasta Podkowa Leśna
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku
publicznego i o wolontariacie
na rok 2016.**

Wstęp

Celem gminy Miasta Ogrodu Podkowa Leśna jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W tym działaniu samorząd deklaruje wolę współpracy i wyraża chęć realizacji swoich zadań w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe. Obustronna wola współpracy, gdzie ogromną rolę odgrywa aktywność obywatelska pozwoli na coraz to lepsze rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności, zgodnie z ideą Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025. Partnerstwo w współdziałaniu ma na celu jak najlepsze wykonywanie zadań Miasta Ogrodu Podkowa Leśna poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Rozwój Miasta Ogrodu Podkowa Leśna i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem gminnego samorządu. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz gminy Miasta Podkowa Leśna o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Miejsce realizacji:

Gmina Miasto Podkowa Leśna.

Adresaci programu:

1. organizacje pozarządowe,
2. podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. 2014 poz. 1118. z późn. zm.)

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515).
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2014 poz. 1118 z późn. zm.).
3. Uchwała nr 167/XXXIV/2013 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 14 listopada 2013 r. w sprawie przyjęcia Strategii zrównoważonego rozwoju miasta ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025 (aktualizacja).
4. Uchwała nr 198/XLIII/2010 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
 - b) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność

- określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- c) **programie** – rozumie się przez to niniejszy program;
 - d) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
 - e) **mieście** – rozumie się przez to gminę Miasto Podkowa Leśna;
 - f) **pełnomocniku** – rozumie się przez to osobę wytypowaną przez Burmistrza gminy Miasta Podkowa Leśna do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
 - g) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
 - h) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).
2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Miasta Podkowa Leśna i jej mieszkańców.

Rozdział 2.

Cel główny, cele szczegółowe programu i zasady współpracy

§ 2.

Celem głównym programu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest budowanie partnerstwa pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy Miasta Podkowa Leśna, w myśl celów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025.

§ 3.

Celami szczegółowymi Programu są:

1. umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
2. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
3. wzmocnianie potencjału organizacji i innych podmiotów wymienionych oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
4. jak najbardziej racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
5. wzmocnianie niezależności organizacji pozarządowych poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej;
6. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców;
7. poprawa jakości komunikacji pomiędzy miastem a organizacjami pozarządowymi.

§ 4.

Współpraca miasta z organizacjami społecznymi opiera się na zasadach:

1. **pomocniczości** – miasto udziela pomocy podmiotom programu w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
2. **suwerenności stron** – władze i organizacje nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
3. **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami miasta a podmiotami programu

oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje;

4. **efektywności** – miasto udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
5. **uczciwej konkurencji** – zarówno władze miasta, jak i organizacje, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
6. **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania organizacjom przez miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obliuguje również organizacje do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 3.

Zakres przedmiotowy, formy współpracy

§ 5.

Przedmiotem współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest:

1. realizacja zadań publicznych wynikająca z ustawy;
2. zwiększenie efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców miasta.

Rozdział 4.

Formy współpracy

§ 6.

1. Współpraca pomiędzy miastem a organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.
2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:
 - a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.)
 - b) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.),
 - c) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
 - d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.),
 - e) ustawie z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2015 r. poz. 1286 ze zm.).
3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:
 - a) zlecenia organizacjom zadań publicznych;

- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności;
- 4. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 pkt. 1 jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, może mieć formy:
 - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
 - b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
 - c) innych trybów zlecenia zadań publicznych na podstawie odrębnych przepisów.
- 5. Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację organ wykonawczy jednostki samorządu publicznego może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania spełniającego łącznie następujące warunki:
 - a) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000 złotych;
 - b) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
 - c) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20.000 złotych;
 - d) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
 - e) zadanie mieści się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust.1 ustawy;
- 6. Burmistrz Miasta uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art.19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie miasta.
- 7. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:
 - a) zadania i zakupy inwestycyjne;
 - b) zakupy gruntów;
 - c) działalność gospodarczą;
 - d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania;
 - e) działalność partii politycznych;
 - f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych;
 - g) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.
- 8. Pozafinansowe formy współpracy:
 - a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;
 - b) użyczanie oraz wynajmowanie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Podkowy Leśnej;
 - c) wzajemna promocja organizacji społecznych oraz miasta;
 - d) realizacja wspólnych przedsięwzięć z organizacjami, w ramach których miasto i organizacje dzielą się zadaniami;
 - e) informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
 - f) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w Biuletynie Miasta Ogródu, na stronie internetowej miasta oraz na tablicy

- ogłoszeniowej Urzędu;
- g) Burmistrz Miasta może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez organizacje;
 - h) udzielania rekomendacji organizacjom współpracującym z miasta, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - i) wzajemne przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
 - j) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności organizacji, na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miasta.

Rozdział 5.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7.

1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a dotyczących zadań o charakterze gminnym.
2. Jako zadania priorytetowe miasta ogrodu Podkowa Leśna w roku 2016 określa się zadania, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym statutową działalność z zakresu:
 - a) Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców miasta, w tym edukacja kulturalna, społeczna i proekologiczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych.
 - b) Wspieranie działań promujących lokalne dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze;
 - c) Zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta w tym osób niepełnosprawnych (w tym edukacja mieszkańców w zakresie promocji zdrowego trybu życia).
 - d) Wspieranie działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym.
 - e) Wspieranie działań związanych z integracją międzypokoleniową, budowaniem współpracy pomiędzy seniorami i młodzieżą;
 - f) Wspieranie działań zwalczających dyskryminację w społecznościach lokalnych i internetowych.

Rozdział 6.

Okres realizacji programu

§ 8.

Niniejszy program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

Rozdział 7.

Zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

1. Wykonanie programu powierza się pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.
2. Pełnomocnik:
 1. przygotowuje projekt planu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przeprowadza jego konsultacje z Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych.
 - a) Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych to nieformalny zespół składający

- się z przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Podkowie Leśnej;
- b) celem działania zespołu FPOP jest konsultowanie, opiniowanie i ocenianie realizacji rocznego programu współpracy miasta z organizacjami pozarządowymi;
 - c) zespół spotyka się nie rzadziej niż 2 razy do roku z inicjatywy Burmistrza lub członków zespołu;
 - d) posiedzenia zespołu są otwarte i zapraszani są na nie radni oraz przedstawiciele aktywnych, ale nie zarejestrowanych formalnie inicjatyw społecznych, a także dyrektorzy CKiIO, Biblioteki Publicznej, Muzeum w Stawisku oraz szkół.
2. Wspiera lub powierza realizację zadań publicznych.
 3. informuje organizacje o projektach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
 4. Promuje działalność sektora pozarządowego.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 9.

1. Zadania wymienione w rozdziale „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w formie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza miasta, chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecania.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Burmistrz miasta w ogłoszeniu konkursowym.
4. Burmistrz miasta może zlecić realizację zadania publicznego, na wniosek organizacji, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19 a ustawy.
5. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych.
6. Oferta w trybie pozakonkursowym powinna być złożona nie później niż, na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

Rozdział 9.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10.

1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa.
2. W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem łącznie planuje się kwotę w wysokości co najmniej 100 000 zł.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11.

1. Burmistrz miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
 - b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
 - c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
 - d) liczba umów zawartych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego;
 - e) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
 - f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
 - g) liczba organizacji pozarządowych i innych podmiotów biorących udział w realizacji programu;
 - h) liczba osób zaangażowanych w realizację programu;
 - i) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty w realizację zadań publicznych ujętych w Programie;
 - j) wartość niefinansowego wkładu własnego.
3. Burmistrz miasta składa Radzie Miasta Podkowa Leśna sprawozdanie z realizacji Programu, przygotowane przez pełnomocnika, w terminie do dnia 30 kwietnia następnego roku. Ponadto sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej miasta.

Rozdział 11.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12.

1. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 198/XLIII/2010 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony na stronie internetowej miasta z możliwością wniesienia uwag w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@podkowalesna.pl.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13.

1. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna każdorazowo powołuje zarządzeniem komisję konkursową, w składzie wskazanym w ustawie, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.
2. Burmistrz powołuje komisje konkursowe – wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
4. Przewodniczący określa termin i miejsce posiedzenia komisji.
5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi pełnomocnik.
6. Uczestnictwo w pracach komisji jest nieodpłatne.

7. W pracach komisji nie mogą brać udziału osoby reprezentujące podmioty biorące udział w konkursie ani urzędnicy formalnie związani z danym podmiotem – przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t. j. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.).
8. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
9. W skład komisji konkursowej wchodzi: przedstawiciele Burmistrza, w tym pełnomocnik do spraw współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych.
10. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
11. Koordynator zamieszcza informacje w:
 - a) Biuletynie Informacji Publicznej;
 - b) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - c) na stronie internetowej miasta
12. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty otwarcia ofert.
13. Oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona pełnomocnik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
14. Komisja opiniuje wnioski złożone w konkursie w oparciu o przepisy ustawy, zapisy niniejszego programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym oraz zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.
15. W trakcie opiniowania każdego z wniosków komisja bada czy oferta konkursowa spełnia wymagania formalne oraz ocenia zawartość merytoryczną wniosku.
16. Komisja odrzuca oferty zawierające błędy formalne.
17. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
 - b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
 - c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
18. Przy ocenianiu ofert będą stosowane następujące kryteria:
 - a) ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez wnioskodawcę,
 - b) adresaci - ilość osób korzystających z efektu,
 - c) doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
 - d) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
 - e) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - f) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
 - g) wartość merytoryczna projektu dla miasta i mieszkańców,
 - h) walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji miasta,
 - i) cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.
19. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
20. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
21. Z przebiegu prac komisji sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący

oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

22. Przewodniczący Komisji niezwłocznie przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
23. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.
24. Od decyzji Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
25. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana – Oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.
26. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.
27. Podpisanie umów z Oferentami nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.
28. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2010r., Nr 234, poz. 1536).