

**Zarządzenie Nr 5/2005**  
**Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej**  
**z dnia 22 marca 2005 roku**

**w sprawie przyjęcia dokumentu pn. "Plany realizacyjne do Strategii**  
**Zrównoważonego Rozwoju Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna**  
**na lata 2005-2014"**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.), w związku z uchwałą Rady Miasta Podkowy Leśnej Nr 134/XXXII/2005 w sprawie przyjęcia programu Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta-Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2005-2014", Burmistrz Miasta zarządza:

§1

1. Przyjmuje się dokument pod nazwą "Plany realizacyjne do Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna na lata 2005-2014".
2. Tekst dokumentu stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się pełnomocnikowi ds. zarządzania strategicznego.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Burmistrza  
Nr 5/2005 z dnia 22 marca 2005



**PLANY REALIZACYJNE**

**DO STRATEGII**  
**ZRÓWNOWAŻONEGO ROZWOJU**  
**MIASTA-OGRODU**  
**PODKOWA LEŚNA**

**NA LATA 2005-2014**

Podkowa Leśna, 22 marca 2005

# I. SPIS TREŚCI

<b>I.Spis treści.....</b>	<b>3</b>
<i>Spis tabel.....</i>	<i>5</i>
<b>II.Wstęp.....</b>	<b>6</b>
<b>III.Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 1:</b>	
<b>Nowoczesna infrastruktura komunalna.....</b>	<b>7</b>
1.1.1 Dobranie optymalnych technologii utwardzenia ulic oraz wykonanie i wdrożenie wieloletniego planu ich modernizacji.....	8
1.1.2 Uregulowanie stanu prawnego dróg w mieście.....	12
1.1.3 = 2.2.3 Zagospodarowanie wód opadowych.....	13
2.3.1 Wykonanie i wdrożenie planów odtworzenia cieków wodnych.....	13
2.4.2 Odtworzenie stawu w Parku Miejskim.....	13
1.2.1 i 2.2.1 Dokończenie inwestycji wodociągowo- kanalizacyjnej.....	17
1.3.1 Rewitalizacja i adaptacja budynku Pałacyku na Podkowieńskie Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich.....	18
1.3.2 Plan zarządzania nieruchomościami gminy. ....	21
1.4.1 Modernizacja oświetlenia ulicznego i infrastruktury energetycznej.....	24
1.5.1 Opracowanie i wdrożenie nowego projektu organizacji ruchu.....	26
1.6.1 Opracowanie i wdrożenie (1.6.2) koncepcji estetycznej miasta w zakresie systemu informacji wizualnej, malej architektury i zieleni miejskiej.....	28
1.6.3 System egzekwowania prawa miejscowego.....	31
1.7.1. System oznakowanych ciągów spacerowo-rowerowych po mieście.....	32
1.7.2 Budowa sali gimnastycznej i boiska na terenie szkoły samorządowej, inne obiekty sportowe.....	34
1.8.1 i 1.8.2 Modernizacja istniejącego cmentarza komunalnego i znalezienie lokalizacji dla nowego cmentarza komunalnego.....	38
<b>IV.Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 2:</b>	
<b>Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrod.....</b>	<b>40</b>
Zadanie 2.1.1 Problem zdrowotności Lasu Młochowskiego i drzewostanu na terenie miasta.....	41
Zadanie 2.1.2 Zapewnienie ochrony lasu przed nadmierną eksploatacją.....	41
2.2.1 Dokończenie inwestycji wodociągowo- kanalizacyjnej.....	43
2.2.2 Wybranie optymalnego źródła zasilania miasta w wodę oraz skuteczna realizacja wybranej koncepcji.....	44
2.2.3 Zagospodarowanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych.....	47
2.2.4 Promocja ograniczania zużycia wody.....	48
2.2.5 Dążenie do zbudowania zamkniętego systemu obiegu wody w mieście (odzyskiwanie wody) - prace studialne.....	48
2.3.1 Wykonanie i wdrożenie planów odtworzenia cieków wodnych.....	51
2.4.1 Wykonanie planu rewaloryzacji parku jako Leśnego Parku Miejskiego (zagospodarowanie z zachowaniem funkcji ekologicznych - zespół przyrodniczo-krajobrazowy).....	51
2.4.2 Odtworzenie stawu w parku.....	51
2.5.1 Przygotowanie polityki konserwacji zieleni na terenach miejskich i działkach prywatnych oraz wprowadzenie do prawa miejscowego.....	55
2.5.2 Wprowadzenia funkcji leśnika (ogrodnika) miejskiego .....	57
2.5.3 Odtworzenie i ochrona korytarzy ekologicznych z/do Lasu Młochowskiego.....	58
2.6.1 Ochrona powietrza i ciszy.....	60
2.7.1 Wypracowanie systemu skutecznego przestrzegania prawa miejscowego.....	61
2.7.2 System informacji o wymogach prawa miejscowego.....	61
2.7.3 Promocja zachowań proekologicznych (w tym ograniczenia zużycia wody – zadanie 2.2.4).....	64
2.8.1 Projekty zagospodarowania perspektywicznego kluczowych fragmentów miasta – Rewitalizacja centrum miasta.....	67

2.8.2 Przygotowanie analiz dotyczących istotnych problemów funkcjonowania miasta.....67

## **V.Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 3:**

### **Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców miasta-ogrodu..... 69**

- 3.1.1. Opracowanie i realizacja programu edukacyjno-wychowawczego dzieci i młodzieży (obejmującego przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie wartości i zagospodarowania czasu wolnego młodzieży)..... 69
- 3.1.2. Analiza systemu oświatowo-wychowawczego pod kątem trendów demograficznych, aspiracji i potrzeb mieszkańców oraz kosztów dla miasta.....71
- 3.2.1 Zaplanowanie i sukcesywna realizacja obiektów stanowiących bazę materialną dla uprawiania sportu i rekreacji dla młodzieży i dorosłych (dostępnej także dla osób niepełnosprawnych)..... 76
- 3.3.1 Podniesienie skuteczności działania systemu pomocy społecznej poprzez lepszą współpracę wszystkich instytucji.....79
- 3.3.2 Oferta edukacji ustawicznej dla osób starszych – docelowo „Uniwersytet Trzeciego Wieku” w Podkowie Leśnej..... 82
- 3.4.1 Modernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Podkowie Leśnej, ul. Błońska..... 85
- 3.4.2 Działania na rzecz zabezpieczenia świadczenia usług rehabilitacyjnych dla mieszkańców..... 87
- 3.4.3 Zabezpieczenie profilaktyki i opieki medycznej w szkołach i przedszkolu..... 90
- 3.5.1 Rewitalizacja i adaptacja budynku Pałacyku na Podkowieńskie Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich..... 91
- 3.5.2 Wspieranie działań kulturowych organizacji społecznych oraz parafii Św. Krzysztofa ..... 92
- 3.5.3 Muzeum Literatury i Sztuki Polskiej XX wieku im. A. i J. Iwaszkiewiczów na Stawisku..... 93
- 3.5.4 Poszerzenie dotychczasowych zadań Miejskiego Ośrodka Kultury o działania nakierowane na wychowanie i zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży, rekreację i sport..... 94
- 3.5.5 Powołanie Multimediálnego Ośrodka Informacyjno-Czytelniczego..... 97
- 3.6.1 Przygotowanie Karty Mieszkańca Podkowy Leśnej ..... 98
- 3.6.2 Program wspierania inicjatyw społecznych ..... 100
- 3.6.3 Wspieranie powstania gazety lokalnej i elektronicznej listy dyskusyjnej dla mieszkańców..... 103
- 3.6.4 Prowadzenie lokalnego kalendarza imprez kulturalnych, integracyjnych i promocyjnych w mieście ... 106
- 3.7.1 Powołanie Ośrodka Dokumentacji, Informacji i Promocji Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna (docelowo Muzeum Miasta Ogrodu Podkowa Leśna)..... 107
- 3.7.2 Ochrona konserwatorska substancji zabytkowej Miasta Ogrodu i autentyczności dziedzictwa materialnego..... 109
- 3.8. Karta zbiorcza zadań 1-3 realizujących cel „Bezpieczne miasto”..... 112
- = 4.5 Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i przyjeźdźnym..... 112

## **VI.Zadania służące realizacji celu strategicznego nr 4:**

### **Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej..... 116**

- 4.1 Szybki i pewny dostęp do szerokopasmowego Internetu..... 117
- 4.2 Uczestnictwo Podkowy Leśnej w regionalnym, międzygminnym projekcie „e-Mazowsze: zapewnienie dostępu przedsiębiorcom i mieszkańcom do informacji i usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”.....119
- 4.3. Ukierunkowana promocja miasta ..... 121
- 4.4 Polityka podatkowa wspierająca przedsiębiorczość..... 124
- 4.5 Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i przyjeźdźnym ..... 127
- 4.6 Miejsca parkingowe na terenie miasta..... 128
- 4.7 Rozwój turystyki, wypoczynku oraz usług edukacji i kultury..... 131

### **VII.System zarządzania realizacją oraz harmonogram..... 134**

- 1.System zarządzania realizacją Strategii..... 134
- 2.System monitorowania i oceny realizacji Strategii..... 135
- 1.Sposoby komunikacji z organizacjami społecznymi, mieszkańcami i przedsiębiorcami nt. stanu realizacji i oceny wdrażania Strategii Rozwoju Miasta. .... 136
- 2.Harmonogram realizacji zadań wraz z podziałem odpowiedzialności za ich koordynację..... 136

### **VIII.Zadania z zakresu zarządzania urzędem niezbędne do realizacji strategii.... 140**

- 1.Cel realizacji dodatkowych zadań z zakresu zarządzania Urzędem..... 140

1. Zakończenie prac nad Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna.....	140
2. Identyfikacja i opis procesów zarządczych w Urzędzie Miejskim oraz przygotowanie procedur dla kluczowych procesów.....	140
3. Wykonanie katalogu usług administracyjnych świadczonych przez Urząd Miejski na rzecz mieszkańców i podmiotów gospodarczych.....	141
4. Przygotowanie elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie.....	141
5. Wprowadzenie budżetowania zadaniowego.....	141
6. Przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.....	142
7. Uczestnictwo w programie „Przejrzysta Polska”.....	142

## **IX. Prognoza finansowa realizacji zadań strategii..... 143**

1. Sposób przygotowania wieloletniej prognozy dochodów i wydatków miasta.....	143
2. Ramowy Wieloletni Plan Inwestycyjny.....	145

## **Spis tabel**

**Tabela 1. Harmonogram realizacji zadań z podziałem odpowiedzialności za koordynację..... 137**

**Tabela 2. Wieloletnia analiza finansowa - tabela przepływów finansowych..... 144**

**Tabela 3. Wydatki na wieloletnie zadania inwestycyjne z uwzględnieniem źródeł ich finansowania na lata 2005-2013..... 146**

## II. WSTĘP

Dokument „Plany realizacyjne do Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna na lata 2005-2014” jest wynikiem prac Komisji ds. Strategii rozwoju Miasta w okresie lipiec-październik 2004, a także szczegółowej weryfikacji wykonalności rzeczowo-finansowej dokonanej w okresie grudzień 2004 – styczeń 2005.

„Plany Realizacyjne do Strategii” mają stanowić zestaw wskazań dla osób koordynujących realizację poszczególnych zadań strategii oraz zaangażowanych w realizację strategii, a także ma umożliwić otwartą dyskusję nad sposobem realizacji poszczególnych zadań w ramach strategii. Dokument powinien być okresowo aktualizowany i dostosowywany do zmieniającej się sytuacji zewnętrznej, zasobów kadrowych urzędu i dostępności środków finansowych. Aktualizacja planów realizacyjnych może następować tak często jak to jest konieczne, drogą nowelizacji Zarządzenia Burmistrza i przy założeniu, że każdorazowo jest to najbardziej adekwatny do sytuacji zestaw działań służących zrealizowaniu danego celu określonego w strategii rozwoju miasta.

Opisy sposobu realizacji zadań zestawione są na tzw. „kartach zadań” o jednakowej i porównywalnej strukturze oraz stałym zestawie podstawowych informacji. Karty te są ustawione wg. kolejności celów strategicznych, tj.:

Karty zadań do celu I: Nowoczesna infrastruktura komunalna

Karty zadań do celu II: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego

Karty zadań do celu III: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

Karty zadań do celu IV: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej

Kolejny rozdział opisuje Zadania z zakresu zarządzania urzędem niezbędne do realizacji celów strategii. W trakcie warsztatów strategicznych w maju i czerwcu 2004 zidentyfikowano szereg innowacyjnych działań z zakresu organizacji i funkcjonowania Urzędu Miasta, które mają podnieść efektywności jego działania tak, aby mógł on sprostać realizacji zasadniczych zadań przewidzianych w strategii. Po dyskusji członkowie Komisji przychyliłi się do opinii, że „dobre zarządzanie urzędem” nie jest celem strategicznym miasta (jak to początkowo identyfikowano), ale jest jedynie środkiem do realizacji całej strategii. W konsekwencji zapisy te postanowiono przenieść do opracowania „Plany Realizacyjne do Strategii”. Planowane usprawnienia w tym zakresie omawiane są w ww. rozdziale.

Istotną rolę spełnia rozdział „Sposób zarządzania wdrażaniem planów realizacyjnych” – opisuje on sposób podziału obowiązków z zakresu koordynacji poszczególnych zadań lub grup zadań, a także zasady monitorowania efektów. Uzupełnieniem tych informacji jest szczegółowy harmonogram realizacji zadań wraz ze wskazaniem koordynatorów.

**III. ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI  
CELU STRATEGICZNEGO NR 1:**

**NOWOCZESNA  
INFRASTRUKTURA KOMUNALNA**

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**1.1.1 Dobranie optymalnych technologii utwardzenia ulic oraz wykonanie i wdrożenie wieloletniego planu ich modernizacji.**

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

**Cel 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna.**

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

**1.1 Modernizacja nawierzchni ulic z zastosowaniem technologii pro-ekologicznych.**



#### 4. UZASADNIENIE REALIZACJI, UWARUNKOWANIA I ADRESACI ZADANIA:

Wzrastające liczba użytkowanych samochodów (Podkowa, Żółwin, Owczarnia) oraz naruszenie rodzimego gruntu podczas budowy sieci wodociągowej i kanalizacyjnej spowodowały znaczne pogorszenie stanu ulic gruntowych w naszym mieście.

W okresach zwiększonych opadów, oraz wiosną i jesienią niektóre ulice są nie przejezdne, a z uwagi na brak ciągów chodnikowych również nie nadające się do korzystania przez pieszych. W okresie letnim powstają koleiny wymagające stałego wyrównywania. Rodzi to konieczność przygotowania i realizacji programu modernizacji i utwardzania nawierzchni ulic w mieście.

Należy jednak podkreślić, że utwardzanie ulic asfaltem lub innymi technikami nisko-przepuszczalnymi – np. kostką brukową (bauma), powoduje dodatkowe problemy z odprowadzaniem i bardzo kosztowym „podczyszczaniem” wód opadowych w specjalnych filtratorach przed ich wprowadzeniem do gleby lub odprowadzeniem do rowów (stanowią o tym aktualne wymogi ochrony środowiska), zachęca do zwiększania szybkości poruszających się samochodów co natychmiast powoduje postulat budowania progów zwalniających, a przede wszystkim zmieniłoby to „leśny” wygląd miasta, który należy utrzymać. Aktualny (2005) koszt budowy nawierzchni asfaltowych na podbudowie z tłuczni wynosi ok. 63 zł za m<sup>2</sup> (bez krawężników). Koszt znacznie mniej trwałej nakładki z emulsji asfaltowej na podbudowie tłuczniowej wynosi 37 zł z m<sup>2</sup> (bez krawężników), zaś koszt m<sup>2</sup> utwardzonego drogową kostką bauma (8 cm grubości, z koniecznymi krawężnikami) wynosi ok. 120 zł. Dla wszystkich tych nawierzchni należy dodać wysokie ale trudne do oszacowania bez szczegółowego projektu koszty „podczyszczania” wód odpływowych.

Z tych wszystkich powodów, generalną zasadą w Podkowie powinno być:

- (a) utrzymanie jak największej ilości ulic gruntowych z częstym ich wyrównywaniem po okresach deszczowych;
- (b) utwardzanie tylko tych nawierzchni, które są okresowo nieprzejezdne i dobór technologii do każdej konkretnej ulicy;
- (c) utwardzając jakiegokolwiek ulice powinno się unikać utwardzeń nieprzepuszczalnych w tym szczególnie asfaltowych, o ile nie ma obiektywnego technologicznego uzasadnienia na danym odcinku ulicy (np. ulica Sokola, Jaskółcza i Orla – pylenie kruszywa wapiennego – tam będzie wylewana cienka warstwa stabilizującej emulsji asfaltowej).

Punktem wyjścia musi być identyfikacja ulic, które docelowo wymagają w różnym stopniu utwardzeń oraz określenie koniecznego stopnia tych utwardzeń. Takie całościowe opracowanie powinno obejmować *docelowe rodzaje nawierzchni geometrię, przekroje, spadki podłużne i poprzeczne, odwodnienia*. W opracowaniu tym należy wskazać docelowy rodzaj nawierzchni na każdej z ulic, a wypadku konieczności utwardzenia **wskazać** najkorzystniejszą technologię, biorąc pod uwagę trzy aspekty: ekonomiczno-finansowy, techniczno-środowiskowy oraz estetyczny (zachowanie charakteru miejsca). W oparciu o ww. plan należy sporządzić, a następnie wdrożyć wieloletni plan modernizacji ulic.

Do czasu wykonania tego całościowego planu (wysokie koszty!!!) należy kontynuować utwardzenie najbardziej zagrożonych i nieprzejezdnych ulic.

Aktualnie w Urzędzie Miejskim w Podkowie Leśnej trwają próby takiego dobrania technologii do utwardzania dróg gruntowych (dwie warstwy kruszywa), która połączy zalety funkcjonalne ulicy utwardzonej z pełną przepuszczalnością dla wód opadowych i wyglądem ulicy gruntowej, oraz dodatkowo nie będzie zachęcała do rozpędzania pojazdów. W tej

## 5. OPIS ZADANIA:

W **etapie Ia** (rok 2005 - 2006) będzie kontynuowany program utwardzeń na najbardziej nieprzejezdnych ulicach w okresie jesienno-wiosennym, w oparciu o wnioski mieszkańców składane w ostatnim czasie, w tym w ramach WPI oraz ocenę techniczno-ekonomiczną Urzędu Miasta. Emulsja asfaltowa będzie stosowana jedynie na ul. Sokolej, Orlej i Jaskółczej - z przyczyn intensywnego pylenia kruszywa wapiennego, a pozostałe ulice będą utwardzane metodą wybierania niestabilnej warstwy gruntu rodzimego i zastępowania jej dwoma warstwami ekologicznego kruszywa.

W **etapie Ib** (2-ga połowa roku 2005) należy, w oparciu o wnioski mieszkańców oraz wiedzę pracowników urzędu, sporządzić całościowy wykaz ulic w mieście, które wymagają utwardzeń z powodu okresowej nieprzejezdności i opisu warunków na każdej z nich. Wykaz ten powinien zawierać również informacje o wybudowanej sieci wodociągowej i kanalizacyjnej w poszczególnych ulicach. Będzie on jednym z punktów wyjścia do pracy wykonawców etapu II.

W **etapie II** (lata 2006-2007), zgodnie z postulatem sformułowanym w projekcie Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego zaleca się wykonać *projekt zasad kształtowania i zagospodarowania architektonicznego układu drogowego miasta, który szczegółowo określi geometrię, spadki podłużne i poprzeczne, odwodnienia, rodzaje docelowej nawierzchni ulic (postulat z projektu MPZP)*. Opracowanie powinna wykonać specjalistycznej firma wybrana w przetargu. **Projekt ten** będzie, między innymi, opierał się na danych opracowanych w **etapie Ib** oraz na planowanej do wykonania w 2-giej połowie roku 2005 koncepcji odwodnienia miasta (odtworzenia zasypanych rowów melioracyjnych – zadania nr **1.1.3** i **2.2.3** ze strategii) a także będzie brał pod uwagę charakteru Miasta-Ogrodu tak, aby proponowane technologie koniecznych utwardzeń ulic poprawiły estetykę ulic oraz powodowały jak najmniejszy stopień pylenia, przy zachowaniu maksymalnej przesiąkliwości nawierzchni. Plan ten weźmie także pod uwagę wyniki opracowania w 2006 uaktualnionej organizacji ruchu drogowego w mieście (zadanie **1.5.1** strategii).

**Etap III** (lata 2007-2014) będzie obejmował stopniową realizację powyższego planu modernizacji nawierzchni ulic, zgodnie z możliwościami finansowymi miasta.

Zasada przyjęta przy projektowaniu kolejności inwestycji w mieście i bardziej szczegółowo opisana w rozdziale VIII.2 niniejszego opracowania (ramowy Wieloletni Plan Inwestycyjny) zakłada, że w latach 2005-2009 wydatki na remonty i modernizacje dróg będą nadal ograniczone do kilkuset tysięcy zł rocznie, a począwszy od roku 2010, kiedy już całe miasto będzie zwodociągowane i skanalizowane, większość posesji podłączonych do obu systemów, a inne podstawowe inwestycje miejskie zrealizowane (skończony remont Pałacyku, skończona rewitalizacja Parku Miejskiego, zmodernizowane boisko i nowa sala gimnastyczna przy Szkole samorządowej) to modernizacja dróg stanie się na kilka lat główną i wiodącą inwestycją konsumującą 1-1,5 mln zł rocznie (6-7 razy więcej niż obecnie). Dopiero wtedy będzie miasto na to stać. Do tego czasu nie ma realnych szans na zwiększenie skali inwestycji drogowych, bez rezygnacji z tych pierwszoplanowych zadań inwestycyjnych w mieście. Aby doraźnie zwiększyć skalę środków finansowych dostępnych na modernizacje i utwardzenia dróg, należy opracować system pozwalający na skuteczne łączenie środków mieszkańców i środków miasta.

Uwaga: pozyskanie środków zewnętrznych (UE) na współfinansowanie remontów i utwardzeń ulic w Podkowie Leśnej z punktu widzenia priorytetów określonych w

## 6. ETAPY I CZAS REALIZACJI:

### **Etap Ia (styczeń 2005 r. - grudzień 2006 r.)**

Kontynuacja obecnego programu utwardzeń na najbardziej nieprzejezdnych ulicach w okresie jesienno-wiosennym, w oparciu o wnioski mieszkańców składane w ostatnim czasie, w tym w ramach WPI oraz ocenę techniczno-ekonomiczną Urzędu Miasta, głównie przy użyciu technologii przepuszczalnych dla wód opadowych.

### **Etap Ib (czerwiec 2005 r. - grudzień- 2005 r.)**

Sporządzenie całościowego wykazu ulic w mieście, które wymagają utwardzeń z powodu sezonowej nieprzejezdności - w oparciu o wnioski mieszkańców oraz wiedzę i pracowników Urzędu, zawierającego wszystkie posiadane informacje techniczne oraz informacje nt. stanu własnościowego. Te ostatnie będą sukcesywnie aktualizowane w miarę ich opracowywania. Będzie to zaczątek kompleksowej ewidencji stanu dróg w mieście.

### **Etap II (marzec 2006 r. - czerwiec 2007 r.)**

Przygotowanie *projektu zasad kształtowania i zagospodarowania architektonicznego układu drogowego miasta, który szczegółowo określi geometrię, spadki podłużne i poprzeczne, odwodnienia, rodzaje docelowej nawierzchni ulic (postulat z projektu MPZP).*

### **Etap III (lipiec 2007 r. - grudzień 2014 r.)**

Realizacja wieloletniego programu modernizacji nawierzchni ulic (2007-2014).

## 7. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji – Zbigniew Schreyner

8. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:	NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
	Mieszkańcy miasta	Wnioski mieszkańców, w tym wnioski do WPI
	Urząd Miasta, ew. wsparty przez specjalistyczną firmę	Sporządzenie ekspertyzy dot. wyboru optymalnych technologii utwardzenia ulic
	Firmy wyłaniane w drodze przetargów na modernizację ulic	Realizacja wieloletniego planu modernizacji ulic.

## 9. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA i ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

Etap Ia – ok. 500.000,- zł na dwa lata (2005-2006), środki własne gminy.

Eta Ib – 0 zł

Etap II – ok. 150.000 – 200.000,- zł (2006-2007), środki własne gminy.

Etap III - w zależności od wybranych technologii, ok. 6-7.000.000,- zł (łącznie 2005-2014).

Środki gminy i środki mieszkańców (współfinansowanie)

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****1.1.2 Uregulowanie stanu prawnego dróg w mieście****2. CELE STRATEGICZNE****REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel nr 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE****REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

1.1 Modernizacja nawierzchni ulic

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Regulacja statusu prawnego gruntów zajętych pod drogi jest niezbędna zarówno z przyczyn formalno-prawnych, jak i w celu urzeczywistnienia przemian ustrojowych. Wynika ona z przepisów reformujących administrację publiczną z 1990 r. i 1998 r. oraz znowelizowanej w latach 2003/2004 ustawy o drogach publicznych. Obecnie, gdy gminy stały się samodzielnymi podmiotami posiadającymi osobowość prawną, a przepisy prawa dążą do stabilizacji w sferze prawa własności dokonanie regulacji jest niezbędne.

Adresatem zadania jest bezpośrednio miasto Podkowa Leśna a pośrednio użytkownicy dróg tj.: wszyscy mieszkańcy oraz przyjezdni.

**5. OPIS ZADANIA:**

Celem projektu jest regulacja stanu prawnego dróg lokalnych zarządzanych przez gminę polegająca na przejściu na własność samorządu gminnego gruntów zajętych pod drogi, nadanie im właściwej kategorii oraz wpisanie do rejestru dróg. Obecnie grunty te są własnością Skarbu Państwa, dawnej Gromady Podkowa Leśna, osób fizycznych a w niektórych przypadkach właściciel jest nieznan.

Gmina nie dysponuje aktami własności dla przeważającej części gruntów przejętych pod drogi lokalne miejskie. Proces regulacji stanu prawnego dróg jest bardzo złożony i może odbywać się w kilku trybach zarówno administracyjnym (przejęcie z mocy prawa np.: komunalizacja, wywłaszczenie lub na podstawie art. 73 ustawy przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz.U. nr. 133 poz. 8872 ze zm.) jak i cywilnoprawnym (np. wykup, zasiedzenie).

Wymaga to zgromadzenia szczegółowej dokumentacji (np.: mapy, wypisy, wyrisy, badania hipoteczne, potwierdzenie władania i zarządzania drogą), zabezpieczenia znacznych środków finansowych w budżecie gminy (opłaty za czynności prawne, odszkodowania), wszczęciu stosownych procedur.

Do dnia dzisiejszego stan prawny dróg nie został formalnie uregulowany z kilkoma wyjątkami (fragment ul. Brwinowskiej, Gołębiej).

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

ROZPOCZĘCIE:

**2005**

ZAKOŃCZENIE:

**2009**

## **7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:**

Sukcesywnie prowadzone przez Urząd Miasta działania będą polegać na:  
sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do wstępnego rozpoznaniu stanu prawnego dróg na terenie gminy (wypisy, wyrisy, badania hipoteczne, analiza dawnych podziałów oraz wywłaszczeń, analiza pierwotnej parcelacji gruntów) w celu ustalenia trybu w jakim może nastąpić przejęcie poszczególnych odcinków dróg (z mocy prawa, komunalizacja, zasiedzenie, wykup, darowizna lub wywłaszczenie);  
sporządzenie wykazu nieruchomości zajętych pod drogi z podziałem z punktu widzenia trybu w jakim może nastąpić przejęcie;  
sporządzenie wykazu nieruchomości gminnych będących we władaniu osób prywatnych;  
analiza kosztów przejęcia (zależne od przyjętego trybu);  
sporządzenie harmonogramu przejmowania dróg w rozłożeniu na lata;  
analiza wysokości odszkodowań za drogi;  
wszczenie procedury przejęcia (przygotowanie stosownych dokumentów, podjęcie działań formalnych, wystąpienie do wojewody, sądu w celu uzyskania prawa własności przez gminę, sukcesywne wypłacanie ewentualnych odszkodowań po formalnym przejęciu terenu na własność);  
zakończenie procedury przejęcia założeniem księgi wieczystej dla danej nieruchomości;  
nadanie drodze kategorii w trybie uchwały RM  
wpis do rejestru dróg

Procedura będzie trwała sukcesywnie w latach 2005-2009.

## **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Koordinator - Alicja Mrozińska (gosp. nieruchomościami), współpraca Krzysztof Jastrzębski (geodezja)

<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>	<b>NAZWA:</b>	<b>ZAKRES WSPÓLPRACY</b>
	Urząd Wojewódzki Prywatni właściciele	Wydaje decyzje o nabyciu praw własności Zgłaszają wnioski

## **10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Trudno jest obecnie oszacować całość kosztów.

## **11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Koszty realizacji zadania będą z budżetu Miasta.

## **1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

### **1.1.3 = 2.2.3 Zagospodarowanie wód opadowych**

### **2.3.1 Wykonanie i wdrożenie planów odtworzenia cieków wodnych**

### **2.4.2 Odtworzenie stawu w Parku Miejskim**

#### **2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna.  
Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu.

#### **3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

1.1 Modernizacja nawierzchni ulic  
2.3 Odtworzenie systemu cieków wodnych  
2.4 Ochrona i rewaloryzacja Parku Miejskiego

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Miasto nie posiada kanalizacji deszczowej. Pierwotnie zaplanowano system odwodnienia ulic poprzez sieć rowów melioracyjnych. Obecnie część rowów została zasypaana przez mieszkańców, a większość pozostałych wymaga pogłębienia i udrożnienia. Podczas zwiększonych opadów atmosferycznych stan ten powoduje zaleganie wody w pasach drogowych, lokalnie powstają znaczne rozlewiska, także część nieruchomości jest zalewana. Wprowadzenie kanalizacji deszczowej byłoby bardzo kosztowne oraz spowodowałoby odpływ wód opadowych z ulic poza granice naszego miasta.

Najkorzystniejszym rozwiązaniem jest odtworzenie w miarę możliwości pierwotnego systemu rowów głównych i pomocniczych, w tym szczególnie rowu RS11 („Niwka”, połączonego ze stawem w Parku Miejskim), jego dopływu RS11/20 oraz rowu (tzw. poza ewidencją - bez numeru) odprowadzającego wody opadowe z Lasu Młochowskiego przez Podkowę), a następnie na ulicach wymagających odwodnienia zaprojektowanie systemu studni chłonnych zaopatrzonych w separatory i odstojniki. W miarę możliwości studnie te powinny być połączone z istniejącymi rowami. Realizacja tego zadania będzie wykonywana we współpracy z gminą Brwinów na mocy podpisanego porozumienia, wraz z aneksem dot. cieków wodnych. Dokonana będzie konserwacja rowów RS 11 i RS 11/20. Rów RS11 rozpoczyna swój bieg w pd. części gminy Brwinów, przechodzi przez Podkowę i przebiega dalej przez terytorium pn. części gminy Brwinów wpadając do rzeki Rokitnicy. Aktualnie gmina Brwinów udrażnia odpływ z tego ciek wodnego na swoim terenie, tak aby woda rzeczywiście dopływała do rzeki Rokitnicy a nie rozlewała się po drodze.

Adresatami zadania będą wszyscy mieszkańcy miasta, mieszkańcy miejscowości sąsiednich, przedsiębiorcy oraz goście.

## **5. OPIS ZADANIA:– ETAPY REALIZACJI:**

### **Etap I**

Konserwacja rowu RS 11 i RS 11/20 w granicach Podkowy na odcinku od Zółwina do Stawu w Parku Miejskim - na działkach prywatnych i na terenach miejskich, tym odbudowa przepustów pod ulicami. Odrębnie ten sam zakres prac będzie wykonywać gmina Brwinów na swoim terenie - powyżej odcinka podkowieńskiego (Zółwin). Celem jest niezakłócony spływ wody do stawu w Parku Miejskim przez jak najdłuższy okres w roku. Realizacja tego etapu prac wymaga współpracy z mieszkańcami, przez nieruchomości których przepływa ww. ciek wodny i ich udziału finansowego. Realizacja (luty-lipiec 2005).

### **Etap II**

Opracowanie koncepcji odwodnienia poszczególnych obszarów miasta (zlewni), w tym odtworzenia zasypanych rowów pomocniczych oraz budowy studni chłonnych na obrzeżach ulic – w celu odwodnienia poszczególnych rejonów ulic. Koncepcja ta będzie jedną z podstaw do przygotowania docelowego planu modernizacji ulic w mieście (*opracowania nt. zasad kształtowania i zagospodarowania architektonicznego układu drogowego miasta, który szczegółowo określi geometrię, spadki podłużne i poprzeczne, odwodnienia, rodzaje docelowej nawierzchni ulic - postulat z projektu MPZP*), co pozwoli na przygotowanie i realizację wieloletniego planu remontów i utwardzeń ulic. Wykonanie wspomnianej koncepcji – druga połowa 2005 r., ew. koniec – I kwartał 2006.

### **Etap III**

a) konserwacja tzw. rowu poza ewidencją ciągnącego się od Podkowy Wsch. - obok Cmentarza do szosy nr 719 i połączenia z rowem RS11 – rok 2006 oraz dokończenie naprawy i konserwacji rowu RS11 na odcinku od Stawu w Parku Miejskim do szosy nr 719

b) Opracowywanie szczegółowego projektu technicznego odtworzenia rowów pomocniczych (być może etapami). Będzie on wykonany dopiero po przyjęciu docelowego planu modernizacji ulic miasta (docelowe typy nawierzchni i spadki ulic – **zadanie 1.1.1 – Etap II**) i będzie jednym z narzędzi jego realizacji (**zadanie 1.1.1. - Etap III**) w zakresie odwodnienia ulic. W przypadku ulic, które już są wyasfaltowane opracowane będą projekty lokalnych systemów podczyszczania wód opadowych, przed odprowadzeniem ich do rowów lub studni chłonnych. Każdy z nich wymaga odrębnego operatu wodno-prawnego i odrębnego zatwierdzenia przez urzędy zewnętrzne, które nie zawsze jest wydawane. Z przyczyn finansowych nie przewiduje się budowy odrębnej kanalizacji deszczowej na terenie miasta, a zgodnie z aktualnymi przepisami ochrony środowiska nie wolno jej łączyć z kanalizacją sanitarną. Jeśli wykonanie projektu technicznego dla całego obszaru miasta będzie zbyt kosztowne w jednym roku, należy go podzielić na etapy dla wyodrębnionych funkcjonalnie obszarów miasta, które mają podobne warunki hydrologiczne (tzw. zlewni) – zgodnie z podziałem wynikającym z koncepcji (etap II niniejszego zadania). Przygotowanie projektu – lata 2006-2007.

### **Etap IV:**

Realizacja programu odtworzenia rowów pomocniczych i miejscowego odwodnienia ulic, zgodnie z opracowaną koncepcją i szczegółowymi projektami technicznymi - począwszy od roku 2006 do roku 2012.

## **6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

**ROZPOCZĘCIE:**

Etap I -styczeń 2005 r.  
 Etap II - sierpień 2005 r.  
 Etap III a i b - styczeń 2006 r.  
 Etap IV – lipiec 2006 r.

**ZAKOŃCZENIE:**

Etap I - lipiec - 2005 r.  
 Etap II- grudzień - 2005 r.  
 Etap III a i b - grudzień 2007 r.  
 Etap IV – grudzień 2012 r.

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Zbigniew Pitulej, Urząd Miasta

**9. PODMIOTY****WSPÓLPRACUJĄCE:****NAZWA:**

Mieszkańcy miasta

Urząd Miasta i Gminy Brwinów

Wojewódzki Zakład Melioracji i  
 Urządzeń Wodnych Inspektorat  
 w Grodzisku Mazowieckim

Wydział Architektoniczno-  
 Budowlany Starostwa  
 Grodziskiego

**ZAKRES WSPÓLPRACY**

- Wnioski mieszkańców w tym wnioski do WPI, odtwarzanie zasypanych rowów na posesjach na koszt mieszkańców
- Realizacja programu konserwacji i odtwarzania rowów i cieków na obszarze obu gmin.
- Uzgadnianie projektu w zakresie budowy studni chłonnych
- Uzgadnianie projektu w zakresie budowy studni chłonnych przy ulicach oraz odtworzenia rowów melioracyjnych

**10. PLANOWANY KOSZT REALIZACJI ZADAŃ (1.1.3+2.3.1+2.4.2) I POTENCJALNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:**

Etap:	Rok	Koszt w zł	Źródło
I. Konserwacja rowu RS 11	2005	25.000,-	środki gminy
II. Przygotowanie koncepcji odtworzenia systemu rowów pomocniczych i odwodnienia ulic miasta	2005	25.000,-	środki gminy
IIIa. Konserwacja istniejącego rowu przy cmentarzu (tzw. rowu „poza ewidencją”) oraz dokończenie konserwacji rowu RS11	2006	50.000,-	środki gminy
IIIb. Przygotowanie projektów odtworzenia i udroźnienia rowów uzupełniających i ew. budowy studni chłonnych przy ulicach gdzie nie ma możliwości odpływu wód powierzchniowych do rowów.	2006 - 2007	60.000,-	środki gminy



IV. Realizacja procesu odtworzenia i udroźnienia rowów – wyprzedzając proces docelowego utwardzania ulic. (uwaga: kosztorys jest wyłącznie szacunkowy i nie obejmuje przewiduje kosztów mieszkańców)	2006-2012	ok. 200.000,-	pożyczka z WFOŚ  oraz środki mieszkańców – odtwarzanie zasypanych rowów na terenach prywatnych
RAZEM		<b>ok. 360.000,- zł</b>	

#### **1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

#### **1.2.1 i 2.2.1 Dokończenie inwestycji wodociągowo- kanalizacyjnej**

#### **2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu.  
Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna.

#### **3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

1.2 Zakończona budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w mieście

#### **2.2 Zasoby wód podziemnych są chronione**

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Celem zadania jest ochrona czystości wód gruntowych (kanalizacja sanitarna) oraz dostarczenie wody pitnej i użytkowej (wodociągi) spełniającej wymogi norm sanitarnych. Realizacja zadania umożliwi ponadto zwiększenie dostępu mieszkańców do infrastruktury technicznej decydującej o jakości życia w mieście, o możliwościach rozwojowych miasta, zwiększenie atrakcyjności miasta jako miejsca pracy, zamieszkania oraz wypoczynku.

#### Oczekiwane rezultaty:

- ograniczenie zanieczyszczeń przedostających się do wód i gleby
- poprawa stanu środowiska naturalnego
- poprawa warunków życia mieszkańców
- poprawa warunków sanitarnych
- stworzenie korzystnych warunków dla rozwoju przedsiębiorstw działających zgodnie z zasadami poszanowania środowiska.

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta i okolicznych gmin, goście, przedsiębiorcy.

#### **5. OPIS ZADANIA:**

Kontynuacja budowy sieci wodociągowej ( 6778 mb) i kanalizacji sanitarnej (7461 mb) w oparciu o istniejący projekt i pozwolenie na budowę. Na niektórych odcinkach modernizacja projektu wraz z uzyskaniem stosownych uzgodnień.

W ramach realizacji zadania należy również uwzględnić odtwarzanie nawierzchni ulic asfaltowych, obsługę geodezyjną oraz wykonywanie przyłączy energetycznych do przepompowni ścieków.

<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b>	ROZPOCZĘCIE: <b>II kwartał - 2005 r.</b>
	ZAKOŃCZENIE: <b>IV kwartał 2007 r.</b>

**7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):**

Poniższa kalkulację opracowano na podstawie aktualnych w br. cen.  
sieć wodociągowa -6778mb -1.375.000 zł. brutto  
sieć kanalizacji sanitarnej - 7461 mb – 1.965.000 zł. brutto  
odtworzenie nawierzchni ulic asfaltowych - 200.000 zł. brutto  
obsługa geodezyjna - 35.000 zł. brutto  
przyłącza energetyczne do przepompowni ścieków i inne pozycje- 130.000 zł. brutto

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Zbigniew Schreyner, Kierownik Referatu Gospodarki Nieruchomościami

<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>	<b>NAZWA:</b>	<b>ZAKRES WSPÓLPRACY</b>
	Mieszkańcy miasta	Wnioski mieszkańców w tym Wnioski do WPI
	Firma budująca obie sieci	Budowa sieci
	Firmy zajmujące się odtwarzaniem nawierzchni bitumicznych	Odtwarzanie nawierzchni ulic asfaltowych
	Firmy geodezyjne	Inwentaryzacja powykonawcza
	Zakład Energetyczny Warszawa-Teren	Wybudowanej sieci Wydanie warunków przyłączy energetycznych
	Firmy zajmujące się wykonywaniem przyłączy energetycznych	Projekt przyłączy energetycznych Oraz wykonawstwo

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

3.725.000 zł w tym:

2005 r. -2.100.000 zł.

2006 r.- 1.000.000 zł.

2007 r.- 625.000 zł

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Źródło finansowania
1.511.000 zł	środki gminy
2.214.000 zł	Pożyczki z WFOŚ, BOŚ

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**1.3.1 Rewitalizacja i adaptacja budynku Pałacyku na Podkowieńskie Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich**

**2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel nr 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców  
Cel nr 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.9 Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców oraz zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego  
1.3 Poprawny stan budynków miejskich w tym ochrona i zachowanie obiektów zabytkowych

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI:**

Zabytkowy Pałacyk w Podkowie Leśnej wraz z otaczającym go Parkiem Miejskim (wpisany do rejestru zabytków) usytuowany w centralnej części miasta, jest najbardziej reprezentacyjnym obiektem w Podkowie Leśnej. Wybudowany w roku 1930 przez założycieli i pierwszych mieszkańców Podkowy Leśnej na cele publiczne (klub obywatelski i sportowy) stanowi przykład lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz jest symbolem świadomego kreowania lokalnych więzi społecznych.

Od chwili odzyskania tytułu prawnego do Pałacyku w roku 1993 budynek nie jest formalnie wykorzystywany, a jedynie w okresie wiosenno-letnio-jesiennym jest miejscem spotkań okolicznościowych i wystaw. Budynek jak na swój wiek jest w dobrym stanie technicznym, ale w terminach budowlanych można go określić jako „stan surowy zamknięty”. Jednocześnie w Podkowie brak jest miejsc do integracji mieszkańców, zaś doświadczenia wykorzystywania „pustego” Pałacyku jako miejsca imprez plenerowych i kulturalnych typu „ad-hoc” w ciągu ostatnich dwu lat są bardzo pozytywne (zorganizowano ok. 10 imprez). Tylko w trakcie ostatniej letniej wystawy realizowanej (The Club) wspólnie z Centrum Sztuki Współczesnej w Warszawie, Pałacyk odwiedziło blisko 1000 osób z Podkowy, okolicznych miejscowości i Warszawy, m.in. dzięki promocji w prasie stołecznej.

Realizacja projektu (Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich) będzie sprzyjać propagowaniu kultury i twórczości zarówno artystów miejscowych, jak i zagranicznych, będzie wspomagać aktywność społeczną i integrację mieszkańców, a także w dłuższym okresie czasu będzie sprzyjać tworzeniu pożądanego wizerunku Podkowy jako miejscowości będące centrum kultury, wypoczynku, rekreacji i ambitnej turystyki przyjazdowej. Ponadto zapobiegnie degradacji stanu technicznego budynku Pałacyku, który jest historycznie związany z powstaniem miasta.

Adresatami zadania są mieszkańcy miasta i okolicznych gmin, fundacje i stowarzyszenia (lokalne i ponad-lokalne), środowiska twórców kultury.

## 5. OPIS ZADANIA:

Celem zadania jest odtworzenie warunków do integracji społecznej i zachowanie dziedzictwa kulturowego, przez przywrócenia dawnej funkcji publicznej zabytkowego zespołu parkowo – pałacowego zgodnie z koncepcją założycieli Miasta Ogrodu Podkowa Leśna.

Działania: Renowacja zabytkowego (wpisanego do rejestru zabytków) Pałacyku wraz z najbliższym otoczeniem. Adaptacja budynku do funkcji kulturalno-rekreacyjno-usługowych - takich jak: sale wystawowe, koncertowo-konferencyjne, sale spotkań mieszkańców, gastronomia (kawiarnia ew. restauracja), lokalny punkt informacji kulturalno-turystycznej, muzeum Miasta Ogrodu Podkowa Leśna i stała ekspozycja nt. innych miast-ogrodów na świecie. W najbliższym otoczeniu Pałacyku może być ew. ulokowany mini-golf, ścieżki spacerowo-rowerowe, ale nie jest to przedmiotem tego projektu i odpowiednie projekty będą częścią planu rewitalizacji parku.

Przewiduje się ścisłą współpracę z Centrum Sztuki Współczesnej jako partnerem Podkowy w zakresie programu wystawienniczego w Pałacyku, co oparte jest na dobrych doświadczeniach z roku 2004.

Pałacyk będzie udostępniony mieszkańcom przez cały dzień, siedem dni w tygodniu. Ma on stanowić publiczną przestrzeń, w której będą się ogniskować różne inicjatywy kulturalne i społeczne w mieście. W budynku będzie stała wystawa nt. historii Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna, oraz ekspozycja nt. genezy i dziejów miast-ogrodów na świecie. Przewiduje się, że na parterze budynku będzie kawiarnia (restauracja) prowadzona przez podmiot wynajmujący tą przestrzeń. Budynek będzie mieścił sale wystawowo-koncertowe oraz sale spotkań mieszkańców – w mieście jest ponad 20 zarejestrowanych organizacji społecznych i nieco mniejsza liczba nieformalnych grup mieszkańców efektywnie działających dla dobra publicznego i integracji społecznej. Przewiduje się, że w budynku znajdzie swoje miejsce szereg inicjatyw gminnych i społecznych, których funkcjonowanie pozwoli na uzyskanie zewnętrznych środków na utrzymanie budynku. Koszty remontu budynku będą pokryte z budżetu miasta i z pozyskanych na ten cel środków unijnych. Po remoncie budynek będzie zarządzany przez miasto. Remont budynku oraz uporządkowanie jego najbliższego otoczenia powinno zaowocować lepszym oświetleniem i dozorowaniem całego Parku. Przewiduje się, że prace remontowo-budowlane będą miały charakter wyłącznie odtworzeniowy, a więc nie zagrażają ekosystemowi Parku. W kontekście rewitalizacji Parku Miejskiego uregulowania wymaga sprawa dojazdu i parkowania samochodów osób odwiedzających Pałacyk.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

ROZPOCZĘCIE: luty 2005 – grudzień 2006.

## 7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:

Postępowanie przetargowe - 02-04/2005

Roboty remontowo-budowlane: 2005 – 2006

Etap I - do 10/2005

Etap II - do 05/2006

Etap III - do 11/2006

Zakończenie remontu i oddanie do użytku – 12/2006

Ew. dodatkowe wyposażenie budynku (ponad projekt finansowany z UE) w roku 2007

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Zbigniew Schreyner – Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>	NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
	Wojewódzki Konserwator Przyrody Wojewódzki Konserwator Zabytków Urząd Marszałkowski i Wojewódzki Starostwo Powiatowe Firmy Wykonawcze Lokalne organizacje społeczne	nadzór nadzór monitoring i rozliczenia finansowe nadzór budowlany wykonawstwo współpraca, konsultacje i opiniowanie, m.in. nad planem rewitalizacji całego Parku oraz form działalności docelowej

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

2.550.000 zł

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA (w zł):**

Rok:	Koszt całkowity	Środki z budżetu miasta	Dotacja z budżetu wojewody	Dotacja z UE
2005	1.050.000	200.000	100.000	750.000
2006	1.400.000	350.000	140.000	1.050.000
2007	100.000	100.000		
<b>RAZEM</b>	<b>2.550.000 zł</b>	<b>750.000 zł</b>	<b>240.000 zł</b>	<b>1.800.000 zł</b>

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**1.3.2 Plan zarządzania nieruchomościami gminy.**

**2. CELE STRATEGICZNE**

**REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel nr 1. Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE**

**REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 1.3: Poprawny stan budynków miejskich

**Cel 1.7: Infrastruktura sportowa i rekreacyjna**

#### 4. ADRESACI ZADANIA i UZASADNIENIE REALIZACJI:

Adresatem zadania jest Urząd Miejski w Podkowie Leśnej, a pośrednio wszyscy mieszkańcy i przedsiębiorcy jako osoby korzystające z majątku miasta. Miasto Podkowa Leśna posiada w swoim zasobach nieruchomości, które wykorzystywane są na cele administracyjne, mieszkaniowe oraz komercyjne i nieruchomości niezabudowane o różnych funkcjach i przeznaczeniu. Stanowią one łącznie bazę niezbędną do realizacji zadań własnych gminy (zabezpieczenie socjalnych potrzeb mieszkaniowych wspólnoty, usługi społeczne i kulturalne, edukacyjno-oświatowe, sprawna administracja) jak i uprawnień właścicielskich (pozyskiwanie dochodów z mienia gminnego – dzierżawy, najmu). Stan tych obiektów jest niezadowalający, co wynika z wieku tych obiektów (30 – 70 lat), zaniedbań w utrzymaniu i eksploatacji a także możliwości finansowych gminy. Jednocześnie kilka z obiektów miejskich jest pustych lub słabo wykorzystywanych. **Miasto nie posiada długoterminowego ani krótkoterminowego planu zarządzania nieruchomościami i budynkami miejskimi, ani planu remontów tych budynków.** Działania remontowe wykonywane są sporadycznie, jedynie w odpowiedzi na palące problemy i są ograniczone przez szczupłość środków. Niezbędne jest opracowanie polityki miasta w tym zakresie, zgodnej z MPZP i Strategią Rozwoju. W ramach tej polityki należy przygotować długoterminowy plan racjonalnego zarządzania nieruchomościami, który zapewni minimalizację kosztów utrzymania, usprawni administrowanie obiektów, polepszy w efekcie ich stan techniczny i standard.

Ostatecznym celem zadania jest osiągnięcie korzystnego bilansu społecznego, finansowego i ekonomicznego gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Miasta Podkowa Leśna, co w efekcie zapobiegnie degradacji istniejących obiektów, podniesienie ich standard, umożliwi pełne i racjonalne ich wykorzystanie.

Program ten będzie dotyczył nieruchomości wykorzystywanych na cele publiczne (administracja, funkcje społeczne) oraz wynajmowanych lub dzierżawionych na cele komercyjne (usługi, handel), gdyż w przyjętej polityce powinny one stanowić wzajemnie uzupełniające się elementy przede wszystkim w wymiarze finansowym. Program, a wcześniej - opracowana polityka miasta, powinny obejmować także planowany sposób wykorzystania nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność lub współwłasność miasta, skorelowany z MPZP i Strategią.

## 5. OPIS ZADANIA:

Projekt będzie obejmował:

zasób nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych na cele mieszkaniowe ;  
zasób nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych na cele komercyjne;  
zasób nieruchomości zabudowanych wykorzystywanych na cele administracji samorządowej;  
zasób nieruchomości niezabudowanych stanowiących własność i współwłasność miasta.

Działania obejmą:

- powołanie zespołu do opracowania założeń polityki i szczegółowego programu
- rozszerzenie istniejącej bazy danych o w/w zasobach opisującej ilość, stan techniczny, koszt utrzymania, uwarunkowania społeczne.
- w uzasadnionych wypadkach zlecenie na zewnątrz wykonania ekspertyz stanu technicznego obiektów, audytów energetycznych, itp.
- przygotowanie założeń polityki miasta w tym zakresie (dla wszystkich typów nieruchomości) i skonsultowanie z Komisjami Rady Miasta;
- opracowanie planu zarządzania i sposobu administrowania zasobami – nieruchomościami zabudowanymi (polityka czynszowa, sposób wykorzystania, polityka finansowania projektu) oraz nieruchomościami niezabudowanymi. W niezbędnych przypadkach podjęcie stosownych uchwał przez Radę Miasta;
- stworzenie szczegółowych harmonogramów realizacji i sukcesywne wdrażanie planu.

W celu realizacji należy powołać zespół zadaniowy złożony z pracowników urzędu. Należy zgromadzić niezbędne dane nt. poszczególnych nieruchomości (wg. typów) i wykonać analizy ekonomiczne oraz – jeśli będą potrzebne - niezbędne ekspertyzy techniczne. Prace należy rozpocząć od przetestowania metodologii na przykładzie kilku kluczowych dla miasta nieruchomości, a następnie rozszerzyć na wszystkie nieruchomości należące do danego typu. Dla każdego z typów nieruchomości należy przygotować założenia polityki zarządzania tymi zasobami, poddać je konsultacji z odpowiednimi komisjami Rady Miasta, następnie przygotować szczegółowy plan, który w pewnych sytuacjach musi być z mocy prawa zatwierdzony Uchwałą Rady Miasta (Wieloletni program gospodarowania zasobami Mieszkaniowymi; Polityka czynszowa i Zasady przyznawania lokali socjalnych). Podejmowanie decyzji zgodnie z porządkiem kompetencyjnym (Rada, Zarząd).

Realizacja zadania będzie podzielona na 5 etapów (patrz niżej – wg. typów nieruchomości), które zakończą się między grudniem 2005 a grudniem 2006.

### 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

ROZPOCZECIE: czerwiec 2005

ZAKOŃCZENIE: grudzień 2006

### 7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:

Etap I (czerwiec 2005 – grudzień 2005): plan zarządzania nieruchomościami wykorzystywanymi na cele użyteczności publicznej

Etap II: (do końca marca 2006): przygotowanie założeń polityki miasta i zatwierdzenie jej w odniesieniu do nieruchomości wykorzystywanych na cele gospodarki mieszkaniowej.

Etap III: (do końca czerwca 2006): plan zarządzania nieruchomościami wynajmowanymi i dzierżawionymi na cele komercyjne i nieruchomościami niezabudowanymi.

Etap IV: (do końca grudnia 2006): plan zarządzania nieruchomościami wykorzystywanymi na drogi publiczne (patrz: zad 1.2.1 - problematyka uregulowania stanu prawnego dróg w Podkowie Leśnej).

### 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Alicja Mrozińska, Specjalista ds. Gospodarki Nieruchomościami, współpraca K.Jastrzębski

<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>	NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
	Komisje Rady Miasta	<b>Konsultacja prac i wyników na różnych etapach</b>
<b>10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b> ok. 20,000 zł – ew. ekspertyzy techn. stanu budynków, wstępne kosztorysy remontów, wyceny nieruchom.		
<b>11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>		
Etap	Koszt w zł	Źródło finansowania
I, II, III.	Ok. 20,000 zł (2005) – ew. zewnętrzne ekspertyzy techniczne stanu budynków, kosztorysy remontów, wyceny nieruchomości, itp.	Budżet miasta – środki własne

<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>	
<b>1.4.1 Modernizacja oświetlenia ulicznego i infrastruktury energetycznej.</b>	
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>
Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna.	1.4 Nowoczesne oświetlenie i podziemna infrastruktura energetyczna.
<b>4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:</b>	
<p>1. Obecnie na terenie Podkowy Leśnej sieci energetyczna i telefoniczna oparte są w 99% na liniach napowietrznych. Biorąc pod uwagę charakter miasta - ogrodu, a w szczególności dużą ilość drzew rosnących na terenach miejskich, awarie obu sieci mają miejsce bardzo często. Wśród wielu uciążliwości dla mieszkańców, jakie wynikają z takiego stanu rzeczy szczególnie dotkliwe w miesiącach jesienno-zimowych i wczesną wiosną są przerwy w ogrzewaniu domów, gdyż większość zainstalowanych na terenie miasta kotłowni c. o. wymaga dodatkowo zasilania w energię elektryczną. Najbardziej optymalnym rozwiązaniem byłaby modernizacja polegająca na zastąpieniu linii napowietrznych liniami podziemnymi.</p> <p>2. Kolejnym problemem jest przestarzała sieć oświetlenia ulicznego. Ok. 50% zainstalowanych opraw są to starego typu oprawy rtęciowe o mocy 125 W w tym ok. 80 opraw o mocy 250 W. Pozostałe oprawy sodowe w większości mają moc 150 W. Starego typu oprawy rtęciowe charakteryzuje bardzo mała ilość wytwarzanego światła w stosunku do poboru energii elektrycznej. Obecnie z tytułu rachunków za pobór energii elektrycznej zużytej do oświetlenia ulicznego Miasto wydaje ok. 200.000 zł. w okresie rocznym.</p> <p>Modernizacja oświetlenia ulicznego może przynieść wymierne efekty finansowe poprzez zmniejszenie poboru energii elektrycznej. Przewiduje się że będzie można zainstalować w ok. 90 % nowe oprawy o mocy 70W, a oprawy o mocy 250 W, które obecnie oświetlają główne ulice w mieście tzn. ulicę Brwinowską, 1-go Maja, częściowo Aleję Lipową i ulicę Bukową zastąpią energooszczędne oprawy o mocy 110 W. Oprócz bezpośrednich efektów finansowych modernizacja powinna zmniejszyć awaryjność, a co za tym idzie zmniejszyć koszty konserwacji. Przyczyni się także do polepszenia oświetlenia ulic, a tym samym podniesienia bezpieczeństwa na ulicach.</p> <p>Adresatami zadania będą wszyscy mieszkańcy miasta oraz goście i mieszkańcy miejscowości sąsiednich.</p>	



## 5. OPIS ZADANIA:

W ramach zadania powinny zostać wykonane następujące prace:

1. Modernizacja napowietrznej linii energetycznej jest zadaniem Zakładu Energetycznego (właściciela sieci), jednak poprowadzenie linii podziemnej wiąże się z ogromnymi kosztami, które przekraczają możliwości Zakładu Energetycznego. Zbyt mała szerokość ulic oraz liczne drzewa i krzewy w nich rosnące, nie pozwolą w przypadku dużej części ulic na lokalizację podziemnego kabla obok sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i gazowej. Wobec powyższego na wielu ulicach jedynym dostępnym rozwiązaniem będzie modernizacja linii napowietrznej poprzez wymianę pojedynczych przewodów na tzw. warkocze. Zakład Energetyczny występuje o finansowy udział miasta w tym procesie wymiany sieci.

Przy modernizacji linii energetycznej należy docelowo dążyć do wymiany transformatorów słupowych na samostojące, stylizowane na zabytkowe już istniejące w Podkowie. Należy starać się pozyskać na to środki zewnętrzne. Nie będzie to inwestycja miasta, ale Zakładu Energetycznego, nie mniej Urząd Miasta może się starać wspomagać ten proces formalnie.

2. Modernizacji oświetlenia ulicznego - Po przeanalizowaniu wniosków wynikających z audytu energetycznego (ew. wewnątrznie wykonanej w Urzędzie analizy ekonomicznej) należy wykonać projekt modernizacji oświetlenia wraz z niezbędnymi uzgodnieniami, a następnie przystąpić do realizacji projektu.

UWAGA: Zakład Energetyczny zaproponował miastu w marcu 2005 rozpoczęcie bieżącej wymiany opraw oświetleniowych na energooszczędne na tych odcinkach ulic, na których będą wymieniane stare przewody elektryczne na tzw. warkocze. Miasto pokryłoby tylko koszty zakupu nowych opraw. Przeznaczono na to 50.000,- zł w budżecie 2005, co wystarcza na ok. 90 nowych opraw o mocy 70W. Będą one instalowane w 2-giej połowie roku w pn-wsch części miasta. Do tego celu nie będzie się wykonywało szczegółowych projektów, bowiem będzie to część remontu instalacji prowadzonej przez ZE.

## 6. ETAPY REALIZACJI:

ETAP I - Wykonanie wewnętrznej analizy ekonomicznej (lub audytu energetycznego) w odniesieniu do efektywności ekonomicznej modernizacji oświetlenia ulicznego, a następnie projektu modernizacji.

ETAP II - Wdrażanie przyjętego projektu modernizacji oświetlenia ulicznego.

## 7. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

Etap I - styczeń 2006 – grudzień 2006

Etap II - styczeń 2007 - grudzień 2014

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Zbigniew Schreyner, Kierownik referatu gospodarki miejskiej i inwestycji

## 9. PODMIOTY

### WSPÓLPRACUJĄCE:

### NAZWA:

Zakład Energetyczny Warszawa  
Teren Rejon Energetyczny  
Pruszków  
Zewnętrzna firma wykonująca  
audyty energetyczne  
Konserwator oświetlenia ulicznego  
lub inna firma specjalizująca się  
pracach elektrycznych i  
energetycznych.

### ZAKRES WSPÓLPRACY

**10. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI ZADANIA:**

Etap Ia – do 10.000 zł. (audyt energetyczny)

Etap Ib – do 20.000 zł.

(koncepcja i wstępny projekt modernizacji oświetlenia oraz udział, wraz z Zakładem Energetycznym, w kosztach przygotowania do modernizacji napowietrznej linii energetycznej w mieście)

Etap IIa:

Szacunkowy koszt modernizacji oświetlenia ulicznego wynosi ok. 600.000 zł. a koszty modernizacji ulicznej sieci energetycznej (Zakład Energetyczny – Etap IIb) są na tym etapie nieznanne.

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA::**

Etap prac	Kwota	Rok	Źródło finansowania
Etap Ia	do 10.000 zł	2006	środki gminy
Etap Ib	do 20.000 zł	2006	środki gminy
Etap II a	???	2007-2014	środki Zakładu Energet.
Etap II b	600.000 zł – minus bieżące oszczędności w zużyciu energii po wymianie starych opraw oświetleniowych	2007-2010	Środki miasta

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****1.5.1 Opracowanie i wdrożenie nowego projektu organizacji ruchu****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 1: Pełna, sprawna i nowoczesna infrastruktura komunalna.

Pośrednio: Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

1. 5 Optymalny układ komunikacyjny na terenie miasta i wokół.

Pośrednio: Cel 3.8 Bezpieczne miasto

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA::**

Obecnie miasto nie posiada ważnej stałej organizacji ruchu drogowego. Istniejąca organizacja ruchu drogowego opiera się na projekcie, który stracił ważność w sierpniu 2001 roku. Z roku na rok coraz większa ilość samochodów poruszających się po naszych bardzo wąskich drogach, jak również konieczność korzystania z tranzytu mieszkańców i zaopatrzenia miejscowości sąsiednich Żółwina i Owczarni zwiększa zatłoczenie ulic oraz obniża bezpieczeństwo korzystania z nich. Istnieje konieczność usprawnienia układu komunikacyjnego w naszym mieście (ograniczenia szybkości, tonażu, progi zwalniającej). Brak jest miejsc parkingowych.

Adresatami zadania są: mieszkańcy miasta, przedsiębiorcy, mieszkańcy miejscowości sąsiednich.

## 5. OPIS ZADANIA:

W etapie I należy przeanalizować istniejący stan ulic oraz stopień natężenia ruchu na poszczególnych ulicach z uwzględnieniem rosnącego w pasach drogowych starodrzewu. Zebrać wnioski mieszkańców dotyczące propozycji zmian w stałej organizacji ruchu oraz opracować w oparciu o te materiały listę problemów wymagających rozwiązania.

W etapie II należy przekazać zebrane materiały specjalistycznej firmie wybranej w przetargu, która wykona projekt stałej organizacji ruchu wraz z koniecznymi uzgodnieniami dla naszego miasta. Projekt powinien kompleksowo traktować układ komunikacyjny w mieście jako część szerszego układu komunikacyjnego sąsiednich gmin. Należy też wziąć pod uwagę spodziewane zmiany w lokalnym systemie komunikacyjnym związane z budową autostrady przez północne tereny gmin Grodzisk, Brwinów i Piastów. Przed uzyskaniem koniecznych uzgodnień w Wydziale Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego oraz w Wydziale Ruchu Drogowego Powiatowej Komendy Policji w Grodzisku Mazowieckim powinien zostać zaopiniowany przez komisję powołaną przez Burmistrza Miasta oraz poddany szerokiej dyskusji społecznej. Przygotowany projekt pozwoli opracować szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy wprowadzania nowej stałej organizacji ruchu (oznakowanie pionowe, oznakowanie poziome, progi zwalniające, ewentualnie inne rozwiązania). Plan powinien być przygotowany w ścisłej współpracy z gminą Brwinów i Milanówek.

W etapie III należy sukcesywnie realizować przyjęty plan.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

ROZPOCZĘCIE:

**Etap I – wrzesień - 2005 r.**

**Etap II – styczeń 2006 r.**

**Etap III – październik -2006 r.**

ZAKOŃCZENIE:

**Etap I –grudzień - 2005 r.**

**Etap II- październik - 2006 r.**

**Etap III-grudzień-2008 r.**

## 7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):

### **Etap I**

Opracowanie listy potrzebnych zmian przez pracowników urzędu w oparciu o wnioski mieszkańców.

### **Etap II**

Zorganizowanie postępowania przetargowego i wyłonienie firmy, która wykona projekt stałej organizacji ruchu.

Przekazanie projektantom listy potrzebnych zmian.

Powołanie przez Burmistrza Miasta komisji do zaopiniowania projektu.

Przyjęcie do realizacji projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzgodnieniami.

### **Etap III**

Wdrażanie opracowanego projektu (szczegółowy harmonogram rzeczowo-finansowy na lata 2007-2008, postępowanie przetargowe dotyczące zakupu nowego oznakowania).

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Zbigniew Schreyner, Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji, Dorota Żurek

<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>	NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
	Mieszkańcy miasta	<b>Wnioski mieszkańców w tym wnioski do WPI</b>
	Specjalistyczna firma wyłoniona w drodze przetargu	Sporządzenie projektu stałej organizacji ruchu
	Wydział Komunikacji Starostwa Powiatu Grodziskiego	Zatwierdzenie projektu
	Wydział Ruchu Drogowego Powiatowej Komendy Policji w Grodzisku Mazowieckim	Zaopiniowanie projektu
<b>10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b>		
Etap I – bez dodatkowych kosztów (wyłącznie koszty bieżące)		
Etap II - ok.50,000,- zł.		
Etap III - ok. 100,000,- zł.		
<b>11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>		
Kwota	Źródło finansowania	
Ok. 150.000 zł	środki gminy	

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**1.6.1 Opracowanie i wdrożenie (1.6.2) koncepcji estetycznej miasta w zakresie systemu informacji wizualnej, małej architektury i zieleni miejskiej.**

<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>
Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna. Pośrednio: Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej	1.6 Poprawa estetyki miasta  Pośrednio: 4.3 Rozwój turystyki, wypoczynku i usług kultury

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Obecnie brak w naszym mieście systemu informacji wizualnej, który powinien obejmować:

- informacje jak z centrum miasta dojechać do instytucji użyteczności publicznej, oznaczenia szlaków spacerowych i pieszych po mieście i lesie
- jednorodne tablice z nazwami ulic
- jednorodne tablice ogłoszeniowe

Brakuje również koncepcji wizerunku obiektów małej architektury, np. koszy ulicznych, słupów oświetleniowych, ławek itp. oraz zagospodarowania terenów zieleni miejskiej w centrum miasta.

Opracowanie koncepcji wizerunku tych elementów znacznie poprawi estetykę naszego miasta i ułatwi osobom przyjezdnym poruszanie się. Będzie ważnym elementem tworzenia wizerunku Podkowy jako lokalnego centrum kultury, edukacji i turystyki rekreacyjnej-kwalifikowanej (np. stojaki do parkowania dla rowerów).

Adresatami zadania są: mieszkańcy miasta, goście, przedsiębiorcy.

#### **5. OPIS ZADANIA:**

W I etapie należy sporządzić specyfikację określającą kierunki, zasady i potrzeby miasta w zakresie małej architektury. Można w tym celu zorganizować warsztaty projektowe w Podkowie. Istnieje możliwość zrealizowania tego etapu prac jako warsztatów w ramach Europejskich Dni Dziedzictwa w Podkowie Leśnej (19-23.09.05).

W II etapie należy w oparciu o istniejącą specyfikację opracować i ogłosić konkurs/przetarg na opracowanie projektu informacji wizualnej oraz małej architektury.

W etapie III należy wdrożyć projekt.

#### **6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

**ROZPOCZĘCIE:**

**Etap I -czerwiec - 2005 r.**

**Etap II – styczeń - 2006 r.**

**Etap III – styczeń -2007 r.**

**ZAKOŃCZENIE:**

**Etap I - grudzień - 2005 r.**

**Etap II- grudzień - 2006 r.**

**Etap III-grudzień - 2009 r.**

#### **7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):**

##### **Etap I**

Dokładne określenie potrzeb miasta w zakresie stanowiącym przedmiot zadania.

##### **Etap II**

Ogłoszenie i rozstrzygnięcie konkursu na projekt systemu informacji wizualnej i małej architektury.

##### **Etap III**

Wdrożenie projektu, który wygra konkurs.

#### **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Dorota Żurek, Jaromir Chojecki, Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>	NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
	Mieszkańcy miasta	Wnioski mieszkańców
	Specjalistyczna firma lub instytucja wyłoniona w drodze konkursu	Opracowanie projektu
	Sponsorzy	Współfinansowanie wykonania poszczególnych elementów małej architektury
<b>10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA: ok. 150.000 zł</b>		
Etap I - 10.000,- zł.		
Etap II - 30-40.000,- zł.		
Etap III - 100.000,- zł.		
<b>11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>		
Kwota	Źródło finansowania	
Łącznie ok. 150.000 zł	środki gminy	

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**1.6.3 System egzekwowania prawa miejscowego**

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2: chrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego Miasta-Ogrodu

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Prawo miejscowe jest przestrzegane (2.7)  
Aktywna polityka konserwacji zieleni na działkach miejskich i prywatnych (2.4)  
Poprawa estetyki miasta (1.7)  
Bezpieczne miasto (3.8)  
Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców (integracja społeczności lokalnej) (3.6)



**Karta tego zadanie jest powtórzeniem karty zadań:**

- 2.7.1 Wypracowanie systemu skutecznego przestrzegania prawa miejscowego**
- 2.7.2 System informacji o wymogach prawa miejscowego**

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 1.7.1. System oznakowanych ciągów spacerowo-rowerowych po mieście

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 1: Pełna, sprawna i nowoczesna infrastruktura komunalna  
Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

1.7.1 Infrastruktura sportowa i rekreacyjna  
1.6.2 Poprawa estetyki miasta (mała architektura, zielen miejska, inne)  
4.2 Szeroka oferta usług dla mieszkańców  
4.3 Rozwój usług turystyki, wypoczynku i kultury

#### 4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:

Celem zadania jest wytyczenie, co najmniej trzech kolistych tras spacerowo-rowerowych po mieście, ich oznakowanie oraz podniesienie ich estetyki w stosunku do stanu obecnego. Brakuje w mieście kilku reprezentacyjnych tras spacerowych o przebiegu przemyślanym z punktu widzenia zaprezentowania najważniejszych walorów miasta. Mieszkańcy znający miasto potrafią wybrać *ad hoc* takie trasy spacerowe, ale szczególnie osoby przyjezdne nie mają takiej możliwości.

Trasy spacerowo-rowerowe będą służyły zarówno mieszkańcom (wypoczynek, rekreacja, integracja społeczna) jak i osobom odwiedzającym Podkowę Leśną (lokalna turystyka i wypoczynek). Zakłada się, że wymagane inwestycje ograniczą się do poprawy oświetlenia, estetyki zieleni miejskiej i małej architektury, naprawy istniejących chodników, oznakowania zgodnie z przyjętym projektem Systemu Informacji Miejskiej, itp.



## 5. OPIS ZADANIA:

W trakcie prac grup roboczych w Komisji ds. Strategii Rozwoju Miasta ustalono, że pożądane byłoby wytyczenie kilku, np. trzech pętli spacerowo-rowerowych po mieście i lesie (z wykorzystaniem istniejących ścieżek rowerowych w Lesie Młochowskim), tak aby ich trasy obejmowały najważniejsze i najbardziej reprezentacyjne miejsca/budynki w mieście: Punktem, który łączyłby wszystkie trzy trasy byłby Pałacyk w Parku Miejskim. Ramowy i przybliżony przebieg trzech tras (do dalszych szczegółowych ustaleń):

1. Pałacyk w Park Miejskim – ul. Lilpopa – Al. Lipowa – ul. Krasieńskiego – trasa po lesie, np. wzdłuż „małej pętli rowerowej” – ul. Sienkiewicza – ul. Storczyków – ul. Parkowa – Pałacyk w Parku Miejskim.
2. Pałacyk w Parku Miejskim – ul. Lilpopa – Al. Lipowa – ul. Sosnowa – ul. Dębowa – trasa wzdłuż ciągów zieleni – ul. Brwinowska – ul. Ptasia – wzdłuż Parowu Sójek – Pałacyk w Parku Miejskim
3. Pałacyk w Parku Miejskim – wzdłuż Parowu Sójek, wybranymi ulicami do Stawiska – ul. Gołębia – ul. Parkowa - Pałacyk w Parku Miejskim.

Wobec faktu, że najbardziej eksponowany oraz wspólny dla obu pętli jest odcinek ciągu spacerowego: „Pałacyk w Parku Miejskim - ul. Lilpopa - i Al. Lipowa”, należy starać się rozpocząć podnoszenie estetyki ww. ciągów pieszo-rowerowych od tego właśnie odcinka.

Konieczne jest opracowanie całościowego szczegółowego planu przebiegu ciągów pieszo-rowerowych po mieście. Zakłada się, że nie będzie to dotyczyło wydzielania oddzielnych ciągów dla rowerów. Pierwszy etap tej pracy może być wykonany przy okazji przygotowania i realizacji Europejskich Dni Dziedzictwa we wrześniu 2005.

Zadanie to jest ściśle związane z innymi zadaniami z zakresu infrastruktury: rewaloryzacji Parku Miejskiego (2.3.1-3), regulacji ruchu drogowego (zadanie 1.5.1), stworzeniem nowych miejsc parkingowych (4.1-4.2). W kontekście tego zadania ważne jest zapewnienie dogodnych przejść do Lasu Młochowskiego – szczególnie u zbiegu ulic Lipowej, Topolowej, Bukowej i Sosnowej, które może być niedługo zagrodzone przez prywatnego właściciela.

<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b> 2005-2007	<b>ROZPOCZĘCIE:</b> czerwiec 2005
	<b>ZAKOŃCZENIE:</b> październik 2007

## 7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym - w ujęciu lat kalendarzowych):

Etap	Koszt	Lata
1. Wykonanie planu ciągów pieszo-spacerowych po mieście.	Ok. 5.000 PLN	2005
2. W połączeniu z wynikami konkursu na koncepcję estetyczną miasta – wykonanie pierwszego etapu, tj. oznakowanie i podniesienie estetyki ciągu spacerowego na odcinku „Pałacyk – ul. Lilpopa – Al. Lipowa”.	20.000 zł	2006
3. Podniesienie estetyki, funkcjonalności i oznaczeń na pozostałych odcinkach wytyczonych ciągów spacerowo-rowerowych (zadanie realizowane łącznie z zadaniem 1.6.1 podniesienie estetyki miasta – łączny budżet ok 40.000 zł na rok 2007).	20.000 zł	2007

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Dorota Żurek, Jaromir Chojecki; Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

**9. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

45.000 PLN

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Źródło finansowania
45.000 zł	Budżet miasta
	Fundusze unijne związane z rozwojem turystyki w skali regionu i powiatu
	ew. udział komitetów mieszkańców (partnerstwo prywatno-publiczne)

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****1.7.2 Budowa sali gimnastycznej i boiska na terenie szkoły samorządowej, inne obiekty sportowe**

Patrz także karta zadania:

**3.2.1 Budowa obiektów sportowych (boisko, sala sportowa itp.)****2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.3 Baza sportowa dla młodzieży i dorosłych

3.2 Zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży

1.7 Infrastruktura sportowa i rekreacyjna

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Obecnie na terenie naszego miasta działają trzy szkoły, żadna z nich nie posiada sali gimnastycznej spełniającej współczesne wymogi. Jedyna istniejąca sala gimnastyczna przy szkole samorządowej jest zbyt mała do organizowania nawet lokalnych imprez sportowych. Sala nie spełnia standardów do realizowania programowych zajęć z wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczęszczającej do tej szkoły, ani nie wystarcza w wymiarze czasowym aby pomieścić wszystkie klasy. Z powodu ogromnego zapotrzebowania sala jest trudno dostępna również w godzinach pozalekcyjnych. W efekcie nie ma dostępnego miejsca, gdzie dorośli mieszkańcy mogliby „pod dachem” uprawiać czynnie sport i brać udział w zajęciach rekreacyjnych.

Budowa Sali gimnastycznej przyczyni się do:  
stworzenia bogatej oferty sportowej na terenie miasta  
organizowania imprez sportowych o charakterze lokalnym i ponad lokalnym  
zwiększenia dostępu do rozwoju kultury fizycznej  
oraz wyrównania szans w dostępie do edukacji pomiędzy dziećmi i młodzieżą z większych i małych miast oraz otaczających Podkowie terenów wiejskich  
poprawy kondycji zdrowotnej dzieci i młodzieży (sport jako profilaktyka wad postawy)  
realizacji programu promocji zdrowego stylu życia  
podniesienie jakości życia w mieście  
integracji lokalnej wspólnoty mieszkańców oraz rozwoju kontaktów z gośćmi  
- powstania nowych miejsc pracy (usługi sportowe lub inne, co jest zgodne ze Strategią Miasta).

#### **5. OPIS ZADANIA:**

Celem zadania jest rozwój kultury fizycznej i rekreacji wśród członków lokalnej społeczności, promocja zdrowego stylu życia w szczególności wśród dzieci i młodzieży oraz zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży.

Działania: Rozbudowa budynku istniejącej szkoły o salę gimnastyczną (39 m x 19 m) oraz budowa nowego boiska sportowego pokrytego bezpieczną dla młodzieży szkolnej „sztuczną trawą” lub poliuretanem, co jest obecnie powszechną technologią. Wymiary boiska będą dostosowane do dostępnej powierzchni, ale nie mniejsze niż 40 m x 30 m. Jego konstrukcja powinna umożliwić podział na dwa niezależne mniejsze boiska i wykorzystywanie go równocześnie do dwu niezależnych gier zespołowych lub jako dwa korty tenisowe.

#### **6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

**Wariant realistyczny** (dofinansowanie ze środków Totalizatora Sportowego, brak dofinansowania ze środków europejskich) – 50% ze środków własnych.  
2006 (boisko) i 2008 (sala)

**7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):**

Etap I (2005):

a) Przygotowanie koncepcji zagospodarowania terenu, oraz projektu modernizacji nawierzchni boiska (nawierzchnia syntetyczna, tzw. „sztuczna trawa” lub pokryta miękką powierzchnią poliuretanową). Wystąpienie o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego (środki z Totalizatora Sportowego) na modernizację boiska.

b) Dokończenie wyposażenia *skate-parku* na terenie MOK.

Etap II (2006): Przetarg i modernizacja boiska.

Etap III (2007): Wykonanie projektu technicznego Sali.

Etap IV (2008): Przetarg i wykonanie Sali gimnastycznej

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Zbigniew Schreyner – Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:	NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
	Samorzady, które mają podobne doświadczenia z używania podobnych obiektów	Opiniowanie wyboru technologii.
	Specjalistyczne firmy	Wykonawstwo prac

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

3.635.000 zł

**11. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Zakres prac	Źródło finansowania
15 000 zł	Koncepcja zagospodarowania terenu i projekt techniczny boiska	Środki własne miasta,
100 000 zł	Projekt techniczny sali, studium wykonalności do wniosku o środki	Środki własne miasta,
300 000 zł	Modernizacja boiska szkolnego (nawierzchnia z syntetycznej „sztucznej trawy” lub miękkiego poliuretanu)	Środki własne miasta, kredyt (ew. 30% dotacja z Totalizatora Sportowego)
20 000 zł	Wyposażenie skate-parku w MOK	Środki własne miasta,
3 200 000 zł	Koszty wykonania pełnowymiarowej sali gimnastycznej 39 x 19 m	Środki własne miasta ew. (50% środki Totalizatora Sportowego)



<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>	
<b>1.8.1 i 1.8.2 Modernizacja istniejącego cmentarza komunalnego i znalezienie lokalizacji dla nowego cmentarza komunalnego</b>	
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>
Cel 1: Pełna, sprawna i nowoczesna infrastruktura komunalna.	1.8 Powstanie nowego cmentarza komunalnego.
<b>4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:</b>	
<p>W obecnym stanie na terenie cmentarza komunalnego znajduje się ok. 15 miejsc z dwoma kwaterami do pochówku. Ilość ta jest w przybliżeniu wystarczająca na najbliższe 2 lata. Na terenie naszego miasta nie ma możliwości lokalizacji nowego cmentarza ani powiększania powierzchni istniejącego.</p> <p>Trwające od kilku lat rozmowy z gminą Brwinów mające na celu ustalenie lokalizacji dla wspólnego nowego cmentarza do dnia dzisiejszego nie dały konkretnych efektów, choć potencjalnie istnieje możliwość jego lokalizacji na terenie Żółwina, w okolicy ul. Sportowej. Tereny te mają ważny Plan Zagospodarowania Przestrzennego z lokalizacją cmentarza dla całej Parafii, ale trwa spór sądowy między gminą Brwinów a obecnymi właścicielami tego terenu.</p> <p>Sytuacja ta wymaga podjęcia dwutorowych działań. Przeprowadzenia modernizacji istniejącego cmentarza co może skutkować ok. 100 nowymi miejscami pochówku oraz poprawą estetyki cmentarza.</p> <p>Prowadzeniem dalszych negocjacji z gminą Brwinów w celu znalezienia nowej lokalizacji dla wspólnego cmentarza.</p> <p>Adresatami zadania są mieszkańcy miasta, w tym parafianie tutejszej parafii.</p>	
<b>5. OPIS ZADANIA:</b>	
<p>W etapie I należy opracować koncepcje wizualną modernizacji istniejącego cmentarza z uwzględnieniem dwóch wariantów tzn. jeden z nich może przewidywać budowę katakumb. Koncepcja ta powinna zostać poddana społecznej dyskusji.</p> <p>W etapie II będzie wykonany projekt modernizacji zgodnie z wybranym przez mieszkańców wariantem koncepcji.</p> <p>W etapie III powyższy projekt zostanie zrealizowany.</p> <p>W zależności od rezultatów rozmów z władzami gminy Brwinów prowadzone będą działania analogiczne do powyższych.</p>	
<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b>	<b>ROZPOCZĘCIE:</b> <b>Etap I i Etap II - styczeń - 2005 r.</b> <b>Etap III - lipiec -2006 r.</b> <b>Etap IV - 2008</b>
	<b>ZAKOŃCZENIE:</b> <b>Etap I i Etap II- grudzień - 2006 r.</b> <b>Etap III-grudzień - 2007 r.</b> <b>Etap IV - 2010</b>

**7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):****Etap I**

Opracowanie dwóch koncepcji modernizacji z wykonaniem szkiców.

Poddanie obu koncepcji konsultacji społecznej

**Etap II**

Wykonanie projektu do wybranej koncepcji ( przeprowadzenie konkursu)

**Etap III**

Realizacja projektu modernizacji obecnego cmentarza (przeprowadzenie postępowania przetargowego) oraz

**Etap IV** (2008-2010) praca nad zagospodarowaniem nowego cmentarza (założenie – wspólnie z Gm. Brwinów)

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

**9. PODMIOTY****WSPÓLPRACUJĄCE:****NAZWA:**

Mieszkańcy miasta

Kościół Parafialny

Urząd Miasta i Gminy  
Brwinów

**SANEPID**

Wydział Architektury  
Starostwa Powiatu  
Grodziskiego

Firmy projektowe i  
budowlane (wyłonione w  
drodze konkursu i przetargu)

**ZAKRES WSPÓŁPRACY**

Opiniowanie  
zaproponowanych koncepcji  
modernizacji cmentarza  
j. w.

Porozumienie w zakresie  
lokalizacji nowego miejsca na  
wspólny cmentarz

Opinia  
Zatwierdzenie projektu

Wykonawstwo

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Łącznie ok. 245 tyś zł do roku 2010.

Etap I - ok. 5.000 ,- zł. (2005) – koszty bieżące

Etap II - 20.000,- zł. (2006) – inwestycja/remont

Etap III – 20.000,- zł. (2007) – koszty okołoinwestycyjne

Etap IV – 200.000 zł (2008-2010) – inwestycja

Część kwot przeznaczonych na etap III będzie wydatkowanych jako udział w kosztach zaprojektowania i przygotowania cmentarza w nowej lokalizacji – prawdopodobnie wspólnie z gminą Brwinów.

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota

Źródło finansowania

245 000 zł

środki gminy

**IV. ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI  
CELU STRATEGICZNEGO NR 2:**

**OCHRONA  
ŚRODOWISKA NATURALNEGO  
I UKŁADU URBANISTYCZNEGO  
MIASTA-OGROD**



**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****Zadanie 2.1.1 Problem zdrowotności Lasu Młochowskiego i drzewostanu na terenie miasta****Zadanie 2.1.2 Zapewnienie ochrony lasu przed nadmierną eksploatacją****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

2.1 Skuteczna ochrona Lasu Młochowskiego  
2.5 Ochrona starodrzewu i zieleni miejskiej

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Las Młochowski ma status lasu ochronnego, a nie gospodarczego. Szczegółowe sposoby prowadzenia gospodarki leśnej określają zapisy aktu o uznaniu Lasu Młochowskiego za ochronny, a także zatwierdzony 10-letni plan wyrębów (tzw. Plan Urządzania Lasu na lata 1998-2007) dla całego Nadleśnictwa Chojnów, który będzie jeszcze obowiązywał przez najbliższe 3 lata. W jego ramach do roku 2004 dokonano już znacznych cięć w Lesie, a do końca roku 2007 przewiduje wycinkę dalszych ok. 5 ha starodrzewu w różnych częściach lasu. Realizacja tego planu stanowić może znaczne zagrożenie dla starodrzewu na terenie Lasu, aczkolwiek leśnicy twierdzą, że jest to niezbędny zabieg odmładzania drzewostanu. Ponadto Nadleśnictwo sygnalizowało, że starodrzew sosnowy jest zaatakowany przez owada - szkodnika leśnego przyplaszczka granatka – co jest poddawane pod wątpliwość przez organizacje ekologiczne. Potwierdzenie tego faktu, podobnie jak przyszły plan cięć, wymaga pilnego wyjaśnienia z Nadleśnictwem i badań eksperckich, tak aby miasto mogło sprecyzować swoje stanowisko wobec tych planów i móc na nie wpływać.

**5. OPIS ZADANIA:**

Zlecenie wykonania ekspertyzy dot. stanu zdrowotności drzew w Lesie Młochowskim i przy okazji na terenie zurbanizowanym miasta (element wspólny z zadaniem 2.5.1)

W oparciu o te ustalenia wdrażanie wraz z Nadleśnictwem działań dot. ochrony zdrowotnej lasu

Docelowo - wypracowanie satysfakcjonującego modelu współpracy z Nadleśnictwem dot. gospodarki leśnej w najbliższych 3 latach – do chwili wygaśnięcia obecnego „Planu Urządzenia Lasu Młochowskiego” – w tym negocjacje z Nadleśnictwem w sprawie odstąpienia od dalszych wielkoobszarowych (tzw. gniazdowych) wycinek lasu w tym okresie, ew. na rzecz innych form wymiany i odmładzania drzewostanu.

Uzgodnienie z Nadleśnictwem w przyszłym „Planie Urządzenia Lasu” na kolejne 10 lat takich form gospodarki i ochrony drzewostanu aby nie zmieniać krajobrazu lasu poprzez wycinki wielkoobszarowe. Jest to konieczne m.in. ze względu na zawarty w Strategii Rozwoju Miasta cel wykorzystania Lasu Młochowskiego jako miejsca aktywnej turystyki i rekreacji. Miastu zależy na tym aby Nadleśnictwo wdrożyło działania zapewniających praktyczną ochronę lasu przed wycinką w dłuższej perspektywie (docelowo wyeliminowanie funkcji gospodarczej).

Wspomniana ekspertyza ma również pozwolić na ustalenie długofalowej polityki miasta dot. kształtowania i odtwarzania drzewostanu na obszarze zurbanizowanym miasta.

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

ROZPOCZĘCIE: 2005

ZAKOŃCZENIE: 2007

**7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):**

Zadania 1-3 – 2005-2006

Zadanie 4 – 2006-2007

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Jaromir Chojecki, Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

**9. PODMIOTY****WSPÓLPRACUJĄCE:**

## NAZWA:

SGGW, Nadleśnictwo,  
Starostwo  
Ministerstwo Ochrony  
Środowiska

## ZAKRES WSPÓLPRACY:

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Ok. 10 000 zł – koszty ekspertyzy dot. zdrowotności drzew w lesie i mieście oraz możliwych kierunków polityki miasta w tym zakresie (2005)

**11. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Rok	Źródło finansowania
10 000 zł	2005	Środki własne miasta

<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>	
<b>2.2.1 Dokończenie inwestycji wodociągowo- kanalizacyjnej</b>	
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>
Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu. Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna.	1.2 Zakończona budowa sieci wodociągowo-kanalizacyjnej w mieście <b>2.2 Zasoby wód podziemnych są chronione</b>



**Karta tego zadanie jest powtórzeniem karty zadania:  
1.2.1 Dokończenie inwestycji wodociągowo- kanalizacyjnej**

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****2.2.2 Wybranie optymalnego źródła zasilania miasta w wodę oraz skuteczna realizacja wybranej koncepcji****2. CELE STRATEGICZNE****REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu.

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE****REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

2.2 Ochrona i gospodarka zasobami wód podziemnych

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Obecnie Podkowa Leśna wykorzystuje dwie studnie w Parku Miejskim pobierające wodę z głębokości 56m p.p.t (pokłady czwartorzędowe). Pomędzy powierzchnią terenu a warstwą wodonośną nie ma warstw nieprzepuszczalnych, a w całym przekroju dominują piaski. Poważnym problemem jest postępujący proces degradacji starodrzewu w Parku Miejskim. Brak jednak jednoznacznych rozstrzygnięć dotyczących przyczyn tego procesu. Ekspertyzy wykonane na zlecenie urzędu miejskiego wykluczają korzystanie przez drzewa z zasobów wody z warstwy wodonośnej w rejonie eksploatowanego ujęcia. Sytuacja ta budzi jednak poważne wątpliwości. Można wyraźnie dostrzec pogorszenie zdrowotności i usychanie drzew na terenie Parku. Wg. Ligi Ochrony Przyrody w ostatnich 3-4 latach doliczono się ok. 200 uschniętych drzew na ok. 4600 drzew na terenie Parku. Mimo, że zjawisko to występuje na całym obszarze miasta oraz Lasu Młochowskiego, Liga Ochrony Przyrody wiąże to jednoznacznie z eksploatacją studni czwartorzędowych w Parku Miejskim, choć pomiary poziomu wód gruntowych nie sugerują znacznych w tym zakresie zmian (spadek poziomu o 0,4–0,8 m w ciągu 3 lat przy fluktuacjach +/- 1 m zgodnie z rytmem opadów). Kolejnym problemem wymagającym rozważenia jest możliwość pogorszenia się w przyszłości jakości wody z eksploatowanych ujęć na skutek przedostawania się zanieczyszczeń z nieszczelnych szamb. Jednakże na razie comiesięczne badania wody dostarczanej mieszkańcom prowadzone przez SANEPID nie wykazują odchyłeń od norm.

Powyższe wątpliwości powodują, że należy co najmniej zdywersyfikować źródła wody dla miasta, z wykorzystaniem istniejącej infrastruktury (Stacji Uzdatniania Wody) oraz zapewnieniem mieszkańcom dostawy wody o nie gorszej jakości niż obecnie, po cenach które nie wzrosną tak bardzo jakby to miało miejsce gdyby kupować wodę wyłącznie w Brwinowie. Dlatego w roku 2005 planowane jest uruchomienie studni w Parku czerpiącej wodę z pokładów trzeciorzędowych (ponad 250 m p.p.t) co w konsekwencji pozwoli na bardzo znaczące ograniczenie poboru wody z warstw czwartorzędowych i pozwoli na zmniejszenie podnoszonego przez LOP potencjalnego ryzyka wpływu ich eksploatacji na zdrowotność drzew w Parku. W przypadku okresowo zwiększonego zapotrzebowania kupowana będzie woda w Brwinowie, co jednak będzie musiało wpłynąć na jej średni koszt (cenę) dla odbiorców w Podkowie.

Adresatami zadania będą wszyscy mieszkańcy miasta.

## 5. OPIS ZADANIA:

Etap I- wykonanie oceny stanu technicznego istniejącej studni trzeciorzędowej wraz z pompowaniem i oczyszczeniem próbnym oraz przeprowadzeniem prób technologicznych nad uzdatnianiem wody w warunkach istniejącej SUW – stacji uzdatniania wody. Następnie przygotowanie koncepcji technicznej uzdatnienia wody oligoceńskiej wraz z utrzymaniem zdolności do uzdatniania wody trzeciorzędowej jako źródła uzupełniającego. Prace te zostały w m-cu marcu zakończone i wiadomo, że studnia oraz woda nadają się do wykorzystania, ale wymaga to daleko posuniętych zmian modernizacyjnych w Stacji Uzdatniania Wody w Podkowie Leśnej.

Etap II – wykonanie projektu technicznego modernizacji SUW i poprowadzenia rurociągu wody surowej do SUW ze studni oligoceńskiej, z włączeniem do obecnego rurociągu wody ze studni czwartorzędowych.

Etap III – w oparciu o projekt techniczny - opracowanie nowego operatu wodno-prawnego na eksploatację studni trzeciorzędowej i uzyskanie stosownego pozwolenia wodno- prawnego.

Etap IV – daleko posunięta modernizacja SUW pozwalająca na jednoczesne oczyszczanie wód trzecio- i czwartorzędowych, wraz zamontowaniem automatyki dla sterowania systemem.

Etap V- eksploatacja nowego ujęcia jako głównego źródła wody i prowadzenie analiz jakości wody (w pierwszym okresie eksploatacji ze zwiększoną częstotliwością) wprowadzanej dostarczanej mieszkańcom Podkowy Leśnej po modernizacji SUW.

Do chwili wykonania projektu technicznego modernizacji SUW i rurociągu nie znamy dokładnych kosztów całej operacji. Szacunkowo wynoszą one 240.000 – 280.000,- zł.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

Etap I -listopad - 2004– kwiecień 2005 r.  
Etap II – maj 2005– lipiec 2005 r.  
Etap III – sierpień 2005 – październik 2005  
Etap IV – październik 2005 – grudzień 2005  
Etap V - począwszy od stycznia 2006.

## 7. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Zbigniew Schreyner, Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

## 8. PODMIOTY

### WSPÓŁPRACUJĄCE:

### NAZWA:

Specjalistyczna firma

Specjalistyczna firma

Starosta Powiatu  
Grodziskiego

Specjalistyczna firma

SANEPID

### ZAKRES WSPÓŁPRACY

Wykonanie oceny technicznej studni oligoceńskiej wraz z pompowaniem próbnym oraz wykonanie prób technologicznych oczyszczania wody w istniejącej SUW  
Wykonanie operatu wodno-prawnego  
Wydanie pozwolenia wodno-prawnego  
Wybudowanie połączenia do rurociągu wody surowej  
Badania fizykochemiczne i bakteriologiczne wody

**9. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Etap I – IV – szacowane koszty zadania wynoszą ok. 240 000 - 280 000 zł.

Urząd Miasta będzie czynił starania o sfinansowanie tego zadania nie ze środków własnych, lecz ze środków z umorzenia pożyczki w WFOŚiGW (na SUW) w wysokości 270 000 zł. Praktycznym warunkiem uzyskania umorzenia jest zaprzestanie dalszego blokowania przez Ligę Ochrony Przyrody uprawomocnienia wyroku sądowego potwierdzającego prawomocność decyzji o wydaniu pozwolenia wodno-prawnego dla Podkowy Leśnej. Uzyskanie umorzenia jest możliwe tylko do 31 lipca 2005.

**10. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Źródło finansowania
Ok. 280 000 zł	środki gminy i ew. kredyt

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**2.2.3 Zagospodarowanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych**

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna.  
Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

1.1 Modernizacja nawierzchni ulic  
2.3 Odtworzenie systemu cieków wodnych  
2.4 Ochrona i rewaloryzacja Parku Miejskiego

 **Karta tego zadanie jest powtórzeniem karty zadania:  
1.1.3 Zagospodarowanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych**

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**2.2.4 Promocja ograniczania zużycia wody**

**2. CELE STRATEGICZNE**

**REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2: Ochrona środowiska i układu urbanistycznego miasta-ogrodu

Pośrednio :Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE**

**REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cele szczegółowe : karta dotyczy realizacji 3 podobnych celów/zadań

2.5: przestrzeganie prawa miejscowego

2.2: ochrona zasobów wód podziemnych

2.5.3: odtworzenie korytarzy ekologicznych z i do Lasu Młochowskiego



**Karta tego zadanie jest powtórzeniem karty zadania:**

**2.7.3. Promocja zachowań proekologicznych**

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**2.2.5 Dążenie do zbudowania zamkniętego systemu obiegu wody w mieście (odzyskiwanie wody) - prace studialne**

**2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 1: Nowoczesna struktura komunalna  
Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE**

**REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

1.6 Podniesienie estetyki miasta (mała architektura, zieleni)

2.2 Ochrona i gospodarka zasobami wód podziemnych

2.3 Odtworzenie systemu cieków wodnych

Ochrona i rewaloryzacja Parku Miejskiego

Ochrona starodrzewu i zieleni miasta



#### 4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:

Roślinność Podkowy już teraz odczuwa niekorzystnie obniżenie się poziomu wody gruntowej, a w przyszłości, wraz ze wzrostem liczby mieszkańców i koniecznością pielęgnacji zieleni miejskiej w czasie suszy problem braku wody będzie się nasilał. Dodatkową barierą wykorzystania wody do celów ochrony środowiska będzie koszt związany z ceną wody. Przy planie odtworzenia stawu i jego utrzymania a także odtworzenia w miarę możliwości pierwotnego systemu rowów głównych i pomocniczych i poszerzenia ich funkcji jako wzbogacających krajobraz cieków wodnych, zapotrzebowanie na regulowany dopływ wody będzie wzrastać. Względy ekologiczne ale także i ekonomiczne podsuwają konieczność dążenia do maksymalnego odzysku wody. Idealny „obieg zamknięty” na jaki pozwalają już nowoczesne możliwości techniczne, jest w Europie stosowany jeszcze niezwykle rzadko.

Istnieje natomiast możliwość uzdatniania ścieków komunalnych i używania ich potem do celów przyrodniczych, co stosowane jest już w praktyce nawet w Polsce. Wymaga to budowy lokalnej oczyszczalni ścieków pozwalającej na usuwanie biogenów. Dążenie do zapewnienia odzysku wody wydaje się konieczne jako docelowa inwestycja wiążąca zaopatrzenie Podkowy w wodę, odbiór ścieków oraz podniesienie estetyki miasta i kondycji zieleni miejskiej. Jest to zgodne z zaleceniem polityki UE w dziedzinie oszczędności zasobów wodnych (Dyrektywa wodna).

Adresatami zadania będą wszyscy mieszkańcy miasta, mieszkańcy miejscowości sąsiednich, przedsiębiorcy oraz goście.

#### 5. OPIS ZADANIA – ETAPY REALIZACJI:

Przedstawione zadanie realizowane będzie w perspektywie wieloletniej. W najbliższych latach należy podjąć jedynie prace studialne i śledzić rozwój technologii, zwłaszcza, że postęp w tej dziedzinie jest bardzo szybki i co roku podsuwa bardziej skuteczne, prostsze i tańsze rozwiązania.

#### 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

Etap przedwstępny – 2005-2008 (zbieranie informacji)	
Etap wstępny projektowy – 2008-2010	
Etap wykonawczy (jeśli decyzja będzie pozytywna) – 2010-2014	

#### 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Jaromir Chojecki, Hanna Stefankiewicz, Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

#### 9. PODMIOTY

##### WSPÓLPRACUJĄCE:

NAZWA:

ZAKRES WSPÓLPRACY

#### 10. PLANOWANY KOSZT REALIZACJI ZADANIA I POTENCJALNE ŹRÓDŁA FINANSOWANIA:

	Rok	Koszt w zł	Źródło
Rozpoznanie możliwości i dostępnych technologii oraz źródeł finansowania	2005 – 2008	0	Bez kosztów

W wypadku decyzji pozytywnej, właściwe prace studialne – przygotowanie założeń technicznych - możliwość pozyskania środków z UE	2008-2010	?	środki gminy
Następne etapy (ewentualnie)	2011-2014	?	środki gminy, NFOŚ, UE

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**2.3.1 Wykonanie i wdrożenie planów odtworzenia cieków wodnych**

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna.  
Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

1.1 Modernizacja nawierzchni ulic  
2.3 Odtworzenie systemu cieków wodnych  
2.4 Ochrona i rewitalizacja Parku Miejskiego

 Karta tego zadanie jest powtórzeniem karty zadania:  
**1.1.3 Zagospodarowanie wód opadowych z powierzchni utwardzonych**

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**2.4.1 Wykonanie planu rewitalizacji parku jako Leśnego Parku Miejskiego (zagospodarowanie z zachowaniem funkcji ekologicznych - zespół przyrodniczo-krajobrazowy)**

**2.4.2 Odtworzenie stawu w parku**

(Patrz też karty 1.1.3, 2.3.1)

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2: Ochrona środowiska i układu urbanistycznego miasta-ogrodu

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE  
PRZEZ ZADANIE:**

2.4 Rewitalizacja Parku Miejskiego z zachowaniem funkcji ekologicznych

#### **4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Opracowanie pełnej koncepcji rewaloryzacji parku i odtworzenia stawu jest niezbędnym warunkiem podjęcia dalszych prac. W chwili obecnej park jest zaniedbany, powierzchnia wydm jest naruszana przez motocyklistów i rowerzystów mimo objęcia parku podwyższoną ochronnością (zespół przyrodniczo-krajobrazowy). Brak jest długofalowej wizji rewaloryzacji i ochrony parku, a jednocześnie brak jest wizji wykorzystania parku dla miasta. Staw pozbawiony wody przez większość roku nie spełnia swoich funkcji zarówno krajobrazowych jak i ekologicznych, utrzymując wilgotność gleby.

Można dostrzec pogorszenie zdrowotności i usychanie drzew na terenie Parku. W ostatnich 3-4 latach Liga Ochrony Przyrody doliczyła się ok. 200 uschniętych drzew na ok. 4600 drzew na terenie Parku. Liga Ochrony Przyrody wiąże to z eksploatacją studni czwartorzędowych w Parku Miejskiego, choć pomiary poziomu wód gruntowych nie sugerują znacznych w tym zakresie zmian (spadek poziomu o 0,4–0,8 m w ciągu 3 lat przy fluktuacjach +/- 1 m zgodnie z rytmem opadów) a zjawisko usychania drzew występuje w całym mieście i lesie i trwa od lat. Nie mniej w końcu roku 2005, jeśli pozwolą na to aspekty technologiczne i formalno-prawne, planowane jest uruchomienie studni czerpiącej wodę z pokładów trzeciorzędowych i bardzo znaczące ograniczenie poboru z warstw czwartorzędowych, co pozwoli na zmniejszenie ewentualnego potencjalnego ryzyka i pełne skoncentrowanie się na innych działaniach pozwalających na rewaloryzację Parku.

Bieżące działania dotyczące ochrony roślinności i gleby będą rozciągnięte również na Parów Sójek.

## 5. OPIS ZADANIA:

Wykonanie planu rewaloryzacji parku (plan zagospodarowania) będzie poprzedzone wykonaniem opisu stanu wyjściowego z uwzględnieniem zagrożeń ekologicznych i wymogów prawnych dla obszaru Parku, z wykorzystaniem dokumentów znajdujących się w posiadaniu urzędu oraz inwentaryzacji przygotowanych przez organizacje społeczne. Prace planistyczne planuje się poprzedzić warsztatami prowadzonymi przez doświadczonego konserwatora zabytkowego krajobrazu parkowego w trakcie części warsztatowej Europejskich Dni Dziedzictwa w Podkowie Leśnej, z udziałem przedstawicieli wojewódzkiego konserwatora przyrody i znawców tematu z Podkowy Leśnej oraz studentów. Celem warsztatów będzie opracowanie wytycznych do rewaloryzacji parku.

Kolejnym etapem będzie wykonanie projektu rewaloryzacji wraz z planami pokazującymi przestrzenne rozłożenie funkcji (z uwzględnieniem łączności ekologicznej i kompozycyjnej z terenami otaczającymi Pałacyk), dopuszczalnej infrastruktury na obszarze Parku oraz ochrony i ew. wzbogacenia siedlisk dla roślin i zwierząt. Rewaloryzacja powinna obejmować również elementy ochrony czynnej, jak np. budki dla ptaków, kamienie, itp.). Działania te powinny objąć ochronę Parowu Sójek (nielegalne miejsca parkingowe na skraju obszaru rezerwatu, dzikie ścieżki w poprzek Parowu).

Niezależnie od prac nad przygotowaniem planu należy podjąć szybkie i skuteczne działania, aby zatrzymać częste wjeżdżanie samochodów do parku oraz działania zapobiegające dalszemu naruszaniu powierzchni wydm.

Odrębnie potraktowane jest zadanie 2.3.3 „Odtworzenie stawu w parku” i jest ono opisane na karcie nr 2.3.3 (= wspólna karta zadań nr 1.1.3, 2.3.1), w ramach budżetu zadania „Odtworzenie rowów i cieków wodnych”. Wiele zależy od postępów prac przy konserwacji cieków Niwka powyżej stawu na terenie Podkowy Leśnej, a także na wcześniejszym obszarze Żółwina (gmina Brwinów).

<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b>	ROZPOCZĘCIE: połowa 2005
	ZAKOŃCZENIE: grudzień 2008

## 7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):

ETAP	KOSZT	LATA
1. Bieżące doraźne zabezpieczenie miejsc zagrożonych	do 10 000 zł	2005
2. Wstępna inwentaryzacja w ramach pracy studentów,	---	2005
3. warsztaty dla określenia wytycznych i zakresu prac	do 6 000 zł	Wrzesień 2005
4. Wykonanie planu	do 15 000 zł	Listopad 2005
5. Realizacja planu	min40000zł rocznie	2006-2008

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Jaromir Chodecki, Dorota Żurek; Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

## 9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:

NAZWA	ZAKRES WSPÓLPRACY
-------	-------------------

Komisja ekologii Rady Miasta Wojewódzki Konserwator Przyrody, SGGW Stowarzyszenia lokalne, takie jak Liga Ochrony Przyrody, Towarzystwo Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej, Związek Podkowiec, inne organizacje	Konsultacje Konsultacje  Wspólne przygotowanie wniosków do potencjalnych sponsorów	
<b>10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b> Trudno oszacować całość kosztów, przewidywany budżet na zadanie wyniesie łącznie ok. 30 000 zł w roku 2005, kontynuacja prac – realizacja planu w kolejnych latach		
<b>11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA, W UKŁADZIE WIELOLETNIM:</b> Uwaga: prace warsztatowe będą wsparte środkami zewnętrznymi w ramach EDD. planując realizację przygotowanego planu należy pomyśleć o wystąpieniu z wnioskiem do GEF lub Ekofunduszu na programy związane z ochroną różnorodności biologicznej		
Rok	Kwota i zakres prac	Źródło finansowania
2005	do 10,000 zł koszty doraźnych zabezpieczeń	budżet miasta
2005	Ok. 20,000 zł łączne koszty prac nad planem (w tym warsztaty w ramach EDD – środki zewn.)	budżet miasta + śr.zewn.
2006	Rezerwuje się min. 40 000 zł – koszty realizacji planu	budżet miasta + środki zewn
2007	Rezerwuje się min. 40 000 zł – koszty realizacji planu	budżet miasta + środki zewn

<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>		
<b>2.5.1 Przygotowanie polityki konserwacji zieleni na terenach miejskich i działkach prywatnych oraz wprowadzenie do prawa miejscowego</b>		
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	
Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu	2.5 Ochrona starodrzewu i zieleni miejskiej	
<b>4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:</b>		
<p>Brak jest obecnie spójnej polityka dla Miasta dot. ochrony i konserwacji zieleni na działkach miejskich i prywatnych. Brak polityki wynika m.in. z braku wiedzy o rzeczywistym stanie zdrowotności drzew na terenach Parku, pozostałych terenach Miasta, a także Lasu Młochowskiego.</p> <p>Jej wypracowanie pozwoli na łatwiejsze i przejrzyste postępowanie z zielenią na działkach miejskich i prywatnych, szybsze załatwianie spraw związanych z zielenią (wycinka, nowe nasadzenia, pielęgnacja drzew i krzewów), łatwiejsze egzekwowanie prawa, skuteczniejszą ochronę drzew i krzewów.</p> <p><u>Adresaci:</u> Mieszkańcy Podkowy Leśnej, władze i Urząd Miasta</p>		
<b>5. OPIS ZADANIA:</b>		
<p>W etapie I należy:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zamówić ekspertyzę dot. stanu zdrowotności drzew na obszarze Miasta i Lasu Młochowskiego (np. SGGW) oraz możliwych kierunków kształtowania polityki miasta w tym zakresie (patrz też zadanie 2.1.1)</li> <li>- przeanalizować istniejące akty prawne dotyczące ochrony środowiska i ochrony zieleni (z pomocą podmiotów współpracujących) w celu wypracowania spójnej dla Miasta polityki konserwacji zieleni. Należy objąć aspekt kompostowania liści na terenie działek.</li> </ul> <p>Etap II obejmuje przygotowanie projektów miejscowych aktów prawnych (uchwały) zgodnych z odpowiednimi delegacjami ustawowymi</p> <p>Etap III Wprowadzenie do prawa miejscowego ew. nowych zapisów</p>		
<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b>	ROZPOCZĘCIE:2005	
	ZAKOŃCZENIE:2006	
<b>7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):</b>		
ETAP	KOSZT	LATA
Etap I	Zewnętrzna ekspertyza i Prace własne Urzędu	2005
Etap II	Prace własne Urzędu	2006
Etap III	Prace własne Urzędu	2006
<b>8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:</b>		
Jaromir Chojecki, Dorota Żurek, Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji		
<b>9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:</b>		

NAZWA	ZAKRES WSPÓŁPRACY
Woj. Konserwator Przyrody Woj. Konserwator Zabytków Nadleśnictwo Chojnów Starostwo Stowarzyszenia lokalne	Konsultacje
<b>10. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>	
Kwota	Źródło finansowania
Etap I - do 10 000 zł - ekspertyza nt zdrowotności drzew i ew. kierunków polityki miasta	Budżet Miasta - 2005
<b>Etap II - ???</b>	<b>Budżet Miasta - 2006</b>
<b>Etap III - ???</b>	<b>Budżet Miasta - 2006</b>



<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>		
<b>2.5.2 Wprowadzenia funkcji leśnika (ogrodnika) miejskiego</b>		
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	
Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu	2.5 Ochrona starodrzewu i zieleni miejskiej	
<b>4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:</b>		
<p>Miasto nie ma własnej polityki w zakresie konserwacji starodrzewu i zieleni miejskiej. Dostrzega się jej degradację, ale brak jest pełnej wiedzy o wpływie różnych czynników na ten stan i m.in. to blokuje formułowanie celów i prowadzenie skutecznej polityki. Nie ma w mieście osoby bezpośrednio i wyłącznie odpowiedzialnej za problematykę. Funkcje te nie są dzisiaj skutecznie wykonywane i wymagają wzmocnienia.</p> <p>Adresaci: Mieszkańcy Podkowy Leśnej</p>		
<b>5. OPIS ZADANIA:</b>		
<p>Wprowadzenie funkcji leśnika (ogrodnika) miejskiego w znacznym stopniu ułatwi mieszkańcom Podkowy oraz Urzędowi Miejskiemu ochronę i konserwację zieleni, przyspieszy tok załatwiania spraw związanych z zielenią, pozwoli szybciej wydawać i nadzorować decyzje nt. konserwacji, wycinki i dosadzania drzew, krzewów, zieleni.</p> <p>W Etapie I należy przeanalizować istniejące akty prawne dotyczące terenów leśnych w celu ustalenia realnych kompetencji i ew. zakresu przyszłego przejęcia części kompetencji decyzyjnych od Nadleśnictwa</p> <p>Etap II – określenie kompetencji leśnika miejskiego</p> <p>Etap III - obejmuje stworzenie w Urzędzie Miejskim stanowiska leśnika/ogrodnika miejskiego</p>		
<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b>	ROZPOCZĘCIE:2006	
	ZAKOŃCZENIE:2007	
<b>7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):</b>		
ETAP	KOSZT	LATA
Etap I	0 - Prace własne Urzędu	2006
Etap II	0 - Prace własne Urzędu	2006
Etap III	Etat pracownika (ew. ½)	2007
<b>8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:</b>		
Jaromir Chojecki, Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji		
<b>9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:</b>		
NAZWA	ZAKRES WSPÓŁPRACY	
Konserwator Przyrody Konserwator Zabytków Nadleśnictwo Chojnów Starostwo Stowarzyszenia lokalne	Konsultacje	

#### 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 2.5.3 Odtworzenie i ochrona korytarzy ekologicznych z/do Lasu Młochowskiego

#### 2. CELE STRATEGICZNE

##### REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego miasta-ogrodu

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE

##### REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

2.5 Ochrona starodrzewu i zieleni miasta

#### 4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:

Korytarz ekologiczny to z definicji połączony system środowisk umożliwiający zachowanie ciągłości całego układu przyrodniczego przez umożliwienie swobodnej wędrówki zwierząt, odnawiania się naturalnej szaty roślinnej oraz utrzymanie charakterystycznego mikroklimatu. Korytarz taki jest niezbędny dla integracji przyrody miasta ogrodu z otaczającym lasem z którego niegdyś Podkowa została wydzielona. Przecięcie tych korytarzy przez zamknięcie wzajemnych połączeń powoduje izolację przyrody miasta od biocenozy leśnej, co może powodować jej ubożenie. Odtworzenie korytarzy ma na celu wzbogacenie różnorodności gatunków dzikiej flory i fauny oraz ważne dla celów ekologicznych, dydaktycznych i rekreacyjnych. Podnosi to atrakcyjność turystyczną Podkowy i zapewnia większą trwałość naturalnych elementów szaty roślinnej i fauny ogrodów i parku miejskiego. Z tych samych powodów ważne jest to również dla Lasu Młochowskiego.

Rolę korytarzy ekologicznych pełnią również możliwości przejścia pomiędzy posesjami a także między posesjami a zieloną przestrzenią miejską. Szczególnie istotne jest to dla możliwości swobodnego przechodzenia drobnej fauny (np. jaszczurki czy ropuchy). Brak takich połączeń spowodowany szczelnymi ogrodzeniami grozi wyginięciem w Podkowie wielu gatunków drobnych zwierząt.

Osobnymi problemami są:

(a) zagrożenie dla korytarzy ekologicznych, jaki stanowi szybki ruch na ulicy Bukowej, oraz  
(b) stopniowe likwidowanie swobodnych przejść między częścią zurbanizowaną (szczególnie Podkowa Wschodnia i częściowo Centralna) na skutek zabudowywania ostatnich działek prywatnych. W ten sposób odcięta od Lasu Młochowskiego została cała ul. Sosnowa, a w niedługim czasie stanie się tak z przedłużeniem ul. Topolowej w kierunku lasu (połączenie z ul. Sienkiewicza i Krasińskiego). Ma to negatywny wpływ na migrację małych zwierząt a także na ograniczenie możliwości spacerowych dla mieszkańców miasta, przez co zmniejsza jego walory rekreacyjno-turystyczne.

## 5. OPIS ZADANIA:

Zadanie odtworzenia przejść między posesjami (ogrodzenia i podmurówki z otworami, brak pełnych ogrodzeń) wymaga indywidualnego zaangażowania właścicieli posesji i powinno być przedmiotem działań w ramach zadania promocji zachowań proekologicznych, oraz w wymiarze regulowanym przez prawo miejscowe być przedmiotem egzekucji.

Należy doprowadzić do ustawienia na ulicach, gdzie ma miejsce duży i szybki ruch (m.in. ul. Bukowa), a które przecinają naturalne szlaki migracji małych zwierząt między Lasem Młochowskim a pasami zieleni w części zurbanizowanej miasta - znaku drogowego z rysunkiem żaby - jaki stosuje się na całym świecie w miejscach możliwego zagrożenia drobnej fauny.

Sprawa swobodnych przejść pieszych do Lasu Młochowskiego wymaga uregulowania w Planie Zagospodarowania Przestrzennego i dalej w konsekwentnych działaniach.

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**  
2005-2006

ROZPOCZĘCIE:  
2005

ZAKOŃCZENIE:  
2006

## 7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW

ETAP	KOSZT	LATA
formalności związane z wykonaniem i ustawieniem znaków (wniosek do Wydziału Komunikacji)	Ok. 5 000 zł	2005
przygotowanie odpowiednich materiałów edukacyjnych:	Ok. 5 000 zł	2006
sprawa przejść do Lasu Młochowskiego musi być uregulowana w MPZP	Odrębne środki	2006

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Jaromir Chojecki, Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

## 9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:

NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
Komisja ekologiczna RM Wojewódzki Konserwator Przyrody Stowarzyszenia lokalne w tym LOP, ZP, TPPL i inne	Konsultacje Udział w przygotowaniu materiałów promujących korytarze między posesjami

## 10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

Ok. 10.000 zł

## 11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:

Kwota	Źródło finansowania
5 000 zł	budżet miasta – 2005
5 000 zł	budżet miasta – 2006
???	Wykupienie dwu pasów terenu dla zapewnienia przejścia do Lasu Młochowskiego (ul. Sosnowa, przedłużenie ul. Topolowej) – budżet miasta

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**2.6.1 Ochrona powietrza i ciszy**

W ramach realizacji zadań:

- 2.7.3 Promocja zachowań proekologicznych
- 2.7.2 System informacji o wymogach prawa miejscowego
- 2.7.1 Wypracowanie i wdrożenie systemu egzekwowania prawa miejscowego

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 2.7.1 Wypracowanie systemu skutecznego przestrzegania prawa miejscowego

### 2.7.2 System informacji o wymogach prawa miejscowego

#### 2. CELE STRATEGICZNE

##### REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 2: chrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego Miasta-Ogrodu

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE

##### REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Prawo miejscowe jest przestrzegane (2.7)  
Aktywna polityka konserwacji zieleni na działkach miejskich i prywatnych (2.4)  
Poprawa estetyki miasta (1.7)  
Bezpieczne miasto (3.8)  
Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców (integracja społeczności lokalnej) (3.6)

## 4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:

Celem zadania jest stworzenie warunków zapewniających z jednej strony:

(a) lepszą znajomość i zrozumienie przez mieszkańców przepisów prawa, zarówno o charakterze ogólnym, jak i lokalnym, odnoszącego się do warunków życia w Podkowie Leśnej, jak i

(b) wypracowanie wzorca praktycznych działań, które muszą być podejmowane samodzielnie przez Urząd, albo z inicjatywy Urzędu przez inne instytucje (np. starostwo, nadzór budowlany, konserwator przyrody, policja, inne.) w wypadkach naruszeń prawa miejscowego.

Zadanie jest adresowane do mieszkańców, lokalnych przedsiębiorców, władz samorządowych oraz pracowników wszystkich placówek miejskich.

Znajomość i zrozumienie podwyższonych wymogów prawnych obowiązujących w Mieście-Ogrodzie stanowi podstawowy warunek świadomego przestrzegania prawa przez mieszkańców, podniesienia efektywności pracy urzędników samorządowych, warunkując powstanie prawidłowych kontaktów między organami władzy samorządowej (gmina i powiat) a mieszkańcami i lokalnymi przedsiębiorcami.

Formalne egzekwowanie przepisów prawa ogólnego i lokalnego, stanowiące ostateczny element ww. systemu, znajdowałaby większe zrozumienie i wsparcie lokalnej społeczności.

## 5. OPIS ZADANIA:

Problem nieznajomości przepisów prawa oraz braku mechanizmów egzekucji lub ich niedostatecznego stosowania trzeba rozwiązać w dwu wymiarach czasowych:

Etap I: (2005)

1) Działania doraźne, które leżą w kompetencjach miasta:

analiza stanu prawnego w każdym z newralgicznych obszarów oraz przygotowanie pisemnej informacji dla burmistrza miasta, uwzględniającej możliwości egzekucji wymogów prawa (pracownicy merytoryczni i radca prawny)

Na tej podstawie wypracowanie przez Urząd zestawu działań w każdym z tych newralgicznych zakresów, które mogą być podjęte bez zmian przepisów prawnych dot. egzekucji wymogów prawa miejscowego, w tym również uwzględnienie akcji informacyjnych i edukacyjnych.

Etap II: (2006)

2) Działania pośrednie: podjęcie działań w celu utworzenia w Podkowie Leśnej stanowiska ds. architektury i budownictwa jako delegatury Starostwa, co - mimo wszelkich ograniczeń - daje większe szanse przeciwdziałania zjawiskom negatywnym.

3) Podjęcie szerokiej kampanii informacyjnej zaadresowanej do mieszkańców i przedsiębiorców (Karta Mieszkańca, biuletyn Miasta lub gazeta lokalna, uwzględnienie elementów prawa lokalnego w szkolnych programach edukacyjnych i w zajęciach pozalekcyjnych finansowanych przez miasto).

4) Analiza wyników pracy pracowników samorządowych zgodnie z zakresem obowiązków, promowanie podnoszenia kwalifikacji.

Etap III: (2006-2007)

3) Podjęcie działań na rzecz wniesienia inicjatywy ustawodawczej, która przyczyniłaby się do przyznania miastom-ogrodom oraz miastom wpisanym do rejestru zabytków szerszych uprawnień (dotąd przysługujących innym podmiotom np. starostwu, itd.). Budowanie koalicji instytucji dla poparcia takiej inicjatywy.

**6. PLANOWANY CZAS**

ROZPOCZĘCIE: 2005

**REALIZACJI:** 2005-2007

ZAKOŃCZENIE: 2007

**7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym - w ujęciu lat kalendarzowych):**

Etap	Koszt	Lata
1. Etap I:	0 zł	2005
2. Etap II		2006
3. Etap III:		2006-2007

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Maria Górka, Sekretarz Miasta Podkowa Leśna,

współpraca w zakresie prawnym – mec. Jolanta Tarasiuk,

Współpraca w zakresie koordynacji promocji przepisów prawa miejscowego: Dorota Żurek, Jaromir Chodecki, Hanna Stefankiewicz

**9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:**

Nazwa	Zakres współpracy
Pracownicy UM	przygotowanie informacji, planu działań, realizacja działań

Instytucje zewnętrzne: Starostwo, Wojewódzki Konserwator Przyrody, Zabytków, Ministerstwa	konsultacja i opiniowane potencjalnych rozwiązań
Organizacje społeczne	pomoc w promowaniu i wdrażaniu przyjętych działań
<b>11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b>	
<b>12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>	
Kwota	Źródło finansowania
Koszty etapu I, II, III	Budżet Miasta

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**2.7.3 Promocja zachowań proekologicznych (w tym ograniczenia zużycia wody – zadanie 2.2.4)**

**2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 2: Ochrona środowiska i układu urbanistycznego miasta-ogrodu

Pośrednio :Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cele szczegółowe : karta dotyczy realizacji 3 podobnych celów/zadań

2.5: przestrzeganie prawa miejscowego

2.2: ochrona zasobów wód podziemnych

2.5.3: odtworzenie korytarzy ekologicznych z i do Lasu Młochowskiego

**4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Ochrona środowiska naturalnego Podkowy Leśnej wymaga jak najpełniejszej akceptacji mieszkańców i czynnego włączenia się w poszczególne zadania poprzez indywidualną zmianę zachowań. Promocja zachowań proekologicznych jest zadaniem nieustającym, zmierzającym do zmiany świadomości mieszkańców oraz jest formą pomocy w doborze sposobów i znalezienia środków umożliwiających działania przyjazne przyrodzie i nie szkodzące środowisku.

Główne obszary zainteresowania to:

promocja zachowań ograniczających **zużycie wody (2.2.4)**,

promocja działań związanych z zapewnieniem korytarzy ekologicznych między posesjami,

promocja segregacji śmieci i utrzymania porządku,

zapobieganie zachowaniom szkodliwym jak np. wypalanie traw,

wypracowanie polityki gospodarowania humusem na działkach prywatnych

promocja zdrowego trybu życia, m.in. zmniejszania wykorzystywania samochodów na terenie miasta.

Promocja powinna być adresowana do różnych grup i obejmować; od pracowników Urzędu Miasta po różne grupy zawodowe, wiekowe i indywidualne rodziny mieszkańców.

Wymaga to zastosowania złożonych form oddziaływania (materiały drukowane, Internet itp.) oraz przygotowania kompleksowego programu uwzględniającego różne problemy ekologiczne.



## 5. OPIS ZADANIA:

W Podkowie od co najmniej kilkunastu lat prowadzone są różne formy edukacji ekologicznej takie jak działalność organizacji społecznych (folder nt. segregacji śmieci wydany przez TPMOPL, program Ekozespołów GAP, działalność oświatowa LOP - odczyty, biuletyn LOP i Jarmark Ekologiczny organizowany wraz z Parafią Św. Krzysztofa, a także działania szkół (np. obchody Dnia Ziemi, spotkania popularno- naukowe) i Towarzystwa Przyjaciół Miasta Ogrodu (konkursy fotograficzne). Te cenne działania mają jednak charakter sporadyczny, a realizacja konkretnych zadań wymaga powszechnej i stałej kampanii.

Do najważniejszych zadań kampanii należy dotarcie do wszystkich mieszkańców oraz wskazanie konkretnych możliwości zmiany zachowań. W przypadku Podkowy dochodzi jeszcze konieczność uświadomienia specyfiki przyrodniczej miasta-ogrodu i wynikających stąd konkretnych zobowiązań mieszkańców. W związku z ekologicznymi inwestycjami w mieście (wodociągi i kanalizacja) oraz z pogarszającymi się warunkami wodnymi Podkowy szczególnie pilne jest przeprowadzenie kampanii dotyczącej oszczędności wody, a w związku z odbudową korytarzy ekologicznych- kampania dot. zachowania ciągłości środowiska przyrodniczego Podkowy (różne formy korytarzy ekologicznych)

### Zadania:

1. Przygotowanie kompleksowego programu promocji zachowań proekologicznych
  2. Przygotowanie przy udziale mieszkańców „Kodeksu zachowań w mieście-ogrodzie”
  3. Przygotowanie kampanii dotyczącej ograniczenia zużycia wody
- Przygotowanie takich profesjonalnych działań jest trudne i może odbyć się w drodze konkursu ogłoszonego dla wyspecjalizowanych organizacji, lub placówek edukacyjnych. W roku 2005 można przygotować założenia takiego konkursu i zarezerwować środki na jego sfinansowanie w budżecie roku 2006. W kolejnych latach wdrażanie, często niewielkim kosztem.

### **6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

I. etap ma przygotować kompleksowy program promocji zachowań proekologicznych. Wdrażanie programu - działania stałe.

### ROZPOCZĘCIE:

Luty 2006

### ZAKOŃCZENIE - I etapu:

Listopad 2006

Kontynuacja – bezterminowo – działanie stałe

### **7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):**

ETAP	KOSZT	LATA
Etap I: Powołanie komisji konkursowej (pracownicy urzędu, przedstawiciele organizacji, specjaliści) do przygotowania założeń konkursu na program całościowy oraz dwie kampanie		2006
Ogłoszenie konkursu		2006
Rozstrzygnięcie konkursu		2006
Kontynuacja działania - bezterminowo		

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Jaromir Chojecki, Dorota Żurek, Hanna Stefankiewicz, Referat Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

**9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:**

NAZWA	ZAKRES WSPÓŁPRACY
Komisja ekologiczna Stowarzyszenia lokalne w tym LOP, ZP, TPMOPL i inne Placówki edukacyjne, Parafia	Konsultacje Udział własny w prowadzeniu programu i poszczególnych kampanii

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Przygotowanie programu w drodze konkursu: - 10 000 zł

Koszt realizacji zadań określonych w programie - zależnie od środków i form przyjętych w programie – można szacować, że nie przekroczy ok. 20 000 zł

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Źródło finansowania
10.000 (konkurs)	budżet miasta - 2006
20.000 rocznie	budżet miasta/ wojewódzki fundusz ochrony środowiska - kolejne lata

Uwaga: Istnieje możliwość wystąpienia z wnioskiem do WFOŚiGW o dofinansowanie materiałów do kampanii (plakaty, ulotki, warsztaty edukacyjne)

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****2.8.1 Projekty zagospodarowania perspektywicznego kluczowych fragmentów miasta – Rewitalizacja centrum miasta****2.8.2 Przygotowanie analiz dotyczących istotnych problemów funkcjonowania miasta****2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Ochrona środowiska naturalnego i układu urbanistycznego

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

2.8. Analizy i projekty zagospodarowania perspektywicznego – rewitalizacja centrum miasta

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Projektanci Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) zaproponowali aby centralna część miasta, wyznaczona mniej więcej takimi punktami jak Poczta, Przedszkole Samorządowe, Kościół Św. Krzysztofa, Pawilon Społem, MOK, niezależnie od przypisania im dotychczasowych funkcji posiadała szczegółowe opracowania studialno-projektowe, wykonane np. w formie warsztatów lub konkursów urbanistyczno-architektonicznych, jako wytyczne do polityki miasta w zakresie ochrony oryginalnego układu urbanistycznego i jego kształtowania po latach jako elementu rewitalizacji tej części miasta, zgodnie z zasadami konserwatorskimi odniesionymi do zespołów miejskich.

## 5. OPIS ZADANIA:

Niniejsze zadanie, wychodzące od konstatacji, że nasze zabytkowe miasto powinno posiadać plan rewitalizacji centralnej części miasta, stara się wpisać w ten proponowany zapis Planu Zagospodarowania. Dla przykładu - gdyby właściciele (dzierżawcy) pawilonów na ul. 1 Maja („Zieleniak”, „Księgarnia”, ew. „Społem”) chcieli dzisiaj dokonać jakiejś znaczącej modernizacji tych obiektów – miasto miało by w obecnym stanie duży kłopot z ustaleniem lub doradzeniem jaka forma architektoniczna lub jej brak lepiej służyłaby kształtowaniu obrazu centrum miasta, itp. Nie mamy takiej wiedzy ani opinii. To samo dotyczy także zagospodarowania terenu MOK-u z punktu widzenia obecnej i przyszłej funkcji tego obszaru po wyremontowaniu Pałacyku. W innej karcie (2.4.1) wskazano na konieczność wykonania planu rewitalizacji Parku Miejskiego, co łączy ze sobą aspekty ochrony środowiska z aspektem kształtowania krajobrazu i układu urbanistycznego w ścisłym centrum miasta.

W trakcie dyskusji nad Strategią wskazywano również na konieczność lepszego funkcjonalnego połączenia terenu Parku Miejskiego z MOK, czy też terenów Podkowy Głównej i Wschodniej z Lasem Młochowskim (m.in. z powodu zagradzania ostatnich zwyczajowych przejść do lasu) co zmienia trwające 70 lat przyzwyczajenia komunikacyjne i rzeczywisty układ ciągów pieszych oraz spacerowych. We wszystkich tych sprawach władze miasta powinny mieć jakiś pogląd i jakąś politykę, z którą można by się zgadzać lub nie – ale obecnie miasto nie ma takiego zdania i od ponad dekady jest skazane na powolne dryfowanie w sytuacji, gdy prywatni inwestorzy działają aktywnie, zwykle licząc się z interesem ogółu mieszkańców i porządkiem urbanistycznym. Należy starać się sukcesywnie identyfikować najpoważniejsze problemy zagrażające ładowi urbanistycznemu w mieście (szczególnie w centrum) i w formie profesjonalnej dyskusji starać się udzielać odpowiedzi na te pojawiające się pytania, wdrażając wnioski w praktyce (np. poprzez aktualizację MPZP, itp.).

W trakcie dyskusji Komisji ds. Strategii Rozwoju Miasta wskazano na potrzebę objęcia ww. planami także kilku innych ważnych dla miasta obszarów, takich jak: Park na Stawisku, Polana Dębak na skraju Lasu Młochowskiego, obszar u wlotu ul. Brwinowskiej do Podkowy od strony Brwinowa, cmentarz komunalny.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

ROZPOCZĘCIE: 2006

ZAKOŃCZENIE: 2010

## 7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:

W chwili obecnej nie wyróżnia się konkretnych etapów prac. Po analizie problemów należy przyjąć wieloletni harmonogram prac oraz najlepszą formę ich prowadzenia.

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

architekt miejski

## 9. PODMIOTY

### WSPÓLPRACUJĄCE:

NAZWA:

ZAKRES WSPÓLPRACY:

## 10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

w zależności od formy organizacji i zakresu prac w każdym roku.

## 11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:

Kwota	Rok	Źródło finansowania
	2006-2010	Środki własne miasta, fundusze unijne na rewitalizację centrów miast, ochronę dziedzictwa kulturowego

## **V. ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI CELU STRATEGICZNEGO NR 3:**

### **WSZECHSTRONNY ROZWÓJ SPOŁECZNY MIESZKAŃCÓW MIASTA-OGRODU**

#### **1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**3.1.1. Opracowanie i realizacja programu edukacyjno-wychowawczego dzieci i młodzieży (obejmującego przekazywanie wiedzy i umiejętności oraz kształtowanie wartości i zagospodarowania czasu wolnego młodzieży).**

#### **2. CELE STRATEGICZNE**

**REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

#### **3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ TO ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

3.1. Opracowanie i realizacja programu edukacyjno-wychowawczego dla młodzieży.

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADAŃ:**

Pomimo stałych i widocznych wysiłków ze strony wszystkich instytucji oświaty i kultury oraz organizacji społecznych w mieście, sfery edukacji oraz wychowania młodzieży są nadal niewystarczająco ze sobą powiązane. Ta pierwsza jest realizowana lepiej, ta druga gorzej, szczególnie w zakresie kształtowania i przekazywania wartości. Należy przeanalizować przyczyny i podjąć praktyczną próbę zintegrowania obu wymiarów pracy z dziećmi i młodzieżą. Brak propozycji oraz odpowiednio przygotowanych miejsc i propozycji do spędzania czasu wolnego przez młodzież pogłębia problem wychowawczy istniejący w skali całego miasta. Tymczasem sposoby spędzania czasu wolnego mają istotny wpływ na kształtowanie postaw i umiejętności społecznych młodzieży, a także na rozwój zainteresowań współdecydujących o przyszłych szansach rozwojowych. Brak jest całościowego programu współpracy wszystkich instytucji zaangażowanych w edukację i wychowanie młodzieży. Przygotowanie takiego programu stwarza możliwość podjęcia działań systemowych na poziomie całego miasta.

Na realizacji zadania zyskają: dzieci i młodzież, szkoły i inne placówki oświatowo-wychowawcze, rodzice, organizacje pozarządowe zajmujące się tą tematyką, władze miasta nadzorujące oświatę, oraz pośrednio wszyscy mieszkańcy.

## 5. OPIS ZADANIA:

Program edukacyjno-wychowawczy będzie obejmował problematykę doskonalenia podstawowej oferty programowej szkół i placówek kultury przez programy autorskie oraz zajęcia fakultatywne (np. języki, Internet, edukacja ekologiczna, zajęcia z etyki społecznej, dziedzictwo lokalne, wychowanie do życia w rodzinie i społeczności lokalnej, sport, itp.) tak aby łączyły one problematykę oświaty i wychowania w oparciu o uniwersalne wartości, a także będzie promował bogatą i wartościową ofertę zajęć pozaszkolnych organizowanych przez organizacje pozarządowe, rady rodziców oraz istniejące instytucje samorządowe (zajęcia pozalekcyjne, weekendowe, wakacyjne), w tym również zajęcia sportowe. Program powinien objąć także takie zagadnienia jak promocję i wspieranie harcerstwa, promowanie zachowań pro-społecznych oraz działania na rzecz integracji międzypokoleniowej. Bardzo ważne będzie praktyczne włączanie rodziców w prace instytucji oświatowo-wychowawczych, aby mieć pewność, że działania te wspierają rodzinę w procesach wychowawczych.

Przygotowanie programu a potem jego realizacją będą się opierać na współpracy wszystkich osób i instytucji działających na polu edukacji i wychowania dzieci oraz młodzieży. Program ma spowodować mobilizację i integrację całego środowiska już na etapie planowania, co ułatwi wdrożenie programu przez wszystkie zaangażowane instytucje.

Przygotowany program będzie stanowił m.in. punkt wyjścia do aktualizacji wymaganych prawem oświatowym - „szkolnych programów wychowawczych” pozwalając na osiągnięcie wysokiego poziomu spójności działań we wszystkich jednostkach na terenie miasta, a także będzie wskazywał na pożądane kierunki wydatkowania środków publicznych z budżetu miasta.

W trakcie prac należy również poddać analizie jakość samej edukacji, aby mieć pewność, że realizowany program edukacyjny nie tylko buduje wiedzę zgodnie z ministerialnymi wymaganiami programowymi, ale także przekazuje uzupełniające umiejętności potrzebne do życia społecznego, rodzinnego i zawodowego, umiejętności samodzielnej nauki i oceny zjawisk oraz takie umiejętności oraz wiedzę, które będą niezbędne, aby nasza młodzież mogła maksymalnie wykorzystać wejście Polski do UE. Należy rozpoznać, a następnie wykorzystywać dostępne źródła współfinansowania działań ze środków UE i funduszy krajowych.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

**Etap I:** czerwiec 2005 – listopad 2005

a) **Etap I** - opracowanie programu, w tym publiczna dyskusja.

**Etap II:** począwszy od grudnia 2005

b) **Etap II** - realizacja – proces ciągły

## 7. ETAPY REALIZACJI:

1. Powołanie zespołu złożonego z nauczycieli, rodziców, przedstawicieli młodzieży i zainteresowanych organizacji pozarządowych, a także innych osób w różnej formie zajmujących się nauczaniem, wychowaniem lub kształtowaniem postaw dzieci i młodzieży – **czerwiec 2004**.
2. Zespół opracuje roboczą analizę i diagnozę stanu edukacji, wychowania i zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży – **czerwiec - wrzesień 2005**. Diagnoza sytuacji będzie obejmowała m.in. takie kryteria jak: jakość i efektywność kształcenia, budowanie umiejętności społecznych, zainteresowań, umiejętności uczenia się i umiejętności niezbędnych na przyszłym rynku pracy. Na podstawie diagnozy zostanie opracowana wstępna wersja programu, wraz ze wskazaniem możliwych do uzyskania źródeł finansowania zewnętrznego.
3. Diagnoza i wstępna wersja programu staną się podstawą do szerszej dyskusji publicznej – **październik 2005**. Wnioski z publicznej dyskusji będą stanowić dodatkowy materiał przy opracowaniu ostatecznej wersji programu.
4. Opracowanie ostatecznej wersji programu wraz z systemem monitoringu, który pozwoliłby czuwać nad właściwym przebiegiem realizacji – **listopad 2005**.
5. Rozpoczęcie stałego wdrażania programu – **od początku grudnia 2005** - proces ciągły

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Elżbieta Mieszkowska, Z-ca Dyrektora Zespołu Szkół w Podkowie Leśnej.

Współpraca: Krystyna Danecka, Dyrektor Zespołu Szkół Samorządowych w Podkowie Leśnej.

## 9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:

NAZWA	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI I WSPÓLPRACY
władze miasta (Urząd, Radni Komisji Oświaty i Komisji Społecznej) Kierownik MZEAS placówki oświatowe i inst. kultury (5 szkół, MOK i Biblioteka), Parafia Św. Krzysztofa w Podkowie L. Kościół Adwentystów organizacje pozarządowe zajmujące się pracą z dziećmi i młodzieżą, przedstawiciele rodziców i młodzieży, policja inne szkoły	1. Nadzór nad oświatą w mieście, kontrola w imieniu mieszkańców 2. Nadzór nad realizacją budżetu oświaty 3. Bezpośrednia odpowiedzialność za działanie tych instytucji 4,5. Kształtowanie wartości i wzorców 6. Partnerzy społeczni władz miasta, współrealizatorzy części programu 7. Bezpośrednio zainteresowani 8. Partner władz miasta w utrzymaniu porządku, przestrzeganiu zasad współżycia 9. źródło doświadczeń i inspiracji.

## 11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

a) Etap I - przygotowania programu – praktycznie bez kosztów

b) Etapie II - wdrażania programu – koszt będzie wynikać z budżetu opracowanego programu

## 12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA

Etap	Kwota	Źródło finansowania
a) Etap I:	0 zł	Bez kosztów
b) Etap II: zgodnie z budżetem opracowanego programu	??zł -	Środki budżetu miasta. Środki UE (Program COMENIUS, programy wymiany młodzieży, fundusze unijne na współpracę partnerską miast). Inne środki krajowe (granty dla szkół i inicjatyw lokalnych, granty dla inicjatyw kulturalnych, środki rodziców, środki organizacji społecznych, lokalni sponsorzy).

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 3.1.2. Analiza systemu oświatowo-wychowawczego pod kątem trendów demograficznych, aspiracji i potrzeb mieszkańców oraz kosztów dla miasta

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.1. Realizacja programu edukacyjno-wychowawczego dla młodzieży.

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:**

##### Definicja problemu:

Zmniejsza się stale liczba dzieci w wieku szkolnym zarówno w skali całego kraju jak i w Podkowie Leśnej. Wg. aktualnych prognoz GUS spadek liczby dzieci w wieku szkolnym na terenach miejskich w latach 1999-2010 będzie się wahał między 20 a 30%. Jedyne dostępne statystyki dla powiatu grodziskiego prognozują spadek rzędu 15% w ww. dziesięcioletnim okresie. Być może w samej Podkowie trend ten będzie jeszcze bardziej spłaszczony, ale wydaje się, że liczba dzieci będzie jednak spadać. W ślad za zmniejszającą się liczbą dzieci spada wartość subwencji oświatowej, jaką otrzymuje Podkowa Leśna z Min. Finansów. Zgodnie z ustawą o systemie oświaty (karta nauczyciela) koszty wynagrodzeń nauczycielskich wzrastają wraz nabywaniem kwalifikacji oraz wynikają z podwyżek zapisanych w karcie nauczyciela, natomiast wielkość subwencji spada. Kwota jaką Podkowa dopłaca do otrzymanej subwencji na bieżące utrzymanie oświaty (obu szkół samorządowych) przekracza już 45% co jest jednym z wyższych wskaźników w kraju (przeciętna jest ok. 10-15%). Ta niekorzystna dla budżetu miasta tendencja będzie się dalej pogłębiać. Jest ona tylko doraźnie łagodzona przez napływ pewnej liczby dzieci z Żółwina, Owczarni i Borek (spoza rejonu szkolnego) „za którymi idzie” subwencja oświatowa „z Brwinowa”, co chwilowo zmniejsza skalę problemów. Nie mniej obserwuje się, że pewna część dzieci po szk. podstawowej przenosi się do gimnazjum poza Podkowę, co powtórnie negatywnie wpływa na ww. trend. Miasto nie ma wypracowanej polityki w sprawie finansowania i dofinansowywania oświaty w wymiarze wieloletnim. Jednocześnie wzrastające dofinansowanie oświaty z budżetu miasta nie jest połączone z systemem mierzenia efektów działania szkół czy satysfakcji mieszkańców z działalności oświatowo-wychowawczej, choć szkoła podjęła już pierwsze działania w tym zakresie. W tym ostatnim wymiarze problem ten jest połączony z badaniem aspiracji i oczekiwań mieszkańców dot. programu edukacyjno-wychowawczego (zadanie 3.1.1)

##### Adresaci:

Władze miasta – analiza kosztów oświaty stanowiącej ponad 21% wydatków budżetu miasta jest ważnym elementem zarządzania finansami miasta, szczególnie w perspektywie spadającej subwencji oświatowej i rosnących z mocy prawa wydatków.

Mieszkańcy – świadomość na co stać miasto w zakresie funkcjonowania oświaty – w efekcie większa przewidywalność i realistyczne spojrzenie na możliwości oświaty. Zawsze istnieje możliwość zwiększenia wydatków z budżetu na oświatę, ale w celu osiągnięcia konkretnie zdefiniowanych celów, czy uzupełnienia usług o takie, które są oceniane przez mieszkańców (rodziców) jako niewystarczające (przykładowo – języki, bezpieczeństwo, itd.). Będzie to stanowiło jeden z elementów oceny pracy szkoły przez władze miasta.



## 5. OPIS ZADANIA:

W etapie I należy przeanalizować (m.in. metodą zaczerpniętą z budżetowanie zadaniowego oraz biorąc pod uwagę składniki subwencji oświatowej - ile miasto dopłaca własnych środków na działalność dydaktyczną obu szkół, świetlice, stołówkę, zajęcia pozaszkolne i administrację Zespołu. Na tej podstawie można będzie ustalić politykę miasta w sprawie dofinansowania kosztów oświaty, oraz finansowania rozbudowy i remontów budynków oświatowych (szczególnie, że podobne plany mają szkoły społeczne). Pozwoli to także ustalić jasną politykę miasta (w konsekwencji dyrektorów szkół) dot. przyjmowania uczniów spoza rejonu szkolnego. Analizie należy także poddać koszty funkcjonowania przedszkola samorządowego w kontekście ustalenia długookresowej polityki dot. częściowej odpłatności rodziców. Należy sprawdzić, jakie są doświadczenia zarządcze innych menadżerów oświaty w znanych z dobrej organizacji samorządach w kraju.

W etapie II należy wdrożyć wnioski poprzez przygotowanie budżetu działu „oświata i wychowanie” na rok 2006 dodatkowo w wersji zadaniowej (obok tradycyjnej), z wyszczególnieniem rodzajów kosztów oraz udziału subwencji oświatowej i funduszy własnych miasta w ich pokrywaniu, a także określenie zestawu wskaźników skuteczności i efektywności systemu oświaty, wg. których będzie dokonywana coroczna ocena funkcjonowania oświaty i rozpatrywane coroczne wnioski budżetowe zespołu szkół samorządowych. Szkoły niepubliczne otrzymują wyłącznie „gołą subwencję na ucznia” bez dopłat z gminy i jest to odmienna prawnie sytuacja, wymagająca odrębnej skali do oceny. Niniejsze zadanie stanowi częściowe dopełnienie strony kosztowej realizacji zadania (3.1.1 „Program edukacyjno-wychowawczy”, w zakresie wykonywanym przez samorządowe instytucje oświaty w mieście).

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

a) Etap I – analiza systemu finansów oświaty w Podkowie Leśnej i przygotowanie wniosków – cztery miesiące.

b) Etap II – wdrożenie i aktualizacja budżetowania zadaniowego w oświacie, mierzenie wskaźników - efektywności i skuteczności - proces ciągły

(Etap I): czerwiec 2005 – wrzesień 2005

(Etap II): od października 2005

## **7. ETAPY i SPOSÓB REALIZACJI:**

### Etap I:

1. Powołanie małego zespołu zadaniowego złożonego z pracowników szkół, urzędu i radnych komisji finansów i oświaty w celu wykonania szczegółowej analizy trendów demograficznych oraz oceny struktury kosztów oświaty z podziałem na źródła przychodów (subwencja i środki własne miasta). W efekcie przygotowanie opisu sytuacji i zestawienia wniosków w jeden dokument adresowany do wszystkich radnych i urzędu miasta – do końca września 2005

### Etap II:

2. Wykorzystanie wniosków z całego procesu w roku 2005 do sporządzenia budżetu na rok 2006 w dziale „oświata” wg. zadań, z dodatkowym uwzględnieniem źródeł finansowania tych zadań (przyjęcie założeń jakie środki na poszczególne zadania pochodzą z subwencji, a jakie z budżetu miasta). Tak opracowany budżet będzie dodatkowym elementem budżetu miasta począwszy od roku 2006.

3. Zespół, korzystając z konsultacji z zewnętrznymi ekspertami i praktykami zarządzania oświatą przygotuje zestaw wskaźników pomiaru skuteczności i efektywności działania oświaty w Podkowie Leśnej, który po przyjęciu będzie podstawą corocznego monitoringu i oceny funkcjonowania tego sektora w mieście przez Urząd Miasta oraz Komisje Rady. Będzie on lokalnym uzupełnieniem systemu oceny pracy szkoły zalecanego przez MENiS.

4. Wykorzystywanie budżetu zadaniowego jako narzędzia zarządzania przez dyrektorów szkół oraz Urząd Miasta. Stały monitoring i ocena funkcjonowania szkół przez Komisje Oświaty i Finansów Rady Miasta – proces ciągły.

## **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Anna Markowicz, Kierownik MZEAS

Współpraca: Maria Ostrowska, Skarbnik Miasta

## **9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:**

### NAZWA

Skarbnik miasta i referat finansowy  
Kierownik MZEAS  
Dyrektorzy placówek oświatowych na terenie miasta (samorządowych i w ograniczonym zakresie społecznych)  
przedstawiciele rodziców, przewodniczący i członkowie Komisji Oświaty i Finansowej RM

### ZAKRES

#### ODPOWIEDZIALNOŚCI

zarządzanie finansami miasta  
zarządzanie finansami oświaty  
zarządzanie finansami szkół (udział dyrektorów szkół społecznych z uwzględnieniem ich odrębności i niezależności instytucjonalno-finansowej  
Funkcja kontrolna w imieniu mieszkańców

## **11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

a) Etap przygotowania analizy – Bez dodatkowych kosztów dla budżetu – w ramach obowiązków pracowniczych i działalności radnych (Komisje Finansów oraz Oświaty)

b) Etap wdrażania programu – Bez dodatkowych kosztów dla budżetu - ew. koszty jednorazowej pomocy konsultanta ds. budżetu zadaniowego (najlepiej skarbnika z innego samorządu, który już wprowadził taki system), jeśli taka pomoc będzie potrzebna służbom finansowym miasta i szkół w Podkowie Leśnej.

## **12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota  
0 zł

Źródło finansowania  
Budżet Miasta w roku 2005

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**3.2.1 Zaplanowanie i sukcesywna realizacja obiektów stanowiących bazę materialną dla uprawiania sportu i rekreacji dla młodzieży i dorosłych (dostępnej także dla osób niepełnosprawnych)**

Patrz także karta zadania:

**1.7.2 Budowa sali gimnastycznej i boiska na terenie szkoły samorządowej, inne obiekty sportowe**

**2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.2 Baza sportowa i rekreacyjna dla młodzieży i dorosłych (dostępna dla niepełnosprawnych)

Częścią ww. zadania jest zadanie 1.7.2 Budowa Sali gimnastycznej i wielofunkcyjnego boiska w Szkole

Zadanie jest związane z celami: 3.1.1 Realizacja programu edukacyjno-wychowawczego dla dzieci i młodzieży, oraz 4.3 Rozwój turystyki, wypoczynku oraz usług kultury o znaczeniu ponad-lokalnym

**4. ADRESACI ZADANIA i UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Adresatami są mieszkańcy Podkowy Leśnej i najbliższych okolic oraz osoby odwiedzające miasto. Powstanie bazy sportowej umożliwi uatrakcyjnienie obowiązkowych zajęć WF w ramach programów szkolnych, prowadzenie klubów i zajęć sportowych dla różnych grup wiekowych oraz wpłynie na zwiększenie atrakcyjności Podkowy Leśnej jako miejsca uprawiania turystyki i rekreacji przez mieszkańców i przyjezdnych. Powstanie różnorodnej bazy sportowej wpłynie na polepszenie stanu zdrowia mieszkańców niezależnie od wieku, stworzy atrakcyjne miejsca spędzania czasu przez młodzież oraz może wpłynąć na rozwój małej przedsiębiorczości (współpraca publiczno-prywatna przy budowie i utrzymaniu bazy sportowej, rozwój pensjonatów i gastronomii), zgodnej z charakterem i polityką miasta.

## 5. OPIS ZADANIA:

Należy:

dokonać rozpoznania zainteresowań i potrzeb mieszkańców Podkowy Leśnej (i okolic) w zakresie uprawiania czynnego wypoczynku i małej turystyki, w tym podsumowanie wiedzy

określić miejsca i tereny możliwe do zagospodarowania (zgodnie z MPZP),

dokonać rozpoznania wymogów i normatywów dla poszczególnych obiektów,

dokonać rozpoznania możliwości uzyskania dofinansowania (MENiS, PFRON, Totalizator Sportowy, Marszałek Województwa Mazowieckiego (w tym środki pomocowe), Starosta Powiatu Grodzkiego, TKKF, PTTK.

przygotować założenia, a następnie program budowy bazy sportowo-rekreacyjnej wraz z harmonogramem,

jako alternatywę należy rozpoznać możliwości znalezienia partnerów do budowy i eksploatacji obiektów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego, realizacja programu.

UWAGA: pierwszym etapem realizacji programu będzie Budowa sali gimnastycznej i wielofunkcyjnego boiska na terenie szkoły samorządowej, oraz dokończenie skate-parku - opisane szczegółowo w ramach karty zadania 1.7.2. Wnioskowany szerszy program winien wskazać inne uzupełniające inwestycje wraz z lokalizacją zgodną z prawem miejscowym oraz realistycznym harmonogramem rzeczowo-finansowym do roku 2010. Należy zwrócić uwagę, że część urządzeń sportowych służących mieszkańcom miasta może powstać na terenach Żółwina i Owczarni jako inwestycje prywatne lub finansowane przez gminę Brwinów. Wymaga to dobrej komunikacji oraz koordynacji działań planistycznych i wykonawczych.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

ROZPOCZĘCIE: 2005

ZAKOŃCZENIE: 2010

## **7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:**

1. Uzupełnienie i podsumowanie istniejącej wiedzy o zainteresowaniach i potrzebach mieszkańców Podkowy Leśnej (i okolic) w zakresie uprawiania czynnego wypoczynku i małej turystyki, m.in. poprzez powołaną grupę konsultacyjną złożoną z nauczycieli WF, animatorów zajęć sportowych, młodzieży, zainteresowanych mieszkańców, która z udziałem przedstawicieli władz samorządowych (radnych) i Urzędu Miasta realizowałaby pkt 1-3. Do tego procesu należy włączyć zainteresowane podmioty i osoby z terenu Żółwina i Owczarni, bowiem część obiektów służących mieszkańcom wszystkich trzech społeczności oraz przyjezdnym może być zrealizowana na terenie tych sąsiednich miejscowości.

przygotowanie założeń wieloletniego programu i harmonogramu budowy bazy sportowo-rekreacyjnej na obszarze Podkowy Leśnej i sąsiednich miejscowości gminy Brwinów, w koordynacji z władzami tej gminy. Prywatne inwestycje włączone do programu mają większe szanse na dofinansowanie z funduszy europejskich-szczególnie tereny wiejskie Żółwina/Owczarni

2. poszukiwanie różnych źródeł finansowania inwestycji (środki własne, dotacje, sponsorzy, partnerstwo publiczno-prywatne, inwestycje prywatne – szczególnie teren Żółwina i Owczarni),

3. przygotowanie i przeprowadzenie przez ostatecznych inwestorów przetargów (dotyczy inwestorów samorządowych) na wykonanie prac projektowych i wykonawczych , ew. - jeśli ma to zastosowanie (dotyczy inwestorów samorządowych): podpisanie umów wstępnych z osobami lub podmiotami, które chcą dzierżawić konkretne urządzenia sportowe położone na terenach publicznych (jako sposób na lepszy dozór i konserwację - np. korty, minigolf)

4. realizacja poszczególnych inwestycji przewidzianych planem

Uwaga: większość prac przygotowawczych może zostać wykonana nieodpłatnie lub w ramach bieżących wydatków Urzędu Miasta, w tym pkt. 1-3 powinny zostać wykonane w latach 2005-2007.

## **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Zbigniew Schreyner, Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji

<b>9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:</b>	<b>NAZWA</b>	<b>ZAKRES WSPÓŁPRACY</b>
	nauczyciele WF animatorzy sportu i rekreacji samorząd uczniowski szkoły podst. i gimnazjum (obie szkoły), Seminarium Adwentystów zainteresowani mieszkańcy Podkowy, Żółwina, Owczarni, władze Gm. Brwinów	prace przygotowawcze i programowe, planistyczne, współpraca w wykonaniu, monitoring realizacji

## **11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Na tym etapie koszty programu, tj. realizacji bazy sportowo-rekreacyjnej na terenie Podkowy (oraz ew. Żółwina i Owczarni) nie są możliwe do oszacowania. Wymaga to rozpoznania normatywów obowiązujących dla poszczególnych obiektów sportowych i przybliżonych kosztów składowych, konsultacji dot. zamierzeń inwestorów prywatnych na ich własnych terenach, oraz przed przygotowaniem programu budowy bazy sportowo-rekreacyjnej.

## **12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

<b>Kwota</b>	<b>Źródło finansowania</b>
	Budżety gmin Podkowa Leśna, Brwinów, fundusze zewnętrzne w tym Totalizator Sportowy i Urząd Marszałkowski, fundusze europejskie, fundusze inwestorów prywatnych gdy realizacja przewidziana jest na ich własnych terenach

#### **1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

### **3.3.1 Podniesienie skuteczności działania systemu pomocy społecznej poprzez lepszą współpracę wszystkich instytucji**

#### **2. CELE STRATEGICZNE**

#### **REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3 Wszechstronny rozwój społeczny

#### **3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE**

#### **PRZEZ TO ZADANIE:**

3.3 Skuteczny system pomocy socjalnej oraz opieki nad osobami starszymi

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:**

Obecnie potrzeby z zakresu szeroko rozumianej pomocy społecznej są realizowane na terenie naszego miasta przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej (MOPS) – o ile osoby potrzebujące spełniają kryteria wynikające z ustawy o pomocy społecznej - oraz przez organizacje społeczne PKPS i Podkowieńską Caritas przy Parafii Św. Krzysztofa. W szeregu wypadków do pomocy włącza się kościół Adwentystów. Przy tak rozproszonych podmiotach udzielających pomoc jest możliwe, że nie zawsze ci, którzy potrzebują pomocy otrzymują ją w ogóle, a jeżeli tak - to czy jest ona udzielona w odpowiednim czasie i odpowiednim zakresie.

Skuteczny i efektywny system pomocy społecznej to taki system, dzięki któremu każda osoba lub każda rodzina potrzebująca pomocy czy to w zakresie pomocy rzeczowej, pieniężnej, opiekuńczo/pielęgnacyjnej, psychologicznej i innej uzyska taką pomoc możliwie najszybciej i odpowiednią do potrzeb, w sposób wspierający działania najbliższej rodziny osoby zainteresowanej.

Z pomocy takiej powinni móc korzystać wszyscy potrzebujący mieszkańcy, bez względu na to czy spełniają ustawowe kryteria uprawniające do korzystania z pomocy udzielanej przez MOPS. Wdrożenie takiego systemu miałyby również znaczenie profilaktyczne, szczególnie w przypadku dzieci w rodzinach patologicznych oraz osób starszych, żyjących w jednoosobowych gospodarstwach domowych.

Na poziomie formalnym miasto nie posiada wymaganego ustawą o pomocy społecznej dokumentu „Lokalna strategia rozwiązywania problemów społecznych” (art. 17 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej z 12 marca 2004), który należy przesłać do wiadomości wojewodzie, ani nie przystąpiło do jego opracowywania. Ponadto, posiadanie takiego programu jest jednym z formalnych warunków ubiegania się o jakiegokolwiek dodatkowe środki zewnętrzne. Do jego przygotowania należy jak najszybciej przystąpić. Ze względu na specyficzne położenie Podkowy Leśnej obok Żółtyna i Owczarni i fakt, że mieszkańcy tych trzech miejscowości tworzą w wielu wymiarach jedną społeczność, przygotowanie strategii, które mogłaby być naprawdę skuteczną, wymaga bardzo dobrej współpracy z odpowiednimi instytucjami i środowiskami na terenie gminy Brwinów. Nie można nawet wykluczyć, że obie gminy powinny przygotować wspólną strategię mimo, że ustawa nie przewidziała takiej sytuacji.

Adresatami są: z jednej strony mieszkańcy Podkowy Leśnej, ze szczególnym uwzględnieniem osób starszych oraz dzieci ze środowisk patologicznych lub zagrożonych patologiami, z drugiej zaś podmioty udzielające pomocy (MOPS i organizacje społeczne). Opracowanie i wdrożenie skutecznego, różnorodnego programu pomocy społecznej w istotny sposób zwiększyłoby poczucie bezpieczeństwa i komfortu psychicznego, szczególnie starszych mieszkańców Podkowy.

## 5. OPIS ZADANIA:

Analiza sytuacji i dotychczasowych form współpracy instytucji zaangażowanych w pomoc społeczną na terenie miasta Podkowa Leśna (oraz jeśli to możliwe - gminy Brwinów)

1. Powołanie Zespołu w skład którego wchodziłoby: przedstawiciele Urzędu Miasta, organizacji społecznych, Rady Miasta, szkoły, służby zdrowia, policji, przedstawiciele instytucji powiatowych, który opracowałby gminną strategię (program) rozwiązywania problemów społecznych z propozycją podmiotów, które mogłyby realizować poszczególne jego segmenty. Istotną rolę - jak wynika z dotychczasowych doświadczeń - mają tu do spełnienia organizacje społeczne poprzez wolontariat oraz sieć pomocy sąsiedzkiej.
2. Opracowanie roboczego raportu inwentaryzującego dotychczasowe formy i skalę pomocy udzielanej mieszkańcom Podkowy przez wszystkie działające podmioty (formy pomocy, częstotliwość udzielanej pomocy i w miarę możliwości zidentyfikowanie czy Ci sami podopieczni korzystają z różnych źródeł pomocy).
3. Oszacowanie wydatków potrzebnych na realizowanie koniecznej pomocy (informacja potrzebna przy projektowaniu budżetu oraz przy staraniu się o dotacje, sponsorów itp.)
4. Opracowanie projektu Strategii, ustalenie zasad współpracy instytucji w trakcie jej realizacji, oraz formalne przekazanie projektu do Komisji Rady Miasta Podkowa Leśna.

W ramach realizacji strategii możliwe są m.in. następujące działania (do dalszego opracowania jako propozycje):

- Opracowanie komputerowej bazy danych osób korzystających z pomocy z uwzględnieniem: form pomocy, częstotliwości jej udzielania i podmiotu, który jej udziela. Baza ta powinna być na bieżąco uaktualniana – tak aby pozwalała na monitorowanie sytuacji na terenie miasta oraz lepszą koordynację jej udzielania. Jej konstrukcja, zakres i sposób dostępu powinny być zgodne z Ustawą o ochronie danych osobowych. Potrzebna jest dobra współpraca z MOPS w Brwinowie oraz Parafią Św. Krzysztofa.
- Stworzenie ogólnodostępnego, na bieżąco aktualizowanego informatora o tym gdzie oraz jakiej pomocy można szukać z zakresu pomocy społecznej (domy spokojnej starości, warsztaty zajęciowe, organizacje zajmujące się uzależnieniami itp.) w powiecie grodziskim i woj. mazowieckim (m.in. na stronie internetowej miasta powinna być oddzielna strona MOPS z taką informacją)
- Pozyskanie wolontariuszy i utworzenie przy ich pomocy „żywych”, szybko reagujących punktów informacji i samopomocy sąsiedzkiej, w których osoba potrzebująca - często bezradna z powodu wieku, choroby czy samotności - praktycznie całą dobę będzie mogła uzyskać informację, kto i gdzie może jej udzielić właściwej pomocy. Punkty takie mogłyby być prowadzone przez wolontariuszy-sąsiadów, którzy zgłosiliby akces do udziału w akcji (nazwa akcji może być tematem konkursu) np. *Podaj rękę*. W konsekwencji powstałaby baza ludzi – w tym młodzieży - chętnych do niesienia różnorodnej pomocy. Przy tworzeniu takiej bazy, trzeba pamiętać, że ochotnicy powinni się cieszyć zaufaniem społecznym!!!
- Strategia powinna obejmować problematykę potrzeb edukacyjnych osób starszych jako jednej z form utrzymania dobrego stanu zdrowia i kondycji psychicznej osób starszych – patrz: zadanie 3.3.2
- Strategia musi obejmować także problemy osób niepełnosprawnych oraz problemy innych zjawisk zagrażających powstaniem zjawiska „wykluczenia społecznego”.



**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:** Etap I-II: **Maj – Grudzień 2005**  
Etap III: **Grudzień 2005 – bezterminowo**

**7. ETAPY REALIZACJI:**

Powołanie zespołu zadaniowego – ustalenie zasad działania, analiza dotychczasowego sposobu rejestrowania pomocy, opracowanie nowych metod rejestrowania informacji (m.in. koncepcja prostej bazy danych), inwentaryzacja problemów, opracowanie wyników  
Przygotowanie strategii i przekazanie do Rady Miasta w celu przedyskutowania i uchwalenia  
Realizacja strategii, monitoring i okresowa aktualizacja

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**( W URZĘDZIE MIASTA lub Jedn. Org.): Katarzyna Matuszewska, Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

<b>9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:</b>	<b>NAZWA</b>	<b>ZAKRES WSPÓŁPRACY</b>
	GOPS Brwinów i PCPR NZOZ-y	Wszystkie wymienione organizacje z jednej strony występują jako źródła informacji, z drugiej zaś są realizatorami programu pomocy społecznej.
	Organizacje społeczne (PKPS, Caritas, Adwentyści, PCK)	
	szkoły	
	policja	
	wolontariusze	
	Parafia Św. Krzysztofa	
	Komisje Rady Miasta	

**11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Przygotowanie strategii – 0 zł

Realizacja – w ramach środków na opiekę społeczną w budżecie miasta + pozyskane środki zewnętrzne

**12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Budżet miasta, środki organizacji społecznych i mieszkańców, zewnętrzne pozyskane środki

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 3.3.2 Oferta edukacji ustawicznej dla osób starszych – docelowo „Uniwersytet Trzeciego Wieku” w Podkowie Leśnej

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.3 Skuteczny system pomocy socjalnej i opieki nad osobami starszymi

#### 4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:

Charakterystyczną cechą społeczeństwa europejskiego początku XXI wieku jest starzenie się ludności. Zwiększająca się długość życia ludzi, tym samym wzrost liczby ludzi w wieku starszym, to znaczące zjawisko demograficzne, które występują również w Podkowie Leśnej. Badania z zakresu nauk społecznych wykazują, że wsparcie materialne i działania opiekuńcze nie wystarczają dla zapewnienia osobom starszym odpowiedniej jakości życia i zapobiegania ich społecznej marginalizacji. Stworzenie warunków dla edukacji i rozwoju osobistego, włączenie ich do systemu kształcenia ustawicznego, propagowanie wartościowego/aktywnego sposobu życia opartego na rozwoju zainteresowań, aktywności intelektualnej i społecznej sprzyja utrzymywaniu dobrej kondycji fizycznej starszej populacji mieszkańców i powinno leżeć w interesie zarówno władz jak i społeczności lokalnej.

Biorąc pod uwagę z jednej strony wysoki poziom wykształcenia mieszkańców Podkowy Leśnej, w tym szczególnie osób będących na emeryturze i rencistów (ok.20% populacji z tendencją wzrostową), a z drugiej wyniki badania ankietowego na temat potrzeb społecznych w dziedzinie oświaty i edukacji – opracowanie wszechstronnego i atrakcyjnego merytorycznie programu edukacji ustawicznej, wspieranego przez władze samorządowe wydaje się naturalne. Obecnie na terenie miasta, nie ma praktycznie żadnej oferty edukacyjnej/ kulturalnej zaadresowanej wyraźnie do osób starszych. Obecna działalność Związku Emerytów i Rencistów ma charakter przede wszystkim towarzyski, ale fakt, że jest ona regularna świadczy o silnej potrzebie spotkań i wymianie informacji.

#### Adresaci:

Uczestnikami programów ustawicznego kształcenia, a w perspektywie słuchaczami Uniwersytetu Trzeciego Wieku mogą być osoby, będące w wieku przedemerytalnym jak również emeryci, renciści oraz osoby bezrobotne w starszym wieku, mieszkańcy Podkowy Leśnej i okolicy

## **5. OPIS ZADANIA:**

Wyznaczenie miejsca, gdzie mogłyby odbywać się spotkania o charakterze edukacyjno-kulturalnym (może góra Biblioteki?, Przychodni?, MOK w godzinach przedpołudniowych?) – docelowo Pałacyk.

Projekt tego typu zakłada współpracę podmiotów samorządowych, organizacji pozarządowych, lokalnych placówek kulturalno-oświatowych oraz osób prywatnych.

Program edukacji skierowany do ludzi starszych, powinien być dopasowany do zainteresowań i potrzeb potencjalnych odbiorców. Tak więc opracowanie, takiego programu, z założenia elastycznego powinno być poprzedzony staranną analizą potrzeb (ankieta, wywiady indywidualne), jak również możliwością ich realizacji.

Oferta prowadzenia zajęć mogłaby być skierowana w pierwszym rzędzie do mieszkańców Podkowy, co z jednej strony dawałoby im dodatkowy dochód, a z drugiej sprzyjałoby integracji społecznej.

Docelowo, jeżeli tego typu oferta spędzania/zagospodarowania wolnego czasu dla dorosłych cieszyłaby się zainteresowaniem, można byłoby ją przekształcić w tzw. „Uniwersytet Trzeciego Wieku” z siedzibą w Pałacyku. Tego typu formuła zapewnia wsparcie merytoryczne i instytucjonalne wyższej uczelni. W przypadku Podkowy można by zabiegać o współpracę z Uniwersytetem Warszawskim, Akademią Medyczną czy Szkoła Wyższą Psychologii Społecznej.

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:** (Etap I): 2005  
Etap II 2006 - 2007  
(Etap II):  
2008- bezterminowo

## **7. ETAPY I SPOSÓB REALIZACJI:**

I etap – zidentyfikowanie: potrzeb, potencjalnych uczestników, potencjalnych wykładowców ze szczególnym uwzględnieniem mieszkańców Podkowy i okolic, wstępna koncepcja organizacyjna, nawiązanie kontaktów z podobnymi inicjatywami w kraju i za granicą (program Unii Europejskiej ACRE i GRUNDTVIG)

II etap – utworzenie/powołanie Rady Programowej, która opracowałaby program, a następnie czuwała nad jego realizacją, pozyskanie środków zewnętrznych, ogłoszenie konkursu

III etap – realizacja programu

## **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Małgorzata Przygoda, Urząd Miasta Podkowa Leśna

<b>9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:</b>	NAZWA	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI
	Samorząd lokalny	zabezpieczenie/wyznaczenie miejsca pozyskanie środków zewnętrznych (UE) – wraz z organizacjami ogłoszenie konkursu na realizację zadań własnych gminy w zakresie edukacji/kultury/pomocy społecznej,
	Organizacje Pozarządowe	monitoring i ewaluacja programów zidentyfikowanie grupy potencjalnych „klientów” i potencjalnych twórców i realizatorów programów edukacyjnych prace organizacyjne i prowadzenie działalności edukacyjnej
<b>11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b>		
Jeszcze nie oszacowano.		
<b>12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>		
Budżet miasta, środki unijne z Europejskiego Funduszu Społecznego na edukację ustawiczną dorosłych/osób starszych, środki organizacji społecznych, opłaty uczestników, projekty badawcze		
Kwota	Źródło finansowania	
Nie oszacowano jeszcze	Europejski Fundusz Społeczny, środki samorządu (zapewnienie pomieszczeń), ew. niewielkie opłaty uczestników	

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****3.4.1 Modernizacja budynku Ośrodka Zdrowia w Podkowie Leśnej, ul. Błońska****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców  
Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.4 Pełna dostępność podstawowych usług zdrowotnych, profilaktyki i rehabilitacji w systemie ubezpieczeniowym  
1.3 Poprawny stan budynków miejskich

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Przejęty przez miasto w 2003 r. budynek Ośrodka Zdrowia, wzniesiony w starej technologii (rok budowy 1981) jest w nienajlepszym stanie technicznym. Piętro budynku nie jest wykorzystywane. W roku 2003 wykonano audyt energetyczny a w 2004 wykonano pierwszy etap termomodernizacji polegający na wymianie wszystkich okien. Konieczna jest kontynuacja remontu.

Celem zadania jest zapewnienie lepszych warunków do świadczenia usług z zakresu podstawowej opieki zdrowotnej na terenie miasta, zmniejszenie kosztów eksploatacji budynku oraz wyremontowanie i dostosowanie piętra budynku do realizacji szeroko rozumianych usług zdrowotnych i/lub społecznych dla mieszkańców oraz osób z terenu sąsiednich gmin objętych usługami podstawowej opieki zdrowotnej. Wykorzystywanie piętra budynku powinno sprzyjać tworzeniu miejsc pracy i aktywności społecznej. Należy dążyć do tego aby docelowo miasto w jak najmniejszym stopniu ponosiło koszty bieżącej eksploatacji całego budynku, a nawet by wynajem powierzchni przynosił dochód przy jednoczesnej realizacji celów społecznych, w tym zdrowotnych.

Adresatami zadania są mieszkańcy Podkowy Leśnej oraz Żółwina, Owczarni i Borek, przedsiębiorcy świadczący usługi medyczne w tym lekarze, rehabilitanci, personel pomocniczy, a także potencjalnie zainteresowane współpracą podmioty społeczne, w tym prowadzące zajęcia z terapii zajęciowej dla osób niepełnosprawnych.

**5. OPIS ZADANIA:**

Zadanie polega na modernizacji i termoizolacji budynku ośrodka zdrowia wraz z zagospodarowaniem terenu, na ułatwieniu dostępu do usług osobom niepełnosprawnym, co również spowoduje podniesienie estetyki tej części miasta.

Projekt będzie obejmował:

- termoizolację budynku (ściany, dach),
- modernizację centralnego ogrzewania,
- modernizację instalacji elektrycznej,
- dostosowanie obiektu dla potrzeb pacjentów niepełnosprawnych (podjazdy, winda), zagospodarowanie terenu wokół budynku,
- w dalszym etapie - budowę parkingu dla pacjentów i personelu

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

ROZPOCZĘCIE: marzec 2005

ZAKOŃCZENIE: grudzień 2006

**7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):**

Etap I: (do czerwca 2005)

Wybór koncepcji docelowego zagospodarowania piętra przychodni

Etap II: (do lipca 2005)

Wykonanie projektu technicznego remontu instalacji centralnego ogrzewania

Etap III: (do września/października 2005)

Wymiana instalacji centralnego ogrzewania.

Etap IV: (rok 2006 – o ile pozyska się zewnętrzne środki)

Wykonanie pozostałych prac przewidzianych w projekcie termomodernizacji.

Zakres prac będzie zależny od wielkości pozyskanych środków

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Alicja Mrozińska, Specjalista ds. Gospodarki Nieruchomościami

Zbigniew Schreyner, Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji.

**9. PODMIOTY****WSPÓŁPRACUJĄCE:****NAZWA:**

Niepubliczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej „Basis”  
Niepubliczny Zakład Opieki  
Zdrowotnej „Medicus”  
inne gabinety lekarskie  
MOPS  
inne podmioty zainteresowane  
wykorzystaniem przestrzeni  
na piętrze budynku na cele  
służące mieszkańcom i miastu

**ZAKRES WSPÓŁPRACY**

Konsultacje, podejmowanie  
wiążących ustaleń dot.  
inwestycji

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

470.000 zł

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Zakres pracy	Kwota	Źródło finansowania
Etap I	-	
Etap II	15.000 zł	Środki własne miasta
Etap III	65.000 zł	Środki własne miasta
Etap IV	56.250 zł	Środki własne miasta
	318.750 zł	Środki zewnętrzne (UE, PFRON)
	RAZEM: 470.000 zł	

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**3.4.2 Działania na rzecz zabezpieczenia świadczenia usług rehabilitacyjnych dla mieszkańców**

**2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3.4 Pełna dostępność podstawowych usług zdrowotnych, profilaktyki i rehabilitacji w systemie ubezpieczeniowym

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI i ADRESACI ZADANIA:**

Adresatami są mieszkańcy miasta w różnym wieku, którzy mają problemy zdrowotne wymagające rehabilitacji kręgosłupa i narządów ruchu. Liczba tych przypadków jest wysoka, szczególnie przy braku profilaktyki u dzieci i dorosłych. Na terenie miasta działają obecnie 3-4 gabinety prywatne, nie posiadające kontraktów z NFZ. Na usługi w ramach ubezpieczenie społecznego, dostępne w szpitalu w Grodzisku Maz. czeka się ok. 4-6 miesięcy, a same dojazdy są uciążliwe, szczególnie dla osób starszych, z problemami ruchowymi i bez samochodu. Sporej części osób potrzebujących nie stać na usługi płatne, lub jest to dla nich bardzo wysokie obciążenie budżetu domowego. Jest potrzeba dostępności tych usług w systemie ubezpieczeniowym na miejscu w Podkowie, przynajmniej dla grupy osób najuboższych. Jest to problem podstawowy.

Jednocześnie nadal niewykorzystane jest piętro przychodni zdrowia przy ul. Błońskiej. Jest to dotatkowy i odrębny problem miasta. O ile będzie merytoryczne uzasadnienie do łączenia tych spraw, oraz możliwości sfinansowania prac remontowych, to należy dążyć do zlokalizowania tych usług na piętrze przychodni, aby zapewnić dostępność wszystkich usług opłacanych przez NFZ w jednym miejscu, poszerzonych o usługi medyczne, na które jest zapotrzebowanie, a które świadczone są w systemie prywatnym. Budynek przychodni stałby się wówczas faktycznie „Centrum Ochrony Zdrowia” na terenie miasta – nie mniej wymaga to dokonania remontu i zamontowania windy dla osób starszych i niepełnosprawnych (łącznie ponad 400,000 zł) na koszt miasta, lub prywatnego świadczeniodawcy usług zdrowotnych lub społecznych, w zamian za długo-okresową dzierżawę. Ponieważ jest to skomplikowane, należy się starać rozdzielić podstawowy problem zabezpieczenia świadczenia usług rehabilitacyjnych w Podkowie od problemu wykorzystania piętra przychodni, choć nie można wykluczyć, że w toku dalszych prac uda się te zagadnienia połączyć.

## 5. OPIS ZADANIA:

Należy dążyć do pełnego zidentyfikowania potrzeb mieszkańców z zakresu dostępu do usług rehabilitacyjnych. Jednocześnie należy skoordynować działania z Mazowieckim oddziałem NFZ (m.in. jaki jest niezbędny standard powierzchni, wyposażenia i zakresu usług aby się ubiegać o kontrakt) i działającymi w Podkowie gabinetami rehabilitacyjnymi i NZOZ-ami, czy one mają szansę spełnić te standardy i czy będą stawały do konkursu NFZ. Należy starać się wspomóc wysiłki takich podmiotów w relacjach z NFZ w interesie dostępności mieszkańców Podkowy do bezpłatnych świadczeń.

Jeśli okaże się to niemożliwe, to po takim badaniu rynku odbiorców i dostawców usług rehabilitacyjnych należy podjąć decyzję przygotowaniu z funduszy miejskich minimalnych niezbędnych warunków do prowadzenia tych usług na piętrze przychodni (termo-modernizacja budynku, w tym wymiana ogrzewania, winda zewnętrzna dla osób niepełnosprawnych). Po zrealizowaniu niezbędnego remontu (lub przed) należy przeprowadzić przetarg na wynajem części piętra na odpowiedni okres prywatnemu dostawcy usług rehabilitacyjnych. Warunki przetargu i umowa najmu powinny przewidywać, że najemca dołoży wszelkich niezbędnych starań, aby przynajmniej część usług świadczyć w systemie ubezpieczeniowym (bezpłatnie). Nie ma jednak gwarancji uzyskania kontraktu NFZ.

Gdyby ten kierunek został przyjęty, to należy rozważyć pomieszczenie na piętrze przychodni kilku instytucji o podobnym lub uzupełniającym się charakterze, np. prywatnych gabinetów, ale także innych instytucji służących osobom starszym, np. klub seniora, terapia zajęciowa dla osób niepełnosprawnych, siedziba MOPS – jako wiodącej instytucji miejskiej w sprawach opieki społecznej, tak aby koszty stałe użytkowania budynku rozkładały się na kilka źródeł finansowania, a budynek służył całokształtowi spraw społecznych w mieście. Część remontowa (patrz zadanie 3.4.1) jest powiązana z koniecznością wykonania termo-modernizacji budynku Przychodni (m.in. system ogrzewania). Docelowy sposób wykorzystania piętra budynku będzie również częścią „Planu zarządzania nieruchomościami gminy” (zadanie 1.3.2)

**6. PLANOWANY CZAS  
REALIZACJI:**

**ROZPOCZĘCIE: 2005**

**ZAKOŃCZENIE: 2006-2007**



## 7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:

### Część zasadnicza zadania:

1. Przeprowadzenie badania zapotrzebowania na usługi rehabilitacyjne wśród mieszkańców Podkowy i okolic – w ramach kosztów wydawania Biuletynu Miasta, opracowanie wyników ankiet -Urząd i Komisja Społeczna Rady Miasta – **zadanie częściowo wykonane**
2. Uzgodnienia / konsultacje z Mazowieckim oddziałem NFZ – bez kosztów
3. Konsultacje z działającymi w Podkowie i Żółwinie (Seminarium Adwentystów) gabinetami rehabilitacyjnymi - min. wzajemna wymiana informacji o zamierzeniach i celach działań na najbliższe 2-3 lata tak, aby nie dublować zamierzeń prywatnych świadczeniodawców i zapewnić przejrzystość procesu komunikacji – bez kosztów ze strony miasta. Wspieranie takich prywatnych ofert do NFZ na 2006.

### Ewentualna część poboczna zadania:

4. Jeżeli z przeprowadzonego rozpoznania wyniknie, że nie ma innej realnej alternatywy niż lokalizacja gabinetu rehabilitacyjnego na piętrze Przychodni na ul. Błońskiej - przygotowanie kosztorysu i planów technicznych remontu (termomodernizacja budynku, winda zewnętrzna) w celu przygotowania budynku.
5. Przeprowadzenie przetargu na wynajem części piętra budynku na cele gabinetu rehabilitacyjnego.
6. Podpisanie warunkowej umowy ze świadczeniodawcą takich usług rehabilitacyjnych w budynku przychodni
7. Wykonanie remontu z wykorzystaniem wewnętrznych i ew. zewnętrznych źródeł finansowania (jeśli będą dostępne).
8. Świadczeniodawca obejmuje przedmiot najmu i formalnie występuje o kontrakt z NFZ na świadczenie usług rehabilitacyjnych w tym lokalu.

Ewentualna część remontowa – szczegóły - patrz: zadanie 3.4.1

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Katarzyna Matuszewska, Kierownik MOPS

### współpraca:

Alicja Mrozińska – Specjalista ds. Gospodarki Nieruchomościami, Urząd Miasta  
Zbigniew Schreyner, Kierownik Referatu Gospodarki Miejskiej i Inwestycji – ew. wymiar remontowy

9. PODMIOTY	NAZWA	ZAKRES WSPÓŁPRACY
<b>WSPÓŁPRACUJĄCE:</b>	NFOZ Basis, NFOZ Medicus Inne gabinety rehabilitacyjne Mazowiecki Oddz. NFOZ Szpital Grodziski, Organizacje społeczne	Partnerzy, konsultacje

## 11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

W zakresie działań formalnych – wspieranie wniosków prywatnych świadczeniodawców do NFZ o uzyskanie kontraktu na bezpłatne usługi - zadanie nie wymaga środków.

Koszty ewentualnego komponentu remontowo-inwestycyjnego są ujęte w zadaniu 3.4.1

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 3.4.3 Zabezpieczenie profilaktyki i opieki medycznej w szkołach i przedszkolu

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.5 Pełna dostępność podstawowych usług zdrowotnych, profilaktyki i rehabilitacji w systemie ubezpieczeniowym

#### 4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:

Profilaktyka zdrowotna wśród młodzieży jest znacznie tańsza niż późniejsze leczenie lub korygowanie powstałych wad. Jest to tańsze zarówno dla finansów publicznych, jak i przede wszystkim dla poszczególnych rodzin. Jest to również zadanie własne samorządu gminnego – z ustawy o systemie opieki zdrowotnej. Zadanie to było tradycyjnie realizowane w Podkowie Leśnej. Należy dążyć do jego zachowania mimo postępujących i niekorzystnych zmian w systemie publicznej opieki zdrowotnej. Konieczny jest ścisły monitoring jakości wykonywanej pracy, bowiem opinie na ten temat są bardzo krytyczne.

Adresaci: Dzieci i młodzież - mieszkańcy Podkowy

#### 5. OPIS ZADANIA:

Na zadanie składają się następujące czynności:

- a) Zapewnienie opieki pielęgniarzkiej w szkole i przedszkolu (ew. dentysta szkolny).
- b) Kontynuacja programu „400 miast” – program promocji zdrowego stylu życia

#### 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

ROZPOCZĘCIE: 2005

ZAKOŃCZENIE: **bezterminowo**

#### 7. ETAPY i SPOSÓB REALIZACJI:

do dopracowania - ...

#### 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Anna Markowicz – Kierownik Miejskiego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Oświaty

#### 9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:

NAZWA

ZAKRES

ODPOWIEDZIALNOŚCI

- Samorządowa szkoła podstawowa i gimnazjum
- Samorządowe przedszkole
- NZOZ Basis i NZOZ Medicus
- samodzielni lekarze i pielęgniarzki

#### 11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

działanie a) ??? zł

działanie b) ok. 5000 zł w 2005

#### 12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:

Kwota

Źródło finansowania

Ok. 5000 zł

Urząd Miasta

Inne fundusze zewn.

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**3.5.1 Rewitalizacja i adaptacja budynku Pałacyku na Podkowieńskie Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich**

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel nr 3 Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców  
Cel nr 1 Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.9 Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców oraz zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego  
1.3 Poprawny stan budynków miejskich w tym ochrona i zachowanie obiektów zabytkowych



**Karta tego zadanie jest powtórzeniem karty zadania:**

**1.3.1 Rewitalizacja i adaptacja budynku Pałacyku na Podkowieńskie Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich**

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****3.5.2 Wspieranie działań kulturotwórczych organizacji społecznych oraz parafii Św. Krzysztofa****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości „post-przemysłowej”.

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.5 Oferta instytucji, stowarzyszeń i placówek kultury odpowiada zróżnicowanym oczekiwaniom mieszkańców

3.6 Budowa wspólnoty samorządowej (integracja społeczności lokalnej)

3.6.3 Wspieranie narzędzi komunikacji społecznej i lokalnej debaty

4.3 Rozwój usług turystyki, wypoczynku i kultury

4.4 Rozwój usług edukacyjnych, zdrowotnych i opiekuńczych

4.1 Rozwój gospodarki opartej na wiedzy

**4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Podkowa Leśna jest znana z dużej liczby wartościowych i często cyklicznych przedsięwzięć kulturalnych (koncerty, autosacrum, wydawnictwa kulturalne). Część z tych imprez już na stałe wpisała się do kalendarza kulturalnego naszego miasta, a niekiedy również stolicy. Niektóre z inicjatyw znane są szerokim kręgom odbiorców kultury w kraju. W interesie miasta jest kontynuacja tych działań, w miarę możliwości finansowych budżetu. Ma to na celu zarówno tworzenie szerokiej oferty kulturalnej dla mieszkańców i osób przyjezdnych, jak i ma tworzyć na zewnątrz wizerunek miasta jako ośrodka kultury i sztuki. Działania te promują pozytywny obraz naszej miejscowości na zewnątrz, a także są czynnikiem integrującym mieszkańców budując lokalny patriotyzm (mała ojczyzna) i świadomość historii oraz tradycji miejsca. Jedną z inicjatyw, która będzie tworzyć ramy dla wielu imprez będą Europejskie Dni Dziedzictwa w Podkowie Leśnej w dniach 17-23 września br.

**5. OPIS ZADANIA:**

W ramach programu wspierania inicjatyw społecznych wynikającego z Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi (**patrz zadanie 3.6.2**) będą wspierane m.in. przedsięwzięcia kulturalne i kulturotwórcze organizacji społecznych oraz Parafii rzymsko-katolickiej pw. Św. Krzysztofa.

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**ROZPOCZĘCIE: **2005**ZAKOŃCZENIE: **działanie stałe****7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW: w ramach budżetu**

Etap	Koszt	Lata
Przygotowanie planu działania	0	
Wdrożenie programu	W ramach środków zarezerwowanych w budżecie miasta na ten cel	

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Małgorzata Przygoda, Urząd Miasta Podkowa Leśna.

**9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:**

Nazwa	Zakres współpracy
-------	-------------------

Organizacje i inicjatywy społeczne, redakcje lokalnych periodyków kulturalnych, nauczyciele, osoby prywatne – jako inicjatorzy szerokich działań kulturotwórczych

Opracowanie zadania  
wspólne poszukiwanie funduszy

#### **1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

### **3.5.3 Muzeum Literatury i Sztuki Polskiej XX wieku im. A. i J. Iwaszkiewiczów na Stawisku**

#### **2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### **3. CELE SZCZEGÓLWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.5 Oferta instytucji, stowarzyszeń i placówek kultury

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:**

W kraju istnieją specjalistyczne muzea poświęcone epoce Romantyzmu, Pozytywizmu, Młodej Polski, Secesji, jak również Socrealizmu (sic!). W tej sytuacji zarówno budynek wraz z otoczeniem obecnego Muzeum jak również modernistyczna tradycja związana z życiem i twórczością Anny i Jarosława Iwaszkiewiczów predestynują wyjątkowo to miejsce do utworzenia tam placówki muzealnej o randze narodowej poświęcone epoce międzywojennej, okupacyjnej i powojennej w literaturze i sztuce polskiej (bez utraty dotychczasowej funkcji muzeum biograficzno-literackiego).

Podniesienie rangi Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów będzie również doskonałą promocją Podkopy Leśnej oraz Powiatu Grodziskiego.

#### Adresaci:

Dotychczasowi adresaci, mieszkańcy okolicy jak również turyści z Polski i zagranicy interesujący się kulturą literaturą i sztuką tego okresu.

#### **5. OPIS ZADANIA:**

##### **Etap I:**

Analiza możliwości prawnych, organizacyjnych i finansowych i w konsekwencji wystąpienie do Ministra Kultury o podniesienie rangi muzeum. Wniosek o zmianę organu założycielskiego. Przejście pod zarząd i finansowanie Marszałka Województwa Mazowieckiego.

##### **Etap II:**

Sukcesywne opracowanie i wdrażanie nowych funkcji i treści programowych

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:** (Etap I): wrzesień 2005-2007

(Etap II): 2008-2014

**7. ETAPY i SPOSÓB REALIZACJI:** j.w.

#### **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Ze strony Muzeum - Dyrektor Muzeum

Ze strony Urzędu Miasta - Sekretarz Miasta

<b>9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:</b>	NAZWA Starostwo Powiatowe Minister Kultury Marszałek Województwa	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI
<b>11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b>		
<b>12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>		
Kwota	Źródło finansowania Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Fundusze Unijne	

<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>	
<b>3.5.4 Poszerzenie dotychczasowych zadań Miejskiego Ośrodka Kultury o działania nakierowane na wychowanie i zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży, rekreację i sport</b>	
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>
Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.	3.5 Oferta instytucji, stowarzyszeń i placówek kultury
<b>4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:</b>	
<p>Inwestycja miejska w rewitalizację Pałacyku-Kasyna spowoduje przeniesienie do tego budynku części funkcji kulturalnych oraz służących integracji mieszkańców (spotkania, odczyty, wystawy, itp.), a dotąd realizowanych na terenie MOK-u. Równocześnie brakuje w Podkowie miejsc i oferty wychowawczo-rekreacyjnej dla młodzieży. Dotychczasowa inwestycja w skate-park jest niewykończona oraz niepowiązana z głównym programem działalności MOK-u. Skłania to w pierwszym etapie do poszerzenia oferty programowej. Centralnie położony w mieście obszar MOK-u jest cennym terenem dla realizacji tych potrzebnych funkcji społecznych, w symbiozie i połączeniu z funkcjami, które dotąd były realizowane w MOK-u i funkcjami, które będą realizowane w budynku Pałacyku.</p> <p>Położenie terenu MOK w centrum miasta, blisko stacji WKD, na trasie do Parku Miejskiego i Pałacyku, oraz obecny stan budynków na tym terenie skłaniają w pewnej perspektywie czasu do nadania nowej formy zabudowy terenu.</p> <p>Adresaci: Mieszkańcy Podkowy i okolic, dzieci, młodzież, dorośli, osoby niepełnosprawne</p>	

## 5. OPIS ZADANIA:

Dotychczasowa oferta programowa, w tym oferta wychowania przez sztukę, winna być wzbogacona o treści wychowawcze realizowane również przez sport, rekreację, koła zainteresowań, edukacyjny Internet pozbawiony przemocy, oraz inne formy, które mogą zainteresować młodzież i będą częścią programu edukacyjno-wychowawczego (patrz zadanie 3.1), w którego realizację zaangażowany będzie również MOK. Zachowana powinna być dotychczasowa funkcja rozrywkowo-kulturalna (m.in. kino, teatr, brydż, pracownia plastyczna, muzyka i in.) i uzupełniona o ww. program wychowawczy dla młodzieży oraz rekreacyjno-sportowy (m.in. skate park z pełnym programem, całoroczny ping-pong, docelowo np. ściana wspinaczkowa, mini golf, karate i in.). Konieczne jest stałe badanie opinii mieszkańców o ofercie MOK i jakości realizacji usług przez niego świadczonych.

W związku z tym należy przewidzieć:

### **Etap I:**

- (a) debatę z udziałem szerokich środowisk w mieście nad poszerzeniem oferty programowej MOK
- (b) odpowiednie poszerzenie działalności

### **Etap II:**

- (c) warsztaty projektowe lub konkurs architektoniczno-urbanistyczny na zagospodarowanie całego terenu z uwzględnieniem funkcjonalnego połączenia z terenem Parku Miejskiego – jako element szerszej rewitalizacji centrum miasta

### **Etap III:**

- (d) Sukcesywna realizacja koncepcji zagospodarowania terenu i przebudowy budynków, zgodnie z dostępnością funduszy i po uregulowaniu spraw własnościowych (działka kolejowa od strony torów).

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:** ROZPOCZĘCIE: 2005  
ZAKOŃCZENIE: po 2010

## 7. ETAPY i SPOSÓB REALIZACJI:

Etap I – pkt (a i b) 2005-2006

Etap II – pkt . (c) 2007-2008

Etap III – pkt (d) począwszy od 2009 – sukcesywnie, w miarę możliwości inwestycyjnych budżetu miasta

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Część programowa: Jerzy Lach, Dyrektor MOK

Część urbanistyczno-inwestycyjna: Architekt miejski / Kierownik Referatu Inwestycji

## 9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:

NAZWA

ZAKRES

ODPOWIEDZIALNOŚCI

- odpowiednie jednostki Urzędu Miasta (Inwestycje i Architektura)

Prowadzenie prac urbanistycznych i inwestycyjnych

- Komisje Rady Miasta

Konsultacje, zatwierdzanie budżetu inwestycyjnego

- organizacje społeczne

Konsultacje, opiniowanie

- mieszkańcy

„-”

## 11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

## 12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:

Kwota

Źródło finansowania

Urząd Miasta  
Inne fundusze zewn.



## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 3.5.5 Powołanie Multimedialnego Ośrodka Informacyjno-Czytelniczego

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.5 Oferta instytucji, stowarzyszeń i placówek kultury

#### 4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:

Dotychczasowa funkcja Biblioteki Miejskiej im. Poli Gojawiczyński w ciągu 50 lat istnienia spełniała swe zadania w tradycyjnej formule tj. szerzenia czytelnictwa. Wymagania współczesne związane z tzw. „społeczeństwem informacyjnym” stawiają zadanie rozszerzenia funkcji dotychczas pełnionych (obsługa wypożyczalni i czytelników, imprez czytelniczych, gromadzenie księgozbioru) – o funkcje nowe: - dostęp poprzez internet do zbiorów bibliotecznych świata, baz danych i innych źródeł informacji, możliwość przetwarzania i utrwalania danych, komputeryzacja katalogu i przez internet udostępnienie go potencjalnym czytelnikom). Zasadnicze środki na ten cel będzie można pozyskać z funduszy strukturalnych w następnym okresie programowania UE (2007-2013).

Program placówki powinien być zintegrowany z zadaniem 3.1.1 (program edukacyjno-wychowawczy) oraz odpowiadać na potrzeby studentów i osób dorosłych.

#### 5. OPIS ZADANIA:

Wypracowanie koncepcji programowej przyszłego Ośrodka Informacyjno-Czytelniczego o szerokich funkcjach multimedialnych

Podniesienie kwalifikacji (m.in. szkolenie w obsłudze Internetu) i rozszerzenie obsady personelu Ośrodka

Uzupełnienie sprzętu i wyposażenia oraz nowa aranżacja Ośrodka

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:** (Etap I): 2007  
(Etap II): 2007-2008  
(Etap III): 2007-2010

#### 7. ETAPY i SPOSÓB REALIZACJI:

Etap I Wypracowanie koncepcji programowej – **2007**

Etap II Podniesienie kwalifikacji i rozszerzenie obsady personalnej 2007-**2008**

Etap III Uzupełnienie sprzętu i wyposażenia – 2007 – **2010**

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:( W URZĘDZIE MIASTA lub Jedn. Org.):** Hanna Piechowska, Kierownik Biblioteki Miejskiej

9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:	NAZWA	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI
	Urząd Miasta	Nadzór
	Biblioteka m.st. Warszawy jako organ nadzorczy	Konsultacja merytoryczna
	Stowarzyszenia i osoby prywatne	współpraca i ew. darowizny / dotacje
	Dyrekcje Szkół	Współpraca przy tworzeniu Ośrodka

#### 11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

#### 12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA

Kwota	Źródło finansowania Budżet Miasta-Ogrodu Urząd Marszałkowski Fundusze UE
-------	---

#### **1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

### **3.6.1 Przygotowanie Karty Mieszkańca Podkowy Leśnej**

#### **2. CELE STRATEGICZNE**

#### **REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### **3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE**

#### **PRZEZ ZADANIE:**

3.6 Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców (integracja społeczności lokalnej)

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:**

##### Uzasadnienie:

Podkowa Leśna jest miejscowością o specyficznym charakterze, na który składają się zarówno historia miasta i jego zabytkowy charakter, jak również określone potrzeby mieszkańców wykraczające ponad podstawowy standard miejscowości o porównywalnej wielkości. Jednakże wiedza o obowiązujących przepisach oraz o samym mieście wśród ogółu mieszkańców wydaje się daleko niewystarczająca. Duża część mieszkańców w ogóle nie wie, że mieszka w „mieście-ogrodzie”, co z tego wynika, i że tym samym ma podwyższony stopień ochrony konserwatorskiej.

**Oceniamy, że większość przypadków łamania przepisów prawa wynika z nieznajomości prawa.** Karta Mieszkańca stanowiłaby dokument „ułatwiający” zrozumienie i akceptację podwyższonych rygorów postępowania, mieszczący się w przepisach prawa lokalnego lub wynikających z pożądanej praktyki; powinna być przestrzegana w wyniku zrozumienia odrębności i unikalnej wartości Podkowy Leśnej, a nie stosowania sankcji.

##### Adresaci:

Mieszkańcy, władze miasta, instytucje miejskie i organizacje społeczne.

## 5. OPIS ZADANIA:

Karta Mieszkańca powinna zawierać: informację o idei miast-ogrodów, historii miasta i jego charakterze, wyciąg z obowiązujących przepisów (ustawy samorządowej, ustawy o zachowaniu czystości i porządku w gminie, prawa budowlanego oraz planu zagospodarowania przestrzennego), a także informację o uprawnieniach i „obowiązках” mieszkańców (zielone ażurowe ogrodzenia, zachowanie miru domowego, recykling odpadów) oraz instytucjach miejskich etc.

Karta będzie stanowiła informator dla mieszkańców nt. obecnego stanu prawnego uzasadniającego podwyższone normy prawne wynikające z zamieszkiwania w zabytkowym mieście-ogrodzie. Z powodu obywatelskiej tradycji miasta Karta będzie określała również pożądane zasady współżycia społecznego, wraz z konkretnymi przykładami, tak aby Karta pełniła rolę poradnika dla obywateli. Elementem uspołecznionego przygotowania Karty jest także włączenie młodzieży szkolnej (a za jej pośrednictwem – również rodzin) w drodze Konkursu nt. wiedzy o Podkowie Leśnej, do dyskusji społecznej nt. roli takiego dokumentu, jego zawartości i społecznej akceptacji uporządkowania tej wiedzy, tak aby była efektywnie stosowana w praktyce przez mieszkańców i władze samorządowe

Przygotowanie dokumentu powinno mieć charakter pracy zbiorowej, o bardzo dobrej redakcji, sprzyjającej powstaniu porozumienia mieszkańców i władz lokalnych wobec współczesnego rozumienia idei miasta-ogrodu i potrzeb lokalnej wspólnoty.

Karta Mieszkańca powinna zostać przyjęta przez Radę Miasta (uchwała) i udostępniona wszystkim mieszkańcom (rozesłana pocztą do osób mieszkających obecnie oraz przekazywana łącznie z dokumentami typu „informacja o warunkach zabudowy” itp.), a także wykorzystana w programach edukacyjnych.

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:** Marzec 2005 – lipiec 2005

**7. ETAPY I SPOSÓB REALIZACJI:**

1. Powołanie zespołu zadaniowego do przygotowania dokumentu - **maj-czerwiec 2005**,
2. Opracowanie dokumentu - **czerwiec – listopad 2005**
3. Podjęcie uchwały Rady Miasta w sprawie przyjęcia i zapewnienia środków finansowych na druk - **grudzień 2005**,
4. Druk i kolportaż – **grudzień 2005r.**

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Małgorzata Przygoda, Urząd Miasta Podkowa Leśna

**9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:**

(w zależności od przyjętej koncepcji przygotowania dokumentu)

NAZWA

Organizacje społeczne  
Wojewódzki Konserwator Przyrody  
Wojewódzki Konserwator  
Zabytków

ZAKRES

ODPOWIEDZIALNOŚCI

Współpraca i przekazywanie informacji  
Opiniowanie i konsultacja  
- „ -

**11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Niewielki, aktualnie trudny do oszacowania, uzależniony od przyjętej formy opracowania (społecznie, zlecenie) oraz kosztów druku (objętość, nakład)

**12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA**

Kwota

Źródło finansowania

Budżet miasta – w ramach kosztów bieżących Urzędu Miasta

## **1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

### **3.6.2 Program wspierania inicjatyw społecznych**

#### **2. CELE STRATEGICZNE**

##### **REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

#### **3. CELE SZCZEGÓŁOWE**

##### **REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3.6 Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców (integracja społeczności lokalnej)  
3.1 Opracowanie i realizacja programu edukacyjno-wychowawczego dla młodzieży  
3.3 Skuteczny system pomocy socjalnej i opieka nad osobami starszymi  
3.8 Bezpieczne miasto

#### **4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Celem zadania jest przygotowanie programu współpracy gminy z organizacjami społecznymi w zakresie wykonywania działalności społecznie użytecznej, prowadzonej zgodnie z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie w określonych dziedzinach. Aktywność społeczna mieszkańców jest jedną z największych wartości naszego miasta i wyznacznikiem jego wyjątkowości.

Realizacja zadania powinna umożliwić wykonanie wielu zadań szczegółowych, przyjętych w Strategii Rozwoju Podkowy Leśnej, a tym samym będzie służyła mieszkańcom, sprzyjała rozwojowi organizacji i inicjatyw społecznych oraz racjonalnemu wydatkowaniu środków finansowych gminy.

## 5. OPIS ZADANIA:

Współpraca miasta z organizacjami i inicjatywami społecznymi może polegać na: wzajemnym informowaniu o kierunkach działań, konsultowaniu programów i aktów prawa lokalnego, tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym oraz zlecaniu zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie ich realizacji (po przeprowadzeniu konkursu ofert), lub realizacji wspólnych projektów gdzie każdy z partnerów wykonuje inne ale uzupełniające się czynności (w tym opłacanie pewnych koszty bezpośrednio przez urząd), Ta ostatnia forma jest szczególnie istotna przy wspieraniu działań grup mieszkańców, którzy nie są zarejestrowaną organizacją, a tym samym nie mogą otrzymywać bezpośrednich dotacji, zaś w interesie miasta leży wspieranie ich działań na rzecz innych mieszkańców. Formą wspomaganie działań własnych organizacji społecznych jest także udostępnianie pomieszczeń będących w posiadaniu miasta. Docelowo Urząd Miasta będzie się starał prowadzić bieżące doradztwo dot. źródeł pozyskiwania środków (krajowych i UE) przez organizacje społeczne na inicjatywy przez nie podejmowane.

Wobec faktu, iż władzom miasta zależy na pobudzaniu aktywności społecznej mieszkańców - zasadą jaka będzie przyświecać w realizacji ww. programu współpracy z organizacjami i inicjatywami społecznymi będzie „pomocniczość” – tj. powstrzymanie się instytucji miejskich od samodzielnego wykonywania działań (w zakresie zadań określonych w ustawie o organizacjach pożytku publicznego), które chcą i faktycznie mogą wykonywać organizacje i inicjatywy społeczne. Będzie to praktyczny wyraz polityki wspierania i pobudzania aktywności społecznej.

W ramach zadania wykonane zostaną następujące prace:

1. Zorganizowane zostanie otwarte Forum podkowieńskich organizacji społecznych funkcjonujących w mieście z udziałem władz samorządowych, Komisji Społecznej Rady Miasta oraz zainteresowanych pracowników placówek gminnych. Spotkania forum powinny się odbywać nie rzadziej niż kilka razy w roku, lub w zależności od potrzeb a na wniosek jednej ze stron.
2. Przygotowany zostanie program współpracy organów gminy z organizacjami społecznymi w zakresie wykonywania działalności pożytku publicznego na terenie miasta, środki na realizację programu będą uwzględniane w budżecie miasta na dany rok.

## 6. PLANOWANY CZAS

ROZPOCZĘCIE: 2005

## REALIZACJI:

ZAKOŃCZENIE: działanie stałe

## 7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:

Etap	Koszt	Lata
Przygotowanie programu	0 zł	Styczeń-luty 2005
Wdrożenie programu	Budżet miasta: w ramach działu „Kultura – rozdział: inna działalność i działu „Sport i Kultura Fizyczna”	Począwszy od roku 2005 -

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Małgorzata Przygoda, Urząd Miasta

## 9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:

Nazwa	Zakres współpracy
Nauczyciele, stowarzyszenia i inicjatywy społeczne, osoby prywatne	Opracowanie i konsultacja programu Wspólne poszukiwanie funduszy na dopełnienie do środków dostępnych z budżetu miasta

**11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Opracowanie programu – bez kosztów, koszty realizacji zależą od zakresu przyjętych działań, oraz ram finansowych przyjętych w corocznym budżecie miasta.

**12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Źródło finansowania
	Budżet miasta - w ramach działu „Kultura – rozdział: inna działalność i działu „Sport i Kultura Fizyczna”
	Fundusze organizacji społecznych i grup inicjatywnych
	Fundusze zewnętrzne, krajowe i zagraniczne

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 3.6.3 Wspieranie powstania gazety lokalnej i elektronicznej listy dyskusyjnej dla mieszkańców

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.6. Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców (integracja społeczności lokalnej)

Pełna realizacja tego zadania będzie przyczyniać się również do osiągnięcia Celu szczegółowego 2.5 „Przestrzeganie prawa miejscowego” oraz 3.8 „Bezpieczne miasto”.

#### 4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:

##### Definicja problemu:

Nie ma w Podkowie Leśnej zorganizowanej formy wymiany informacji pomiędzy mieszkańcami, oraz między mieszkańcami a władzami samorządowymi. Ponieważ Podkowa jest małym miastem stąd sąsiedzka wymiana informacji istnieje, ale forma „pantoflowa” nie sprzyja otwartej i przejrzystej dyskusji publicznej nad najważniejszymi problemami miasta i mieszkańców. Urząd Miasta drukuje i nieodpłatnie rozprowadza do domów Biuletyn Urzędu, ale dzieje się to nieregularnie, oraz jest to jednokierunkowa forma wymiany informacji. Sprawa konieczności poprawy obiegu informacji została podniesiona w trakcie prac nad Strategią – jako bardzo ważna, zarówno w kontekście dobrego zarządzania miastem jak i integracji społecznej mieszkańców. Płatne prywatne gazety o zasięgu powiatowym z różnych względów nie spełniają tej roli w pożądanym zakresie. Dlatego raz po raz powraca w dyskusjach publicznych sprawa konieczności powołania gazety lokalnej. Jednocześnie nowe technologie internetowe pozwalają na szeroką dyskusję publiczną, a liczba osób które mają lub mogą mieć dostęp do Internetu gwałtownie się zwiększa.

##### Adresaci:

Mieszkańcy Podkowy Leśnej, oraz władze samorządowe, którym zależy na dobrej wymianie informacji z mieszkańcami.

## 5. OPIS ZADANIA:

Właściwą formą organizacji prasy lokalnej jest prasa prywatna, niezależna od władz samorządowych. Ponieważ powstania takiej nie można zadekretować w planie strategicznym, bowiem jest inicjatywą oddolną i musi się samofinansować, dlatego możliwe są aktualnie dwie formy realizacji tego zadania:

Forma optymalna: Teoretycznie istnieje możliwość ogłoszenia konkursu na dofinansowywanie w formie dotacji wydawania lokalnej prywatnej gazety, lub poprzez wykupienie samorządowej wkładki (informacje i opinie Urzędu Miasta) w prywatnej gazecie lokalnej. Wstępne szacunki dofinansowania potrzebnego na uruchomienie pisma lokalnego przekraczają znacznie możliwości miasta. Podejmowanie takich działań i związanego z tym ryzyka finansowego jest rolą sektora prywatnego – i to jest forma optymalna z punktu widzenia miasta.

Bez rezygnacji z formy docelowej (j.w.) możliwe jest przyjęcie formy przejściowej polegającej na wykorzystaniu istniejącego Biuletynu Urzędu Miasta do celów pobudzenia dyskusji publicznej. Należy w tym celu zdecydować o regularnym comiesięcznym ukazywaniu się Biuletynu w z góry określonych datach, a także przekazaniu części objętości Biuletynu dla celów wypowiedzi i listów mieszkańców oraz organizacji społecznych a innej części do celów wypowiedzi radnych. Należy powołać formalny „komitet redakcyjny części społecznej” złożony z przedstawicieli organizacji społecznych do redagowania „społecznej” części Biuletynu i odrębnie części dla radnych. Komitet redakcyjny powinien działać w oparciu o przyjęty regulamin i będzie ponosił odpowiedzialność za treści tam zamieszczone. Warunkiem wstępnym jest powstanie formalnego Forum Podkowieńskich Organizacji Pozarządowych, które powoła „komitet redakcyjny”. Część dla radnych będzie redagowana przez komitet złożonych z przedstawicieli wybranych przez Radę. Część urzędowa będzie redagowana w Urzędzie Miasta. Za druk i bezpłatne (tak jak dotąd) rozprowadzenie biuletynu będzie odpowiadać Urząd. Przy oczywistych ograniczeniach objętościowych Biuletyn będzie już konkretną formą dyskusji publicznej między władzami a mieszkańcami, oraz pomiędzy mieszkańcami. Taką formę gazety można rozbudowywać zwiększając jej objętość, jeśli będzie zapotrzebowanie. Nie powinna ona jednak zastępować ani konkurować z lokalną prasą prywatną, ukazującą się na warunkach komercyjnych. Wymuszona tą formą skrótość wypowiedzi pisemnej może być uzupełniona pełną wersją z rozwiniętą argumentacją, do opublikowania w wersji elektronicznej Biuletynu na stronie internetowej.

Dzięki coraz większej dostępności internetowej formy wymiany informacji można rozważyć uruchomienie ustrukturalizowanej listy dyskusyjnej otwartej dla mieszkańców i urzędników samorządowych. Jest ważne aby osoby dyskutujące podpisywały się imieniem i nazwiskiem, bowiem to zwiększa wiarygodność dyskusji i podnosi poziom kultury wypowiedzi. Dla osób które nie mają w domu dostępu do Internetu należy zabezpieczyć możliwość bezpłatnego korzystania z Internetu w Kawiarence Internetowej w MOK-u (poprzez wykupienie przez miasto kilku bezpłatnych godzin publicznego dostępu tygodniowo). Korzystanie z takiej formy pozwoliłoby nie tylko pobudzić dyskusję i uczynić to medium naprawdę dostępnym dla osób niezamożnych lub starszych, ale pozwoliłoby także tym osobom na uzyskanie doradztwa i bezpłatnej (dla nich) nauki korzystania z Internetu. Dla miasta nie będzie to kosztowna inwestycja, a przyczyni się do budowy „społeczeństwa informacyjnego” co jest jednym z celów Unii Europejskiej i na co można potencjalnie uzyskać dofinansowanie w przyszłości (nowe publiczne punkty dostępu do Internetu w szkole, biblioteczki, elektroniczna informacja o stanie załatwiania spraw urzędowych, itd.)

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:** Sukcesywnie w ciągu roku 2005.



## **7. ETAPY I SPOSÓB REALIZACJI:**

Dla wersji przejściowej tj. „uspołecznienia Biuletynu Urzędu Miasta”:

1. Powołanie zespołu zadaniowego pod przewodnictwem Burmistrza i Przewodniczącego Rady Miasta z udziałem przedstawicieli zainteresowanych organizacji społecznych i obywateli – do opracowania założeń i szczegółów organizacyjnych tej inicjatywy.
2. Wdrożenie ustalonego planu działania, wraz z zabezpieczeniem od strony organizacyjnej (biuletyn) i organizacyjno-informatycznej (lista dyskusyjna). Struktura listy dyskusyjnej (lista kategorii i tematów) musi być odpowiednio ustalona. Jedną z możliwości jest takie jej ukształtowanie aby odpowiadała strukturze celów strategii, bo wtedy łatwiej będzie przypisać odpowiedzialność za poszczególne sprawy oraz wykorzystywać wnioski w konkretnej sprawie. Wobec ograniczonych środków i możliwości Urzędu Miasta możliwe jest wykorzystanie istniejącego elektronicznego forum dyskusyjnego jednej z organizacji społecznych – np. Towarzystwa Przyjaciół Miasta Ogrodu Podkowa Leśna ([www.podkowalesna.org](http://www.podkowalesna.org)). W każdym przypadku lista musi być moderowana, aby zapewnić przestrzeganie zasad i egzekwowanie kultury języka polskiego (m.in. usuwanie wulgaryzmów) oraz celowe jest sformułowanie zasady, że listy podpisuje się imieniem i nazwiskiem a nie pseudonimami, bowiem to obniża poziom merytoryczny i kulturę dyskusji.

## **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Ogólny nadzór – Maria Górska, Sekretarz Urzędu Miasta

Bezpośrednia codzienna koordynacja zadania - Barbara Rotowska, Urząd Miasta, Biuro Rady Miasta.

## **9. PODMIOTY**

### **ODPOWIEDZIALNE I**

### **REALIZUJĄCE:**

### NAZWA

Burmistrz i Sekretarz Miasta  
Właściwi urzędnicy miejscy oraz  
Dyrektorzy jednostek gminnych  
przedstawiciele org. społecznych  
oraz aktywni mieszkańcy,  
przedstawiciele młodzieży  
przewodniczący Rady i radni

### ZAKRES

### ODPOWIEDZIALNOŚCI

## **11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

dla wersji przejściowej „uspołecznienia Biuletynu Urzędu Miasta”:

a) Etap przygotowania programu – Bez dodatkowych kosztów dla budżetu – w ramach obowiązków pracowniczych i działalności radnych. Praca społeczna innych osób uczestniczących.

b) Etap wdrażania programu – z budżetu Miasta – zmienia się jednak częstotliwość ukazywania się Biuletynu, (np. raz na miesiąc, lub półtora) więc koszty będą musiały być wyższe.

## **12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota

Źródło finansowania

przygotowania planu - bez kosztów  
realizacja planu - prawdopodobnie  
zwiększenie obecnych kosztów  
wydawania biuletynu od 50% do  
100%.

Budżet Miasta, oraz środki unijne na wspieranie budowy  
„społeczeństwa informacyjnego” (udział w „e-Mazowsze”) –  
na zakup komputerów do punktów publicznego dostępu do  
Internetu

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 3.6.4 Prowadzenie lokalnego kalendarza imprez kulturalnych, integracyjnych i promocyjnych w mieście

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

3.6 Budowa wspólnoty samorządowej mieszkańców (integracja społeczności lokalnej)

#### 4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:

Wielość imprez kulturalnych i integracyjnych w mieście jest z jednej strony powodem do dumy, a z drugiej strony słaba informacja o tych imprezach zmniejsza ich siłę oddziaływania a także prowadzi do organizowania wielu imprez w tym samym czasie. W pewnych sytuacjach taka konkurencja ma uzasadnienie, a w wielu (wynikających z niewiedzy i braku koordynacji) prowadzi do nieefektywnego wykorzystania środków publicznych i prywatnych.

Lista taka jest niezbędna również w kontekście promocji miasta jako lokalnego centrum kultury.

Adresaci: mieszkańcy Podkowy i osoby przyjezdne

#### 5. OPIS ZADANIA i SPOSÓB REALIZACJI:

Zakłada się, że Dyrektor MOK przygotowuje wstępny wzorzec listy imprez, który będzie dalej aktualizowany poprzez zgłoszenia poszczególnych imprez przez organizatorów do Biura Rady Miasta w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna. Stale uaktualniana lista będzie zamieszczana na stronie internetowej urzędu ([www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl)) oraz w zwyczajowo przyjętych miejscach ogłoszeń oraz w mediach lokalnych i regionalnych.

#### 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI: ROZPOCZĘCIE: 2005

ZAKOŃCZENIE: **bezterminowo**

#### 7. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Barbara Rotowska – Urząd Miasta – stały codzienny nadzór nad prowadzeniem listy

#### 8. PODMIOTY REALIZUJĄCE:

NAZWA

ZAKRES

ODPOWIEDZIALNOŚCI

- MOK;
- organizacje pozarządowe,
- inicjatywy społeczne

#### 11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

w ramach kosztów bieżących

#### 12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:

Kwota

Źródło finansowania

Urząd Miasta

Inne fundusze zewn.

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****3.7.1 Powołanie Ośrodka Dokumentacji, Informacji i Promocji Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna (docelowo Muzeum Miasta Ogrodu Podkowa Leśna)****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:****3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

3.5 Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturalnego i tradycji miejsca.

**4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:**

Zabytkowy i historyczny charakter Miasta-Ogrodu wymaga – wzorem innych Miast Ogrodów w Europie – zgromadzenia i eksponowania w celach edukacyjnych, promocyjnych i naukowych, dokumentów, ilustracji, pamiątek, planów i innych eksponatów oraz gromadzenia i udostępniania informacji o przeszłości i stanie aktualnym Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej.

Ośrodek Dokumentacji powinien być z czasem przekształcony w Muzeum Miasta Ogrodu, które pełniłoby również rolę ośrodka promocji i informacji o Mieście.

Adresatami zadania są mieszkańcy, władze samorządowe, turyści, studenci i pracownicy naukowci różnych placówek uczelnianych i badawczych.

**5. OPIS ZADANIA:**

Przeprowadzenie konkursu na koncepcję organizacji i programu Ośrodka Dokumentacji, Informacji i Promocji Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna

Decyzja Burmistrza Miasta o lokalizacji ośrodka (docelowo np. Pałacyk Kasyno) i sposobie organizacji

Organizacja i wyposażenie Ośrodka oraz gromadzenie eksponatów

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**

(Etap I): **do marca 2006**

(Etap II): **kwiecień 2006**

(Etap III): **począwszy od 2007**

**7. ETAPY i SPOSÓB REALIZACJI:**

**Etap I:** Ogłoszenie konkursu i jego rozstrzygnięcie do marca 2006

**Etap II:** Decyzja Burmistrza o lokalizacji - po rozstrzygnięciu konkursu, a przed zakończeniem remontu Pałacyku-Kasyna

**Etap III:** Gromadzenie eksponatów koordynuje Muzeum Stawisko –Zbiory Muzeum A.i J. Iwaszkiewicza, Urząd Miasta, Tow. Przyjaciół Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna, sponsorzy i darczyńcy - osoby prywatne

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Małgorzata Przygoda, Urząd Miasta Podkowa Leśna, współpraca Alicja Mrozińska, Urząd Miasta

**9. PODMIOTY REALIZUJĄCE:**

NAZWA

ZAKRES

Urząd Miasta

ODPOWIEDZIALNOŚCI

Decyzja o powołaniu i lokalizacji Ośrodka

Organizacje społeczne, firmy, osoby prywatne

Konkurs na koncepcję organizacyjno-programową

Muzeum A. i J. Iwaszkiewicza

Współpraca i organizacja przy gromadzeniu zbiorów i ekspozycji

**11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Należy oszacować po przygotowaniu programu merytorycznego

**12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA**

Kwota	Źródło finansowania Budżet Miasta-Ogrodu (konkursy na konkretne projekty) Fundusze UE na projekty zachowania dziedzictwa kulturowego, Urząd Marszałkowski - Województwa Mazowieckie, Fundusze Ministerstwa Kultury (granty)
-------	---

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**3.7.2 Ochrona konserwatorska substancji zabytkowej Miasta Ogrodu i autentyczności dziedzictwa materialnego**

**2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości „post-przemysłowej”

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

3. Zachowanie lokalnego dziedzictwa kulturowego i tradycji miejsca  
2.5 Aktywna polityka ochrony starodrzewu i konserwacji zieleni na terenach miejskich oraz działkach prywatnych  
2.7 Egzekwowanie prawa miejscowego  
4.3 Rozwój turystyki, wypoczynku (pensjonaty, itp.) oraz usług kultury o znaczeniu ponad-lokalnym

#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:**

Układ urbanistyczny, zabudowa i zielen Miasta-Ogrodu Podkowy Leśnej w granicach administracyjnych są od roku 1981 wpisane do rejestru zabytków i podlegają opiece Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków. Oznacza to m.in.:

- ograniczenia dotyczące parcelacji działek;
- zakaz zmiany układu ulic na niezgodny z historycznym planem Miasta-Ogrodu;
- ochronę układu przestrzeni publicznych;
- ochronę układu zieleni miejskiej.

Na terenie Miasta znajduje się:

- 7 obiektów wpisanych do rejestru zabytków;
- 137 obiektów architektonicznych objętych ochroną konserwatorską;
- 4 stanowiska archeologiczne (z przełomu I-V w p. n. e.).

Spośród zabytków przyrodniczych na terenie miasta znajdują się 3 rezerваты przyrody oraz jeden zespół przyrodniczo krajobrazowy (Park Miejski) i 287 pomników przyrody.

Unikalne wartości Miasta-Ogrodu chronione są przez instytucje:

- Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
- Wojewódzkiego Konserwatora Przyrody

Jednakże obserwujemy, że stan zabytków wielu obiektów architektonicznych objętych ochroną konserwatorską pogarsza się, lub właściciele występują do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o zdjęcie ochrony konserwatorskiej i uzyskują takie rozstrzygnięcie. Obiekty podlegają dzikim przeróbkom, niegodnym z zasadami konserwatorskimi, spośród których najważniejszą jest zachowanie autentyczności obiektu i jego detali (elementów), zamiast ich zamiany w czasie remontu.

Jeśli nie podejmie się skutecznych działań Podkowa Leśna bezpowrotnie straci większość swych zabytkowych obiektów architektonicznych. Możliwość ubiegania się o wpisanie miasta na listę „Polskich pomników historii” oraz listę „Światowego Dziedzictwa Ludzkości UNESCO” będzie bezpowrotnie stracona. W dużej mierze dzieje się to poprzez brak wiedzy i świadomości dużej części mieszkańców. Należy przyznać, że Miasto nigdy nie prowadziło stałej i konsekwentnej akcji edukacyjnej w tym zakresie. Miasto nie posiada polityki w tym zakresie.

Ten sam problem dotyczy poszczególnych pomników przyrody, choć te podlegają również innym naturalnym zagrożeniom, a możliwość kontroli postępowania właścicieli nieruchomości jest tutaj nieco większa (pozwolenia na wycinkę). Problemom tym poświęcone jest odrębne zadanie 2.5 Aktywna polityka ochrony starodrzewu i konserwacji zieleni na terenach miejskich oraz działkach prywatnych, oraz m.in. 2.7 Egzekwowanie prawa miejscowego.

## 5. OPIS ZADANIA:

Ochrona konserwatorska substancji zabytkowej Miasta Ogrodu i autentyczności dziedzictwa materialnego powinna być realizowana poprzez:

Szerokie działania edukacyjne wśród mieszkańców, w tym nowych mieszkańców, m.in. opracowanie specjalnych ulotek informacyjnych, wydawnictw, strony internetowej z poradami dla właścicieli i przyszłych właścicieli obiektów zabytkowych, wspieranie wydawnictw i publikacji o Mieście Ogrodzie i jego tradycjach (albumy, mapy przewodniki i foldery, prace literackie, historia lokalna i inne).

Docelowo – poprzez zatrudnienie na miejscu przedstawiciela wojewódzkiego konserwatora zabytków ( np. 1 dzień w tygodniu), który udzielałby porad oraz prowadził inspekcje budynków.

Intensyfikacja kontroli zieleni miejskiej na terenach prywatnych i publicznych, z użyciem dostępnych prawnie środków (patrz cel nr 2.5 i zadania 1-3, m.in. przygotowanie zasad konserwacji zieleni na terenach miejskich i działkach prywatnych (w tym pomników przyrody) oraz wprowadzenie ich do prawa miejscowego, oraz wprowadzenie funkcji leśnika (ogrodnika) miejskiego i przejęcie od nadleśnictwa kompetencji decyzyjnych

Zorganizowanie warsztatów z udziałem specjalistów, które pomogłyby sprecyzować co w wymiarze praktycznym można zrobić w Podkowie Leśnej dla zachowania autentyczności dziedzictwa architektonicznego i przyrodniczego

Zadanie to jest powiązane z zadaniami w ramach celów 2.5 Aktywna polityka ochrony starodrzewu i konserwacji zieleni na terenach miejskich oraz działkach prywatnych, oraz 2.7 Egzekwowanie prawa miejscowego.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

ROZPOCZĘCIE: 2005

ZAKOŃCZENIE: **bezterminowo**

## 7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:

Krok 1: Przeprowadzenie warsztatów z udziałem specjalistów, aby ustalić możliwe kierunki działania

Analiza prawna w celu ustalenia możliwości prawnych działania miasta i innych instytucji w tym zakresie

Krok 2: Realizacja działań opisanych powyżej (pkt. 5)

## 8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:

Jaromir Chojecki, Referat Inwestycji i Gospodarki Miejskiej

Współpraca: architekt miejski i radca prawny

## 9. PODMIOTY

### WSPÓŁPRACUJĄCE:

### NAZWA:

Stowarzyszenia lokalne  
Wojewódzki Konserwator  
Zabytków  
Wojewódzki Konserwator  
Przyrody  
Powiatowa Inspekcja Budowlana

### ZAKRES

### WSPÓŁPRACY

## 10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:

Należy oszacować

## 11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:

Kwota

Źródło finansowania

Fundusze prywatne, fundusze unijne (rewitalizacja), fundusze miasta

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**3.8. Karta zbiorcza zadań 1-3 realizujących cel „Bezpieczne miasto”**

**= 4.5 Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i przyjezdnym**

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.

Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ  
ZADANIE:**

Cel 3.8. Bezpieczne miasto

Karta obejmuje zbiorczo zadania:

3.8.1 Współpraca z Policją i WKD w celu identyfikacji i monitorowania miejsc oraz zjawisk niebezpiecznych

3.8.2 Działania poprawiające warunki bezpieczeństwa i porządku: m.in. Dobre oświetlenie, Progi zwalniające i oznakowanie poziome przejść dla pieszych, Poprawa organizacji ruchu (= zadanie 1.5.1 opracowanie i wdrożenie nowej organizacji ruchu)

3.8.3 Propagowanie pomocy sąsiedzkiej („bezpiecznego sąsiedztwa”)

Zadanie to realizuje jednocześnie zadanie nr 5.

„Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i przyjezdnym” w ramach celu strategicznego nr 4 „Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej”.



#### **4. UZASADNIENIE REALIZACJI, ADRESACI ZADANIA:**

##### Definicja problemu:

Statystyki przestępstw i wykroczeń nie odzwierciedlają w pełni realnej sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego a zwłaszcza subiektywnego poczucia braku bezpieczeństwa. Niezbędne jest powszechne przekonanie mieszkańców i przyjezdnych, iż Podkowa Leśna jest miejscem bezpiecznym. W tym celu konieczne jest:

- podjęcie zdecydowanej walki z najdrobniejszymi przejawami patologii, takimi jak: niszczenie ławek w parku, mazanie po murach, niszczenie ogrodzenia MOK, wulgarne zachowania na ulicy, niszczenie przyrody, zaśmiecanie otoczenia, spożywanie alkoholu w miejscach lub warunkach niedozwolonych, łamanie przepisów ruchu drogowego, łatwość zakupu alkoholu i papierosów przez dzieci i młodzież, rozprzestrzenianie się narkomanii,
- współdziałanie miasta i mieszkańców z Policją w zapobieganiu przestępczości kryminalnej
- monitorowanie zjawisk niebezpiecznych i informowanie oraz mobilizowanie Policji.

W Podkowie Leśnej nie ma jednostek miejskich zdolnych do zwalczania wymienionych zagrożeń. Jediną instytucją mającą stosowne uprawnienia jest Policja. Stąd konieczność takiego ułożenia stosunków miasta z Policją, aby samorząd miał większy wpływ na wyznaczanie zadań dla działań prewencyjnych podkowieńskiego komisariatu. Współpraca ta powinna objąć także aspekty ścigania wykroczeń przeciwko przepisom z zakresu ochrony środowiska – gdzie gmina sama możliwości bezpośredniego działania.

##### Adresaci:

Mieszkańcy Podkowy Leśnej – zwiększenie poczucia bezpieczeństwa, poprawa stanu w zakresie porządku publicznego i estetyki otoczenia,

Przedsiębiorcy – poprawa warunków prowadzenia działalności,

Przyjezdni goście i turyści – zapewnienie bezpiecznego pobytu w mieście w czystym otoczeniu, z możliwością korzystania z niezdeprawowanych urządzeń publicznych.

## 5. OPIS ZADANIA:

Powołanie stałego zespołu zadaniowego, w skład którego wejdą przedstawiciele samorządu, Policji i mieszkańców. Zadania zespołu:

1. Okresowa diagnoza sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym także przestrzegania przepisów prawa lokalnego i przepisów administracyjnych,
2. Opracowanie a następnie monitorowanie programu działań służących podniesieniu stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście, w tym w szczególności:
  - 2.1. Ustalenie zasad współpracy władz lokalnych, instytucji miejskich (w tym zespołu szkół) oraz przedstawicieli mieszkańców z Policją,
  - 2.2. Uzgodnienie listy zadań z zakresu działań prewencyjnych Policji, np.:
    - patrolowanie okolic szkoły pod kątem palenia papierosów i picia alkoholu przez młodzież, zażywania lub dystrybucji narkotyków oraz zakłócania porządku publicznego, np. głośnie zachowanie
    - patrolowanie parku pod kątem dewastacji, zaśmiecania i spożywania alkoholu,
    - częstsze patrolowanie okolic sklepów sprzedających alkohol,
    - ustalanie osób udostępniających alkohol młodzieży,
    - patrolowania lasu w celu ustalenia lokalizacji dzikich wysypisk śmieci i identyfikacji ich sprawców.
  - 2.3. Opracowywanie praktycznych procedur postępowania i współpracy z Policją w przypadku ujawnienia przez instytucje miejskie (np. szkołę) lub mieszkańców przypadków naruszenia prawa lub porządku – m.in. problematyka ochrony środowiska (m.in. wspólne kontrole urzędników i policjantów na posesjach w uzasadnionych wypadkach)
  - 2.4. Wypracowanie sposobów włączania mieszkańców w proces monitoringu i przeciwdziałania zagrożeniom.
  - 2.5 Skłonienie firm ochroniarskich do lepszej komunikacji z Policją w wypadku zaobserwowania sytuacji, które może potencjalnie przerodzić się w zagrożenie dla osób, porządku lub mienia.
3. Inicjowanie i opiniowanie aktów prawa miejscowego wprowadzających przepisy porządkowe, np regulamin parku.
4. Proponowanie rozwiązań w zakresie infrastruktury miejskiej podnoszących bezpieczeństwo, np.:
  - racjonalizacja oświetlenia,
  - budowa progów zwalniających,
  - racjonalizacja organizacji ruchu drogowego.
5. Proponowanie działań miasta wspierających policję, np. zakupy dodatkowego wyposażenia, sposoby motywowania policjantów, informowanie mieszkańców o pracy (sukcesach) miejscowej Policji.
6. Rozważenie możliwości zaangażowania tzw. „streetworkers” (animatorów młodzieżowych pracujących z młodzieżą na ulicach i w miejscach publicznych).
7. Monitoring (kamery) sytuacji na stacjach WKD i w innych newralgicznych punktach miasta.
7. Okresowa ocena stanu bezpieczeństwa wraz z oceną efektywności działań zespołu.

## 6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:

Od połowy 2005 – działanie bieżące

## 7. ETAPY I SPOSÓB REALIZACJI:

Etap 1. Powołanie zespołu i ustalanie zasad jego działania.

Etap 2. Diagnoza obecnej sytuacji w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego.

Etap 3. Opracowanie i przyjęcie programu działań służących podniesieniu stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego w mieście.

Etap 4. Sukcesywne wdrażanie programu (skoordynowane działania wszystkich podmiotów określonych w programie).

Etap 5. Okresowa ocena stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Ogólna koordynacja – Burmistrz Miasta (przewodniczący zespołu zadaniowego)

**9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE**

NAZWA	ZAKRES
Burmistrz i Sekretarz Miasta	powołanie „zespołu” i zaproszenie przedstawicieli Policji
Właściwi urzędnicy miejscy oraz Dyrektorzy jednostek gminnych	udział w pracach „zespołu”
przedstawiciele mieszkańców i organizacji społecznych,	wyrażanie opinii, głos doradczy
przedstawiciele młodzieży	wyrażanie opinii, głos doradczy
przewodniczący i członkowie komisji ds. oświaty oraz ds. finansów Rady Miasta	udział w pracach „zespołu”
przedstawiciele policji	uchwalanie aktów prawa miejscowego, przeznaczanie środków budżetowych na wspieranie Policji
Rada Miasta Podkowa Leśna, współpraca Rada Gminy Brwinów	
firmy ochrony mienia i osób	

**11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Powołanie zespołu i realizacja zadań opisanych w części 5 punkty 1,2,3,4 i 7 nie wymagają dodatkowych nakładów finansowych. Ewentualne koszty wynikające z realizacji pozostałych zadań będą sukcesywnie uwzględniane przy rocznych decyzjach budżetowych.

**12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Źródło finansowania
Kwoty wynikające z konkretnych zadań -zależnie od realizacji programu	budżet miasta, oraz ewentualnie środki instytucji powiatowych i innych zewnętrznych

**VI. ZADANIA SŁUŻĄCE REALIZACJI  
CELU STRATEGICZNEGO NR 4:**

**ROZWÓJ PRZEDSIĘBIORCZOŚCI  
POST-PRZEMYSŁOWEJ**

<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>	
<b>4.1 Szybki i pewny dostęp do szerokopasmowego Internetu</b>	
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>
Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna. Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej	1.4 Nowoczesna podziemna infrastruktura teleinformatyczna 4.1 Rozwój gospodarki "opartej na wiedzy" 4.2 Szeroka oferta usług dla mieszkańców 4.3 Rozwój usług turystyki, wypoczynku i kultury
<b>4. UZASADNIENIE REALIZACJI I ADRESACI ZADANIA:</b>	
<p>Istotną potrzebą artykułowaną przez mieszkańców i przedsiębiorców jest zapewnienie dostępu do pewnego i szybkiego Internetu. Dostępna obecnie usługa TPSA – Neostrada jest droga i awaryjna. Pożądane byłoby stworzenie konkurencji na tym rynku. Jest to szczególnie ważne w kontekście rozwoju przedsiębiorczości w Podkowie - zachęcenia mieszkańców do otwierania własnych firm. Przedsiębiorcom szybki i nie awaryjny Internet pomoże w reklamie i promocji firm, w szybszym dostępie do informacji, poprawie bezpieczeństwa, oraz w stworzeniu warunków do obsługi administracyjnej mieszkańców i przedsiębiorców przez Internet. Nie mniej miasto nie ma formalnie żadnych kompetencji w tym zakresie.</p> <p>Adresatami zadania będą wszyscy mieszkańcy miasta, osoby prowadzące działalność gospodarczą wykorzystujące sieć internetową (firmy handlowe, doradcze, turystyczne, marketingowe, z zakresu ochrony i promocji zdrowia, itp.) Urząd Miejski, Policja.</p>	
<b>5. OPIS ZADANIA:</b>	
<p>W ramach zadania powinny zostać wykonane następujące prace:</p> <p>ETAP I: Szczegółowa ocena potrzeb oraz analiza możliwości realizacji zadania: rozpoznanie oferty na rynku w zakresie rozwiązań technologicznych możliwych do zastosowania na terenie miasta i okolic..</p> <p>Należy zauważyć, że ze względu na bardzo szybki rozwój technologii w niedalekiej przyszłości mogą pojawić się rozwiązania dużo tańsze i prostsze od budowy podziemnej sieci światłowodowej. Najlepszym rozwiązaniem w takiej sytuacji wydaje się śledzenie oferty na rynku usług teleinformatycznych i w sprzyjających okolicznościach podjęcie działań wspierających wzbogacenie oferty w mieście. Nie przewiduje się aby gmina stała się inwestorem, może jedynie tworzyć sprzyjające warunki do inwestowania podmiotom gospodarczym. Pole do działania jest tu dość ograniczone, ale istnieje. Potrzebna jest stała aktualizacja wiedzy.</p> <p>ETAP II - Wdrażanie przyjętych rozwiązań - w chwili pojawienia się możliwości</p>	
<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b>	<b>ROZPOCZĘCIE:</b> Etap I - 2006 r., Etap II – w chwili pojawienia się możliwości <b>ZAKOŃCZENIE:</b> Etap I – 2006 , Etap II – j.w.
<b>7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:</b> j.w.	
<b>8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:</b>	
Zbigniew Schreyner, Kierownik referatu gospodarki miejskiej i inwestycji	

<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>	NAZWA:	ZAKRES WSPÓLPRACY
	Telekomunikacja Polska S.A. Inne firmy telekomunikacyjne	
<b>10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b>		
Etap I - 0 zł., Etap II - w zależności od przyjętych rozwiązań		
<b>11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>		
Kwota	Źródło finansowania	
	środki Telekomunikacji Polskiej, środki gminy i prywatnych właścicieli, środki UE???,	

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**4.2 Uczestnictwo Podkowy Leśnej w regionalnym, międzygminnym projekcie „e-Mazowsze: zapewnienie dostępu przedsiębiorcom i mieszkańcom do informacji i usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną”**

**2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 4: Rozwój Przedsiębiorczości post-przemysłowej

Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

4.1 Rozwój przedsiębiorczości opartej na wiedzy

4.2 Szeroka oferta usług dla mieszkańców

4.3 Rozwój turystyki, wypoczynku i usług kultury

4.4 Rozwój usług edukacyjnych i zdrowotnych

3. 6 Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców

**4. UZADANIENIE:**

Obecnie Urząd Miasta i podległe jednostki samorządowe w niewielkim stopniu wykorzystują nowoczesne techniki w zakresie obsługi mieszkańców i przedsiębiorców. Żadna z jednostek nie posiada wewnętrznej sieci komputerowej wykorzystywanej do elektronicznego obiegu dokumentów. Niski jest standard posiadanego sprzętu. Obecna infrastruktura jest niewystarczająca do wykorzystania współczesnych technik informatycznych.

Tymczasem liczba wymagań nie tylko ustawowych, ale przede wszystkim wpływających z potrzeb mieszkańców i przedsiębiorców wzrasta, więc przy dalszym braku inwestycji w tej dziedzinie w zapóźnienie technologiczne w zakresie teleinformatyki stanie się wąskim gardłem zarządzania. Ponadto, skoro jednym z celów strategicznych miasta jest rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej, ze szczególnym uwzględnieniem działalności "opartej na wiedzy", konieczne jest dostosowanie możliwości administracji do potrzeb tego rynku usług.

Miasto boryka się z problemem niskiego standardu dostępu do Internetu. Obecnie na terenie miasta dostępna jest wyłącznie oferta Telekomunikacji, a najbardziej powszechna jest usługa NEOSTRADA.

Brakuje publicznych punktów dostępu do Internetu, w których można by załatwić swoje sprawy szybko i bez potrzeby angażowania pracy urzędników, a także gdzie oszukujący pracy (z terenu miasta i okolicznych wsi) mogliby zapoznać się z ofertą dostępną na rynku.

## 5. OPIS PROJEKTU:

Projekt „eMazowsze” to projekt grupy ok. 10-15 gmin i powiatów woj. mazowieckiego, realizowany w celu zapewnienia mieszkańcom dostępu do informacji oraz usług publicznych świadczonych drogą elektroniczną, z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informacji i komunikacji.

Celami projektu na terenie Miasta-Ogrodu są:

zapewnienie mieszkańcom i przedsiębiorcom dostępu do podstawowego zakresu usług publicznych świadczonych on-line (obsługa podpisu elektronicznego, elektroniczny dziennik podawczy,);

podniesienie poziomu kompetencji informatycznej urzędników administracji publicznej oraz nauczycieli

podniesienie efektywności administracji (elektroniczny obieg dokumentów w urzędzie);

rozszerzenie możliwości zaangażowania mieszkańców w proces konsultacji decyzji władz poprzez udostępnienie narzędzi e-demokracji;

zapewnienie nieprzerwanego (model 7 dni w tygodniu /24 godziny na dobę) dostępu do wybranych usług.

Realizacja będzie polegać na udziale Podkowy Leśnej w konsorcjum jednostek samorządu, w które zaangażowanych jest aktualnie ok. 15 gmin i powiatów Zachodniego Mazowsza. Po akceptacji projektu w ramach środków Unii Europejskiej (Działanie 1.5 ZPORR), podjęte zostaną następujące działania:

inwestycje w infrastrukturę techniczną: wdrożenie aplikacji dla ponadlokalnego systemu informacji i usług on-line w technologii ASP (wspólna dla współpracujących samorządów platforma do elektronicznego obiegu dokumentów – zintegrowanego z BIP, obsługa podpisu elektronicznego);

stworzenie nowoczesnej infrastruktury informatycznej w administracji samorządowej (modernizacja sprzętu oraz budowa 1-2 publicznych punktów dostępu do Internetu, polepszenie funkcjonalności sieci wewnętrznej, systemy bezpieczeństwa w odniesieniu do sieci i zasobów informatycznych);

działania organizacyjne: dostosowanie sprzętu i oprogramowania do standardów europejskich, działania edukacyjne: szkolenia pracowników administracji publicznej, organizacja lokalnych systemów praktycznej edukacji informatycznej mieszkańców.

Dofinansowanie środków europejskich do tego zadania wynosi 75%. Gdyby Podkowa nie korzystała z takiej możliwości, musiałaby ponieść te nakłady samodzielnie – w całości z własnych środków.

**6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:**  
**2005 - 2007**

ROZPOCZĘCIE: 2005

ZAKOŃCZENIE: 2007

**7. ETAPY REALIZACJI I PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym – w ujęciu lat kalendarzowych):**

2005 – Zawiązanie konsorcjum samorządów, wspólne przygotowanie studium wykonalności, złożenie wniosku do Urzędu Marszałkowskiego do działania 1.5 w ZPORR

2006 – Przygotowanie oprogramowania dla wspólnej platformy informatycznej (podpis elektroniczny, elektroniczny obieg dokumentów, systemy bezpieczeństwa, wspólna serwerownia, itd.)

2007 – zakup komputerów dla gmin, instalacja sprzętu w gminach, szkolenia, itd.



**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Maria Górską, Sekretarz Urzędu Miasta Podkowa Leśna

<b>9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:</b>	<b>NAZWA:</b>	<b>ZAKRES WSPÓŁPRACY</b>
	15 samorządów gminnych i powiatowych z woj. mazowieckiego. Lider – Sokołów Podlaski Stowarzyszenie „Miasta w Internecie” Urząd Marszałkowski	Współpraca  Współpraca Rozpatrywanie wniosków do ZPORR, współpraca merytoryczna

**10. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

105,000 zł w okresie 3 lat

**11. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Etap i Rok	Kwota	Źródło finansowania
Etap I - 2005	5 000 zł	5 000 zł - środki własne
Etap II - 2006	40 000 zł	10 000 środki własne, 30 000 zł środki UE
Etap III- 2007	60 000 zł	15 000 środki własne, 45 000 zł środki UE

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****4.3. Ukierunkowana promocja miasta****2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

4.1 Rozwój gospodarki „opartej na wiedzy”  
 4.3 Rozwój usług turystyki, wypoczynku i kultury  
 4.4 Rozwój usług edukacyjnych, zdrowotnych i opiekuńczych – domy opieki  
 4.5 Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i osobom przyjezdnym

#### **4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Celem zadania jest promowanie konkretnych możliwości współdziałania w zakresie realizacji niektórych typów inwestycji oraz prowadzenia działalności gospodarczej w zakresie wybranych dziedzin (turystyka, wypoczynek, kultura, zdrowie, opieka).

Ukierunkowana promocja miasta będzie adresowana wyłącznie do kręgów osób i instytucji potencjalnie zainteresowanych ofertą. Musi być tak zaprojektowana, aby nie powodować jednocześnie zainteresowania szerokiej publiczności, w tym elementów przestępczych - miastem i mieszkańcami.

M.in. należy podjąć działania dla wprowadzenia do oficjalnej nomenklatury administracyjnej nazwy Miasto-Ogród Podkowa Leśna.

Mieszkańcy miasta skorzystają w wyniku rozszerzenia oferty dostępnych dla nich usług, oraz uzyskają lepszą informację o ich dostępności.

W efekcie Miasto będzie uzyskiwało dodatkowe dochody budżetowe, z działalności która jest zgodna z przyjętą strategią.

Istotnym problemem jest fakt, iż pewna grupa mieszkańców nie jest zameldowana w Podkowie i ich podatki zasilają inne samorzady a korzystają oni z publicznej infrastruktury podkowieńskiej, nie partycypując w kosztach jej konserwacji lub budowy. Jest to ważny wymiar promocji wewnętrznej skierowanej do samych mieszkańców.

#### **5. OPIS ZADANIA:**

W ramach zadania wykonane zostaną następujące prace:

- przyjęcie ramowego programu wspierania przedsiębiorczości post-przemysłowej i trybu realizacji.
- określenie odbiorców oferty promocyjnej w zakresie zarówno pozyskiwania partnerów inwestycyjnych, jak i prowadzenia wybranych dziedzin działalności gospodarczej.
- określenie sposobu realizacji promocji (folder, ogłoszenia w prasie specjalistycznej, inne).
- przygotowanie materiałów promocyjnych.

Jednym z ważnych elementów programu promocji będzie zachęcanie mieszkańców do tego, aby meldowali się na stałe w Podkowie lub meldowali się czasowo, ale rozliczali się w tutejszym Urzędzie Skarbowym, bo wtedy ich podatki trafią do Podkowy Leśnej.

#### **6. PLANOWANY CZAS**

**ROZPOCZĘCIE: 2006**

**REALIZACJI: 2006-2014**

**ZAKOŃCZENIE: 2014**

#### **7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:**

<b>Etap</b>	<b>Koszt</b>	<b>Lata</b>
-------------	--------------	-------------

*Do dalszych ustaleń*

#### **8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Osoba odpowiedzialna za promocję – tymczasowo: p. Małgorzata Przygoda

#### **9. PODMIOTY WSPÓŁPRACUJĄCE:**

<b>Nazwa</b>	<b>Zakres współpracy</b>
--------------	--------------------------

*Do dalszych ustaleń*

#### **11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Na tym etapie jeszcze nie określony

#### **12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA**

<b>Kwota</b>	<b>Źródło finansowania</b>
	Budżet miasta
	Fundusze publiczne związane z bezpieczeństwem i porządkiem
	Partnerstwo prywatno-publiczne



**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:****4.4 Polityka podatkowa wspierająca przedsiębiorczość****2. CELE STRATEGICZNE****REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej (4)

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

- 4.1 Rozwój gospodarki „opartej na wiedzy”
- 4.2 Szeroka oferta usług dla mieszkańców
- 4.3 Rozwój usług turystyki, wypoczynku i kultury
- 4.4 Rozwój usług zdrowotnych i opiekuńczych – domy opieki

**4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Celem zadania jest opracowanie zasad i wdrożenie polityki podatkowej gminy – w granicach jej kompetencji – zachęcającej przedsiębiorców do podejmowania lub rejestrowania na terenie miasta działalności gospodarczej „opartej na wiedzy”. Rozwój przedsiębiorczości (wzrost liczby podmiotów i ich dochodów) będzie sprzyjał zwiększeniu dochodów budżetowych miasta z tytułu udziału w podatkach dochodowych od osób fizycznych i prawnych, równoważących spadek dochodów pochodzących z subwencji ogólnej z budżetu państwa (zwłaszcza jej części oświatowej).

Korzyści dla:

przedsiębiorców – preferencje podatkowe zachęcające do podejmowania lub rejestrowania na terenie miasta działalności gospodarczej o określonym profilu;

mieszkańców potencjalnych przedsiębiorców – zachęta do podjęcia działalności gospodarczej, pozyskanie nowych źródeł utrzymania, zmniejszenie bezrobocia,

mieszkańców nie będących przedsiębiorcami - zwiększenie oferty i poprawa jakości usług publicznych finansowanych z budżetu gminy.

## 5. OPIS ZADANIA:

W ramach zadania wykonane zostaną następujące prace:

analiza możliwości prawnych i finansowych - określenie kompetencji gminy w zakresie polityki podatkowej. Ocena potencjalnych korzyści dla budżetu miasta w krótkim i długim okresie czasu. Zbadanie:  
opinii miejscowych przedsiębiorców,  
opinii przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą o pożądanym profilu poza terenem miasta,  
efektów podobnego typu działań podjętych w innych gminach;  
możliwościami wykorzystania funduszy na programy wspierania małej i średniej przedsiębiorczości;  
symulacja skutków finansowych dla budżetu miasta różnych wariantów polityki podatkowej (bilans ujemnych i dodatnich skutków wprowadzenia preferencji podatkowych dla przedsiębiorców);  
opracowanie zasad krótkookresowej i długookresowej polityki podatkowej gminy w dziedzinie wspierania działalności gospodarczej;  
podjęcie uchwały Rady Miasta;  
promocja i wdrożenie nowych zasad polityki podatkowej – krótkookresowej w 2006 roku, długookresowej począwszy od 2007 roku;  
monitorowanie skutków polityki podatkowej i ewentualna korekta jej zasad.

Zadanie jest powiązane z zadaniem ukierunkowanej promocji Miasta (nr 4.1.2). W tym kontekście istotnym problemem jest fakt, iż pewna grupa mieszkańców nie jest zameldowana w Podkowie i ich podatki (35% wpłaconego PIT) zasilają inne samorządy a korzystają oni z publicznej infrastruktury podkowieńskiej, nie dokładając się do jej konserwacji i wymiany.

<b>6. PLANOWANY CZAS</b>	ROZPOCZĘCIE: 2006	
<b>REALIZACJI: 2006 - 2010</b>	ZAKOŃCZENIE: 2010	
<b>7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym - w ujęciu lat kalendarzowych):</b>		
Etap	Koszt	Lata
Analiza możliwości prawnych (kompetencji)	W ramach pracy UM	2006
Wstępna symulacja skutków dla budżetu gminy	W ramach pracy UM	2006
Wielowariantowa analiza skutków finansowych, opracowanie zasad polityki podatkowej	W ramach pracy UM	2006
Podjęcie uchwały Rady Miasta		2006
Wdrożenie zasad krótkookresowej polityki podatkowej		2006
Monitorowanie skutków krótkookresowej polityki podatkowej	W ramach pracy UM	2006 - 2007
Wdrożenie długookresowej polityki podatkowej i monitorowanie skutków	W ramach pracy UM	2007 - 2010
<b>8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:</b>		
Maria Ostrowska, Skarbnik Miasta, współpraca: personel Referatu Finansowego		
<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>		
Nazwa	Zakres współpracy	

Przedsiębiorstwa działające na terenie Miasta i zainteresowane działalnością w Podkowie Leśnej	wiedza na temat ogólnych i specyficznych dla Miasta problemów prowadzenia działalności udział w tworzeniu zasad aktywnej polityki podatkowej (opiniowanie)
Gminy realizujące aktywną politykę podatkową	wiedza na temat efektów podobnych działań.
Instytucje wspierające małą przedsiębiorczość	dofinansowanie inicjatyw gospodarczych
Instytucje związane z promocją Miasta	promocja Podkowy Leśnej jako miasta sprzyjającego przedsiębiorczości post-przemysłowej
<b>11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b>	
0 zł (bez uwzględniania neg. skutków finansowych dla budżetu z tytułu wdrożenia polityki)	
<b>12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>	
Kwota	Źródło finansowania
0 zł	Przygotowanie i wdrożenie
	Koszty dla budżetu wynikające z wdrożenia – ocena kosztów i korzyści

<b>1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:</b>	
<b>4.5 Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i przyjezdnym</b>	
<b>2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>	<b>3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:</b>
<p>Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców.</p> <p>Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej</p>	<p>Cel 3.8. Bezpieczne miasto</p> <p>Karta obejmuje zbiorczo zadania:</p> <p>3.8.1 Współpraca z Policją i WKD w celu identyfikacji i monitorowania miejsc oraz zjawisk niebezpiecznych</p> <p>3.8.2 Działania poprawiające warunki bezpieczeństwa i porządku: m.in. Dobre oświetlenie, Progi zwalniające i oznakowanie poziome przejść dla pieszych, Poprawa organizacji ruchu (= zadanie 1.5.1 opracowanie i wdrożenie nowej organizacji ruchu)</p> <p>3.8.3 Propagowanie pomocy sąsiedzkiej („bezpiecznego sąsiedztwa”)</p> <p>Zadanie to realizuje jednocześnie zadanie nr 5. „Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i przyjezdnym” w ramach celu strategicznego nr 4 „Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej”.</p>



**Karta tego zadanie jest powtórzeniem karty zadania:**

**3.8. Karta zbiorcza zadań 1-3 realizujących cel „Bezpieczne miasto”**

**1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:**

**4.6 Miejsca parkingowe na terenie miasta**

**2. CELE STRATEGICZNE  
REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:**

Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej

Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna

**3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE  
PRZEZ ZADANIE:**

4.1: Rozwój gospodarki „opartej na wiedzy”

4.2: Szeroka oferta usług dla mieszkańców

4.3 Rozwój usług turystyki, wypoczynku i kultury

4.4 Rozwój usług edukacyjnych, zdrowotnych i opiekuńczych – domy opieki

1.5 Optymalny układ komunikacyjny na terenie miasta i wokół

**4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:**

Celem zadania jest dostosowanie infrastruktury miejskiej do potrzeb współczesnego i przyszłego ruchu samochodowego, do potrzeb miejscowych przedsiębiorców oraz oczekiwanego wzrostu zainteresowania usługami z dziedziny turystyki, wypoczynku i kultury.

Oczekiwane korzyści:

- dla przedsiębiorców – ułatwienie dostępu dla zmotoryzowanych klientów,
- dla mieszkańców - zmniejszenie uciążliwości związanych z nadmiernym ruchem samochodowym (uporządkowanie ruchu samochodowego w mieście), rozwiązanie problemu ulic trudno-przejezdnych z powodu parkowania na poboczach,
- dla turystów i gości – możliwość pozostawienia pojazdu w łatwo dostępnym, właściwie oznakowanym miejscu.



## 5. OPIS ZADANIA:

Zadanie to będzie wykonane jako część przygotowania nowej organizacji ruchu w mieście (1.5.1). Jeśli przyjęte ustalenia będą wykraczały poza zapisy w uchwalonym do tego czasu MPZP to należy je uwzględnić przy następnej aktualizacji MPZP.

W ramach zadania wykonane zostaną następujące prace:

- analiza potrzeb i możliwości: określenie miejsc, w których aktualnie kumuluje się ruch, stworzenie „mapy naturalnych parkingów”, prognoza trendów wobec narastającego ruchu z tytułu zwiększenia liczby siedzib firm w Podkowie, Zółwinie i Owczarni, oraz zakładanego wzrostu liczby przyjezdnych turystów i gości;
- ustalenie przy współpracy kierowników instytucji publicznych i zainteresowanych przedsiębiorców, projektów organizacji ruchu (głównie parkowania) wokół ich siedzib;
- wyznaczenie lokalizacji parkingów i miejsc parkingowych (pojedynczych miejsc do parkowania) na terenie Miasta – zgodnie z koncepcją uporządkowania ruchu samochodowego w mieście, z uwzględnieniem możliwości lokalizacyjnych oraz mając na uwadze maksymalne ułatwienia dojazdu do obiektów publicznych oraz siedzib firm;
- promocja transportu łączonego we współpracy z WKD (zachęcenie do pozostawienia samochodu wykorzystania dojazdu kolejką, np. program „Park & Ride”);
- budowa/rozbudowa co najmniej kilku większych parkingów (trzech zlokalizowanych w pobliżu poszczególnych stacji kolejki WKD i jednego w centrum miasta - możliwie w okolicy Parku – przeznaczonych dla jego użytkowników).

Parkingi mogłyby być bezpłatne, jednak docelowo wprowadzenie opłat za długotrwałe parkowanie pozwoliłoby na przynajmniej częściowy zwrot kosztów budowy i utrzymania parkingów (konieczne będą bowiem okresowe remonty).

Możliwy wariant parkingu strzeżonego przy jednej ze stacji WKD (proponycja dla przedsiębiorców i dojeżdżających do stacji mieszkańców – program „Park & Ride”);

Zadanie jest ściśle związane z zadaniami: regulacji ruchu drogowego (1.5.1) oraz (1.7.2 i 3.3.1) budowy infrastruktury do wypoczynku i rekreacji - połączenie miejsc parkingowych z infrastrukturą turystyczną.

<b>6. PLANOWANY CZAS REALIZACJI:</b> 2006-2009	<b>ROZPOCZĘCIE:</b> 2006
	<b>ZAKOŃCZENIE:</b> 2009

## 7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW:

Etap	Koszt	Lata
Analiza potrzeb i możliwości, ustalenie lokalizacji parkingów i miejsc parkingowych.	koszt tego etapu jest częścią kosztu opracowania planu organizacji ruchu drogowego (zadanie 1.5.1) - ok. 10 tys. zł z 50 tyś na to zadanie	2006
Budowa/przebudowa parkingów przy stacjach oraz w okolicy Parku.	? zł	2007-2009
Promocja parkowania w miejscach wyznaczonych, promocja ruchu rowerowego i transportu kombinowanego „samochód+WKD”	Różne formy promocji - ??? zł	2007-2009

**8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:**

Zbigniew Schreyner, Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Miejskiej

**9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:**

Nazwa	Zakres współpracy
WKD	udział w programie „Park & Ride”, udział w kosztach pozyskania gruntów i budowy parkingów, promocja transportu kombinowanego
Przedsiębiorstwa	opiniowanie lokalizacji parkingów, wyznaczenie miejsc do parkowania dla klientów na terenie posesji, współfinansowanie inwestycji
Institucje związane z turystyką (informacja turystyczna, organizatorzy turystyki)	promocja

**11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:**

Na tym etapie nie daje się jeszcze oszacować

**12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:**

Kwota	Źródło finansowania
	Budżet miasta
	Fundusze związane z rozwojem turystyki w skali regionu i powiatu (dotacje, fundusze pomocowe UE)
	WKD
	Partnerstwo prywatno-publiczne

## 1. NUMER I TYTUŁ ZADANIA:

### 4.7 Rozwój turystyki, wypoczynku oraz usług edukacji i kultury

#### 2. CELE STRATEGICZNE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

Cel 4: Rozwój przedsiębiorczości post-przemysłowej  
Cel 1: Nowoczesna infrastruktura komunalna  
Cel 3: Wszechstronny rozwój społeczny mieszkańców

#### 3. CELE SZCZEGÓŁOWE REALIZOWANE PRZEZ ZADANIE:

4.2 Szeroka oferta usług dla mieszkańców  
4.3 Rozwój usł. turystyki i wypoczynku  
1.7 + 3.2 Infrastruktura sportowa i rekreacyjna  
1.6 Estetyka miasta  
3.1 Program edukacyjno-wychowawczy  
3.5 Oferta instytucji kultury  
3.6 Budowanie wspólnoty samorządowej mieszkańców (integracja społeczności lokalnej)

#### 4. ADRESACI ZADANIA I UZASADNIENIE REALIZACJI:

Celem zadania jest opracowanie dla Podkowy Leśnej, Miasta -Ogrodu programu rozwoju: turystyki, wypoczynku i kultury, który wykorzystywałby walory przyrodnicze i położenia geograficznego miasta oraz doświadczenia wynikające z historii i tradycji miasta .

- Mieszkańcy skorzystają na tym uzyskując: dodatkowe/nowe miejsca pracy w usługach związanych z turystyką, rekreacją i kulturą oraz nowe możliwości spędzania wolnego czasu.
- Miasto zyska na zwiększeniu wpływów z podatków od usługodawców.
- Mieszkańcy aglomeracji warszawskiej uzyskując nowe atrakcyjne turystycznie miejsce.

## 5. OPIS ZADANIA:

W ramach zadania wykonane zostaną następujące prace:

- określenie rodzajów turystyki, która wykorzystując walory miasta będzie popierana przez mieszkańców i władze miasta (turystyka: rowerowa, piesza, konna),
- określenie miejsc – zgodnie z MPZPM - gdzie można zlokalizować i zrealizować ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne, ścieżki zdrowia, punkty informacji turystycznej, punkty gastronomiczne i inne
- rozpoznanie możliwości mieszkańców zainwestowania w infrastrukturę (miejsca noclegowe, gastronomiczne, wypożyczalnie rowerów, parkingi, punkty informacji, materiały reklamowe itp.),
- opracowanie programu rozwoju turystyki i rekreacji połączonego z programem kulturalnym (można spróbować opracować wniosek w ramach ZPORR Priorytet 1 Działanie nr 4 rozwój turystyki)
- na terenie miasta podjęcie współpracy z:
  - mieszkańcami,
  - potencjalnymi inwestorami,
  - realizatorami programów,
- na terenie ponadlokalnym podjęcie współpracy z:
  - władzami powiatu i województwa,
  - Związkiem Gmin Mazowska Zachodniego ,
  - międzynarodową siecią miast *slow cities* (patrz załącznik nr 3 do Strategii),
  - miastami, które mają status miasta należącego do Światowego Dziedzictwa Kultury i Przyrody UNESCO;
- wdrożenie programu.

Realizacja zadania powinna docelowo wiązać się z koniecznością powołania osobnego stanowiska w Urzędzie Miasta ds. spraw turystyki, sportu i promocji miasta, możliwe są jednak również warianty zlecenia tego zadania stowarzyszeniom lub firmie prywatnej.

## 6. PLANOWANY CZAS

ROZPOCZĘCIE: 2005

## REALIZACJI:

ZAKOŃCZENIE: 2012

## 7. ETAPY REALIZACJI i PRZEWIDYWANE KOSZTY ETAPÓW (w tym - w ujęciu lat kalendarzowych):

Etap	Koszt	Lata
Analiza możliwości i potrzeb w skali lokalnej (Podkowa i Las Młochowski) i w skali ponad lokalnej		2005-2006
Nawiązanie współpracy z siecią miast <i>Slow City</i>		2005 - 2006
Nawiązanie kontaktów z UNESCO (Lista światowego dziedzictwa kultury i przyrody)		2005 - 2006
Opracowanie koncepcji współpracy z innymi podmiotami (powiat, sąsiednie gminy, Związek Gmin Mazowska Zachodniego, WKD, stowarzyszenia)		2005 - 2006
Projekt infrastruktury związanej z rozwojem turystyki (ścieżki rowerowe, szlaki turystyczne, ścieżki zdrowia, punkty informacji turystycznej, wypożyczalnie rowerów, punkty małej gastronomii itp.) na terenie miasta i w najbliższej okolicy		2005 - 2006

Opracowanie projektu infrastruktury i programu merytorycznego dla ścieżek i szlaków turystycznych w skali lokalnej i ponadlokalnej		2006
Szeroka informacja o programie i zebranie ofert na realizację poszczególnych etapów (może UE?)		2007
Etapowa realizacja programu		2007 – 2012
<b>8. OSOBA ODPOWIADAJĄCA ZA KOORDYNACJĘ ZADANIA:</b>		
Tymczasowo – Małgorzata Przygoda, Urząd Miasta		
<b>9. PODMIOTY WSPÓLPRACUJĄCE:</b>		
Nazwa	Zakres współpracy	
Władze samorządowe miasta, powiatów (powiaty: grodziski, pruszkowski, błoński), województwa mazowieckiego	opracowanie regionalnego programu rozwoju turystyki rowerowej (od Pruszkowa do Radziejowic, Nieborowa, przez Żelazową Wolę, Leszno, Błonie) pomoc przy zrealizowaniu projektu utworzenia Obszaru Krajobrazu Chronionego „Ziemia Chełmońskiego” projekt W.Hardta	
Wyższa Szkoła Sportu i Turystyki w Pruszkowie, PTTK	opracowanie map szlaków turystycznych	
Stowarzyszenia „rowerowe”	pomoc w opracowaniu map szlaków rowerowych w połączeniu z już istniejącymi w aglomeracji warszawskiej	
LOP	merytoryczne opracowanie ciekawych przyrodniczo punktów na ścieżkach rowerowych i turystycznych	
Stowarzyszenia lokalne, towarzystwa historyczne, etnograficzne i inne	merytoryczne opracowanie ciekawych historycznie punktów na ścieżkach rowerowych, szlakach turystycznych i drogach	
Fundacja im. Jana Chełmońskiego w Radziejowicach,	merytoryczne opracowanie szlaku śladem Chełmońskiego	
Izba turystyczna, biura turystyczne, prywatni inwestorzy, producenci/importerzy rowerów,	inwestowanie w realizację poszczególnych elementów programu	
WKD	parkingi przy stacjach WKD, wypożyczalnie rowerów, punkty informacji turystycznej	
Wydawnictwa turystyczne	informacja i promocja	
<b>11. PLANOWANY CAŁKOWITY KOSZT REALIZACJI ZADANIA:</b>		
<i>Oszacowanie nie jest możliwe na tym etapie.</i>		
<b>12. ŹRÓDŁO FINANSOWANIA KOSZTÓW ZADANIA:</b>		
Kwota	Źródło finansowania	
<i>Brak danych (j.w.)</i>	Fundusze UE: ZPORR Priorytet 1: działanie 4: rozwój turystyki	
	Budżet miasta	
	Prywatni inwestorzy	
	Fundusze związane z rozwojem turystyki w skali regionu i powiatu	

# VII. SYSTEM ZARZĄDZANIA REALIZACJĄ ORAZ HARMONOGRAM

## 1. System zarządzania realizacją Strategii

---

**Za realizację strategii odpowiada Burmistrz Miasta.** Do jego obowiązków należy:

- tworzenie warunków organizacyjnych do realizacji strategii, m.in. poprzez właściwą organizację pracy urzędu,
- formułowanie planów realizacyjnych, w tym odpowiednich projektów budżetu miasta, oraz wdrażanie praktycznych działań w ramach przyjętego budżetu, a także
- koordynację współpracy z innymi instytucjami publicznymi oraz prywatnymi.

Do obowiązków Burmistrza należy także:

- analizowanie danych na temat postępów wdrażania oraz przebiegu realizacji zadań przewidzianych w strategii i w razie potrzeby podejmowanie odpowiednich działań zaradczych
- bieżące informowanie mieszkańców i radnych o stanie realizacji zadań zapisanych w strategii
- przygotowanie rocznych raportów z realizacji strategii dla Rady Miasta.

**Instytucją wdrażającą Strategię Zrównoważonego Rozwoju Miasta będzie Urząd Miasta Ogrodu Podkowa Leśna wraz z jednostkami podległymi.** Do głównych zadań będzie należeć:

- przygotowanie niezbędnych dokumentów realizacyjnych, koordynacja działań pracowników własnych i partnerów społecznych oraz nadzór nad zewnętrznymi wykonawcami prac działającymi na podstawie stosownych umów
- kontrola formalna dokumentów księgowych i rozliczeniowych związanych z realizacją zadań strategii (jako część rutynowych działań Urzędu w zakresie realizacji budżetu i zadań własnych/zleconych)
- w przypadku zadań dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, przygotowanie odpowiednich umowami sprawozdań do instytucji odpowiedzialnych za te środki.

**Za stały, bieżący nadzór nad realizacją zadań i koordynację całości prac będzie odpowiadał przed Burmistrzem Koordynator ds. Realizacji Strategii Rozwoju Miasta.** Szczególnie ważnym aspektem jest zapewnienie koordynacji poziomej pomiędzy zadaniami, tak aby się wzajemnie wspierały i składały się w jedną pożądaną całość. Koordynator będzie wspierał Burmistrza w bieżących relacjach z partnerami społecznymi oraz Komisjami Rady Miasta w zakresie wynikającym z realizacji strategii.

System wdrażania Strategii zakłada, że **za koordynację wykonania każdego z zadań zapisanych w Planie odpowiada konkretna osoba spośród pracowników Urzędu Miasta lub instytucji samorządowych.** Konkretnie przypisanie odpowiedzialności opisuje tabela zamieszczona w rozdziale nr VI.4 (poniżej). Rolą osoby koordynującej zadanie jest

odpowiednie organizowanie bieżącej pracy osób i instytucji zaangażowanych w realizację zadania, oraz podejmowanie wszelkich niezbędnych działań, aby w realizacji zadań przebiegała zgodnie z ustalonym planem. W wypadku trudności i problemów osoba nadzorująca zadanie przedstawia koordynatorowi ds. Strategii i Burmistrzowi Miasta rekomendacje odpowiednich działań zarządczych, zmierzających do usunięcia przeszkód lub poprawy sposobu realizacji zadania.

Niezbędna jest ścisła **współpraca ze Skarbnikiem Miasta w zakresie bieżącego i długookresowego finansowania zadań**, oraz z **Komisjami Rady Miasta pełniącymi bieżący nadzór nad realizacją** w imieniu mieszkańców.

Dla właściwej realizacji zadań Burmistrz może tworzyć **zespoły doradcze** złożone z pracowników samorządowych, przedstawicieli organizacji pozarządowych, przedsiębiorców i mieszkańców oraz może korzystać z opinii niezależnych ekspertów i innych instytucji.

Powołana zarządzeniem Burmistrza z dnia 20 maja 2004 Komisja ds. Strategii Rozwoju Miasta przekształcona zostanie w **Komitet Doradczo-Monitorujący ds. Strategii Rozwoju Miasta**. Członkowie Komitetu, którzy wyrażą chęć dalszej pracy (zainteresowani radni, przedstawiciele organizacji społecznych, oraz zaproszeni eksperci), będą proszeni o uczestnictwo w pracach co najmniej jednego z czterech zespołów tematycznych:

- (1) zespół ds. infrastruktury i ochrony środowiska
- (2) zespół ds. społecznych
- (3) zespół ds. rozwoju przedsiębiorczości
- (4) zespół ds. bezpieczeństwa mieszkańców

Wstępnie przyjmuje się, że zespoły będą spotykać się co najmniej raz na kwartał, na spotkaniach zwoływanych przez Koordynatora ds. Strategii. Celem spotkań będzie ocena realizacji zadań w tym obszarze oraz doradztwo Burmistrzowi i pracownikom urzędu w tym zakresie. Przewiduję się możliwość zwoływania doraźnych spotkań.

## 2. System monitorowania i oceny realizacji Strategii

System **bieżącego monitoringu realizacji Strategii** będzie się składał z dwu elementów:

- Spotkania Komitetu Doradczo-Monitorującego, w podziale na zespoły tematyczne.
- Co najmniej 3 razy w roku (nie rzadziej niż raz na cztery miesiące: optymalnie jesienią, wczesną wiosną przed sesją budżetową, oraz późną wiosną – przed okresem wakacyjnym) Burmistrz Miasta zorganizuje spotkanie całego Komitetu Monitorującego ds. Strategii Rozwoju Miasta z udziałem radnych. Celem będzie okresowa ocena stanu wdrażania strategii, z wykorzystaniem wskaźników rezultatów.

Skrótowe sprawozdanie z wyników tej kwartalnej oceny będzie zamieszczane w Biuletynie Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej urzędu.

### **Coroczna ocena stanu realizacji Strategii:**

Nie rzadziej niż raz do roku (optymalnie – przed sesją budżetową i absolutoryjną) organizowana będzie specjalna Sesja Rady Miejskiej. Będzie ona poświęcona ocenie stanu realizacji Strategii za miniony rok, oraz analizie aktualności zapisów strategii. Jeżeli wśród wniosków wynikających z tej oceny będą postulaty dot. aktualizacji/modyfikacji konkretnych zapisów Strategii to uchwała dotycząca takiej modyfikacji powinna być głosowana nie

wcześniej niż po upływie miesiąca od zakończenia sesji oceniającej stan realizacji strategii, aby umożliwić pełną analizę dostępnych opcji postępowania.

**Ostateczny nadzór** nad realizacją strategii pełni Rada Miasta Ogrodu Podkowa Leśna, działając poprzez bieżącą pracę komisji Rady oraz dyskusje plenarne na sesjach Rady, a także przez uczestnictwo zainteresowanych radnych w pracach Komitetu Doradczo-Monitorującego ds. Strategii.

## 1. Sposoby komunikacji z organizacjami społecznymi, mieszkańcami i przedsiębiorcami nt. stanu realizacji i oceny wdrażania Strategii Rozwoju Miasta.

---

Dla właściwego wdrażania Strategii szczególne znaczenie ma właściwa komunikacja z mieszkańcami, którzy są ostatecznymi odbiorcami działań i beneficjentami Strategii. Będzie ona realizowana poprzez uczestnictwo zainteresowanych mieszkańców w:

- (a) posiedzeniach Komisji tematycznych Rady Miasta
- (b) posiedzeniach Sesji Rady Miasta oceniających stan realizacji Strategii – w trakcie których będzie zawczasu zarezerwowany czas na wypowiedzi mieszkańców
- (c) okresowych spotkaniach z mieszkańcami organizowanych przez Burmistrza
- (d) stałą dyskusję publiczną na forum internetowym poprzez Stronę Internetową Urzędu Miasta
- (e) informację zwrotną do Burmistrza (w różnych formach) w odpowiedzi na informacje zamieszczane w Biuletynie Urzędu Miasta
- (f) spotkania mieszkańców z radnymi w czasie ich dyżurów.

## 2. Harmonogram realizacji zadań wraz z podziałem odpowiedzialności za ich koordynację

---

Tabela zamieszczona na następnych stronach opisuje harmonogram realizacji poszczególnych zadań w okresie 2005-2014, wraz z podziałem odpowiedzialności za koordynację.







Nr Celu lub Zadania	Tytuł zadania (skrót)	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	Koordynacja
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		5	6	7	8	9	0	1	1	2	3	4
4.2	Projekt "e-Mazowsze" - usługi adm. drogą elektroniczną											Maria Górską
4.2	Ukierunkowana promocja miasta											M <sup>r</sup> Przygoda
4.4	Wspierające przedsiębiorczość polityka podatkowa											Maria Ostrowska
4.5 = 3.8.1	Zapewnienie bezpieczeństwa firmom, obywatelom i przyjeźdnym											Burmistrz
4.6	Miejsca parkingowe na terenie miasta (=1.5.1)											Z.Schreyner/ D.Żurek
4.7	Rozwój turystyki, wypoczynku i usł. kultury (patrz też 1.7.1)											Małgorzata Przygoda

# VIII.ZADANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA URZĘDEM NIEZBĘDNE DO REALIZACJI STRATEGII

## 1. Cel realizacji dodatkowych zadań z zakresu zarządzania Urzędem

---

W czasie dyskusji na warsztatach dot. Strategii Rozwoju Miasta wskazano, iż realizacja ambitnie zarysowanej strategii nie będzie możliwa bez zakończenia prac nad MPZP oraz bez wdrożenia szeregu nowoczesnych narzędzi zarządzania w sektorze publicznym. Dlatego obok realizacji konkretnych zadań wymienionych w strategii, przewiduje się także:

### **1. Zakończenie prac nad Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego dla Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna**

Miejscowy Plan Zagospodarowania Przestrzennego jest najbardziej istotnym z punktu widzenia rozwoju miasta dokumentem prawa miejscowego oraz wyrazem polityki przestrzennej miasta. Jak najszybsze zakończenie prac, łącznie z uzgodnieniami zapisów z odpowiednimi instytucjami, oraz uchwalenie MPZP jest celem władz miasta. Projekt uzyskał wstępną akceptację Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej. Przewiduje się, że w najbliższych miesiącach projekt planu zostanie wysłany do uzgodnień, po których nastąpi wyłożenie Planu i składanie uwag przez mieszkańców. Biorąc pod uwagę te procedury uchwalenie MPZP jest możliwe w drugiej połowie roku 2005.

### **2. Identyfikacja i opis procesów zarządczych w Urzędzie Miejskim oraz przygotowanie procedur dla kluczowych procesów**

Sposób wykonywania usług administracyjnych (np. wydawania decyzji administracyjnych, udzielania informacji, przyjmowania wniosków i skarg, realizacji budżetu itp.) jest zgodny z Kodeksem Postępowania Administracyjnego oraz przepisami odpowiednich ustaw i rozporządzeń wykonawczych. Jedynie niektóre z nich są opisane w wewnętrznych procedurach, wydanych w różnym okresie, a pozostałe wymagają każdorazowego odnoszenia się do treści ustaw. Aby polepszyć organizację pracy i realizację zadań a także umożliwić ich racjonalizację, należy przygotować opis wszystkich procesów zarządczych, a następnie dla procesów uznanych za kluczowe należy opracować pisemne procedury. Pozwoli to lepiej zarządzać organizacją i jakością pracy urzędu.

Posiadanie pełnego katalogu procesów spisanych w formie procedur pozwoli m.in. na przygotowanie i udostępnienie mieszkańcom tzw. Katalogu Usług świadczonych przez urząd, a także jest niezbędnym warunkiem dla przygotowania elektronicznego obiegu dokumentów w

urzędzie. Oba te działania omówione poniżej umożliwią lepszą obsługę mieszkańców i przedsiębiorców.

### **3. Wykonanie katalogu usług administracyjnych świadczonych przez Urząd Miejski na rzecz mieszkańców i podmiotów gospodarczych**

W chwili obecnej klienci urzędu muszą się każdorazowo informować o wymogach prawnych w danej sprawie, z jaką się zwracają do Urzędu. Otrzymują w tej sprawie ustną informację. Przygotowanie szczegółowych kart informacyjnych – osobno dla każdej usługi świadczonej przez Urząd - i udostępnianie ich mieszkańcom w formie pisemnej oraz przez Internet uprości dostęp do tych informacji, pozwoli mieszkańcom zaoszczędzić czas oraz przyczyni się do usprawnienia obsługi.

### **4. Przygotowanie elektronicznego obiegu dokumentów w urzędzie**

Realizacja tego zadania wynika z ustawy o Biuletynie Informacji Publicznej, która wymaga, aby klient mógł przez Internet dowiedzieć się, jaki jest stan załatwiania jego sprawy. Co prawda jedynie kilkadziesiąt urzędów w Polsce na blisko trzy tysiące wszystkich w pełni wprowadziło ten system, ale Urząd Miejski w Podkowie Leśnej ma obowiązek dołączyć do tego grona. Od strony organizacji pracy w Urzędzie posiadanie takiego systemu umożliwi kierownictwu Urzędu łatwą kontrolę realizacji zadań administracyjnych wykonywanych na poszczególnych stanowiskach. Urząd stara się o uczestnictwo w projekcie „e-Mazowsze” (patrz zadanie 4.2), który ma szansę uzyskania dofinansowania ze środków UE.

### **5. Wprowadzenie budżetowania zadaniowego**

Tradycyjny budżet jednostki samorządu terytorialnego, sporządzony wyłącznie w układzie klasyfikacji budżetowej ma formę niezrozumiałą dla mieszkańców. Nie pozwala także radnym efektywnie wykonywać obowiązków kontrolnych w imieniu mieszkańców. W chwili obecnej już ponad 100 samorządów w Polsce wdrożyło w różnym zakresie budżety zadaniowe.

Budżet zadaniowy to plan finansowy jednostki samorządu przygotowany w taki sposób, że zanim wydatki zostaną zapisane w klasyfikacji budżetowej, przygotowuje się w postaci zadań budżetowych szczegółowe rzeczowo-finansowe plany zamierzeń, jakie mają zrealizować dysponenci tych środków. Jest to równoległa forma zapisu dokumentu budżetowego - uzupełniająca wobec układu tradycyjnego (wg klasyfikacji budżetowej), jaka jest wymagana przez prawo. Na koszt zadania składają się zarówno płace osób zatrudnionych przy ich wykonywaniu (wraz z przypisanymi kosztami ogólnymi) w takiej części, jaka odpowiada czasowi pracy w ramach tego zadania, oraz z nakładów rzeczowych i inwestycyjnych na to zadanie.

Budżet zadaniowy ma trzy funkcje:

- komunikacyjna: pozwala radnym i mieszkańcom dowiedzieć się, jaki będzie bezpośredni wynik/rezultat wydatkowania konkretnej zapisanej w budżecie kwoty;

- zarządca: za każde zadanie odpowiada konkretna osoba i o ile zrealizuje oczekiwany rezultat to ma dużą swobodę w sposobie zarządzania środkami (w ramach prawa i upoważnień burmistrza);
- kontrolna: zarówno burmistrz jak i radni mogą dość precyzyjnie ocenić wyniki pracy danej osoby lub zespołu realizującego zadanie, porównując zapisane wartości dot. oczekiwanego wyniku i kosztu, ze stanem faktycznym.

Ponieważ przygotowanie budżetu w układzie zadań wymaga dużego nakładu pracy, dlatego realizacja tego zadania może być rozłożona na kilka etapów przejściowych. Cały budżet (wszystkie działy klasyfikacji budżetowej) będzie objęty formą zadaniową począwszy od roku 2006.

## **6. Przyjęcie programu współpracy z organizacjami pozarządowymi**

Przyjęcie tego programu jest wymogiem wynikającym z Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Określi ona ramy współdziałania organizacji pozarządowych z władzami miasta, w tym formy dotowania działań organizacji, lub zlecenia ich wykonania organizacjom.

## **7. Uczestnictwo w programie „Przejrzysta Polska”**

Burmistrz Miasta zgłosił podległy mu Urząd do **konkursu** organizowanego przez Gazetę Wyborczą, Fundację Rozwoju Demokracji Lokalnej i Polsko-Amerykańską Fundację Wolności „Przejrzysta Polska”. W trakcie roku 2005 Urząd Miasta jako uczestnik konkursu będzie realizował zadania (m.in. te wyżej wymienione) mające na celu podniesienie przejrzystości, jawności i przewidywalności działania samorządu tak, aby było to dostrzegane przez mieszkańców. Udział w programie jest formą deklaracji władz miasta o braku tolerancji dla jakichkolwiek działań korupcyjnych w funkcjonowaniu samorządu.

Szerszy opis zadań przyjętych do realizacji w programie Przejrzysta Polska znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta

# IX. PROGNOZA FINANSOWA REALIZACJI ZADAŃ STRATEGII

## 1. Sposób przygotowania wieloletniej prognozy dochodów i wydatków miasta

---

W celu przygotowania planu finansowania realizacji Strategii Rozwoju Miasta przeprowadzono kolejną aktualizację wieloletniej prognozy finansowej miasta, z uwzględnieniem długookresowej projekcji dochodów i wydatków, co pozwoliło na określenie nadwyżki wolnych środków na inwestycje i programy rozwojowe. Dla realizacji celów strategicznych ważne jest też odpowiednie ukierunkowanie wydatków bieżących tak, aby w maksymalnym stopniu realizowały one cele określone w strategii miasta. Przygotowanie prognozy zostało poprzedzone analizą obecnej struktury budżetu i wieloletnich trendów z lat 2000-2004<sup>1</sup> dla głównych źródeł dochodów i wydatków.

Prognozę dochodów miasta lata 2005 – 2013 obrazuje tabela **Nr 1**. Wydatki bieżące miasta na lata 2005 – 2013 zostały zaplanowane na poziomie roku 2004, uwzględniając przewidywaną inflację oraz szybszy niż inflacja wzrost płac w oświacie z tytułu zapisów Karty Nauczyciela. Prognoza dochodów ma charakter wybitnie konserwatywny, aby mieć zawsze spory margines bezpieczeństwa. Wieloletnia prognoza finansowa ma dwie perspektywy:

- trzyletnią 2005-2007, gdzie planowanie wydatków inwestycyjnych, dotacji i ew. kredytów ma charakter ścisły, oraz
- 2008-2013, gdzie kwoty na wydatki inwestycyjne oraz ew. zadłużenie w celu uzupełnienia środków własnych mają charakter orientacyjny.

W tym drugim przypadku chodzi bardziej o bezpieczne oszacowanie, zaś szczegółowe warunki pozyskania środków z Unii Europejskiej, warunki na jakich będzie można pozyskać kredyty a także kluczowe wielkości dochodów (PIT, subwencja oświatowa) będą się jeszcze zmieniać. Analiza ta powinna być co najmniej corocznie aktualizowana. Przygotowana prognoza finansowa ma charakter zbilansowany zarówno w wymiarze wieloletnim, jak i w obrębie każdego roku budżetowego.

Przedstawione wydatki obejmują zarówno zadania, o których współfinansowanie miasto będzie się ubiegać ze środków UE, jak i zadania realizowane samodzielnie lub we współpracy z sąsiadami lub mieszkańcami (bez pomocy UE). Zadania realizowane samodzielnie będą finansowane ze środków własnych miasta, pożyczek preferencyjnych z WFOSiGW / BOŚ i innych źródeł kredytowych.

---

<sup>1</sup> Rok 2004 analizowany był w oparciu o prognozowane wykonanie budżetu przed bilansem, a rok 2005 w oparciu o projekt budżetu.

**Tabela 2. Wieloletnia analiza finansowa - tabela przepływów finansowych**

	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Dochody bez przychodów	10 480 722	10 697 617	12 803 533	14 238 001	14 871 628	14 034 607	14 397 200	14 769 675	15 152 310	15 545 389	15 949 204	16 364 058
Dotacje na zadania zlecone i powierzone	258 904	182 639	260 529	630 100	639 552	649 145	658 882	668 765	678 797	688 979	699 313	709 803
Subwencje i dotacje własne ogółem	2 374 934	2 676 937	2 114 257	3 219 502	3 630 587	2 513 805	2 589 219	2 666 895	2 746 902	2 829 309	2 914 189	3 001 614
Subwencje ogółem	2 330 921	2 638 764	2 086 257	2 318 502	2 388 057	2 459 699	2 533 490	2 609 494	2 687 779	2 768 413	2 851 465	2 937 009
Dotacje na zadania własne	44 013	38 173	28 000	51 000	52 530	54 106	55 729	57 401	59 123	60 897	62 724	64 605
Dotacje pozabudżetowe	0	0	0	850 000	1 190 000	0	0	0	0	0	0	0
Dochody własne gminy	7 846 884	7 838 041	10 428 747	10 388 399	10 601 489	10 871 657	11 149 099	11 434 015	11 726 611	12 027 101	12 335 703	12 652 641
1. Podatki i opłaty lokalne	2 156 000	2 121 516	1 861 000	2 078 000	2 088 540	2 150 896	2 215 123	2 281 278	2 349 417	2 419 602	2 491 893	2 566 355
2. Udział w podatkach państwa	4 377 286	4 917 788	7 460 000	7 071 019	7 241 083	7 415 240	7 593 588	7 776 227	7 963 262	8 154 798	8 350 943	8 551 808
3. Pozostałe dochody	681 098	503 993	817 747	939 380	971 866	1 005 521	1 040 388	1 076 510	1 113 932	1 152 701	1 192 867	1 234 478
4. Dochody z majątku gminy	612 500	287 513	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000	280 000
5. Odsetki od środków na rach. bank.	20 000	7 231	10 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000	20 000
Wydatki bieżące:	8 619 618	8 613 092	9 796 955	10 823 584	11 353 986	11 727 005	12 113 562	12 514 183	12 929 413	13 359 821	13 805 998	14 268 560
Rzeczowe	4 831 518	4 597 881	5 450 652	5 866 589	6 232 732	6 404 431	6 581 169	6 763 103	6 950 392	7 143 200	7 341 697	7 546 059
Rzeczowe zlecone - adm. rządowa	14 310	92 246	213 770	577 244	585 903	594 691	603 612	612 666	621 856	631 184	640 651	650 261
Osobowe	3 773 790	3 834 171	4 064 633	4 298 696	4 482 433	4 674 172	4 874 265	5 083 079	5 301 001	5 528 430	5 765 787	6 013 510
Osobowe zlecone - adm. rządowa	0	88 794	67 900	52 135	52 917	53 711	54 516	55 334	56 164	57 007	57 862	58 730
Wolne środki (dochody-wydatki bieżące)	1 861 104	2 084 525	3 006 578	3 443 337	3 517 642	2 307 602	2 283 637	2 255 492	2 190 579	2 152 765	2 109 911	2 061 703
Obsługa kredytu	1 353 467	1 265 336	1 284 778	1 400 336	1 556 785	1 664 375	1 673 331	1 677 957	885 530	558 320	426 910	310 500
Splata rat kapitałowych	1 131 998	1 058 500	1 075 000	1 189 000	1 364 000	1 514 000	1 521 346	1 535 140	794 000	500 000	394 000	300 000
Splata odsetek wraz z obsługą	221 469	206 836	209 778	211 336	192 785	150 375	151 985	142 817	91 530	58 320	32 910	10 500
Środki na wydatki inwestycyjne	507 637	819 189	1 721 800	2 043 001	1 960 857	643 227	610 307	587 535	1 305 049	1 594 445	1 683 001	1 751 203
Wydatki majątkowe:	1 560 000	2 307 969	3 962 940	4 110 000	2 156 250	1 400 000	2 150 000	490 000	1 135 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000
w tym inwestycje finansowane:	1 560 000	2 307 969	3 962 940	3 980 000	2 156 250	1 400 000	2 150 000	490 000	1 135 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000
ze własnych środków	0	0	1 574 326	1 260 000	1 656 250	906 000	650 000	490 000	1 135 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000
kredytami preferencyjnymi	0	0	2 242 474	1 340 000	500 000	494 000	0	0	0	0	0	0
kredytami komercyjnymi/obligacjami	0	0	0	500 000	0	0	1 500 000	0	0	0	0	0
dotacjami/innymi pozabudżetowymi	0	0	0	850 000	1 688 750	45 000	1 600 000	0	0	0	0	0
Środki po wydatkach inwestycyjnych	-1 052 363	-1 488 780	-2 241 140	-2 066 999	-195 393	-756 733	-1 539 693	97 535	192 017	627 248	516 297	384 998
Kredyty otrzymane	803 930	1 501 416	2 241 140	1 840 000	500 000	494 000	1 500 000	0	0	0	0	0
Rozdysponowanie skumulowanej gotówki	248 433	0	0	260 000	0	320 000	50 000	0	0	0	0	0
Roczne przepływy gotówki netto	0	12 636	0	33 001	304 607	57 227	10 307	97 535	192 017	627 248	516 297	384 998
Nadwyżka budżetowa	49 329	61 965	261 965	34 966	339 573	76 800	12 373	134 642	326 660	953 908	1 470 204	1 855 202
Nadwyżka/deficyt budżetowy	79 635	-430 280	-1 166 140	-877 999	1 168 607	757 227	-18 347	1 622 675	996 017	1 127 248	910 297	684 998
<b>WSKAŹNIKI</b>												
Obsługa kredytów do dochodów ogółem <sup>2</sup>	12,91%	11,83%	10,03%	9,84%	10,47%	11,86%	11,69%	11,29%	5,91%	3,59%	2,68%	1,90%
Wolne środki jako % dochodów ogółem	17,76%	19,49%	23,48%	24,18%	23,65%	16,44%	15,86%	15,27%	14,46%	13,85%	13,23%	12,60%
Wolne środki jako % dochodów własnych	18,21%	19,82%	23,97%	25,30%	24,72%	17,24%	16,62%	16,00%	15,14%	14,49%	13,84%	13,17%
Inwestycje jako % dochodów ogółem	14,88%	21,57%	30,95%	28,87%	14,50%	9,98%	14,93%	3,32%	7,49%	6,43%	7,52%	8,56%
Inwestycje jako% wydatków ogółem	15,00%	20,74%	28,37%	27,19%	15,74%	10,54%	14,88%	3,72%	8,00%	6,92%	7,96%	8,91%
Całkowite zadłużenie <sup>3</sup>	30,23%	33,76%	37,31%	38,13%	30,69%	25,26%	24,47%	13,53%	7,88%	4,46%	1,88%	0,00%

<sup>2</sup> Maksymalnie 15%.

<sup>3</sup> Maksymalnie 60%.



## 2. Ramowy Wieloletni Plan Inwestycyjny

---

Korzystając z wyników ankiet (wniosków inwestycyjnych) złożonych przez mieszkańców w ramach prac nad Wieloletnim Planem Inwestycyjnym (2003), oraz wyników prac grup zadaniowych w ramach prac nad Strategią zestawiono koszty wszystkich zadań inwestycyjnych realizujących cele strategiczne. Są wśród nich te zadania, o współfinansowanie, których ze środków UE można się ubiegać (gdy będą dostępne środki na takie typy inwestycji) oraz zadania, które trzeba realizować samodzielnie, bo z różnych przyczyn nie mogą być wsparte środkami pomocowymi UE w obecnym okresie programowania UE.

W Tabeli 3 przedstawiono wydatki na wieloletnie zadania inwestycyjne z uwzględnieniem źródeł ich finansowania na lata 2005-2013. Łączna kwota prognozowanych wydatków inwestycyjnych w latach 2005-2013 wyniesie 18 375 000 zł, w tym ze środków pomocowych UE oraz Totalizatora Sportowego (poprzez Urząd Marszałkowski) na projekty już zidentyfikowane zamierzamy pozyskać 4 183 750 zł, ze źródeł budżetu miasta 9 85 250 zł i ze środków pożyczkowych i kredytowych (krajowych) kwotę 4 334 000 zł. Obok wydatków czysto inwestycyjnych oraz kosztów przygotowania tych inwestycji miejskich, w roku 2005 zaplanowano majątkowy wydatek inwestycyjny w kwocie 130 000 zł na zakup udziałów w prywatyzowanej kolejce WKD. Podkowa Leśna jest jednym z członków konsorcjum samorządowego (wraz Urzędem Marszałkowskim, Miastem Stołecznym Warszawa i gminami na trasie kolejki), które złożyło ofertę zakupu linii.

W latach 2005-2007 głównymi inwestycjami będą: zakończenie budowy sieci wodno-kanalizacyjnej oraz przeprowadzenie remontu Pałacyku-Kasyna, a także remont istniejącego boiska w szkole samorządowej. W roku 2008 głównym wydatkiem inwestycyjnym będzie budowa sali gimnastycznej przy szkole samorządowej. Począwszy od roku 2009 głównym i wzrastającym kwotowo wydatkiem inwestycyjnym będą remonty dróg gminnych, które do tego czasu będą finansowane na niskim poziomie ze względu na zaangażowanie środków we wspomniane wyżej inwestycje. W trakcie trwania całego okresu realizowane będą mniejsze inwestycje dotyczące ochrony substancji przyrodniczej (odtworzenie rowów i cieków wodnych, rewitalizacja Parku Miejskiego, itp.) oraz podniesienie estetyki miasta. Przez cały czas realizacji strategii władze miasta będą starały się pozyskać zewnętrzne środki na współfinansowanie zadań, w tym szczególnie środki pomocowe z Unii Europejskiej.

Planowane wydatki inwestycyjne są skorelowane z wieloletnią analizą finansową przedstawioną w Tabeli 2.

**Tabela 3. Wydatki na wieloletnie zadania inwestycyjne z uwzględnieniem źródeł ich finansowania na lata 2005-2013**

Zadanie inwestycyjne	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Ogółem
1. Budowa sieci wodociągowej	700 000	400 000	275 000	0	0	0	0	0	0	1 375 000
Środki własne	280 000	150 000	75 000	0	0	0				505 000
Kredyty preferencyjne	420 000	250 000	200 000	0	0	0				870 000
Kredyty komercyjne/obligacje	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/ Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
2. Remont chodnika na ulicy I Maja - etap I (z powiatem)	125 000	0	0	0	0	0	0	0	0	125 000
Środki własne	25 000	0	0	0	0	0				25 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	100 000	0	0	0	0	0				100 000
Dotacje/ Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
3. Modernizacja dróg gminnych (utwardzenia, odwodnienie)	200 000	400 000	200 000	200 000	200 000	875 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000	5 675 000
Środki własne	50 000	400 000	200 000	200 000	200 000	875 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000	5 525 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kredyty komercyjne/obligacje komercyjne	150 000	0	0	0	0	0	0	0	0	150 000
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
4. Remont " Pałacyku-Kasyno"	1 050 000	1 400 000	100 000	0	0	0	0	0	0	2 550 000
Środki własne	200 000	210 000	100 000	0	0	0				510 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacja UE / Dotacja budżetowa na wspóln. proj. z ZPORR	850 000	1 190 000	0	0	0	0				2 040 000
5. Remont w budynku Przychodni Zdrowia	80 000	375 000	0	0	0	0	0	0	0	455 000
Środki własne	80 000	56 250	0	0	0	0				136 250
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacja UE / Dotacja budżetowa na wspóln. proj. z ZPORR	0	318 750	0	0	0	0				318 750
6. Modernizacja boiska szkolnego + dokumentacja	10 000	300 000	0	0	0	0	0	0	0	310 000
Środki własne	10 000	150 000	0	0	0	0				160 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacja z Totalizatora Sportowego	0	150 000	0	0	0	0				150 000
7. Remont w budynku przedszkola	30 000	0	0	0	0	0	0	0	0	30 000
Środki własne	30 000	0	0	0	0	0				30 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
8. Budowa sieci kanalizacyjnej	1 400 000	600 000	350 000	0	0	0	0	0	0	2 350 000
Środki własne	480 000	426 000	100 000	0	0	0				1 006 000
Kredyty preferencyjne	920 000	174 000	250 000	0	0	0				1 344 000
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
9. Zakupy inwestycyjne: wyposażenie, sprzęt komputerowy	20 000	0	0	0	0	0	0	0	0	20 000
Środki własne	20 000	0	0	0	0	0				20 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
10. Odtworzenie rowów i cieków wodnych	50 000	140 000	60 000	60 000	40 000	10 000	0	0	0	360 000
Środki własne	50 000	84 000	36 000	60 000	40 000	10 000				280 000
Kredyty preferencyjne	0	56 000	24 000	0	0	0				80 000
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
11. Zakup udziałów w WKD	130 000	0	0	0	0	0	0	0	0	130 000
Środki własne	130 000	0	0	0	0	0				130 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0

Zadanie inwestycyjne	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	Ogółem
12. Budowa sali sportowej + dokumentacja	5 000	0	100 000	3 200 000	0	0	0	0	0	3 305 000
Środki własne	5 000	0	100 000	100 000	0	0				205 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	1 500 000	0	0				1 500 000
Dotacja z Totalizatora Sportowego	0	0	0	1 600 000	0	0				1 600 000
13. Społecz. Informacyjne - projekt e-Mazowsze	5 000	40 000	60 000	0	0	0	0	0	0	105 000
Środki własne	5 000	10 000	15 000	0	0	0				30 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacja z funduszy unijnych - EFRR	0	30 000	45 000	0	0	0				75 000
14. Studnia oligoceńska i dostosowanie SUW	280 000	0	0	0	0	0	0	0	0	280 000
Środki własne	30 000	0	0	0	0	0				30 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne *	250 000	0	0	0	0	0				250 000
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
15. Rewitalizacja Parku Miejskiego	25 000	40 000	40 000	0	0	0	0	0	0	105 000
Środki własne	25 000	20 000	20 000	0	0	0				65 000
Kredyty preferencyjne	0	20 000	20 000	0	0	0				40 000
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
16. Projekt i wdrożenie nowej organizacji ruchu (progi, inne)	0	50 000	50 000	50 000	0	0	0	0	0	150 000
Środki własne	0	50 000	50 000	50 000	0	0				150 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
17. Podniesienie estetyki miasta (obiekty małej architektury)	0	30 000	40 000	40 000	50 000	0	0	0	0	160 000
Środki własne	0	30 000	40 000	40 000	50 000	0				160 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
18. Modernizacja cmentarza (od 2007 - udział w nowym)	0	20 000	20 000	50 000	50 000	100 000	0	0	0	240 000
Środki własne	0	20 000	20 000	50 000	50 000	100 000				240 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
19. Modernizacja oświetlenia i podziemna sieć energetyczna	0	50 000	150 000	150 000	150 000	150 000	0	0	0	650 000
Środki własne	0	50 000	150 000	150 000	150 000	150 000				650 000
Kredyty preferencyjne	0	0	0	0	0	0				0
Kredyty komercyjne	0	0	0	0	0	0				0
Dotacje/Inne pozabudżetowe	0	0	0	0	0	0				0
<b>Inwestycje ogółem</b>	<b>4 110 000</b>	<b>3 845 000</b>	<b>1 445 000</b>	<b>3 750 000</b>	<b>490 000</b>	<b>1 135 000</b>	<b>1 000 000</b>	<b>1 200 000</b>	<b>1 400 000</b>	<b>18 375 000</b>
finansowane z:										
Środki własne	1 420 000	1 656 250	906 000	650 000	490 000	1 135 000	1 000 000	1 200 000	1 400 000	9 857 250
Kredyty preferencyjne	1 340 000	500 000	494 000	0	0	0	0	0	0	2 334 000
Kredyty komercyjne	500 000	0	0	1 500 000	0	0	0	0	0	2 000 000
Dotacje UE/Inne środki pozabudżetowe	850 000	1 688 750	45 000	1 600 000	0	0	0	0	0	4 183 750

\* Urząd Miasta dołoży starań aby koszty uruchomienia Studni oligoceńskiej i dostosowania SUW (poz.14) zostały pokryte z umorzenia pożyczki w BOŚ a nie z nowego kredytu – jeśli tylko pozwolą na to warunki formalne.

