

**REGULAMIN  
KOMISJI KULTURY, OŚWIATY, SPORTU I SPRAW SPOŁECZNYCH  
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA  
VII KADENCJI**

§1

1. Komisja Kultury, Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych, w skrócie KKOSiSS, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Miasta.

§2

1. Komisja składa się z co najmniej 5 członków - radnych Miasta Podkowa Leśna.
2. Radny deklaruje chęć przystąpienia do Komisji i na tej podstawie Rada w drodze uchwały zatwierdza skład Komisji.
3. Rada Miasta w głosowaniu jawnym powołuje przewodniczącego Komisji spośród członków Komisji.
4. Komisja ma prawo zgłoszenia wniosku o zmianę przewodniczącego.
5. Przewodniczącego i członków Komisji odwołuje Rada Miasta w głosowaniu jawnym.

§3

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.
2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji może go zastąpić inny członek Komisji.
3. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na żądanie co najmniej trzech jej członków.
4. Posiedzenie Komisji może również zwołać przewodniczący Rady Miasta.
5. O terminie, miejscu i porządku obrad Komisji zawiadamia się członków Komisji, przewodniczącego Rady Miasta, burmistrza, zaproszonych gości oraz mieszkańców najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.
6. Zaproszeni goście i mieszkańcy uczestniczący w posiedzeniach Komisji mogą zabierać głos i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.
7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni niebędący jej członkami, mogą zabierać głos w dyskusji, lecz nie uczestniczą w głosowaniu.

§4

1. Przedmiotem prac Komisji są zagadnienia dotyczące kultury, oświaty, sportu i spraw społecznych.
2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie i wnioskowanie projektów uchwał, a także wnioskowanie i opiniowanie w sprawach dotyczących:
  - a) budżetu miasta na etapie projektu, uchwalania, wprowadzania zmian i realizacji
  - b) programów rozwoju miasta w zakresie spraw dotyczących kultury, sportu, edukacji, ochrony zdrowia oraz spraw społecznych
  - c) bieżącej działalności gminnych jednostek kulturalnych, oświatowych i opiekuńczych
  - d) tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek oświatowych i kulturalnych oraz wyposażenia ich w majątek
  - e) współdziałania gminy z innymi gminami na płaszczyźnie oświatowej, kulturalnej, edukacji, sportu i spraw społecznych, zarówno w Polsce, jak i poza granicami kraju

- f) innych zagadnień i zadań związanych z kulturą, oświatą, sportem i sprawami społecznymi, zleconych Komisji przez Burmistrza Miasta, Radę Miasta, lub podjętych z własnej inicjatyw
3. Przy realizacji zadań Komisji wskazana jest współpraca z innymi komisjami Rady, jednostkami kultury, oświaty, edukacji, sportu i spraw społecznych, organizacjami pozarządowymi oraz mieszkańcami.

#### §5

1. Stanowiska, opinie, ustalenia i wnioski Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy liczby jej członków.
2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w protokole z posiedzenia Komisji.
3. Stanowiska, wnioski, ustalenia i opinie Komisji przedstawia na posiedzeniu Rady Miasta przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego sprawozdawca.
4. Przewodniczący Komisji bez zbędnej zwłoki przekazuje stanowiska, wnioski, opinie i ustalenia Komisji przewodniczącemu Rady Miasta, który niezwłocznie przedstawia je Burmistrzowi Miasta oraz innym zainteresowanym podmiotom.

#### §6

1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.
2. Posiedzenie komisji może być rejestrowane.
3. Protokolant jest wyznaczany przed posiedzeniem.
4. Protokół zawiera obligatoryjnie:
  - a) datę i porządek posiedzenia
  - b) listę obecności (jako załącznik)
  - c) podjęte stanowiska, wnioski, opinie i ustalenia wraz z ich krótkim opisem
  - d) wypowiedzi osób obecnych - na ich wniosek
  - e) wyniki głosowania
5. Protokół jest sporządzany w formie dokumentu tekstowego w ciągu 14 dni od dnia posiedzenia i przesyłany przewodniczącemu Komisji na adres służbowy poczty elektronicznej.
6. Przewodniczący Komisji przesyła projekt protokołu pozostałym członkom Komisji na adresy służbowe poczty elektronicznej, którzy mają prawo zgłaszania uwag i poprawek do protokołu na 3 dni przed posiedzeniem Komisji przed poddaniem protokołu pod głosowanie.
7. Protokół z posiedzenia przyjmowany jest na posiedzeniu Komisji w drodze głosowania.
8. Protokoły z posiedzeń Komisji dostępne są na stronie internetowej Miasta oraz w Urzędzie Miasta w godzinach jego pracy niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Komisję.

#### §7

1. Komisja rozpatruje przedłożone jej sprawy pod warunkiem dostarczenia kompletu materiałów najpóźniej na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji.
2. Komisja za zgodą większości członków może rozpatrzyć sprawy zgłoszone w terminie krótszym niż 3 dni

#### §8

1. W grudniu przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia plan pracy na przyszły rok, który następnie przedstawia Radzie Miasta.
2. W styczniu przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdanie z jej pracy za rok ubiegły, które następnie przedstawia Radzie Miasta.