

**REGULAMIN KOMISJI
ŁADU PRZESTRZENNEGO, BEZPIECZEŃSTWA
I OCHRONY ŚRODOWISKA
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA**

I.

Komisja Ładu Przestrzennego, Bezpieczeństwa i Ochrony Środowiska/ w skrócie KŁPBiOŚ/ zwana dalej Komisją jest organem opiniodawczo - doradczym Rady Miasta.

II.

Komisja składa się co najmniej z 5 członków – radnych Rady Miasta.

Radny deklaruje chęć przystąpienia do Komisji i na tej podstawie Rada Miasta w trybie uchwały zatwierdza skład Komisji.

Przewodniczącym Komisji jest członek Komisji – radny, wybierany przez Radę Miasta.

Komisja ma prawo zgłoszenia wniosku o zmianę przewodniczącego lub składu komisji.

Przewodniczącego i członków Komisji odwołuje Rada Miasta w głosowaniu jawnym na wniosek Komisji.

III.

1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególność: ustala terminy posiedzeń, porządek obrad, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.

2. Z upoważnienia Przewodniczącego Komisji może go zastąpić inny członek Komisji.

3. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie Komisji na żądanie co najmniej dwóch członków Komisji w ciągu trzech dni.

4. Posiedzenie Komisji może również zwołać Przewodniczący Rady Miasta.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad Komisji zawiadamia się członków Komisji, Przewodniczącego Rady Miasta, Burmistrza, zaproszonych gości oraz mieszkańców miasta najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zaproszeni goście i mieszkańcy uczestniczący w posiedzeniach Komisji mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, mogą zabierać głos w dyskusji lecz nie uczestniczą w głosowaniu.

IV.

1. Przedmiotem prac Komisji są zagadnienia dotyczące zagospodarowania przestrzennego, gospodarki terenami, urbanistyki, bezpieczeństwa publicznego, ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej z uwzględnieniem szczególnego charakteru Podkowa Leśnej.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności: opiniowanie i wnioskowanie projektów uchwał Rady Miasta, a także wnioskowanie i opiniowanie w sprawach dotyczących:

a/ miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i jego planów szczegółowych;

b/ budżetu miasta na etapie projektu, uchwalania, późniejszych zmian i wykonania;

c/ decyzji związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarką nieruchomościami i dokumentacją geodezyjno-kartograficzną oraz infrastrukturą miejską;

d/ działań związanych z utrzymaniem zabytkowego charakteru miasta-ogrodu, jego układu urbanistycznego zabudowy i estetyki;

e/ ochrony środowiska naturalnego i przyrody;

f/ działań związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem mieszkańców oraz usuwania zagrożeń i zapobiegania im ;

- g/ propagowanie edukacji w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska;
 - h/ współpracy gminy z innymi gminami i miejscowościami zarówno w Polsce jak i za granicą w zakresie działania Komisji;
 - i/ innych zagadnień i zadań związanych z ładem przestrzennym, bezpieczeństwem i ochroną środowiska zgłaszanych Komisji przez Burmistrza, Radę Miasta lub podjętych z własnej inicjatywy, w tym opiniowanie projektów i działań mogących wpływać na stan środowiska lub zachowanie charakteru miasta.
- 3.** Przy realizacji swych zadań Komisja powinna współdziałać z innymi komisjami Rady, a także z lokalnymi organizacjami społecznymi i ich odpowiednikami w regionie.

V.

- 1.** Stanowiska, opinie, ustalenia i wnioski Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności przynajmniej połowy jej członków.
- 2.** Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w protokole Komisji jako wnioski mniejszości.
- 3.** Stanowisko Komisji przedstawia na posiedzeniu Rady Miasta Przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego sprawozdawca wraz z wnioskami mniejszości.
- 4.** Przewodniczący Komisji przekazuje podjęte stanowiska, opinie, ustalenia i wnioski Przewodniczącemu Rady Miasta, który przedstawia je Burmistrzowi Miasta oraz innym zainteresowanym podmiotom.

VI.

- 1.** Z posiedzenia Komisji sporządzany jest pisemny protokół.
- 2.** Protokół powinien zawierać: datę i porządek posiedzenia, listę obecności członków komisji i osób obecnych na posiedzeniu, krótkie opisanie przebiegu obrad oraz podjęte stanowiska, opinie wnioski i ustalenia. Na wniosek obecnych osób, za zgodą większości członków Komisji, umieszcza się w protokole teksty wypowiedzi i imienny wynik głosowania.
- 3.** Protokolant wyznaczany jest przed posiedzeniem Komisji przez Przewodniczącego. Protokolantem może być członek Komisji.
- 4.** Protokół z posiedzenia przyjmowany jest i akceptowany na następnym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania zwykłą większością głosów.
- 5.** Do protokołu mogą być wnoszone uwagi i poprawki, jednak przed oddaniem protokołu pod głosowanie.
- 6.** Protokoły z posiedzeń Komisji dostępne są do wglądu mieszkańców w Urzędzie Miasta w godzinach pracy urzędu / w biurze Rady /, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Komisję.

VII.

- 1.** Komisja rozpatruje przedłożone jej sprawy pod warunkiem dostarczenia niezbędnych materiałów do prac komisji najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia.
- 2.** Przewodniczący ma prawo zwrócić się do Burmistrza z prośbą o dostarczenie dodatkowych materiałów dotyczących sprawy omawianej przez Komisję.

VIII.

- 1.** W grudniu Przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia plan pracy na następny rok.
- 2.** W styczniu Przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia sprawozdanie z pracy Komisji za rok ubiegły.
- 3.** Zatwierdzone przez Komisję plan pracy i sprawozdanie Przewodniczący przedkłada Radzie Miasta.
- 4.** Komisja o swoich pracach systematycznie informuje mieszkańców w sposób ogólnie przyjęty.