

Wersja z dnia 10.03.2014r.

Załącznik nr 1 do Uchwały nr
Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia r.

STATUT MIASTA PODKOWA LEŚNA

Podkowa Leśna, założona jako miasto ogród w pierwszych latach tworzenia niepodległego państwa polskiego, stanowi przykład realizacji ponadczasowej idei i gospodarności, szacunku dla przyrody oraz obywatelskiego zaangażowania i współpracy mieszkańców. Te cechy pozwoliły przetrwać miastu w prawie niezmięnionej postaci i uzyskać wpis do rejestru zabytków, a jego obywatelom przez dziesiątki lat przyświecały w działaniach na rzecz dobra kraju i wspólnoty mieszkańców. Pragnąc zachować te wszystkie wartości dla nas i dla przyszłych pokoleń – przyjmuje się poniższy statut miasta ogrodu Podkowa Leśna.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Mieszkańcy Podkowy Leśnej tworzą z mocy prawa wspólnotę samorządową zwana dalej Miastem.
2. Miasto Podkowa Leśna położona jest w powiecie grodziskim, w województwie mazowieckim.
3. Miasto Podkowa Leśna, obejmuje obszar, którego granice terytorialne określa mapa stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszego statutu.
4. Podkowa Leśna to miasto ogród, stanowiące unikatowy zespół urbanistyczno-krajobrazowy.
5. Układ urbanistyczny, zabudowa i zieleń są wpisane do rejestru zabytków i podlegają szczególnej ochronie.
6. Miasto Podkowa Leśna jest samodzielną jednostką samorządową i posiada osobowość prawną.
7. Samodzielność Miasta Podkowa Leśna podlega ochronie sądowej.
8. Miasto Podkowa Leśna wykonuje określone ustawami zadania publiczne w imieniu własnym i na własną odpowiedzialność.

§ 2.

Ileć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1. Mieście – należy rozumieć Miasto Podkowa Leśna,
2. Radzie Miasta lub Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta w Podkowie Leśnej,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej,
4. Zastępcę burmistrza – należy przez to rozumieć Zastępcę Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej,
5. Komisji – należy przez to rozumieć stałą lub doraźną Komisję rady miasta w Podkowie Leśnej,
6. Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Miasta w Podkowie Leśnej,
7. Statucie – należy przez to rozumieć Statut Miasta Podkowy Leśnej,
8. Radnym – należy przez to rozumieć radnego Rady Miasta w Podkowie Leśnej,
9. Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Rady Miasta w Podkowie Leśnej,
10. Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącego Rady Miasta w Podkowie Leśnej,
11. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Podkowie Leśnej,

§ 3.

Statut Miasta określa ustrój Miasta, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Rady Miasta, tryb pracy Burmistrza oraz zasady dostępu do dokumentów organów Miasta.

§ 4.

1. Herbem Miasta jest rysunek podkowy w kolorze białym odpowiadający srebru, w którą wpisany jest świerk w kolorze zieleni chromowej na tarczy w kolorze cynobrowej czerwieni.
2. Wzory herbu zawiera załącznik nr 2 do niniejszego Statutu.
3. Zasady używania herbu określają odrębne uchwały Rady.

§ 5

1. Za szczególne zasługi dla Miasta, Rada może nadać godność Honorowego Obywatela Miasta Podkowa Leśna jako wyraz najwyższego uznania dla osoby, której godność jest przyznawana.
2. Uchwałę podejmuje się na wniosek merytorycznej komisji Rady Miasta.
3. Nadanie godności Honorowego Obywatela Miasta Podkowa Leśna następuje w drodze uchwały, na posiedzeniu Rady w obecności osoby uhonorowanej lub jej przedstawiciela.
4. Za szczególne zasługi dla Miasta, Burmistrz może przyznać osobie fizycznej, osobie prawnej, instytucji lub organizacji, wyróżnienie.
5. Kryteria i tryb nadawania wyróżnienia określa Burmistrz.
6. Organizacje społeczne, działające na terenie Podkowy Leśnej, posiadające statutowe uprawnienie do nadawania odznaki honorowej, mogą złożyć wniosek o wręczenie jej na sesji Rady Miasta. Wniosek o wręczenie jest opiniowany przez odpowiednią komisję Rady Miasta.

Rozdział 2

CELE I ZADANIA MIASTA

§ 6.

1. Podstawowym zadaniem Miasta jest realizacja zadań ustawowych gminy, a w szczególności zapewnienie warunków do bezpiecznego i zdrowego zamieszkiwania, do rozwoju inicjatyw społecznych, kulturalnych i gospodarczych, jak również do nauki i wypoczynku zgodnie z ideą racjonalnego i zrównoważonego rozwoju.
2. Miasto realizuje:
 - 1) zadania własne,
 - 2) zadania zlecone z zakresu administracji rządowej na podstawie ustaw,
 - 3) zadania przyjęte w drodze porozumienia z innymi organami administracji publicznej.

§ 7.

1. Bezpośrednie uczestnictwo mieszkańców w sprawowaniu władzy publicznej w Mieście jest realizowane przez:
 - 1) instytucję referendum miejskiego,
 - 2) bierne i czynne prawo wyborcze,
 - 3) jawność obrad Rady Miasta i jej komisji,
 - 4) prawo zgłaszania radnym postulatów i wniosków w celu przedstawienia ich organom Miasta do rozpatrzenia,
 - 5) inicjatywę uchwałodawczą.
2. Rada Miasta i Burmistrz są zobowiązani zapewnić stałą, szybką i ogólnie dostępną informację dla mieszkańców o przepisach miejskich i ich realizacji oraz o podejmowanych działaniach.
3. W każdej sprawie ważnej dla Miasta mogą być przeprowadzane konsultacje społeczne wśród mieszkańców, według zasad określonych w uchwale Rady Miasta. 4. W sprawach ważnych lub budzących duże zainteresowanie mieszkańców Miasta Rada Miasta może podjąć uchwałę o przeprowadzeniu wysłuchania publicznego, określając jednocześnie zasady jego przeprowadzenia.

§ 8.

1. Miasto sprzyja działalności twórczej oraz rozwojowi przedsiębiorczości.
2. Działalność gospodarcza i inwestycje prowadzone na terenie Miasta nie mogą stanowić zagrożenia dla zdrowia i życia mieszkańców oraz dla środowiska przyrodniczego i kulturowego.

3..Dla ochrony jakości życia mieszkańców oraz zachowania walorów środowiska naturalnego i zabytkowego charakteru miasta-ogrodu władze Miasta określają zasady zagospodarowania przestrzennego w ramach obowiązujących przepisów.

4. Za najważniejsze wartości, podlegające szczególnej ochronie, uznaje się równorzędnie:

- 1) tradycję i charakter Miasta,
- 2) układ urbanistyczny, zabudowę i zieleni Miasta,
- 3) ciszę, ład i porządek w mieście,
- 4) zdrowie, bezpieczeństwo,
- 5) oświatę, wychowanie i kulturę.
- 6) własność prywatną i komunalną,
- 7) aktywność obywatelską mieszkańców.

§ 9.

Zakres działania Miasta określają:

- 1) ustawy i innego rodzaju akty prawne,
- 2) uchwały podjęte w celu realizacji rozstrzygających wyników referendum miejskiego oraz inne uchwały podjęte w celu realizacji zbiorowych potrzeb wspólnoty.

Rozdział 3 WŁADZE MIASTA

§ 10.

1. Miasto wykonuje swoje zadania:

- 1) poprzez działalność swych organów:
 - a) Radę Miasta,
 - b) Burmistrza,
- 2) poprzez gminne jednostki organizacyjne i samorządowe instytucje kultury,
- 3) poprzez działalność innych podmiotów, na podstawie zawartych z nimi umów i porozumień.

2. Wykaz gminnych jednostek organizacyjnych i samorządowych instytucji kultury określa załącznik nr 3 do Statutu.

3. Siedzibą organów Miasta jest Miasto Podkowa Leśna.

4. Działalność organów Miasta jest jawna. Ograniczenia jawności mogą wynikać wyłącznie z ustaw.

§ 11.

1. Organem stanowiącym i kontrolnym Miasta jest Rada Miasta.

2. W skład Rady Miasta wchodzi radni w liczbie określonej w ustawie o samorządzie gminnym.

§ 12.

1. Rada stanowi prawo w formie uchwał oraz przyjmuje opinie, stanowiska, oświadczenia, apele, protesty w formie uchwał.

2. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady, w głosowaniu jawnym imiennym, chyba, że ustawa stanowi inaczej.

§ 13.

1. Obrady Rady zwołuje i prowadzi przewodniczący Rady.

2. Rada wybiera ze swego grona jednego wiceprzewodniczącego.

3. Odwołanie przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego Rady następuje na wniosek co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady. Wniosek ten może być głosowany na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od jego złożenia.

§ 14.

1. Rada powołuje:

- 1) komisję rewizyjną,
- 2) komisję właściwą ds. budżetu.

2. Rada może powołać inne komisje stałe lub doraźne, określając ich skład osobowy, przedmiot i zakres działania oraz okres funkcjonowania komisji doraźnych.

3. Rada może powołać zespoły interdyscyplinarne, z osobami spoza składu rady, zgodnie z ust 2.

4. Do podstawowych obowiązków komisji należy w szczególności:

- 1) opracowywanie regulaminów i planów pracy,

- 2) realizacja zadań określonych planem pracy,
- 3) opiniowanie projektu budżetu Miasta,
- 4) opiniowanie sprawozdania Burmistrza z wykonania budżetu,
- 5) opiniowanie projektów uchwał,
- 6) składanie rocznych sprawozdań z pracy komisji.

§ 15.

1. Organizację wewnętrzną, tryb pracy Rady i zasady funkcjonowania klubów radnych, a także prawa i obowiązki członków komisji określa Regulamin Rady Miasta Podkowa Leśna stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego statutu.
2. Zasady i tryb działania komisji rewizyjnej określa Regulamin Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Podkowa Leśna, stanowiący załącznik Nr 5 do niniejszego statutu.
3. Obsługę Rady zapewnia biuro Rady, wchodzące w skład Urzędu Miasta.
4. Dokumentowanie posiedzeń kolegialnych organów władzy samorządowej dopuszcza możliwość rejestracji dźwięku lub obrazu zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

§ 16.

1. Organem wykonawczym Miasta jest Burmistrz.
2. Burmistrz wykonuje uchwały Rady i realizuje zadania Miasta określone w ustawach, porozumieniach zawartych z administracją rządową, porozumieniach zawartych z innymi jednostkami samorządowymi, porozumieniach komunalnych i umowach zawartych z innymi podmiotami.

§ 17.

Burmistrz przedstawia Radzie swojego zastępcę, określając zakres spraw, które zostają mu powierzone.

Rozdział 4

PRAWO DO INFORMACJI I ZASADY DOSTĘPU DO DOKUMENTÓW ORGANÓW MIASTA

§ 18.

1. Jawność działania Rady, jej komisji oraz Burmistrza obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji o działalności organów władzy publicznej, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych.
2. Dostęp do informacji jest realizowany poprzez:
 - a) ogłoszenie w internetowym Biuletynie Informacji Publicznej,
 - b) wstęp na posiedzenia kolegialnych organów władzy publicznej,
 - c) udostępnianie na pisemny wniosek zainteresowanego,
 - d) udostępnianie w sposób zwyczajowo przyjęty.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 punkt c) powinien wskazywać dokument lub przedmiot sprawy, której dokumentacja ma być udostępniona.
4. Dokumenty z pracy Rady i jej komisji oraz z pracy Burmistrza udostępniane są na pisemny wniosek, z wyjątkiem protokołów z sesji, uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza, których udostępnienie nie wymaga pisemnego wniosku. Protokoły podlegają udostępnieniu po ich przyjęciu zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 19.

1. Dostęp do dokumentów w trybie ustawy z dn. 6 września 2001r o dostępie do informacji publicznej polega między innymi na umożliwieniu osobie zainteresowanej:
 - 1) bezpośredniego przeglądania wskazanego przez nią dokumentu,
 - 2) samodzielnego sporządzania notatek z dokumentów,
 - 3) sporządzenia uwierzytelnionego odpisu bądź kopii dokumentu, w tym elektronicznej.
2. Dostęp do dokumentów odbywa się w Urzędzie Miasta, w godzinach urzędowania i w obecności wyznaczonego pracownika.
3. Jeżeli udostępnienie całego dokumentu naruszyłoby przepisy ustaw szczególnych wyłączających jawność, dokument udostępnia się w ograniczonym zakresie w drodze sporządzenia wyciągu z dokumentu.

§ 20.

1. Do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta oraz tablicach ogłoszeń przed Urzędem Miasta podaje się w szczególności:
 - 1) termin i porządek planowanych sesji Rady,
 - 2) terminy i porządek planowanych posiedzeń komisji Rady,
 - 3) uchwały Rady,
 - 4) zarządzenia Burmistrza przeznaczone do publikacji.
2. Burmistrz przedstawia mieszkańcom Miasta założenia budżetowe na dany rok oraz sprawozdanie z wykorzystania środków budżetowych.

Rozdział 5

**POSTANOWIENIA
KOŃCOWE**

§ 21.

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym statucie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 22.

Zmiany statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego uchwalania.