

Protokół nr 10
z POSIEDZENIA DORAŻNEJ KOMISJI RADY Miasta Podkowa Leśna
DLA OPRACOWANIA PROJEKTU ZMIAN W STATUCIE MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
25 lutego 2013 r.
w CKiO w Podkowie Leśnej, ul. Świerkowa 1

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.
Przyjęto jednogłośnie protokół nr 9 z poprzedniego posiedzenia.

Radna A. Foss przekazała uwagi po wstępnej konsultacji dwóch zapisów statutu (paragraf 19), 20

Komisja przystąpiła do opracowywania regulaminów stanowiących załączniki do Statutu.
Omówiono paragrafy od 1 do 6 Regulaminu Rady Miasta Podkowa Leśna.

Komisja przyjęła do wiadomości uwagę mieszkańca dotyczącą nierównorzędnego traktowania mieszkańców i radnych w odniesieniu do zapisów paragrafu 4 ustęp 1 i 5.

W związku z różnicą zdań w odniesieniu do zapisów paragrafu 4 ustęp 3 przeprowadzono głosowanie.
Wynik głosowania 3 za 2 przeciw 0 wstrzymujących. (uszczegółowienia będą uwzględniane przy omawianiu paragrafu 14)
Zgłoszono jako wątpliwość do wyjaśnienia; jakie przypadki ustawy wyłączają z jawności (paragraf 6 ustęp 2)

Treść regulaminu z poprawkami wprowadzonymi w formie elektronicznej stanowi załącznik nr 2

Następne spotkanie; poniedziałek, 11 marca godzina 18:30.


Protokołowała Anna Łukasiewicz

§ 1.

Regulamin Rady określa jej organizację wewnętrzną, tryb pracy, zasady funkcjonowania klubów radnych, a także prawa i obowiązki członków komisji Rady.

§ 2.

Kwestie nie uregulowane niniejszym Regulaminem określają: ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Statut Miasta Podkowa Leśna oraz inne akty prawne wyższego rzędu.

§ 3.

1. Rada obraduje na sesjach zwykłych, sesjach na wniosek Burmistrza lub co najmniej 1/4 ustawowego składu Rady.
2. Sesje Rady zwołuje jej przewodniczący zgodnie z zasadami określonymi w § 4.
3. Dla nadania uroczystego charakteru obchodom świąt i rocznic państwowych oraz wydarzeń lokalnych, Przewodniczący Rady może zwołać sesję uroczystą.

§ 4.

1. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad w ogólnie przyjęty sposób.
2. Powiadomienie o sesji poświęconej uchwaleniu budżetu lub rozpatrywaniu sprawozdania z wykonywania budżetu nastąpić powinno nie później niż 14 dni przed terminem obrad. (*patrz art 20 pkt 5 ustawy*)
3. Do zawiadomienia o sesji dołącza się porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniami.
4. Porządek obrad sesji powinien uwzględniać w szczególności:
 - 1) przyjęcie protokołu z poprzedniej sesji,
 - 2) rozpatrzenie projektów uchwał, stanowisk, oświadczeń lub apeli,
 - 3) zgłaszanie interpelacji i zapytań,
 - 4) sprawozdanie Burmistrza z bieżącej działalności między sesjami, realizacji uchwał i wniosków Rady,
 - 5) odpowiedzi na interpelacje i zapytania z poprzedniej sesji,
 - 6) sprawy różne.
5. Przewodniczący Rady podaje termin, miejsce i porządek obrad sesji do wiadomości publicznej niezwłocznie w sposób ogólnie przyjęty.

§ 5.

W sesjach Rady powinni uczestniczyć: Burmistrz oraz z jego polecenia : zastępca Burmistrza, skarbnik Miasta, sekretarz Miasta, kierownicy referatów Urzędu oraz jednostek organizacyjnych Miasta.

§ 6.

1. Sesje Rady są jawne.
2. Ograniczenie jawności sesji lub jej części może wynikać wyłącznie z ustaw.