

Protokół nr 11
z POSIEDZENIA DORAŻNEJ KOMISJI RADY Miasta Podkowa Leśna
DLA OPRACOWANIA PROJEKTU ZMIAN W STATUCIE MIASTA PODKOWY LEŚNEJ
11 marca 2013 r.
w CKiIO w Podkowie Leśnej, ul. Świerkowa 1

Lista obecności stanowi załącznik nr 1 do protokołu.
Przyjęto jednogłośnie protokół nr 10 z poprzedniego posiedzenia.

Komisja przystąpiła do opracowywania regulaminów stanowiących załączniki do Statutu.
Omówiono paragrafy od 7 do 11 Regulaminu Rady Miasta Podkowa Leśna.(po zmianie numeracji paragrafów łącznie do 10 paragrafu)

Komisja przyjęła do wiadomości uwagę mieszkańca p. Janiszewskiego „z racji ograniczania praw mieszkańców” w odniesieniu do zapisów paragrafu 9 ustęp 4.

Treść regulaminu z poprawkami wprowadzonymi w formie elektronicznej stanowi załącznik nr2

Następne spotkanie; termin do ustalenia Ew poniedziałek, 25 marca godzina 18;30, lub po świętach (w zależności od terminu sesji i innych komisji).


Protokołowała Anna Łukasiewicz

§ 7.

1. Rada może obradować tylko w obecności co najmniej połowy ustawowego składu Rady (quorum).
2. Nieobecność, spóźnienie się lub wcześniejsze opuszczenie sesji Rady przez radnego wymaga poinformowania przewodniczącego obrad i odnotowania w protokole.
3. W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie sesji przewodniczący obrad ogłasza przerwę i jeżeli nie można uzyskać quorum, wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji. Uchwały podjęte do tego momentu zachowują ważność.
4. Fakt przerwania obrad oraz nazwiska i imiona radnych, którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem odnotowuje się w protokole.

§ 8.

1. Radny lub Burmistrz może złożyć wniosek o zmianę proponowanego porządku obrad, z zastrzeżeniem par13 ust 5i6
2. Rada może dokonać zmian w porządku obrad tylko na początku sesji.
3. Zmiany poszczególnych punktów i porządku obrad przyjmowane są bezwzględną większością ustawowego składu rady.
4. Zmiany w porządku obrad mogą dotyczyć szczególnie:
 - 1) Wprowadzenia projektu nowej uchwały,
 - 2) Wykreślenia zaproponowanego przez przewodniczącego rady punktu obrad,
 - 3) Przesunięcia kolejności rozpatrywanych spraw,
 - 4) Zmiany treści zaproponowanego punktu.
5. W uzasadnionych okolicznościach, jeśli zmiana porządku obrad dotyczy podjęcia nowej uchwały to jej projekt jest dostarczany radnym najpóźniej na sesji i podlega dalszym procedurom określonym w § 13 i 14 .
6. W przypadku sesji nadzwyczajnych zwoływanych na wniosek uprawnionych podmiotów określonych w § 3 ust 1. zmiana proponowanego porządku obrad jest możliwa jedynie w przypadku gdy wnioskodawca zwołania sesji wyraża na to zgodę.
7. (Decyzja o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad należy do przewodniczącego rady.) *w innym miejscu do umieszczenia*

§ 9.

1. W czasie rozpatrywania poszczególnych punktów porządku obrad w tym projektów uchwał przewodniczący obrad w pierwszej kolejności udziela głosu wnioskodawcy uchwały, referentowi sprawy, przedstawicielom komisji opiniujących projekt, przedstawicielom klubów radnych, radnym, a następnie pozostałym dyskutantom - zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
2. Powtórne zabranie głosu w tym samym punkcie porządku obrad możliwe jest po wyczerpaniu listy mówców. Ograniczenie to nie dotyczy sprawozdawcy komisji opiniującej projekt.
3. Przewodniczący obrad może udzielić głosu poza kolejnością zgłoszonych mówców, jeżeli dotyczy to bezpośrednio głosu przedmówcy (ad vocem).
4. Przewodniczący obrad udziela głosu mieszkańcom w związku z omawianym punktem obrad, o ile osoby te uczestniczyły w pracach odnośnej komisji.
5. Jeżeli wypowiedź radnego lub innej osoby odbiega od przedmiotu obrad, przekracza wyznaczony czas, uchybia powadze obrad, narusza czyjekolwiek dobra osobiste albo łamie prawo, przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek radnych lub na wniosek osoby dotkniętej wypowiedzią, może w każdej chwili odebrać mówcy głos i może pouczyć, że mówca powinien odwołać wypowiedziane słowa, albo opuścić salę obrad.
6. Przewodniczący obrad może nakazać opuszczenie sesji Rady każdej osobie, która swym zachowaniem zakłóca porządek albo uchybia powadze obrad. Od takiej decyzji możliwe jest odwołanie się bezpośrednio do Rady, która rozstrzyga natychmiast sprawę w głosowaniu jawnym. W razie nie uzyskania większości głosów decyzję podejmuje przewodniczący.

§ 10.

1. W sprawie formalnej głosu udziela się poza kolejnością.
2. Wnioskiem formalnym jest w szczególności wniosek o:
 - 1) Stwierdzenie quorum,
 - 2) Zmianę porządku obrad,
 - 3) Ograniczenie czasu wystąpień dyskutantów,
 - 4) Zarządzenie przerwy,
 - 5) Zamknięcie listy mówców,
 - 6) Zarządzenie głosowania imiennego w innej sprawie niż uchwała,
 - 7) Odesłanie projektu uchwały do komisji,
 - 8) Reasumpcję głosowania,
 - 9) Sprawdzenie listy obecności,
 - 10) Przerwanie, odroczenie lub zamknięcie obrad,
 - 11) Żądanie przedstawienia opinii prawnej,
 - 12) Głosowanie bez dyskusji.
3. Wniosek o głosowanie bez dyskusji nie może dotyczyć:
 - 1) Odwołania przewodniczącego, wiceprzewodniczącego Rady, przewodniczącego komisji stałej,
 - 2) Uchwały budżetowej, prowizorium budżetowego, planów finansowych,
 - 3) Zmian w statucie miasta,
 - 4) Powołania i odwołania skarbnika miasta.
4. Wnioski w sprawach formalnych Rada rozstrzyga zwykłą większością głosów, niezwłocznie po ich zgłoszeniu.