

**ZARZĄDZENIE NR 59/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 12 lipca 2023 r.

**w sprawie wprowadzenia legitymacji służbowych dla pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna  
dokonujących czynności kontrolnych**

Na podstawie art. 33 ust. 1, ust. 3 i ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn.zm.) i art. 7 pkt 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r. poz. 530 z późn.zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Wprowadza się legitymację służbową dla pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna, której wzór stanowi załącznik do Zarządzenia.

2. Legitymacje służbowe wydaje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna na podstawie wniosku złożonego przez bezpośredniego przełożonego pracownika.

**§ 2. 1.** Legitymacja służbowa wydawana będzie pracownikom wykonującym czynności kontrolne lub inne czynności służbowe poza siedzibą Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

2. Legitymacja służbowa potwierdza, że okazująca ją osoba jest upoważniona do wykonywania czynności o których mowa w ust. 1, w zakresie określonym odrębnym upoważnieniem, wydanym przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.

3. Pracownik Referatu Organizacyjnego i Spraw Obywatelskich (Kancelaria) prowadzi rejestr wydanych i zwróconych legitymacji służbowych.

4. Legitymacja służbowa zachowuje ważność przez okres 5 lat od jej wydania.

5. Legitymacja służbowa może być wykorzystywana tylko i wyłącznie do celów służbowych.

6. Pracownik posiadający legitymację nie może jej udostępnić innym osobom.

**§ 3. 1.** Pracownik zobowiązany jest dbać o należyty stan legitymacji służbowej oraz chronić ją przed utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.

2. Legitymacja służbowa podlega wymianie w przypadku:

- 1) zmiany danych osobowych,
- 2) uszkodzenia lub zniszczenia,
- 3) zmiany stanowiska lub zakresu pracy pracownika,
- 4) upływu terminu ważności.

3. W przypadku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia legitymacji służbowej pracownik zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni od zdarzenia, zawiadomić o tym fakcie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.

4. W przypadku określonym w ust. 3 wystawia się duplikat legitymacji służbowej.

5. Pracownik zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu legitymacji służbowej w przypadku: ustania stosunku pracy, wygaśnięcia iminnego upoważnienia do czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu, nieprzerwanej nieobecności w pracy trwającej dłużej niż trzy miesiące.

6. Pracownik, który po otrzymaniu duplikatu legitymacji służbowej odzyskał utraconą legitymację, jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić ją Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

**§ 4.** Pracownik, przed przystąpieniem do wykonywania czynności kontrolnych lub innych czynności służbowych poza siedzibą urzędu, obowiązany jest okazać legitymację służbową wraz z imiennym upoważnieniem do wykonywania czynności z niego wynikających.

**§ 5.** Wykonywanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**

Załącznik do zarządzenia Nr 59/2023  
Burmistrza Miasta Podkowa Leśna  
z dnia 12 lipca 2023 r.

