

## UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej,

zwanym dalej **Zamawiającym**

a

**Panem/Panią..... prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod nazwą ....., z siedzibą w ..... ul....., NIP:....., REGON:...../ Spółką ....., z siedzibą w ....., przy ul. ...., wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy .....w ....., ..... Wydział ....., pod nr KRS: 0000013795, kapitał zakładowy ..... zł., REGON: ....., oraz numerem NIP: ....., reprezentowaną przez: .....**

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 39/2023 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 13 kwietnia 2023 r., i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

### § 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest **wykonanie usługi polegającej na pielęgnacji zieleni publicznej w Mieście Podkowa Leśna**.
2. Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy zawiera **załącznik nr 2** do Umowy, stanowiący jej integralną część.
3. Przedmiot Umowy należy wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego i zasadami wiedzy ogrodniczej oraz na warunkach wskazanych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej **załącznik nr 1** do Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skutki braku lub mylnego rozpoznania warunków realizacji Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, jakie powstaną w związku z wykonywaniem przez niego Przedmiotu Umowy.
6. **Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego wykonania Przedmiotu Umowy.**

7. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.
8. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z terenem na którym mają być wykonywane prace w ramach Przedmiotu Umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń odnośnie możliwości ich terminowego wykonania.

## § 2 Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest **wynagrodzenie miesięczne, płatne z dołu, rozliczane na podstawie faktycznie wykonanych i odebranych przez Zamawiającego prac**, których jednostkowy udział w wynagrodzeniu Zamawiający określił w szczegółowym opisie Przedmiotu Umowy.
2. Maksymalna łączna wysokość wynagrodzenia za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, w okresie jej obowiązywania (dalej wynagrodzenie lub wynagrodzenie umowne), Strony Umowy ustalają na podstawie oferty Wykonawcy na kwotę:
  - wartość netto: .....zł
  - podatek VAT w wysokości ..... % w kwocie .....zł
  - wartość brutto /z podatkiem VAT/: .....złsłownie: .....
- Ceny jednostkowe (szczegółowe), określone w załączniku nr 2 do Umowy, stanowią podstawę do rozliczania comiesięcznie wykonanych prac w ramach Przedmiotu Umowy. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie wypłacone zostanie za należyte wykonane prace na całej długości/powierzchni pasa drogowego lub terenu objętego pielęgnacją. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania prac w danym pasie drogowym lub terenie, wynagrodzenie zostanie obniżone o jego procentowy udział w wynagrodzeniu, określony w szczegółowym opisie Przedmiotu Umowy.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 2 zawiera wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, niezbędne do wykonania m.in. koszty materiałów, utylizacji odpadów, wynagrodzeń pracowników, ubezpieczenia, sprzętu, uzyskania zgód/pozwoleń lub odpowiedniej dokumentacji itd.
4. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z kompletną i należyłą realizacją Przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.
5. Ustala się, że wynagrodzenie uwzględnia wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z przygotowaniem i wykonaniem Przedmiotu Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana w walucie polskiej.
7. **Podstawą wystawienia faktury VAT jest, w każdym przypadku, podpisany przez Zamawiającego miesięczny lub końcowy protokół odbioru prac, wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.** Ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do podpisania protokołów, wskazanych w zdaniu pierwszym, jest Kierownik Referatu Planowania i Rozwoju Miasta lub jego zastępca albo inna osoba upoważniona.
8. **Wykonawca ma obowiązek przedstawienia Zamawiającemu raportu z wykonanych prac, w ramach Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem dokumentacji zdjęciowej dla każdego pasa drogowego lub terenu, do 30 dnia każdego miesiąca. Dokumentacja ta jest podstawą do przystąpienia do odbiorów zgodnie z zapisami § 4 i wypłaty wynagrodzenia. Niewykonanie powyższego zobowiązania a także brak zgłoszenia prac w raportach albo brak zdjęć dokumentujących ich wykonanie, o których mowa w zdaniu pierwszym, traktowane będzie jako niewykonanie danego zakresu prac określonego w**

harmonogramie (§ 5 ust. 2 pkt 1) i skutkować będzie nieuznaniem ich, przez Zamawiającego, za wykonane. Zamawiający wówczas nie ma obowiązku dokonywania odbioru prac, a także za te prace, Wykonawcy nie będzie przysługiwać wynagrodzenie, na co Wykonawca wyraża zgodę.

9. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za prace, w ramach Przedmiotu Umowy, które nie zostały przez Wykonawcę odebrane zgodnie z postanowieniami ust. 8 lub wykonane lub poprawione, w terminie określonym w § 5 ust. 2 pkt 3. W takim przypadku Zamawiający ma prawo do zlecenia wykonania tych prac przez podmiot trzeci oraz do obciążania poniesionymi kosztami Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę
10. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń wynikłych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy na podstawie obowiązujących przepisów lub postanowień Umowy.
11. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego **prawidłowo wystawionej faktury VAT z dołączonym do niej i podpisanym przez Zamawiającego, protokołem odbioru prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.**
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr .....
13. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
14. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia wymogów zawartych w ust. 13 termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
15. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
16. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
  - 1) Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem: **<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 5291809280;**
  - 2) Nabywca: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 5291809280.**
17. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych , koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.

**Wykonawca oświadcza, że:**

- zamierza**
- nie zamierza**

**wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa**

w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. **W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego, najpóźniej w terminie do 3 dni przed wysłaniem faktury w odmienny sposób od dotychczasowego.**

18. Zamawiający nie wyraża zgody na dokonanie przez Wykonawcę cesji praw lub obowiązków wynikających lub mogących wyniknąć z Umowy, w tym cesji Wynagrodzenia, pod rygorem nieważności.

### § 3 Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony **od dnia ..... maja 2023 r. do dnia 30 września 2023 roku** przez co Strony rozumieją podpisanie, do tego dnia, **końcowego protokół odbioru prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku dwukrotnego nie wykonania, przez Zamawiającego, różnych lub tych samych zobowiązań wynikających z zapisów Umowy.
3. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu kary umowne za:
  - 1) wszelkie niewykonania (w tym nieprzystąpienie) lub nienależyte wykonania prac (także jedynie częściowe ich wykonanie lub wykonanie niezgodne ze sztuką ogrodniczą), w ramach Przedmiotu Umowy, w terminach określonych w szczegółowym opisie Przedmiotu Umowy, harmonogramie lub w terminach określonych przez Zamawiającego, w wysokości 250 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 2) brak terminowej realizacji obowiązku określonego w § 5 ust. 2 pkt 3, w wysokości 250 zł, za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 3) niezgodne z Umową oznakowanie pracowników wykonujących prace, w wysokości 250 zł, za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 4) każdy dzień opóźnienia się w przekazaniu Zamawiającemu miesięcznego harmonogramu pielęgnacji, w wysokości 50 zł, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy taki stwierdzony przypadek;
  - 5) odstąpienie od Umowy lub jej rozwiązanie, z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 10% wartości brutto Umowy wskazanej w § 2 ust. 2 Umowy.
4. Jeżeli wysokość szkody, poniesionej przez Zamawiającego, przewyższy wysokość kar umownych lub kara nie była zastrzeżona, Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

### § 4 Odbiory

1. Odbiory prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem, że Wykonawca złoży odpowiednie raporty zgodnie z postanowieniami § 2 ust. 8, odbywać się będą następująco:
  - 1) **comiesięczne odbiory** odbywać się będą w pierwszym dniu roboczym każdego miesiąca, następującego po miesiącu wykonywania prac w ramach przedmiotu Umowy i po uprzednim mailowym zgłoszeniu przez Wykonawcę należycie wykonanych prac w ramach Przedmiotu Umowy (§ 5 ust. 2 pkt 2). W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego należycie wykonanych prac, Strony spiszą miesięczny protokół odbioru, bez zastrzeżeń;
  - 2) **końcowy odbiór prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy** odbędzie się na koniec ostatniego miesiąca obowiązywania Umowy. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego wykonania prac w sposób należyty, zgodnie z postanowieniami Umowy, Strony spiszą końcowy protokół odbioru prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się brać udział w odbiorach opisanych w ust. 1.

3. Prace, w ramach Przedmiotu Umowy, poczytuje się za należycie wykonane i odebrane przez Zamawiającego, po dokonaniu comiesięcznego odbioru lub końcowego odbioru prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy i podpisaniu, przez Strony, protokołu z każdego z odbiorów, bez zastrzeżeń.

## **§ 5 Zobowiązania Stron**

1. Zamawiający zobowiązuje się do m.in.:
  - 1) dokonywania kontroli wykonanych i zgłoszonych przez Wykonawcę prac w ramach Przedmiotu Umowy;
  - 2) dokonywania comiesięcznych odbiorów i końcowego odbioru prac w ramach Przedmiotu Umowy, na zasadach określonych w Umowie;
  - 3) terminowej zapłaty wynagrodzenia.
2. Wykonawca zobowiązuje się do m.in.:
  - 1) **przedłożenia, pierwszego dnia roboczego każdego miesiąca, miesięcznych harmonogramów prac w zakresie pielęgnacji**, dla każdego pasa drogowego i terenu, oraz uzyskania dla nich mailowej akceptacji Zamawiającego. Harmonogramy prac muszą zawierać wszelkie prace wymagane w szczegółowym opisie Przedmiotu Umowy. W przypadku nieprzedłożenia harmonogramu w terminie, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej za odstąpienie;
  - 2) **przedstawienia Zamawiającemu raportów z prac wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, z uwzględnieniem dokumentacji zdjęciowej dla każdego pasa drogowego i terenu, do 30 dnia każdego miesiąca**, celem przystąpienia przez Strony do dokonania odbiorów wykonanych prac oraz podpisania comiesięcznych protokołów odbioru tych prac;
  - 3) usuwania wszelkich nieprawidłowości w wykonywanych pracach, w całym okresie obowiązywania Umowy, w związku z zastrzeżeniami zgłoszonymi przez Zamawiającego w trakcie miesiąca lub przy odbiorach, w terminie 3 dni roboczych od chwili ich zgłoszenia przez Zamawiającego mailowo lub telefonicznie, na adresy lub numery podane w § 6;
  - 4) wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami i sztuką ogrodniczą, w tym zakresie;
  - 5) użycia materiałów spełniających wymagania wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania;
  - 6) oznaczenia terenu wykonywanych prac i zabezpieczenia go przed groźącym niebezpieczeństwem oraz konserwacji urządzeń zabezpieczających;
  - 7) należytego wykonywania swoich zobowiązań umownych na terenie wykonywanych prac, w ramach Przedmiotu Umowy;
  - 8) podnoszenia pełnej odpowiedzialności za szkody wyrządzone na osobie lub mieniu podczas wykonywania prac w ramach Przedmiotu Umowy;
  - 9) utrzymania terenu wykonywania prac w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, bezwłocznego usuwania zbędnych materiałów, zachowania porządku i czystości;
  - 10) wywozu i utylizacji zgodnie z przepisami obowiązującego prawa wszelkich powstałych/zebranych odpadów;
  - 11) utrzymania w porządku i czystości terenów wokół miejsca wykonywania prac;
  - 12) przerwania wykonywania prac, na żądanie Zamawiającego, oraz zabezpieczenia wykonanych prac przed zniszczeniem;
  - 13) zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i osób trzecich (pracownicy/osoby trzecie powinni być ubrani w kamizelki z odblaskiem oraz z logo Wykonawcy podczas wykonywania prac) oraz dbania o należyty porządek i ochronę mienia na terenie wykonywania prac;

- 14) celem należytego i terminowego wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy, zapewnienia wszelkiego niezbędnego sprzętu, urządzeń, maszyny i samochodów oraz odpowiedniej liczby pracowników;
- 15) **nie zlecenia wykonania prac objętych Umową, podmiotowi trzeciemu, bez pisemnego powiadomienia Zamawiającego, oraz uzyskania jego zgody, pod rygorem wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia z winy Wykonawcy;**
- 16) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za podwykonawców i/lub osoby, które wykonują prace w ramach Przedmiotu Umowy w jego imieniu;
- 17) ponoszenia odpowiedzialności za sprzęt lub materiały pozostawione w związku z wykonywaniem prac w ramach Przedmiotu Umowy;
- 18) **złożenia ważnej polisy OC, najpóźniej w chwili zawierania Umowy, o wartości minimalnej równej wartości kwoty wynagrodzenia ryczałtowego brutto Umowy, i jej kontynuowania przez cały okres wykonania Umowy;**
- 19) **przestrzegania przepisów Uchwały Nr 115/20 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 8 września 2020 r. w sprawie programu ochrony powietrza dla stref w województwie mazowieckim;**
- 20) **wypełnienia wszelkich zobowiązań zawartych w szczegółowym opisie Przedmiotu Umowy (załącznik nr 2) i dokumentach załączonych do Umowy.**

## **§ 6 Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami**

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie ....., tel. ...., e-mail .....
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie ....., tel. ...., e-mail .....
3. Strony zastrzegają sobie możliwość zmian osób wskazanych w ust. 1 i 2. Ewentualna zmiana osób będzie następowała poprzez przesłanie informacji na maila: ..... lub maila: ....., bez konieczności zawierania aneksu do Umowy.

## **§ 7 Przetwarzanie danych osobowych<sup>1</sup>**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

- 1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
  - Administratorem danych osobowych jest Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl)
  - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)

---

<sup>1</sup> Przed podpisaniem umowy wymagana jest konsultacja zapisów IOD

2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:

- zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
- przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.

3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.

6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.

7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z )

8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych

4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi (imieniem i nazwiskiem) zawartymi w niniejszej Umowie.

## **§ 8 Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

### Załączniki:

- 1) Oferta
- 2) Szczegółowy opis Przedmiotu Umowy