

ZARZĄDZENIE NR 29/2023
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 17 marca 2023 r.

**w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej oceniającej projekty murali, zgłoszone
w konkursie na projekt muralu na ścianie budynku „Społem” w ramach zgłoszonego projektu do
Budżetu Partycypacyjnego 2023 Miasta Podkowa Leśna**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2023 poz. 40) i pkt VI Regulaminu Konkursu na projekt muralu na ścianie budynku „Społem” stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 8/2023 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 16 stycznia 2023 r. w sprawie ogłoszenia konkursu na projekt muralu na ścianie budynku „Społem” w ramach zgłoszonego projektu do Budżetu Partycypacyjnego 2023 Miasta Podkowa Leśna zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję Konkursową (dalej **Komisja**) do oceny projektów murali, zgłoszonych w ramach konkursu na projekt muralu na ścianie budynku „Społem” w ramach zgłoszonego projektu do Budżetu Partycypacyjnego 2023 Miasta Podkowa Leśna, w składzie:

- 1) Członek Komisji – Andrzej Kowalczyk
- 2) Członek Komisji – Małgorzata Serwatka – Kopacewicz
- 3) Członek Komisji – Jerzy Juczakowicz
- 4) Członek Komisji – Mariusz Płoszaj – Mazurek
- 5) Członek Komisji – Alicja Rotfeld – Paczkowska

§ 2. 1. Komisja działa na podstawie Regulaminu Komisji, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) ocena projektów pod względem zgodności z założeniami konkursu (wymogi formalne) i dokonanie ich oceny artystycznej oraz zgodności z tematyką konkursu,
- 2) sklasyfikowanie i sporządzenie wykazu projektów złożonych w ramach konkursu wraz z przyznaną im punktacją.

3. Komisja ulega rozwiązaniu po wykonaniu czynności opisanych w ust.2.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Rozwoju Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna

Artur Tusiński

Regulamin Komisji

§ 1. Komisja Konkursowa (zwana dalej **Komisją**), działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jako organ opiniodawczy.

§ 2. 1. Komisja składa się co najmniej z 5 członków, w tym Przewodniczącego Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi osoby związane z malarstwem, grafiką, filmem oraz szeroko pojętym światem artystycznym.

3. Na pierwszym posiedzeniu Komisji, członkowie Komisji, wybierają Przewodniczącego Komisji, zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym.

4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba ze składu Komisji, pisemnie przez niego upoważniona.

5. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

6. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału uczestników konkursu, przy udziale co najmniej połowy jej składu.

§ 3. 1. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

2. Każdy członek Komisji ma jeden głos, który może oddać na jeden ze zgłoszonych projektów, który pozytywnie przeszedł ocenę formalną.

3. Każdy członek Komisji ma prawo wglądu do zgłoszonych projektów.

4. Klasyfikacja projektów ustalana jest na podstawie ilości otrzymanych głosów Komisji. Większa ilość głosów decyduje o wyższym miejscu w klasyfikacji.

§ 4. 1. Do członków Komisji biorących udział w ocenie projektów stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do wykonywania swojej funkcji w ramach Komisji, podpisują oświadczenie stanowiące załącznik do Regulaminu Komisji.

3. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka Komisji.

§ 5. 1. Za obsługę administracyjno-techniczną posiedzenia Komisji odpowiada wyznaczony przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, pracownik Urzędu Miasta Podkowa Leśna, wykonujący funkcję Sekretarza Komisji w osobie Pani Justyny Cierniak.

2. Sekretarz Komisji nie jest członkiem Komisji i nie posiada prawa głosu.

3. Do zadań Sekretarza Komisji należy w szczególności sporządzenie protokołu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jej członkowie.

4. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, powołana/y przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem Nr 29/2023 z dnia 17 marca 2023 r. do Komisji Konkursowej oceniającej projekty murali zgłoszone w konkursie na projekt muralu na ścianie budynku „Społem” w ramach zgłoszonego projektu do Budżetu Partycypacyjnego 2023 Miasta Podkowa Leśna oświadczam, że:

- **nie podlegam wyłączeniu** z udziału pracy Komisji z uwagi na wyłączenia opisane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm., przesłanki wykluczenia mają odpowiednie zastosowanie do osób wchodzących w skład komisji ale nie będący pracownikami organu administracji publicznej)

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustalo małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi, do oceny, projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

.....

Data i czytelny podpis

Art.24. [Podstawy wyłączenia pracownika]

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Klauzula informacyjna Komisji Konkursowej

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

·Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna , tel. 22 75 92 100 , email: uradmiasta@podkowalesna.pl

·Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl

·Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a oraz e RODO

·Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.

·Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r).

·Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu konkursowego .

·Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

·Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz mogą być udostępniane na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna podmiotom współpracującym lub przetwarzającym dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna (np. jednostki realizujące zadania związane z infrastrukturą informatyczną, radca prawny, banki w zakresie płatności, operatorzy pocztowi)

·Mają Państwo prawo do:

- Dostępu do danych (art. 15 RODO)
- Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
- Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
- Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
- Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)

·Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.