

**ZARZĄDZENIE NR 25/2023**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 13 marca 2023 r.

**w sprawie powołania składu osobowego Komisji Konkursowej opiniującej oferty  
na realizację wybranych zadań publicznych w 2023 roku oraz nadania jej Regulaminu**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, z późn. zm., dalej **Ustawa**), oraz uchwały Nr 344/XLV/2022 z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2023 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową (dalej **Komisja**) do rozpatrywania ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2023 roku w następującym składzie: ·Przewodnicząca Komisji – Justyna Cierniak, ·członek Komisji – Joanna Oracka, ·członek Komisji – Artur Niedziński, ·członek Komisji – Izabela Goral.

**§ 2. 1.** Komisja jest organem opiniodawczym Burmistrza Miasta Podkowa Leśna i działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Komisja ulega rozwiązaniu po dokonaniu czynności opisanych w § 3.

**§ 3.** Przedmiotem pracy Komisji jest:

- 1) opiniowanie ofert zgodnie z wymogami Ustawy oraz otwartego konkursu ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2023 roku ogłoszonego Zarządzeniem nr 20/2023 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 20 lutego 2023 r (pod względem formalnym oceny poprawności złożonych ofert dokonuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi),
- 2) zaproponowanie wysokości dofinansowania ofert, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

**§ 4.** Z prac Komisji sporządzany jest protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji, dokonujący czynności opisanych w §3.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Planowania i Rozwoju Miasta.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**

Załącznik do zarządzenia Nr .....

Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

z dnia.....2023 r.

## **Regulamin Komisji Konkursowej**

**§ 1.** Komisja Konkursowa, zwana dalej **Komisją**, działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Miasta Podkowa Leśna jako organ opiniodawczy i doradczy.

**§ 2.** 1. Komisja składa się co najmniej z 4 członków, w tym Przewodniczącą Komisji.

2. W skład Komisji wchodzi:

- 1) min. trzech przedstawiciele Miasta Podkowa Leśna,
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm., dalej **Ustawa**), z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy, biorące udział w konkursie chyba, że:
  - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji lub
  - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji, lub
  - c) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

3. W pracach Komisji mogą brać udział, jako doradcy, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych.

**§ 3.** 1. Komisja działa na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów, przy udziale co najmniej połowy jej składu.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba ze składu Komisji, pisemnie przez niego upoważniona.

3. Komisja rozpatruje każdą ofertę indywidualnie, w oparciu o wskazane kryteria w Indywidualnej karcie oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację wybranych zadań publicznych w 2023 roku (Zarządzenie Nr 20/2023 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna).

4. Każdy członek Komisji ma prawo wglądu do ofert, od momentu ich otwarcia.

5. Oceniając oferty pod względem merytorycznym, Komisja proponuje wysokość dofinansowania ofert, biorąc pod uwagę zasadność kosztów oraz ich wysokość dla realizacji zadania.

6. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

7. Klasyfikacja ofert ustalana jest na podstawie ilości otrzymanych punktów przyznanych przez członków Komisji. Większa ilość punktów decyduje o wyższym miejscu w klasyfikacji.

8. Decyzja Komisji nie jest wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji na realizację zadania publicznego dokonuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna.

**§ 4.** 1. Do członków Komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2000 z późn.zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

2. Członkowie Komisji, przed przystąpieniem do wykonywania swojej funkcji w ramach Komisji, podpisują oświadczenie stanowiące załącznik do Regulaminu Komisji.

3. W sytuacji zaistnienia okoliczności, o której mowa w ust. 1, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna może uzupełnić skład Komisji i powołać nowego członka Komisji.

§ 5. 1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji i wszyscy jej członkowie.

2. Protokół przekazywany jest Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna celem podjęcia decyzji o przyznaniu wysokości dotacji.

## OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y, powołana/y przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Zarządzeniem

Nr 25/2023 z dnia 13 marca 2023 r. do składu Komisji oświadczam, że:

- **nie podlegam wyłączeniu** z udziału w pracy Komisji z uwagi na wyłączenia opisane w art. 24 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2000 z późn.zm., przesłanki wykluczenia mają odpowiednie zastosowanie do osób wchodzących w skład Komisji, ale nie będących pracownikami organu administracji publicznej).

Jestem świadomy/-a, że przesłanki wymienione powyżej dotyczą także sytuacji, gdy ustało małżeństwo, kuratela, przysposobienie lub opieka. W przypadku powzięcia informacji o istnieniu jakiegokolwiek okoliczności mogącej budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności w odniesieniu do przekazanego mi, do oceny, projektu, zobowiązuję się do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu na piśmie Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.

Nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2022 r. poz. 1327 z późn.zm.)

.....

Data i czytelny podpis

### Art.24. [Podstawy wyłączenia pracownika]

§ 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:

- 1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;
- 2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;
- 3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;
- 5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;
- 6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;
- 7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.

Art.15. ust. 2d. W skład komisji konkursowej wchodzi osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

Art.15. ust. 2f. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2021 r. poz. 735, 1491 i 2052) dotyczące wyłączenia pracownika.

### Klauzula informacyjna Komisji Konkursowej

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

·Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)

·Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)

·Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a oraz e RODO

·Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo.

·Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r).

·Celem przetwarzania danych jest przeprowadzenie procesu konkursowego .

·Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

·Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz mogą być udostępniane na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna podmiotom współpracującym lub przetwarzającym dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna (np. jednostki realizujące zadania związane z infrastrukturą informatyczną, radca prawny, banki w zakresie płatności, operatorzy pocztowi)

·Mają Państwo prawo do:

- Dostępu do danych (art. 15 RODO)
- Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
- Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
- Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
- Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)

·Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.