

KARTA OFERTY

Adnotacje urzędowe <i>(wypełnia upoważniony pracownik biura)</i>	
Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym	
Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (nr zarządzenia)	
Numer kancelaryjny oferty	
Tytuł zadania publicznego wskazany w ofercie	
Nazwa i adres Oferenta	

KRYTERIA FORMALNE *(wypełnia upoważniony pracownik biura)*

PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM	TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2. Oferent/Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
3. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona na obowiązującym (aktualnym) wzorze oferty i nie została przez oferenta zmodyfikowana (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).			
4. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.			
5. Zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego zostało wypełnione prawidłowo.			
6. Wnioskowana przez Oferenta/Oferentów kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.			
7. Wysokość wkładu osobowego Oferenta/Oferentów spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.			
8. Zadeklarowana przez Oferenta/Oferentów wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.			
9. Rezultaty realizacji zadania publicznego są określone w sposób mierzalny i są osiągalne do realizacji.			
10. Cele szczegółowe zadania publicznego oraz zakres jego realizacji są zgodne z zapisami Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

11. Oferta i oświadczenie Oferenta/Oferentów podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego/ich imieniu (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).			
12. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/Oferentów.			

**UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ,
w tym informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej Oferenta
(rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu miasta)
/wypełnia i podpisuje pracownik biura/**

Adnotacje urzędowe

<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej <input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (zaznaczyć X) (data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)
--	---