



IK.272.171.2021(1)



UMOWA NR 272.349.90003.2021

zawarta w dniu 30.12.2021 r. w Mieście Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80,
reprezentowanym przez: Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie Agnieszki Czarnieckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Przedsiębiorstwem Usługowym „Hetman” Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Al. Krakowskiej
110/114, 00-971 Warszawa,
zwanym dalej **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana Stroną, a łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r. i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: „Świadczenie usług odbioru, wywozu, zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości położonej przy ul. Akacyjowej 39/41 na terenie Miasta Podkowa Leśna w 2022 r.” (dalej **Nieruchomość**) o kodzie:
 - 200301 umieszczanych w pojemniku L1100,
 - 150102 umieszczanych w pojemniku MGB240,
 - 150101 umieszczanych w pojemniku MGB240,z częstotliwością wskazaną w § 2 Umowy.
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu pojemniki umożliwiające prawidłowy odbiór Przedmiotu Umowy, które ustawione zostaną na Nieruchomości, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zleca Wykonawcy wykonanie obowiązków związanych z zagospodarowaniem odpadów, stosownie do ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797 z późn. zm.), a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania tych obowiązków, zgodnie z założeniami określonymi przywołaną ustawą oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa określającymi sposób postępowania z odpadami.



4. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia konieczne do realizacji Umowy oraz, że wpisany jest do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości pod numerem **GM.RDR.7031.16.2012**.
5. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami ludzkimi do wykonania Przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC prowadzonej działalności.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. W terminie 3 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca ustawi pojemniki opisane w § 1 ust. 2 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do systematycznego odbioru odpadów z Nieruchomości, nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, w terminach wskazanych w ofercie stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru odpadów w terminie 3 dni od dnia otrzymania dodatkowego zgłoszenia zapotrzebowania odbioru odpadów od Zamawiającego.
4. Strony zgodnie postanawiają, że dodatkowe zgłoszenia zapotrzebowania odbioru odpadów będą zgłaszane telefonicznie na nr 22 868-48-20 lub fax: lub na maila: bok@puhetman.pl.

§ 3

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) zapewnienia utwardzonej powierzchni dla pojemników,
 - 2) zapewnienia bezpośredniego dostępu do pojemników dla Wykonawcy w terminie odbioru odpadów,
 - 3) gromadzenia odpadów w pojemnikach,
 - 4) terminowego uiszczenia wynagrodzenia.
2. Zamawiający odpowiada za wykorzystywanie pojemników zgodnie z ich przeznaczeniem, a Wykonawca odpowiada za ich należyty stan techniczny i sanitarny.
3. W przypadku uszkodzenia pojemników, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia nowych pojemników w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia zdarzenia.

§4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie:
 - **97,22 zł/szt.** (słownie: dziewięćdziesiąt siedem złotych 22/100) netto + należny podatek VAT (8 % na dzień podpisania Umowy) za każdorazowe opróżnienie pojemnika L1100 ze zmieszanych odpadów komunalnych ,
 - **24,00 zł/szt.** (słownie: dwadzieścia cztery złote 00/100) netto + należny podatek VAT (8 % na dzień podpisania Umowy) za każdorazowe opróżnienie pojemnika MGB 240 z odpadów z tworzyw sztucznych,

11



- **24,00 zł/szt.** (słownie: dwadzieścia cztery złote 00/100) netto + należny podatek VAT (8 % na dzień podpisania Umowy) za każdorazowe opróżnienie pojemnika MGB 240 z odpadów z papieru i tektury.
2. Kwoty określone w ust. 1 pokrywają wszelkie koszty związane z Przedmiotem Umowy w tym: koszty zapewnienia przez Wykonawcę pojemników, wywozu i utylizacji odpadów, dojazdu, ubezpieczenia itd..
 3. Łączne wynagrodzenie ryczałtowe nie może przekroczyć kwoty **3 703,70 zł** (słownie: trzy tysiące siedemset trzy zł 70/100) netto + należny podatek VAT (8% na dzień podpisania Umowy).
 4. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania limitu kwotowego, określonego w ust. 3. Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego poinformowania Zamawiającego o możliwości przekroczenia limitu wynagrodzenia wskazanego w ust. 3. Niewykonanie przedmiotowego zobowiązania skutkować będzie ograniczeniem wynagrodzenia do kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust. 3.
 5. W przypadku nie wykorzystania limitu kwotowego określonego w ust. 3, Wykonawca ma prawo dochodzić jedynie wynagrodzenia za wykonane usługi w ramach Przedmiotu Umowy.

§5 Płatności

1. Wykonawca uiszczać będzie wynagrodzenie, po każdym miesiącu należytego wykonywania Przedmiotu Umowy, w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego, faktury VAT, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest **podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru należytego wykonania Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.**
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Dane do wystawiania faktury VAT Zamawiającego:
Miasto Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
NIP: 529-180-92-80.
5. Wykonawca ma prawo do dochodzenia wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane czynności/usługi w ramach Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany w fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 6 Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami

1. Strony Umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za realizację Umowy:
 - a) Po stronie Zamawiającego jest to Ewa Zatyka nr tel. 22 759 21 17
 - b) Po stronie Wykonawcy jest to Jarosław Wójcicki nr tel. 22 868 48 20
2. Zmiana osoby ds. kontaktu nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zachowania formy pisemnej.



§7

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **do dnia 31.12.2022 r. lub do wyczerpania łącznej, ryczałtowej kwoty wynagrodzenia brutto**, określonego w § 4 ust. 3.
2. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa z ust. 1 powyżej, dopuszcza się jej zwiększenie w razie konieczności.

§ 8

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Każda Strona ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Umowie, Zleceniodawca ma prawo jej natychmiastowego wypowiedzenia bez żadnych skutków finansowych i prawnych.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każde niewykonanie lub nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie zobowiązań umownych wskazanych m.in. w § 2 ust. 1, ust. 2 lub ust. 3 Umowy, za każdy stwierdzony przypadek.
3. W przypadku wypowiedzenia (odstąpienia) Umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego lub przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 500,00 zł (pięćset złotych).
4. Kara umowna (także niewymagalna) może zostać potrącona z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności wzywania Wykonawcy do jej uiszczenia.
5. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

§9

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron; wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień umownych wyłączających taki obowiązek.
2. W przypadku sporu wynikłego na tle stosowania postanowień Umowy, Strony poddają sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

§10

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o



ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

- a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
- Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urazdmiaasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
- zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
3. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
5. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
6. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt



oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r z).

7. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- a. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
8. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkwoalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w Umowie.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA

PREZES Zarządu

Mirosław Sławomir Ciechomski

Klasyfikacja budżetowa: 900 90003 4300

Z up. SKARBNIKA MIASTA
PODKOWA LEŚNA
Zastępca Skarbnika Miasta


Beata Bała

INSPEKTOR


Ewa Zatyka

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych


Katarzyna Lubecka

Powód Honoru
R. nr.
WA - 13200