



IK.272.158.2021(1)



UMOWA NR 272.³³³90003.2021

zawarta w dniu 2021-12-21 r. w Mieście Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarnockiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

Zbiornica „Ekologia” Adam Cabaj, z siedzibą w Warszawie (04-438), przy ul. Paderewskiego 133A, „Wykonawcą”.

każda z osobna zwana Stroną, a łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn.zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r. i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie p.n.: „Świadczenie usługi zbierania i utylizacji zwłok zwierzęcych z terenu Miasta Podkowa Leśna w 2022 r.”, mającej na celu zabranie zwłok zwierzęcych z miejsca wskazanego przez Zamawiającego lub podmioty wymienione w §2 ich transport do miejsca utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w okresie obowiązywania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada uprawnienia konieczne do realizacji Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania Przedmiotu Umowy.
4. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w terminie i w zakresie określonym przez Zamawiającego.**

§ 2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać sprzęt, narzędzia i pojazd oraz odpowiednie zabezpieczenia osób wykonujących czynności, w ramach Przedmiotu Umowy, spełniający wymogi zawarte w obowiązujących przepisach prawa.



2. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie tj. nie później niż w terminie 1 dzień od zgłoszenia, zabrać/uprzątnąć zwłoki zwierzęce, z terenu Gminy Miasto Podkowa Leśna, każdorazowo na zgłoszenie przedstawiciela Urzędu Miasta Podkowa Leśna, Posterunku Policji przy ul. Brwinowskiej 17a w Podkowie Leśnej lub Komendy Powiatowej Policji w Grodzisku Mazowieckim i dostarczyć je do podmiotu zajmującego się ich utylizacją, z którym ma podpisana umowę na wykonywanie tych czynności
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody mogące powstać w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona sam, bez udziału podmiotów trzecich.

§ 3

Okres obowiązywania Umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony **od dnia 01.01.2022 r. do dnia 31.12.2022 r.** lub do wyczerpania łącznej, ryczałtowej kwoty wynagrodzenia brutto, w wysokości **2 700,00 zł**, która pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z realizacją Umowy. Wykonawcy należy się jedynie wynagrodzenie za wykonane usługi, w ramach Przedmiotu Umowy, chociażby ich wartość nie wyczerpywała wynagrodzenia określonego w zdaniu pierwszym.
2. W przypadku wyczerpania kwoty, o której mowa z ust. 1 powyżej, dopuszcza się jej zwiększenie w razie konieczności w formie pisemnego zlecenia, podpisanego przez Strony.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Zlecający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonane usługi, obliczone według następujących cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy:
 - 1) Jednorazowy odbiór + transport + utylizacja 1 szt. zwłok zwierzęcych o wadze do 5 kg- 194,40 zł brutto
 - 2) Jednorazowy odbiór + transport + utylizacja 1 szt. zwłok zwierzęcych o wadze od 5 kg do 50 kg- 280,80 zł brutto
 - 3) Jednorazowy odbiór + transport + utylizacja 1 szt. zwłok zwierzęcych o wadze powyżej 50 kg- 810,00 zł brutto
 - 4) Przyjazd bez odbioru zwłok- 184,50 zł brutto
2. W przypadku wykonywania powyższych usług od godz. 22:00 do 06:00 oraz w niedziele i święta, do ceny jednostkowej, określonej powyżej, doliczona zostanie kwota – 162,00 zł brutto.

§ 5

Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego, faktury VAT wraz z protokołem opisanym w ust. 2 niniejszego paragrafu, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe.
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu odbioru wykonanych w danym miesiącu usług..
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień zlecenia wykonania przelewu przez Zamawiającego.
4. Dane do wystawiania faktury VAT Zamawiającego:

Miasto Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

9



NIP: 529-180-92-80.

5. Wykonawca ma prawo do dochodzenia wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane czynności/usługi w ramach niniejszej Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany w fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 6

Rozwiązanie Umowy i kary umowne

1. Każda Strona ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Umowie, Zleceniodawca ma prawo jej natychmiastowego wypowiedzenia bez zachowania terminu wypowiedzenia, bez żadnych skutków finansowych i prawnych.
2. Wykonawca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 50,00 zł (pięćdziesiąt złotych) za każde niewykonanie lub nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie zobowiązań umownych wskazanych m.in. w § 2 Umowy. Kara umowna (także niewymagalna) może zostać potrącona z miesięcznego, należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności wzywania Wykonawcy do jej uiszczenia.
3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

§ 7

Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami

1. Strony Umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt pomiędzy Stronami w sprawach związanych z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
 - a) Po stronie zamawiającego jest to: e-mail:
 - b) Po stronie wykonawcy jest to: nr tel. e-mail:
2. Zmiana osoby ds. kontaktu nie stanowi zmiany Umowy.
3. Zmiana osób ds. kontaktu następuje w drodze zawiadomienia w formie mailowej.

§ 8

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).



- a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
- Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
- zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Zamawiającym,
 - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
3. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
5. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
6. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z).
7. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:



- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- a. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
8. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w Umowie.

§9

Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień umownych wyłączających taki obowiązek.
2. W przypadku sporu wynikłego na tle stosowania postanowień Umowy, Strony poddają sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy (załącznik: formularz ofertowy).



MIASTO-OGRÓD
PODKOWA
LEŚNA

Urząd Miasta Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03, e-mail: uradmiasta@podkwoalesna.pl

5. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA

Adam Cabaj

NIP 8212362143
REGON 360814755

Zbiornica EKOLOGIA

Adam Cabaj

04-438 Warszawa

ul. Paderewskiego 133A

NIP: 8212362143, REGON: 360814755

Klasyfikacja budżetowa: 900 90003 4300

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna