

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 01326933R

OSO.272.52.2021.MG(1)



Sprawę prowadzi: Główny Specjalista Grzywacz Magdalena

160/2022

**UMOWA SERWISU OPROGRAMOWANIA
NR 328.75023.2021**

zawarta w dniu 15 grudnia 2021 roku pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna z siedzibą: (05-807) Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, reprezentowanym przez:

Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

ARAM Software sp. z o.o., z siedzibą i adresem w Warszawie, Al. Jerozolimskie 200 Lok.236, 02-486 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000588087, REGON 363060854, NIP 1182115317, reprezentowaną przez:

Urszulę Kwiatkowską - Na podstawie pełnomocnictwa Zarządu ARAM Software Sp. z o.o.
zwaną dalej **Wykonawcą**.

Na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., strony zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi serwisu eksploatacyjnego oprogramowania komputerowego:
 - a) **System Ewidencji Ludności (SELWIN)**
 - b) **Rejestr Wyborców (RWWIN)**

na zasadach określonych w §2.

§2

Serwis eksploatacyjny

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w §1 ust.1, Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) udzielania konsultacji telefonicznych (504 143 348) i mailowych (serwis@aramsoftware.pl) w każdy dzień roboczy od poniedziałku do piątku, w godzinach 8.00-16.00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy,
 - b) usuwania błędów oprogramowania z pominięciem tych, które są wynikiem eksploataowania oprogramowania przez Zamawiającego w sposób sprzeczny z dokumentacją, lub które powstały w wyniku zmian i modyfikacji dokonanych przez Zamawiającego,
 - c) nieodpłatnego przekazywania Zamawiającemu nowych wydań oprogramowania komputerowego podlegającego serwisowi na podstawie niniejszej umowy uwzględniających:
 - a. usprawnienie poprzez usunięcie ewentualnych usterek i błędów stanowiących poprawkę uprzednio przekazanej wersji,

M

- b. usprawnienie technologiczne w przetwarzaniu danych,
- c. poprawę funkcjonalności oprogramowania,
- d) modyfikacji oprogramowania wynikających ze zmian odpowiednich przepisów prawa, nie wymagających jednak przebudowy całego systemu informatycznego, w tym dodania dodatkowych funkcjonalności,
- e) jednokrotnej w każdym miesiącu wizyty u Zamawiającego, w celu usługi udzielenia konsultacji, nadzoru technologicznego, kontroli formalnej i merytorycznej oprogramowania komputerowego podlegającego serwisowi na podstawie niniejszej umowy,
- f) przeprowadzania w trakcie trwania niniejszej umowy serwisowej, na wniosek Zamawiającego, szkolenia pracowników z zasad obsługi oprogramowania komputerowego podlegającego serwisowi na podstawie niniejszej umowy,
- g) odtwarzania baz danych SELWIN/RWWIN, w przypadku awarii sprzętu komputerowego lub oprogramowania narzędziowego,
- h) merytorycznego wsparcia w realizacji zadań administratora bazy (SELWIN/RWWIN),
- i) dostarczanie Zamawiającemu wersji programu wolnej od usterek nie później niż 14 dni od pisemnego zgłoszenia usterek.
- j) Przy wykonaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami(t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.

§3

Wynagrodzenie

1. Zamawiający będzie płacił Wykonawcy miesięczne wynagrodzenie z tytułu świadczenia przez Wykonawcę usług określonych w §1 i w §2 w wysokości **1100,00 zł** (słownie: tysiąc sto złotych 00/100), plus należny podatek VAT w obowiązującej wysokości.
2. Płatność, o której mowa w niniejszym paragrafie realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę miesięcznie – ryczałtowo, ostatniego dnia roboczego miesiąca, którego dotyczy usługa. Faktury będą wysyłane drogą elektroniczną na adres mailowy: urzadmiasta@podkowalesna.pl. Płatność realizowana będzie przelewem na konto podane na fakturze w terminie 14 dni od daty dostarczenia do urzędu przez Wykonawcę. W miesiącu grudniu faktura zostanie dostarczona do 15 grudnia 2022 r.
3. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
4. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca:

Gmina Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP: 5291809280

Odbiorca/Płatnik:

Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,

§4

Czas trwania umowy

1. W zakresie przedmiotu umowy, o którym mowa §1 ust.1, Strony zawierają niniejszą umowę na okres **od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Niniejsza umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego na piśmie pod rygorem nieważności na koniec miesiąca kalendarzowego.

§5

Kary umowne

1. Z tytułu zwłoki Wykonawcy w realizacji usług objętych niniejszą umową Zamawiający może domagać się zapłaty kary umownej w wysokości 1% miesięcznej stawki przewidzianej dla danej

- usługi za każdy dzień zwłoki. Całkowita odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu kar umownych jest ograniczona do wysokości 20% wartości Umowy.
2. Zamawiający może żądać odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
 3. Zamawiający w przypadku opóźnienia płatności zapłaci Wykonawcy należne ustawowo odsetki.

§6

Zachowanie Poufności

1. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania ustawy z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz ustawy z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742).
2. W związku z realizacją przedmiotowej umowy, Wykonawca może mieć dostęp do danych osobowych ze zbioru ewidencji ludności i rejestr wyborców, nazwy użytkowników (loginy), przetwarzanych przy użyciu systemu informatycznego objętego umową, będących w posiadaniu Zamawiającego, który jest ich administratorem w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10.05.2018 r o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz.1781) zwanej dalej ustawą oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 96/46/WE (ogólcie rozporządzenie o ochronie danych zwanego dalej RODO).
3. Udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę tylko i wyłącznie w celach serwisowych, związanych z prawidłowym funkcjonowaniem oprogramowania, o którym mowa w § 1 lub korekty zapisów w zbiorze danych zleconych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać wszelkie czynności na rzecz Zamawiającego z najwyższą starannością.
5. Stosownie do wymogów ustawy Zamawiający powierza, a Wykonawca podejmuje się przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie określonym w ust. 2 i w celu wykonania niniejszej umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie poinformować Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących Wykonawcy oraz prowadzonej przez niego działalności, przekazanych Zamawiającemu w związku z wykonywaniem przedmiotowej umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że przyjmuje przetwarzanie danych osobowych powierzonych mu w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie.
8. Wykonawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych podjąć środki zabezpieczające powierzonych danych, a w szczególności zobowiązany jest:
 - a) do zastosowania środków technicznych i organizacyjnych zapewniających ochronę przetwarzania danych osobowych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabraniem przez osobę nieuprawnioną, uszkodzeniem lub zniszczeniem,
 - b) dopuścić do obsługi systemu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład, służących do przetwarzania danych, wyłącznie osoby posiadające wydane przez niego upoważnienie. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do udzielenia ww. upoważnień,
 - c) prowadzić ewidencję osób upoważnionych do ich przetwarzania,
 - d) zapewnić, aby osoby, o których mowa w pkt 8 lit. b), zachowywały w tajemnicy dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczeń, także po ustaniu zatrudnienia.
9. Zamawiający jest uprawniony do kontrolowania Wykonawcy w zakresie wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa w ust. 8 poprzez kontrolę dokumentów, urządzeń, pomieszczeń związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
10. Kontrola przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych może nastąpić wyłącznie po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy przez Zamawiającego o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na trzy dni robocze przed planowanym terminem kontroli, ze wskazaniem na piśmie osób wyznaczonych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.
11. Zamawiający zobowiązany jest do poinformowania Wykonawcy pisemnie o wyniku przeprowadzonej kontroli.

AM

12. Wykonawca każdorazowo poinformuje bez zbędnej zwłoki Zamawiającego o wszelkich zdarzeniach mogących skutkować odpowiedzialnością Wykonawcy lub Zamawiającego na podstawie przepisów związanych z ochroną danych osobowych.
13. W przypadku wykazania jakichkolwiek uchybień Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do ich usunięcia, a w razie niezastosowania się do zaleceń, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia.
14. Za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i za jakiegokolwiek naruszenia zakresu i celu przetwarzania danych, wskazanych w ust. 2 i 3 Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność.
15. Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania wymagań dotyczących przetwarzania danych osobowych, wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy nr 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) i pisemnego poinformowania o tym Zamawiającego.
16. Wykonawca z chwilą zakończenia umowy jest zobowiązany do zniszczenia wszelkich informacji mogących posłużyć do odtworzenia w całości lub części powierzonych danych osobowych.
17. Wykonawca nie jest uprawniony do przetwarzania danych osobowych ze zbiorów danych administrowanych przez Zamawiającego po dacie wygaśnięcia niniejszej umowy.
18. Usunięcie, o ile zostały przekazane dane, powinno zostać udokumentowane protokołem zniszczenia sporządzonym i podpisanym przez Wykonawcę i dostarczonym niezwłocznie Zamawiającemu nie później niż w terminie 7 dni od daty rozwiązania/wygaśnięcia.
19. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2021, poz. 1372 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta www.bip.podkowalesna.pl w zakładce RODO.

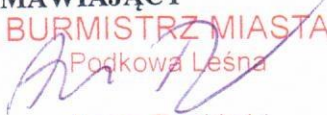
§7

Inne postanowienia

1. Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.
3. Spory zaistniałe z tytułu realizacji niniejszej umowy rozstrzygają sądy powszechne właściwe miejscowo dla siedziby Wykonawcy.
4. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Dz 750 Rozdział 75023 § 4300

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA

ARAM SOFTWARE SP. Z O.O.
Al. Jerozolimskie 200 lok. 7 DOKŁADY DOKUMENTACJA
02-486 Warszawa
NIP 118211 5317 REGON 363060864

Urszula Kwiecińska

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna

GŁÓWNY SPECJALISTA

Magdalena Grzywacz

RADCA PRAWNY

Monika Płaszewska-Opalińska