



IK.272.146.2021(1)



UMOWA NR 316.70005.2021

zawarta w dniu 2021-12-07 w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej, zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem/Panią Julitą Jaworską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą **Stahlwerke Julita Jaworska** z siedzibą w Warszawie (00-517) przy ul. Marszałkowskiej 80/35 NIP: 884-271-23-95 REGON: 38705243

zwanym dalej **Wykonawcą**,  
każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca zleca wykonanie:

„*Remont klatki schodowej w budynku mieszkalnym przy ul. Jaworowej 13 w Podkowie Leśnej.*” (dalej **Przedmiot Umowy**). Zakup i dostarczenie wszelkich materiałów, narzędzi, sprzętu itd. leży po stronie Wykonawcy.

2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca wykona m.in.:

1. Wyrównanie ubytków w tynku tynkiem mineralnym/gładzią szpachlową.
2. Pomalowanie powierzchni ścian klatki schodowej farbą lateksową w kolorze wskazanym przez Zamawiającego wraz z gruntowaniem.
3. Wymiana uszkodzonych elementów schodów.
4. Naprawa zamocowania barierki i jej usztywnienie.
5. Usunięcie łuszczącej się farby na chodach i nałożenie nowych powłok malarskich w kolorze wskazanym przez Zamawiającego.



3. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewnia wszelkie niezbędne materiały, sprzęt, ludzi do należytego, terminowego i kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy.
4. **Wykonawca oświadcza, że dokonał wizji lokalnej miejsca wykonywania czynności w ramach Przedmiotu Umowy.**
5. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki (narzędzia, sprzęt, ludzi itd.) aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do wywiezienia i utylizacji (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzi w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości wykonania przedmiotu Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada polisę ubezpieczenia OC do prowadzonej działalności.
10. Zleceniodawca nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i materiały Wykonawcy.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **34 564,23 zł netto** (słownie: **trzydzieści cztery tysiące pięćset sześćdziesiąt cztery zł 23/100** + należny VAT, co daje łączną kwotę brutto w wysokości **42 514,00 zł** (słownie: **czterdzieści dwa tysiące pięćset czternaście złotych 00/100**))
2. Wynagrodzenie płatne będzie po wykonaniu wszystkich prac, w ramach Przedmiotu Umowy, i po podpisaniu przez Zleceniodawcę protokołu o którym mowa w § 3 ust. 1. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z należytyym wykonaniem Przedmiotu Umowy w tym koszty materiałów, narzędzi, sprzętu, transportu, utylizacji odpadów, ubezpieczenia itd.
3. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należycie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy, **bez zastrzeżeń** (§3 ust. 1).
5. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.**
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

## § 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie w terminie **nie później niż do dnia 22.12.2021 r.**, przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zleceniodawcę, **protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.**
2. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zleceniodawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,5 % wartości Umowy z każdy dzień opóźnienia.



3. W przypadku wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zleceniodawca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto.
4. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
5. Zleceniodawca ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy lub odstąpienia od Umowy, z winy Wykonawcy, w przypadku nienależytego wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę - w terminie 7 dni od dnia stwierdzenia tego faktu (przy odstąpieniu).
6. Zleceniodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności, niezawinionych przez żadną ze Stron, które wypłyną na wydłużenie terminu wykonania Umowy o co najmniej 1 miesiąc lub uniemożliwią przystąpienie do jej wykonania lub przerwą jej wykonanie na z góry nie określony okres (np. postanowienie Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wszczęciu postępowania w sprawie wpisu do rejestru zabytków) w terminie 1 miesiąca od dnia otrzymania informacji o wystąpieniu powyższych okoliczności.

#### § 4. Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela Zleceniodawcy gwarancji na wykonane, w ramach Przedmiotu Umowy, prace i urządzenia objęte Przedmiotem Umowy na okres 6 miesięcy, licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru (§3 ust. 1). Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji chyba, że Wykonawca udzieli krótszego okresu gwarancji niż okres rękojmi wynikający z przepisów ustawy kodeks cywilny wówczas obowiązuje okres rękojmi określony ustawą kodeks cywilny.
2. Zleceniodawca może korzystać z uprawnień wynikających z rękojmi niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Roszczenia gwarancyjne z tytułu wad, uszkodzeń, usterek, Zleceniodawca zgłasza Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres: [ewa.zatyka@podkowalesna.pl](mailto:ewa.zatyka@podkowalesna.pl) lub telefonicznie, wraz z krótką informacją o rodzaju uszkodzenia.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usuwania wad i usterek w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze licząc od daty otrzymania od Zleceniodawcy powiadomienia o wystąpieniu wad lub w terminie wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Okres gwarancji zostanie przedłużony o czas naprawy.
4. Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu Przedmiotu Umowy również po okresie rękojmi, jeżeli Zleceniodawca zawiadomi Zleceniobiorcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.
5. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie, Zleceniodawca może naliczać kary umowne w wysokości 1 % wynagrodzenia określonego w §2 ust.1 Umowy z każdy dzień opóźnienia, za każdy taki przypadek lub zlecić usunięcie tych wad podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody spowodowane przez siebie podczas usuwania wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi.

#### § 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Wykonawcy i 1 (jeden) dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich praw lub obowiązków określonych Umową (powierzyć wykonywania Umowy lub jej części) na podmioty trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.



5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.

6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Zleceniodawca:**

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*  
Artur Tusiński

**Wykonawca:**

*Julita Jaworska*  
STAHLWERKE  
Julita Jaworska  
ul. Marszałkowska 80/35  
00-517 Warszawa  
NIP: 8842712395

Klasyfikacja budżetowa: 700 70005 4270

INSPEKTOR  
*Ewa Zatyka*  
Ewa Zatyka

Zastępca Kierownika  
Referatu Infrastruktury Komunalnej  
i Zamówień Publicznych  
*Marta Gerek*  
Marta Gerek

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
*Agnieszka Czarniecka*  
Agnieszka Czarniecka