

ZARZĄDZENIE NR 35/2022
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Podkowa Leśna
w zakresie Budżetu Partycypacyjnego na rok 2023

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 oraz art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 t.j. z późn. zm.), art. 233 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 305) w związku z uchwałą Nr 221/XXXV/2017 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 30 marca 2017 r. (ze zmianami) w sprawie uchwalenia Regulaminu określającego zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Podkowa Leśna zarządza się, co następuje:

§ 1. Przeprowadzić z mieszkańcami Miasta Podkowa Leśna konsultacje dotyczące części budżetu miasta na rok 2023, zwane dalej „Budżetem Partycypacyjnym”.

§ 2. Regulamin przeprowadzania Budżetu Partycypacyjnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Powołuje się Justynę Cierniak – pracownika Referatu Planowania i Rozwoju Miasta, jako koordynatora Budżetu Partycypacyjnego.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Planowania i Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Burmistrz Miasta Podkowa
Leśna

Artur Tusiński

**REGULAMIN PRZEPROWADZANIA
BUDŻETU PARTYCYPACYJNEGO MIASTA PODKOWA LEŚNA
NA 2023 ROK**

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszej części jest mowa o:

- 1) budżecie partycypacyjnym – należy przez to rozumieć proces konsultacji społecznych mających na celu włączenie mieszkańców w decydowanie o wydatkowaniu określonej części budżetu Miasta Podkowa Leśna;
- 2) koordynatorze – należy przez to rozumieć koordynatora ds. budżetu partycypacyjnego w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna;
- 3) mieszkańcu – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Podkowa Leśna;
- 4) projekcie – należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego w Mieście Podkowa Leśna na rok 2023;
- 5) liście rankingowej – należy przez to rozumieć listę projektów, które zostały sklasyfikowane według liczby głosów uzyskanych w głosowaniu mieszkańców miasta;
- 6) liście projektów przewidzianych do realizacji – należy przez to rozumieć listę projektów, które uzyskały największą liczbę głosów w głosowaniu i które wyczerpały ogólną kwotę środków przeznaczoną na realizację zadań w ramach budżetu partycypacyjnego;
- 7) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć organ wykonawczy Miasta Podkowa Leśna;
- 8) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół ds. budżetu partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna;

§ 2. 1. Kwota środków przeznaczona na realizację budżetu partycypacyjnego wyniesie 100.000 zł.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie potwierdzona przez Radę Miasta Podkowa Leśna w postaci budżetu uchwalonego na 2023 rok.

§ 3. 1. W ramach budżetu partycypacyjnego mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) należą do zadań własnych gminy;
- 2) nie naruszają obowiązujących przepisów prawa;
- 3) są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego;
- 4) nie kolidują z zadaniami rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Miasto Podkowa Leśna;
- 5) są możliwe do zrealizowania w trakcie roku budżetowego 2023;
- 6) umożliwiają nieodpłatne korzystanie z efektu realizacji projektu przez ogół mieszkańców.

2. W ramach budżetu partycypacyjnego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) zakładają wykonanie jednego z elementów (etapów) realizacji zadania, które w latach kolejnych będzie wymagało wykonania dalszych jego elementów (etapów);
- 3) są sprzeczne z przyjętymi strategiami i programami Miasta Podkowa Leśna;
- 4) mają być realizowane na terenach w obrębie stref ochrony konserwatorskiej wokół stanowisk archeologicznych.

3. W przypadku projektów, które wymagają lokalizacji na określonym terenie:

- 1) w przypadku projektów inwestycyjnych – musi on stanowić własność Miasta Podkowa Leśna lub być w jego władaniu; projekt musi mieć charakter ogólnodostępny dla ogółu mieszkańców;
- 2) w przypadku projektów o charakterze innym niż inwestycyjny – teren może nie stanowić własności Miasta Podkowa Leśna oraz nie być w jego władaniu, ale korzystanie z efektu jego realizacji musi być bezpłatne i ogólnodostępne dla ogółu mieszkańców.

4. Przedsięwzięcia finansowane z budżetu partycypacyjnego muszą być ogólnodostępne dla mieszkańców Miasta Podkowa Leśna. Ogólnodostępność oznacza możliwość swobodnego i nieodpłatnego dostępu do działań lub efektów działań, których realizacja odbywa się z wykorzystaniem środków z budżetu partycypacyjnego. Przez ogólnodostępność obiektów i urządzeń rozumie się nieograniczony czas czynnego funkcjonowania danego obiektu lub urządzenia na dobę.

5. W przypadku realizacji projektów na terenie niestanowiącym własności Miasta Podkowa Leśna, właściciel terenu musi wyrazić pisemną zgodę na udostępnienie terenu do celów realizacji projektu. Szczegóły udostępnienia regulować będzie umowa między właścicielem terenu a Miastem Podkowa Leśna, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.

6. Przedsięwzięcia realizowane w ramach budżetu partycypacyjnego powinny być zgłaszane i realizowane z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. 1062)

7. Koszt realizacji pojedynczego projektu nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na realizację projektów w ramach budżetu partycypacyjnego, chyba że zostanie dołączona deklaracja podmiotu zewnętrznego dotycząca współfinansowania projektu (zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu). Szczegóły dofinansowania regulować będzie umowa między podmiotem zewnętrznym a Miastem Podkowa Leśna, która zostanie zawarta w przypadku przystąpienia do realizacji danego projektu.

8. W przypadku projektów, których realizacja wymaga przeprowadzenia czynności przygotowawczych, polegających np. na sporządzeniu dokumentacji projektowej lub pozyskaniu m.in. stosownych pozwoleń, uzgodnień oraz opinii, dopuszcza się rozpoczęcie wykonywania tych czynności w trakcie roku budżetowego 2022.

§ 4. Realizacja budżetu partycypacyjnego obejmuje następujące etapy:

- 1) akcja informacyjna dotycząca budżetu partycypacyjnego – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego;
- 2) zgłaszanie projektów – od dnia 1 maja 2022 roku do dnia 31 maja 2022 roku;
- 3) weryfikacja zgłoszonych projektów:
 - a) weryfikacja ogólna (formalna) – od dnia 1 czerwca 2022 roku do dnia 10 czerwca 2022 roku;
 - b) weryfikacja merytoryczna – od dnia 13 czerwca 2022 roku do dnia 26 sierpnia 2022 roku;
- 4) ogłoszenie kolejności projektów na liście do głosowania – do dnia 31 sierpnia 2022 roku;
- 5) akcja promocyjna projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców – od dnia 1 września 2022 roku do dnia 15 września 2022 roku;
- 6) głosowanie mieszkańców na projekty – od dnia 16 września 2022 roku do dnia 23 września 2022 roku;
- 7) ogłoszenie listy projektów do realizacji – do dnia 28 września 2022 roku;
- 8) ewaluacja – prowadzona przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego.

Rozdział 2. Zgłaszanie projektów

§ 5. 1. Propozycje projektów do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego może zgłosić każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Projektodawcą nie może być członek Zespołu, Radny Miasta Podkowa Leśna ani pracownik Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

3. Zgłoszenie propozycji projektu do budżetu partycypacyjnego następuje na formularzu zgłoszeniowym, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

4. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 3, należy dołączyć listę co najmniej 30 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna popierających projekt, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

5. Poprzec projekt może każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna.

6. Do grupy 30 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, o której mowa w ust. 4, nie wlicza się projektodawcy.

7. W przypadku, gdy projektodawcą jest osoba małoletnia, do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.

8. Każdy mieszkaniec Miasta Podkowa Leśna może zgłosić i poprzeć więcej niż jeden projekt.

9. W przypadku zamiaru realizacji projektu na terenie niebędącym własnością Miasta Podkowa Leśna, do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy dołączyć pisemną zgodę właściciela terenu, której wzór stanowi załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu. Niniejsza zgoda jest równoznaczna z deklaracją o udzieleniu prawa do dysponowania terenem do celów realizacji projektu oraz umożliwieniu korzystania z niego przez zainteresowanych korzystaniem z jego efektów mieszkańców Miasta Podkowa Leśna w terminie do zakończenia realizacji projektu.

10. Z realizacji projektów wyłączone są tereny określone w §3 ust. 4.

11. W przypadku zamiaru dofinansowania projektu przez podmiot zewnętrzny, o którym mowa w § 3 ust. 5, do formularza zgłoszeniowego obowiązkowo należy dołączyć wypełnioną deklarację, której wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.

§ 6. 1. Formularz zgłoszeniowy, o którym mowa w § 5 ust. 3, można przekazać w terminie od dnia 1 maja 2022 roku do dnia 31 maja 2022 roku do godziny 16⁰⁰:

- 1) drogą elektroniczną na adres partycypacja@podkowalesna.pl;
- 2) w wersji papierowej w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

2. W przypadku przekazania formularza zgłoszeniowego w formie papierowej, o której mowa w ust. 1 pkt 2, o zachowaniu terminu decyduje data jego wpływu do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 7. 1. Projekty, które zawierają treści: uznawane powszechnie za naganne, obraźliwe, obsceniczne, wulgarne lub które mogą być odebrane jako społecznie naganne, nie są kierowane do kolejnych etapów, a informacje o nich nie podlegają publikacji.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji, o której mowa w ust. 1, koordynator przekazuje projektodawcy informację o zaprzestaniu procedowania projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres email wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

§ 8. 1. Projektodawcy przysługuje prawo wycofania projektu do dnia 31 maja 2022 roku.

2. Wycofania projektu dokonuje się na piśmie złożonym w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna lub przesłanym mailowo na adres partycypacja@podkowalesna.pl.

§ 9. Mieszkańcy zgłaszający projekt w ramach budżetu partycypacyjnego będą mogli uzyskać pomoc merytoryczną od pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna w jego godzinach pracy. Wsparcie merytoryczne będzie można również uzyskać telefonicznie oraz drogą elektroniczną, pisząc na adres e-mail: partycypacja@podkowalesna.pl.

Rozdział 3. Weryfikacja projektów

§ 10. 1. Zgłoszone projekty podlegają weryfikacji, którą przeprowadzają pracownicy Urzędu Miasta Podkowa Leśna w terminie, o którym mowa w Rozdziale I §4 pkt 3, i zgodnie z postanowieniami opisanymi poniżej.

2. Weryfikacja projektów składa się z weryfikacji ogólnej oraz weryfikacji szczegółowej.

§ 11. 1. Weryfikacja ogólna (formalna) zgłoszonych projektów obejmuje sprawdzenie, czy projekt:

- 1) został zgłoszony na właściwym formularzu;
- 2) został złożony w wyznaczonym terminie;

- 3) zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym listę co najmniej 30 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna popierających projekt;
- 4) ma zostać zrealizowany na terenie stanowiącym własność Miasta Podkowa Leśna lub będącym w jego władaniu, z zastrzeżeniem § 3 ust. 4, lub projektodawca uzyskał pisemną zgodę właściciela terenu na udostępnienie terenu do celów realizacji projektu (dla terenów określonych w §3 ust.5).

2. Projekty, które nie spełnią wymogów określonych w ust. 1, pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Koordynator przekazuje projektodawcy informację o negatywnym wyniku weryfikacji ogólnej projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

4. Wynik weryfikacji ogólnej ma charakter ostateczny.

§ 12. 1. Po pozytywnej weryfikacji ogólnej projekt poddawany jest weryfikacji szczegółowej przez odpowiednie komórki merytoryczne Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

2. Weryfikacja szczegółowa obejmuje:

- 1) ocenę projektu pod względem spełnienia wymogów, o których mowa w § 3;
- 2) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 3) urealnienie kosztorysu wskazanego w formularzu zgłoszeniowym projektu;
- 4) sprawdzenie, czy urealniony i uzupełniony kosztorys nie przekracza kwoty, o której mowa w § 2 ust. 1, lub czy łączny koszt projektu nie przekracza kwoty uwzględniającej deklarację współfinansowania projektu przez podmiot zewnętrzny, o którym mowa w § 3 ust. 6;
- 5) analizę poniesienia kosztów eksploatacji efektu realizacji projektu;
- 6) analizę wewnętrznej spójności poszczególnych elementów projektu, w szczególności jego nazwy, kosztorysu, skróconego oraz pełnego opisu.

3. Jeżeli dokonane oceny i analizy, o których mowa w ust. 2, wskazują, że projekt nie będzie mógł być poddany pod głosowanie mieszkańców, a istnieje możliwość dokonania niezbędnych zmian w projekcie celem dostosowania go w taki sposób, aby spełniał kryteria, o których mowa w ust. 2, wówczas właściwa merytorycznie jednostka informuje projektodawcę o możliwości dokonania niezbędnych zmian w projekcie, przedstawiając proponowany zakres zmian. Po wyrażeniu zgody przez projektodawcę na możliwość dokonania zmiany projektu jednostka w uzgodnieniu z projektodawcą przygotowuje ostateczną wersję projektu.

4. Jeżeli projektodawca nie wyraża zgody na zmianę projektu w myśl ust. 3, w terminie 4 dni roboczych od dnia przekazania mu informacji o konieczności wprowadzenia zmian w projekcie lub w tym samym terminie nie poinformuje jednostki prowadzącej weryfikację o wyrażeniu zgody na zmianę albo jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia w zakresie niezbędnych zmian projektu, wówczas projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

§ 13. 1. Informacja o wynikach weryfikacji zamieszczana jest na stronie www.podkowalesna.pl najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

2. Koordynator przekazuje projektodawcy informację o wyniku weryfikacji projektu telefonicznie lub drogą elektroniczną na adres e-mail w dniu opublikowania tej informacji na stronie www.podkowalesna.pl.

3. Za dzień przekazania informacji o wyniku weryfikacji uznaje się datę, o której mowa w ust. 1.

4. Informacja o negatywnym wyniku weryfikacji przekazywana jest do projektodawcy wraz z uzasadnieniem.

5. Wynik weryfikacji szczegółowej ma charakter ostateczny.

Rozdział 4. **Kolejność projektów na liście do głosowania**

§ 14. 1. Kolejność projektów na liście do głosowania uzależniona jest od kolejności ich wpływu do Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

2. Listę projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców, o której mowa w ust. 1, zamieszcza się na stronie internetowej www.podkowalesna.pl i tablicach ogłoszeniowych na terenie Miasta Podkowa Leśna najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

Rozdział 5.

Akcja promocyjna projektów poddanych pod głosowanie mieszkańców

§ 15. 1. Za promocję projektów poddanych pod głosowanie odpowiada projektodawca.

2. Projektodawca może przygotować prezentację projektu, którą złoży w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, w celu rozpowszechnienia informacji o zadaniu poddanym pod głosowanie. W przypadku, gdy projektodawca nie przygotowuje prezentacji, Miasto Podkowa Leśna zamieszcza opis projektu wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

3. W celu promocji projektów poddanych pod głosowanie, a także zachęcenia mieszkańców do udziału w etapie głosowania na projekty, projektodawcy mają prawo organizować spotkania promocyjne, w których udział może wziąć każdy mieszkaniec.

4. Spotkania, o których mowa w ust. 3, mogą odbywać się podczas imprez lub innych wydarzeń mających miejsce w mieście.

5. Prezentacji projektów podczas spotkań promocyjnych dokonują projektodawcy lub ich przedstawiciele.

6. Projekty poddane pod głosowanie mieszkańców będą również prezentowane na stronie www.podkowalesna.pl oraz w portalu Facebook na stronach Budżetu Partycypacyjnego i Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

Rozdział 6.

Wybór projektów do realizacji

§ 16. 1. Wyboru projektów do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego dokonują w drodze głosowania mieszkańcy Miasta Podkowa Leśna.

2. Wszystkie wnioski, które przejdą pozytywnie ocenę formalno-merytoryczną, muszą zostać poddane pod głosowanie mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.

3. Głosować można osobiście przy użyciu papierowej karty do głosowania w punktach wymienionych w ust. 4 lub w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego dostępnego na stronie www.podkowalesna.pl.

4. Lista punktów, w których można zagłosować przy użyciu papierowej karty do głosowania, obejmuje:

- 1) Urząd Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41;
- 2) Miejską Bibliotekę Publiczną im. Poli Gojawiczyńskiej przy ul. Błońskiej 50;
- 3) Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich przy ul. Lilpopa 18.

5. Wzór karty do głosowania na projekty do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego, o której mowa w ust. 3, określa załącznik nr 6 do niniejszego regulaminu.

§ 17. 1. Głosowanie jest jawne i imienne.

2. Głosowanie odbywa się w terminie od dnia 16 września 2022 roku do dnia 23 września 2022 roku.

3. Głosowanie odbywa się poprzez wybór określonej liczby projektów na karcie do głosowania, nie większej niż maksymalna liczba określona w instrukcji na karcie do głosowania.

4. Maksymalna liczba projektów, które głosujący może wskazać na karcie do głosowania, zależy od liczby projektów, które przejdą pozytywną weryfikację i trafią na listę do głosowania, i wynosi:

- 1) gdy projektów na liście do głosowania jest nie więcej niż 10 – maksymalnie 3 projekty;
- 2) gdy projektów na liście głosowania jest więcej niż 10 – maksymalnie 5 projektów.

5. Maksymalna liczba projektów, które głosujący może wskazać na karcie do głosowania, o której mowa w ust. 3, podawana jest do publicznej wiadomości najpóźniej do dnia 31 sierpnia 2022 roku.

§ 18. 1. Karty do głosowania złożone przez mieszkańców rejestrowane są w systemie informatycznym dostępnym na stronie www.podkowalesna.pl.

2. Treść kart do głosowania złożonych w formie pisemnej w wyznaczonych punktach wprowadzana jest do systemu informatycznego przez pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

§ 19. 1. Głosujący może oddać jedną wypełnioną kartę do głosowania – w wersji papierowej lub elektronicznej.

2. W sytuacji, gdy głosujący wziął udział w głosowaniu kilkakrotnie, za ważny uznaje się pierwszy głos, który został wprowadzony do systemu informatycznego przez pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna.

3. Wprowadzanie treści kart do głosowania do systemu informatycznego odbywa się sukcesywnie w miarę ich wpływu.

§ 20. 1. Ustalenie wyników głosowania polega na zsumowaniu ważnych głosów oddanych na każdą z propozycji zadań zgłoszonych do realizacji w ramach budżetu partycypacyjnego znajdujących się na karcie do głosowania.

2. Na końcowy wynik głosowania składają się wyniki głosowania za pośrednictwem papierowych kart do głosowania oraz głosowania elektronicznego.

3. Na podstawie końcowych wyników głosowania tworzona jest lista rankingowa projektów.

4. Za przewidziane do realizacji zostaną uznane projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania ogólnej kwoty przeznaczonej na realizację zadań w ramach budżetu partycypacyjnego, pod warunkiem, że uzyskały w głosowaniu co najmniej 40 głosów.

5. W sytuacji, gdy pozostałe środki finansowe nie pozwalają na realizację kolejnego projektu z listy rankingowej, za przewidziane do realizacji uznaje się projekt zajmujący niższą pozycję na liście, jeżeli koszty jego realizacji mieszczą się w kwocie pozostałej do rozdysponowania i pod warunkiem, że uzyskał w głosowaniu co najmniej 30 głosów.

6. W przypadku uzyskania równej liczby głosów przez dwa lub więcej projektów, o kolejności na liście rankingowej decyduje losowanie, które przeprowadza Zespół na swoim posiedzeniu.

§ 21. 1. Protokół wyników głosowania mieszkańców jest przygotowywany i archiwizowany przez koordynatora.

2. W terminie do dnia 28 września 2022 roku Burmistrz Miasta Podkowa Leśna podaje do publicznej wiadomości:

- 1) wyniki głosowania;
- 2) listę rankingową projektów;
- 3) listę projektów przewidzianych do realizacji.

3. Informacja o skierowaniu projektu do realizacji przekazywana jest projektodawcy przez koordynatora najpóźniej do dnia 7 października 2022 roku drogą pocztową lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w formularzu zgłoszeniowym.

Rozdział 7. Realizacja projektów

§ 22. 1. Jeżeli w trakcie realizacji zadań, na etapie udzielenia zamówień publicznych, oferowana cena realizacji zamówienia jest wyższa od wyliczonych kosztów projektu i brak jest możliwości zbilansowania środków na rekomendowany do realizacji projekt, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ma prawo do odstąpienia od realizacji zadania, którego koszt w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest wyższy niż w projekcie.

2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, zrealizowany zostanie kolejny projekt z listy rankingowej, o której mowa w § 21 ust. 2 pkt 2, którego koszty realizacji mieszczą się w kwocie do rozdysponowania uzyskanej w efekcie odstąpienia od realizacji projektu pod warunkiem, że jego realizacja możliwa jest do końca roku budżetowego.

3. Miasto Podkowa Leśna podaje do publicznej wiadomości:

- 1) wyniki postępowań o udzielenie zamówień publicznych dla realizowanych projektów w ramach budżetu partycypacyjnego;

2) informację zbiorczą dotyczącą projektów zrealizowanych w ramach budżetu partycypacyjnego w 2023 roku.

Rozdział 8. Ewaluacja

§ 23. 1. Proces realizacji budżetu partycypacyjnego podlega monitoringowi i ewaluacji przez cały okres realizacji budżetu partycypacyjnego.

2. Ewaluacja dokonywana jest na zasadach określonych przez Zespół ds. budżetu partycypacyjnego.



Podkowa Leśna, dnia

Formularz zgłoszeniowy projektu do Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna na 2023 rok

Uwaga! Formularz w formie pisemnej należy wypełnić w sposób czytelny, drukowanymi literami.

IMIĘ I NAZWISKO:	
PESEL:	
ADRES ZAMIESZKANIA:	Podkowa Leśna
Skąd się dowiedziałeś/-aś o budżecie partycypacyjnym?	
Ulica	Nr domu
Nr mieszkania	Telefon
Adres e-mail	
TYTUŁ PROJEKTU (max. 15 słów)	
OPIS PROJEKTU (max. 50 słów)	

SZCZEGÓŁY DOTYCZĄCE PROJEKTU (max. 300 słów)

ZAŁĄCZNIKI DO PROJEKTU

UZASADNIENIE DLA REALIZACJI PROJEKTU (max. 100 słów)

**ZASADY KORZYSTANIA Z EFEKTU REALIZACJI PROJEKTU PRZEZ OGÓŁ
MIESZKAŃCÓW**

(OGÓLNODOSTĘPNOŚĆ) (max. 100 słów)

**WSTĘPNY KOSZTORYS PROJEKTU WRAZ Z WYSZCZEGÓLNIENIEM JEGO
SKŁADOWYCH**

Całkowity koszt projektu

CZY PROJEKT GENERUJE KOSZTY UTRZYMANIA W KOLEJNYCH LATACH?

OŚWIADCZENIA

1. **Administratorem Danych** jest Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
2. Zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 roku poz. 922), a od 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. (Ogólne Rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016r. – RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych dla weryfikacji poprawności danych w ramach prowadzonych konsultacji wydatków z budżetu Miasta Podkowa Leśna, czyli Budżetu Partycypacyjnego.
3. Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym formularzu oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym wraz z załącznikiem stanowiącym listę co najmniej 30 mieszkańców Miasta Podkowa Leśna popierających projekt zgłaszany do budżetu partycypacyjnego.
4. Oświadczam, że posiadam wiedzę o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych, ich aktualizacji i poprawiania treści moich danych osobowych oraz odwołania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie oraz możliwości żądania ich usunięcia i zapomnienia oraz przenoszenia. Przysługuje mi wniesienie skargi do organu nadzorczego, jeżeli moje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
5. Kontakt w siedzibie Administratora – Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub tel.: 22 759 21 00, **email: partycypacja@podkwoalesna.pl**.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do prowadzenia działań związanych z Budżetem Partycypacyjnym, zgodnie z przyjętym okresem archiwizacyjnym określonym w Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do prowadzenia konsultacji w zakresie budżetu Miasta Podkowa Leśna. Nie muszę wypełniać formularza, jeżeli nie chcę przetwarzania moich danych osobowych w powyższych celach.
8. Zebrane zbiory danych będą służyły jedynie do celów związanych z ustaleniem konsultacji wydatków budżetu Miasta Podkowa Leśna i jest prawnie uzasadniony interes Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
9. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z prawem i obowiązującymi przepisami w przypadku żądania przez organy państwowe udostępnienia danych, Urząd ma prawo je przekazać .
10. Wyrażona zgoda na udostępnienie i przetwarzanie danych osobowych nie jest zgodą na ich przekazywanie do państw poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Imię i Nazwisko

Podpis

Podkowa Leśna, dnia

Podpis osoby zgłaszającej projekt

Formularz należy złożyć do dnia 31 maja 2022 roku do godziny 16.00:

- pocztą na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna;
- osobiście w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, w sekretariacie;
- za pomocą poczty elektronicznej na adres: **partycypacja@podkwoalesna.pl** – pod warunkiem, że formularz oraz załączniki będą stanowiły skany oryginalnych dokumentów.



Lista mieszkańców Miasta Podkowa Leśna popierających projekt do Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna na rok 2023

Nazwa projektu					Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 roku poz. 922) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miasta Podkowa Leśna w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w Podkowie Leśnej na rok 2023.**
L.p.	Imię i nazwisko	Oświadczenie	Adres zamieszkania	Podpis* popierającego / opiekuna prawnego – gdy popierającym jest osoba małoletnia	
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		
		Jestem mieszkańcem/nką Podkowy Leśnej	ul.....Podkowa Leśna		

** Administratorem danych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna tel. 22 75 92 100, email urzadmista@podkowalesna.pl, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w Podkowie Leśnej na rok 2023 i nie będą przekazywane innym odbiorcom. Zebrane dane będą przetwarzane jedynie w celu określenia zadań budżetu partycypacyjnego w roku 2023 i w czasie niezbędnym do realizacji tego zadania, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania, cofnięcia zgody, aktualizacji bądź usunięcia. **Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwe uczestnictwo w procesie.**



Podkowa Leśna, dnia.....

Zgoda opiekuna prawnego na zgłoszenie przez osobę małoletnią projektu do Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna na rok 2023

Ja, niżej podpisana/podpisany¹⁾ _____,

zamieszkała/zamieszkały¹⁾ _____,

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym _____

zamieszkałej/zamieszkałego¹⁾

_____, oraz że wyrażam zgodę

na zgłoszenie przez nią/niego¹⁾ projektu do budżetu partycypacyjnego w Podkowie Leśnej na rok 2023,

w tym na przetwarzanie jej/jego¹⁾ danych osobowych na potrzeby realizacji ww. procesu.

Na podstawie art. 23 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna w celu realizacji Budżetu Partycypacyjnego w Podkowie Leśnej na rok 2023²⁾.

Oświadczam, iż wszystkie informacje podane w formularzu, w tym o zamieszkiwaniu na terenie Podkowy Leśnej, są zgodne z aktualnym stanem faktycznym. Oświadczam także, iż zapoznałem się z treścią Zarządzenia nr 35/2022 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 22 kwietnia 2022 roku w sprawie konsultacji społecznych z mieszkańcami Miasta Podkowa Leśna w zakresie Budżetu Partycypacyjnego na rok 2023.

Jestem świadomy(-ma) możliwości weryfikacji zamieszczonych przeze mnie danych na podstawie dostępnych w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna rejestrów, ewidencji lub innych danych. Jestem również świadomy(-ma) odpowiedzialności wynikającej z podawania nieprawdziwych informacji i składania nieprawdziwych oświadczeń.

.....
podpis opiekuna prawnego

¹⁾ Niewłaścicwe skreślić.

²⁾ Administratorem danych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Kontakt z Administratorem Danych Osobowych tel. 22 75 92 100, email urzadmiaста@podkowalesna.pl Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji budżetu partycypacyjnego w Podkowie Leśnej na rok 2023 w czasie niezbędnym do jego realizacji i nie będą przekazywane innym odbiorcom, a następnie będą archiwizowane zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo dostępu do treści jej danych oraz możliwość ich poprawiania, cofnięcia zgody, aktualizacji bądź usunięcia. Podanie danych jest dobrowolne jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie zgłoszenia zadań do Budżetu Partycypacyjnego.



Deklaracja podmiotu zewnętrznego dotycząca współfinansowania projektu w ramach Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna na 2023 rok

.....
(nazwa i adres podmiotu zewnętrznego)

reprezentowana/y przez

.....

W związku z projektem pod nazwą

.....
(nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna
na 2023 rok przez:

.....
.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

zobowiązuję się do współfinansowania realizacji ww. projektu w wysokości

.....
(słownie).....

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do rozpatrzenia zgłoszonego projektu do Budżetu Partycypacyjnego Miasta Podkowa Leśna zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późniejszymi zmianami), a od 25.05.2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.(Ogólne Rozporządzenie z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO). **Administratorem Danych** jest Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. **Kontakt w siedzibie** Administratora – Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub tel.: 22 759 21 00, *email*: **partycypacja@podkwoalesna.pl**

Podpis

Oświadczam, że posiadam wiedzę o przysługującym mi prawie dostępu do moich danych, ich aktualizacji i poprawiania treści moich danych osobowych oraz odwołania zgody na ich przetwarzanie w każdym czasie oraz możliwości żądania ich usunięcia i zapomnienia oraz przenoszenia. Przysługuje mi wniesienie skargi do organu nadzorczego, jeżeli moje dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi. Moje dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędnych do realizacji zadań w ramach Budżetu Partycypacyjnego, zgodnie z przyjętym okresem archiwizacyjnym określonym w Instrukcji Kancelaryjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna. Nie będą one przekazywane poza EOG. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji w/w celu. Jestem świadomy/a, że nie muszę wypełniać formularza, jeżeli nie chcę przetwarzania moich danych osobowych w powyższych celach. Przyjmuję do wiadomości, że zgodnie z prawem i obowiązującymi przepisami w przypadku żądania przez organy państwowe udostępnienia danych Urząd Miasta Podkowa Leśna ma prawo je przekazać.

Podpis

Podkowa Leśna, dnia

.....
(*podpis osoby upoważnionej do reprezentowania*)



Podkowa Leśna, dnia..... 2022 r.

Zgoda na dysponowanie terenem

W związku z projektem pod nazwą.....

.....
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonym do realizacji w ramach Budżetu Partycypacyjnego na 2023 rok przez:

.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

Właściciel terenu, którym jest:

.....
(nazwa właściciela terenu)

i w imieniu którego działa.....

wyraża zgodę na realizację projektu zlokalizowanego

.....
(dokładne określenie położenia terenu)

Niniejsza zgoda jest równoznaczna z udzieleniem prawa do dysponowania terenem, o której mowa w przepisach prawa budowlanego.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego zadania, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez zainteresowanych z jego korzystania mieszkańców Miasta Podkowa Leśna.

.....



Podkowa Leśna, dnia.....2022 r.

Zgoda na udostępnienie terenu

Wyrażam zgodę na realizację projektu pn.

.....
(tytuł/nazwa projektu)

zgłoszonego przez Panią/Pana

.....
(imię i nazwisko projektodawcy)

w ramach Budżetu Partycypacyjnego w Podkowie Leśnej na rok 2023, na terenie

.....
.....
(dokładna nazwa i adres instytucji/placówki)

Zobowiązuję się również do udostępnienia terenu objętego realizacją projektu dla wszystkich mieszkańców Miasta Podkowa Leśna zainteresowanych korzystaniem z powstałych efektów projektu poza godzinami funkcjonowania instytucji/placówki, jak również nadzorowania jej dalszego funkcjonowania, w tym zapewnienia niezbędnych kosztów eksploatacji.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania instytucji/placówki)

