

Podkowa Leśna, dnia ..... r.

**KARTA OFERTY**

<b>Adnotacje urzędowe</b> <i>(wypełnia upoważniony pracownik biura)</i>	
<b>Nazwa zadania publicznego wskazana w ogłoszeniu konkursowym</b>	
<b>Dane dotyczące ogłoszenia konkursowego (nr zarządzenia)</b>	
<b>Numer kancelaryjny oferty</b>	
<b>Tytuł zadania publicznego wskazany w ofercie</b>	
<b>Nazwa i adres Oferenta</b>	

**KRYTERIA FORMALNE** *(wypełnia upoważniony pracownik biura)*

<b>PRAWIDŁOWOŚĆ OFERTY POD WZGLĘDEM FORMALNYM</b>	<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	<b>NIE DOTYCZY</b>
1. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu konkursowym			
2. Oferent/Oferenci jest/są organizacją pozarządową lub innym podmiotem, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			
3. Oferta realizacji zadania publicznego została złożona na obowiązującym (aktualnym) wzorze oferty i nie została przez oferenta zmodyfikowana (nie zostały usunięte punkty, nie zostały dodane nowe postanowienia).			
4. W przypadku składania oferty wspólnej w formularzu zostały uzupełnione dane każdego z oferentów.			
5. Zestawienie kosztów realizacji zadania publicznego zostało wypełnione prawidłowo.			
6. Wnioskowana przez Oferenta/Oferentów kwota dofinansowania spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.			
7. Wysokość wkładu osobowego Oferenta/Oferentów spełnia kryterium określone w ogłoszeniu konkursowym.			
8. Zadeklarowana przez Oferenta/Oferentów wysokość wkładu własnego spełnia kryterium wskazane w ogłoszeniu konkursowym.			
9. Rezultaty realizacji zadania publicznego są określone w sposób mierzalny i są osiągalne do realizacji.			
10. Cele szczegółowe zadania publicznego oraz zakres jego realizacji są zgodne z zapisami Programu współpracy Miasta Podkowa Leśna w 2022 roku z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.			

11. Oferta i oświadczenie Oferenta/Oferentów podpisane zostały przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w jego/ich imieniu (zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji).			
12. W oświadczeniu znajdującym się na końcu formularza ofertowego dokonane zostały skreślenia umożliwiające jednoznaczne odczytanie deklaracji Oferenta/Oferentów.			

<b>UWAGI DOTYCZĄCE OCENY FORMALNEJ,</b> <b>w tym informacja o dotychczasowej współpracy i rzetelności finansowej Oferenta</b> <b>(rzetelność i terminowość realizacji zadań oraz sposób rozliczenia otrzymanych wcześniej dotacji z budżetu miasta)</b> <i>/wypełnia i podpisuje pracownik biura/</i>	
<b>Adnotacje urzędowe</b>	
<input type="checkbox"/> Oferta spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej <input type="checkbox"/> Oferta nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej  <i>(zaznaczyć X)</i>	<p>.....</p> <p>(data i podpis pracownika dokonującego oceny formalnej oferty)</p>