

OSO.272.44.2021.MN(1)



## UMOWA NR 288.75023.2021

zawarta w dniu 22 listopada 2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80,  
w imieniu i na rzecz którego działa **Burmistrz Miasta – Artur Tusiński**  
zwanym dalej Zamawiającym,

a

**Maciejem Stasiarczykiem** prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą  
„**PAPIER HURT Maciej Stasiarczyk**” .z siedzibą w Bednary 99-146 przy ul. Kwiatowa 25, NIP:  
834-148-22-63, zwanym dalej Dostawcą

każda z osobna zwana Stroną, a łącznie Stronami.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., zawierają umowę (dalej Umowa) o poniższej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Na mocy Umowy Zamawiający zleca, a Dostawca zobowiązuje się do sukcesywnej sprzedaży i dostawy **materiałów biurowych** (dalej Materiały) dla Zamawiającego w okresie od **3 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu Artykułów znajdujących się w ofercie Dostawcy, w zależności od bieżącego zapotrzebowania w ramach Wynagrodzenia opisanego w § 3 Umowy.
3. Przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1062), uwzględnić rozwiązania związane z potrzebami i wymaganiami osób ze szczególnymi potrzebami.

### § 2

#### Okres obowiązywania Umowy

Dostawy Materiałów odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności od bieżących

potrzeb Zamawiającego, w okresie opisanym w § 1 ust. 1 Umowy lub do wyczerpania wynagrodzenia opisanego w § 3 Umowy na podstawie każdorazowych zamówień składanych zgodnie z § 5 Umowy.

### § 3

#### Wynagrodzenie

1. Strony, za całościową, kompletną i należyłą realizację Przedmiotu Umowy ustalają wynagrodzenie w wysokości **brutto do 12.000,00 zł**. W przypadku gdy Zamawiający dokona zamówień częściowych w okresie obowiązywania Umowy na kwotę mniejszą niż kwota wynagrodzenia opisana w niniejszym ustępie to Dostawca nie ma prawa do żądania uiszczenia brakującej części wynagrodzenia ponad to co Zamawiający zamówił i otrzymał.
2. Wynagrodzenie za wszystkie jak i za poszczególne zamówione partie Materiałów obejmuje wszelkie koszty Dostawcy związane ze sprzedażą, każdorazową dostawą Materiałów do siedziby Zamawiającego, w tym: koszty opakowania, oznakowania, stosownego ubezpieczenia przewozowego, koszty transportu, spedycji, załadunku i wyładunku i innych.

### § 4

#### Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za należycie dostarczoną partię Materiałów bez wad i usterek, w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru Materiałów.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Dostawca zobowiązany jest do kontrolowania wysokości składanych częściowych zamówień i niezwłocznego poinformowania Zamawiającego w przypadku przekroczenia łącznej kwoty wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
6. Dane do wystawienia faktury Zamawiającemu:  
**Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna,  
NIP: 529-180-92-80.**

### § 5

#### Sukcesywne dostawy

1. Dostawy będą realizowane przez Dostawcę sukcesywnie, w czasie trwania Umowy, zgodnie ze składanymi przez Zamawiającego zamówieniami częściowymi na określone Materiały składanymi przez Zamawiającego w zależności od jego potrzeb.
2. Zapotrzebowania Zamawiającego na konkretne Materiały będą składane przez Zamawiającego mailem na adres Dostawcy [papierhurt@stasiarczyk.pl](mailto:papierhurt@stasiarczyk.pl)

3. Dostawca zobowiązuje się dostarczać Materiały określone w zamówieniach częściowych, o którym mowa w ust. 1 i 2 do siedziby Zamawiającego wskazanego w komparycji Umowy, w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia zapotrzebowania **na koszt własny**, w godzinach pracy Urzędu (tj. poniedziałek: 8:00 – 18:00; wtorek-czwartek: 8:00 – 16:00; piątek: 8:00 – 14:00). Termin dostawy może ulec zmianie po wcześniejszym mailowym lub pisemnym ustaleniu tego faktu z pracownikiem sekretariatu urzędu odpowiedzialnym za realizację Umowy.
4. W przypadku braku Materiałów danego rodzaju zamówionych przez Zamawiającego, po wcześniejszym mailowym/pisemnym uzgodnieniu z Zamawiającym, Dostawca może dostarczyć Materiały zamiennie innego producenta, w tej samej cenie oraz tej samej jakości.
5. Pracownik Zamawiającego potwierdza na fakturze VAT, swoim podpisem odbiór Materiałów dostarczonych w związku z zamówieniami częściowymi. Podpis ten nie może być poczytany jako należyte wykonanie pod względem jakościowym i ilościowym dostawy Materiałów.

## § 6 Gwarancja

1. Wykonawca oświadcza, że dostarczone Materiały będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
2. Dostawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej i ilościowej na dostarczone Materiały. Gwarancja ta udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy Materiałów.
3. W przypadku gdy dostarczone Materiały nie odpowiadają pod względem ilościowym/jakościowym Materiałowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie (na adres wskazany w komparycji Umowy), za pośrednictwem poczty elektronicznej (na email: papierhurt@stasiarczyk). Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia każdorazowo, na własny koszt Materiałów odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego - w terminie 4 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji. Po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.

## § 7 Kary umowne

1. Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - a) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20% kwoty brutto Umowy, określonej w § 3 ust.1 Umowy,
  - b) za opóźnienie w terminie dostawy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia (odnośnie do każdej dostawy),
  - c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w terminie opisanym w §6 ust. 4 Umowy, w wysokości 50 zł za każdy dzień opóźnienia.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

3. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kary umownych z należnego Dostawcy wynagrodzenia.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy w szczególności w przypadkach:
  - a) nienależytego wykonywania postanowień Umowy,
  - b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu Umowy,
  - c) zgłoszenia przez Zamawiającego dwóch reklamacji złożonych na dostarczone przez Dostawcę Materiały eksploatacyjne,
  - d) dostarczania przez Dostawcę Materiałów innych niż wskazane w ofercie,
  - e) opóźnienia (w odniesieniu do każdego zamówienia częściowego) w dostawie Materiałów przekraczającego 3 dni robocze
2. Umowne prawo odstąpienia można wykonać do dnia 31.12.2022 roku.
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## **§ 9**

### **Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień niniejszej umowy wraz z danymi osobowymi (w przypadku osoby fizycznej – dotyczy to tylko danych osobowych w postaci imienia i nazwiska) – w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.
3. Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym z klauzulą informacyjną dostępną także w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej

**§ 10**  
**Postanowienia szczegółowe**

1. Wszelkie spory mogące wynikać z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Strony zobowiązane są do powiadomienia, o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną.
3. Wszelkie zmiany Umowy, w tym jej wypowiedzenie, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich praw i obowiązków określonych Umową (ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części) na podmioty trzecie, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Dostawca**

Właściciel  
Maciej Stasiarczyk

**Papier Hurt**

Maciej Stasiarczyk  
ul. 16 Bednary, ul. Kwiatowa 25  
REGON: 750099791

**Zamawiający**  
BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Lesna  
Artur Tuszyński

**SKARBNIK MIASTA**  
Podkowa Lesna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarnecka

Dział 750 Rozdział 75023 §4210

**INSPEKTOR**  
M. Niedzieska  
Marta Niedzieska

**RADCA PRAWNY**  
Monika Płaszewska-Opalińska