

IK.272.137.2021.MG(1)



**Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną  
Nr 287.75023.2021**

zawarta w dniu **19.11.2021 r.**, pomiędzy:

**Otwartym Rynkiem Elektronicznym S.A.** z siedzibą w Warszawie ul. Domaniewska 49, 02-672 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000041441, NIP 526-25-35-153, REGON 17282436, (wysokość kapitału zakładowego 14 333 320 zł - w całości wpłacony)

reprezentowaną przez:

Magdalenę Szmalec [na podstawie pełnomocnictwa]  
zwaną dalej „**Usługodawcą**”,

a

**Miastem Podkowa Leśna**, z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 5291809280, REGON 013269338,

reprezentowaną przez:

Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,  
przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna,  
zwanym dalej „**Zamawiającym**”

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” albo oddzielnie „**Stroną**”,  
o następującej treści:

**§1**

**[Przedmiot Umowy]**

1. Usługodawca zobowiązuje się świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi związane z korzystaniem z Platformy eZamawiający na zasadach określonych w niniejszej Umowie oraz Regulaminie korzystania z Platformy eZamawiający (dalej jako „Regulamin”), opublikowany na stronie internetowej Usługodawcy: [https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin\\_ezamawiajacy](https://oneplace.marketplanet.pl/regulamin_ezamawiajacy), a Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia w wysokości i na zasadach określonych w Umowie i Regulaminie.
2. Poprzez zawarcie Umowy, Zamawiający niniejszym potwierdza, że Regulamin został mu doręczony przed zawarciem Umowy, zapoznał się z Regulaminem i wyraża zgodę na jego postanowienia.
3. Na podstawie niniejszej Umowy, Usługodawca zapewni Zamawiającemu możliwość korzystania z funkcjonalności Platformy eZamawiający oraz innych usług, zgodnie z wybranym na podstawie Cennika Usług (Załącznik nr 1 do Umowy) zakresem Usług.
4. Zgodnie z wyborem Zamawiającego na podstawie Cennika Usług, Usługodawca będzie świadczyć na rzecz Zamawiającego usługi opisane w Załączniku nr 3 do Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a. przygotowania, konfiguracji Systemu zgodnie z wybranym Pakietem Usług w ciągu maksymalnie 10 Dni roboczych, licząc od dnia podpisania Umowy;

- b. udostępniania Systemu, w modelu SaaS zgodnie z Regulaminem Usług oraz świadczenia usług utrzymaniowych i serwisowych, w szczególności obsługi zgłoszeń serwisowych oraz usług w zakresie zapewnienia dostępności Systemu przez okres wskazany w §4 ust 1, licząc od daty udostępnienia Systemu, przy czym przez udostępnienie Systemu Strony rozumieją udostępnienie danych do logowania wskazanym użytkownikom,
  - c. przeprowadzenia szkolenia online dla Pracowników Zamawiającego – Użytkowników Systemu w wymiarze wskazanym w ramach danego Pakietu Usług nie później niż 5 dni roboczych od udostępnienia Systemu.
6. Wykonawca zapewnia aktualność systemu pod względem prawnym w tym zgodność systemu z ustawą z 11 września 2019 r. PZP.

## §2

### [Wynagrodzenie]

1. Łączne wynagrodzenie Usługodawcy za świadczenie usług objętych Umową wynosi **7 400 zł netto** (słownie: siedem tysięcy czterysta złotych netto). Do powyższej kwoty doliczony zostanie podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wynagrodzenie będzie płatne, „z góry”, po wystawieniu faktury VAT w terminie 14 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego. **Wykonawca wystawi fakturę VAT po konfiguracji i udostępnieniu systemu określonym w § 1 ust. 5 w styczniu 2022 roku.**

#### **Dane do wystawienia faktury:**

**Miasto Podkowa Leśna  
ul. Akacyjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna  
NIP 529 180 92 80**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje:
  - a. wynagrodzenie z tytułu zapewnienia możliwości korzystania z Platformy eZamawiającej i świadczenia usług serwisowych, w okresie JEDNEGO ROKU w wysokości 4 700,00 zł netto (słownie: cztery tysiące siedemset złotych netto);
  - b. Inne pakiety dodatkowe jeśli występują:
    - wynagrodzenie w okresie JEDNEGO ROKU moduł - weryfikacja podpisu (do 100 dokumentów) 800,00 zł netto (słownie: osiemset złotych netto);
    - wynagrodzenie w okresie JEDNEGO ROKU za moduł - generator pism (dla nielimitowanej ilości dokumentów) 1 900,00 zł netto (słownie: jeden tysiąc dziewięćset złotych netto).
3. Należności będą płatne każdorazowo przelewem na konto Usługodawcy wskazane na fakturze VAT.
4. W przypadku zalegania z płatnościami na rzecz Usługodawcy, Zamawiający zapłaci Usługodawcy odsetki ustawowe.
5. Za datę zapłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Usługodawcy.
6. W przypadkach opóźnienia płatności w stosunku do terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1, o więcej niż 30 dni, Usługodawcy przysługuje prawo zablokowania dostępu do Platformy eZamawiającej do momentu ustania przyczyn, z powodu których dostęp został zablokowany. Jeśli przyczyny, dla których dostęp do Platformy eZamawiającej został zablokowany, nie zostaną w ciągu 14 dni od ich wystąpienia usunięte przez Zamawiającego, Usługodawca ma prawo rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym po uprzednim dostarczeniu pisemnego wezwania do zapłaty i braku zapłaty w ciągu 14 dni od daty otrzymania tego wezwania.

### §3

#### [Koordynatorzy Umowy]

1. Strony wyznaczają koordynatorów odpowiedzialnych za prawidłowy przebieg realizacji zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w szczególności za właściwy przepływ informacji między Stronami.
2. Strony ustalają, że odpowiedzialnym za realizację Umowy oraz bieżącą współpracę będą ze strony:
  - a) Zamawiającego:
    - Marta Gerek, 22 759 21 22, adres e-mail: [marta.gerek@podkowalesna.pl](mailto:marta.gerek@podkowalesna.pl)
    - Katarzyna Lubecka, 22 759 21 22, adres e-mail: [katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl](mailto:katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl)
  - b) Usługodawcy:
    - Przemysław Jasiaczek +48 22 257 22 24
    - Agnieszka Seklecka +48 502 708 765
    - [ezamawiajacy\\_zgloszenia@marketplanet.pl](mailto:ezamawiajacy_zgloszenia@marketplanet.pl)
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osób wymienionych w ust. 2 za uprzednim pisemnym powiadomieniem drugiej Strony. Powyższa zmiana nie będzie stanowiła zmiany postanowień niniejszej Umowy i nie wymaga formy aneksu.

### §4

#### [Postanowienia końcowe]

1. **Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy od dnia 01.01.2022 roku.**
2. **W przypadku, gdy na jeden miesiąc kalendarzowy przed upływem okresu rozliczeniowego wskazanego w punkcie 1 powyżej Zamawiający nie poinformuje Usługodawcy o chęci rezygnacji z Usług, Umowa zostaje automatycznie przedłużona na kolejny okres rozliczeniowy.**
3. W ostatnim dniu obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny ustania jej obowiązywania, Usługodawca może zablokować dostęp Zamawiającego do korzystania z Usług.
4. W przypadku ustania obowiązywania Umowy, niezależnie od przyczyny, wynagrodzenie wypłacone Usługodawcy przez Zamawiającego za usługi wykonane w trakcie obowiązywania Umowy nie podlega zwrotowi.
5. Zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za wyjątkiem §3 ust. 2 oraz zmiany Regulaminu. W celu uniknięcia wątpliwości przyjmuje się, że zmiana Regulaminu nie wymaga aneksu do Umowy lecz jest dokonywana na zasadach opisanych w Regulaminie.
6. Ewentualne spory rozpatrywać będzie sąd powszechny, właściwy dla siedziby Usługodawcy.
7. Pojęcia niezdefiniowane w Umowie mają znaczenia, jakie nadano im w Regulaminie.
8. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach z tego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Usługodawcy.
9. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie Faktur VAT drogą elektroniczną w tym mailową, na wskazany adres koordynatora §3 ust. 2.
10. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie logo i nazwy Zamawiającego, w celu umieszczenia informacji na stronie przygotowanej, na potrzeby Zamawiającego, zgodnie z art. 40 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz do celów informacyjnych (strona/strefa logowania dla Wykonawców), z którymi współpracuje Zamawiający i Wykonawca. Ponadto Zamawiający wyraża zgodę na publikację informacji marketingowych oraz wykorzystania logo i nazwy zamawiającego do materiałów marketingowych przez Usługodawcę.
11. Dostęp do archiwum prowadzonych postępowań na platformie na okres 5 lat bezpłatnie.
12. Faktury będą wysyłane przez Usługodawcę do Zamawiającego z adresu mailowego: [faktury@marketplanet.pl](mailto:faktury@marketplanet.pl).

13. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Cennik Usług,
- Załącznik nr 2 – Zakres Funkcjonalny Platformy eZamawiający,
- Załącznik nr 3 – Zakres Usług,
- Załącznik nr 4 – Lista użytkowników.

**Za Usługodawcę**

**Za Zamawiającego**

**Załącznik nr 1 do Umowy  
- Cennik Usług-**

<b>Pakiety</b>	<b>Liczba</b>	<b>Cena końcowa Standardowa netto [w PLN]</b>	<b>Cena końcowa dedykowana dla Państwa</b>
eZamawiający Standard		6000	3900
Asysta przy konfiguracji postępowania		800	Jedna bezpłatna asysta przy postępowaniu - do wykorzystania w czasie trwania usługi
Weryfikator podpisu do 100 dokumentów		1500	800
Pakiet dodatkowych 10 postępowań		1000	800
Moduł generator pism		2500	1900

**Załącznik nr 2 do Umowy  
- Zakres funkcjonalny**

**Podstawowe funkcjonalności:**

1. Moduł postępowań – formularz własny oraz systemowy
2. Aukcje elektroniczne – niezależne wydarzenia bez powiązania z postępowaniami PZP
3. eFaktury
4. Archiwizacja
5. Raporty Std
6. Sprawozdawczość

**1. Funkcjonalności modułu postępowań:**

Moduł Postępowań służy do całościowej obsługi postępowań zakupowych. Obsługuje proces utworzenia Postępowania i określenia strategii zakupowej poprzez wybór procedury udzielenia zamówienia, trybu i określenie harmonogramu postępowania, po wygenerowanie dokumentacji końcowej w formie protokołu i wysłania ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

W module wyróżniamy podstawowy obiekt:

1. Postępowanie - w którym rozróżniamy 2 typy ze względu na przyjęte procedury udzielenia zamówienia:
  - a. Postępowanie PZP (w tym klasyczne i sektorowe) zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2146) z uwzględnieniem ustawy z 11 września 2019r.
  - b. Postępowanie wyłączone z PZP - do 130000 zł.

Moduł postępowań umożliwia przeprowadzenie postępowania:

- a) z zastosowaniem własnego formularza ofertowego, załączanego w procesie oraz określanie harmonogramu;
- b) z zastosowaniem formularza systemowego, określenie harmonogramu oraz oceną ofert.

**Funkcjonalności postępowań:**

- tworzenie i prowadzenie postępowań przetargowych publicznych zgodnych z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) z uwzględnieniem ustawy PZP z dnia 11 września 2019r.
- tworzenie i przeprowadzania postępowań przetargowych zgodnych z regulaminami udzielania zamówień zamawiających, w tym zamówień o wartości nieprzekraczającej 130 000 zł
- dodawanie do postępowań załączników w różnych formatach, zarówno w postaci pojedynczego pliku jak i kilku plików jednocześnie
- prowadzenie postępowań z podziałem na części
- funkcjonalność pozwalająca na wybranie innego wykonawcy dla każdej części postępowania
- prowadzenie postępowania bez podziału na części
- definiowanie w ramach jednej części wielu pozycji zakupowych
- określenie odrębnych lub tożsamyh warunków udziału w postępowaniu i kryteriów oceny ofert dla każdej części postępowania
- oddzielne procesowanie każdej części postępowania niezależnie od czynności i decyzji podejmowanych dla pozostałych części postępowania

- ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu przez oferentów z dokładnością do pojedynczego warunku
- odrzucenie oferty i wykluczenie oferenta na każdym etapie postępowania i odrębnie dla każdej części postępowania
- składanie oferty przez oferenta wraz z możliwością przypisania załączników do warunków udziału w postępowaniu, kryteriów oceny ofert oraz potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia
- weryfikacja kwalifikowanego podpisu elektronicznego do składania ofert w formie elektronicznej
- definiowanie proponowanej listy wykonawców wybranych z Marketplanet OnePlace
- publikacja formularzy, dokumentów i dodatkowych informacji w strefie publicznej
- automatyczne generowanie ogłoszenia o zamówieniu. Wydruk ogłoszenia
- integracja z Dziennikiem Urzędowym Unii Europejskiej poprzez usługę eSender
- publikacja ogłoszenia jako pliku w formacie .pdf
- elektroniczna rejestracja przez oferentów lub Zamawiającego odwołań i skarg na czynności Zamawiającego.
- elektroniczne wysyłanie informacji o wyniku postępowania do oferentów, którzy brali udział w postępowaniu,
- akceptacja wyboru oferty
- aktualny zbiór ogłoszeń wymienionych w dyrektywach 2014/24/UE i 2014/25/UE
- wysyłka sprostowania ogłoszenia o zamówieniu lub ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- prowadzenie elektronicznych zapytań umożliwiających oferentom złożenie w formie elektronicznej oferty lub informacji handlowej oraz dokumentów wymaganych wraz z ofertą
- zapytania ofertowe otwarte (z ogłoszeniem) lub do wybranych kontrahentów (zamknięte) w trybie Kodeksu Cywilnego
- przeprowadzenie ponownego wyboru oferty najkorzystniejszej dla danej części (np. w przypadku rezygnacji wybranego oferenta z realizacji zamówienia).

## **2. Funkcjonalności modułu aukcji i licytacji elektronicznych**

Moduł Aukcji Elektronicznych pozwala na organizowanie wieloparametrowych aukcji elektronicznych, jako niezależnych obiektów lub jako zdarzeń stanowiących część procedur Postępowania.

Aukcje elektroniczne umożliwiają Zamawiającemu zaproszenie do negocjacji licznej grupy wykonawców. Dzięki temu zapewniony zostaje odpowiedni poziom konkurencji. Możliwość obserwowania składanych ofert przez rywalizujących wykonawców w czasie rzeczywistym zwiększa dynamikę aukcji oraz umożliwia uzyskanie korzystniejszych ofert i zmniejszenie różnic między nimi.

Moduł Aukcji Elektronicznych ma szeroki zakres konfiguracji poszczególnych zdarzeń aukcyjnych, w tym tworzenia złożonych formuł matematycznych, umożliwiających porównanie składanych ofert. Moduł pozwala organizować aukcje wielopozycyjne i wieloparametrowe, w formułach angielskiej i dynamicznej. Monitorowanie przebiegu zdarzeń aukcyjnych umożliwia przeznaczona do tego konsola operatora aukcji. Umożliwia ona tworzenie zestawień i wykresów złożonych ofert, możliwość usuwania ofert, tworzenia rankingów wykonawców, a także komunikację z oferentami podczas aukcji. Dodatkowo Moduł Aukcji Elektronicznych pozwala na generowanie raportów z przebiegu zdarzeń aukcyjnych, które służą jako dokumenty podsumowujące całe wydarzenie.

### **Aukcje i licytacje elektroniczne:**

- przeprowadzenie postępowania w trybie licytacji elektronicznej w zgodzie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) z uwzględnieniem ustawy PZP z dnia 11 września 2019r.
- definiowanie szablonów aukcji oraz ich powielanie (kopiowania) i wielokrotne wykorzystanie
- konfiguracja, edycja i klonowanie aukcji
- eksport danych z aukcji do pliku .xls/.xlsx
- przeniesienie/import do aukcji danych z postępowania zakupowego (w tym oferentów, wartości złożonych ofert, punktacji dla pozacenowych kryteriów oceny ofert, nazwy postępowania)
- publikacja ogłoszeń o aukcjach i licytacjach elektronicznych w strefie publicznej systemu wraz za załącznikami
- modyfikacja ogłoszenia i załączników do momentu ich publikacji oraz dodawanie załączników po publikacji ogłoszenia
- monitorowanie przebiegu aukcji przez operatora oraz wskazanych obserwatorów
- nadawanie użytkownikom zewnętrznym uprawnień do udziału w aukcji
- składanie postąpień przez użytkowników zewnętrznych w danej aukcji i w ustalonej konfiguracji
- wstrzymywanie aukcji na każdym etapie jej trwania
- wznowienie wstrzymanej aukcji
- zakończenie aukcji po upływie ustalonego czasu i zatwierdzenie jej wyników
- automatyczne przeniesienie zatwierdzonych wyników aukcji do postępowania, z którego wygenerowano aukcję
- przeprowadzenie aukcji, której parametrem licytowalnym jest cena lub cena i inne kryteria pozacenowe, np. rabat, długość gwarancji, terminy dostaw, czas reakcji serwisu, parametry techniczne
- prowadzenie aukcji zwykłej albo zniżkowej
- konfiguracja przez operatora aukcji opcji widoczności parametrów aukcji dla użytkownika zewnętrznego
- składanie postąpień przez użytkowników zewnętrznych z zastosowaniem kwalifikowanego podpisu elektronicznego
- tworzenie raportu z danej aukcji oraz raportu zbiorczego z przeprowadzonych aukcji w formacie .xlsx, .pdf
- zarządzanie aukcjami, tj. przydzielanie aukcji wyznaczonym operatorom (w wersji eZamawiający Pro)
- rozmowy on-line (chat) pomiędzy operatorem aukcji a uczestnikami aukcji, bądź wysyłanie wiadomości do wszystkich lub do wybranego uczestnika wraz z możliwością uzyskania odpowiedzi zwrotnej
- liczenie punktacji z funkcji zagregowanej
- aukcje wielopozycyjne i wieloparametrowe
- prowadzenie aukcji angielskiej
- prowadzenie aukcji dynamicznej
- dogrywki po upływie podstawowego czasu aukcji
- możliwość uruchomienia niezależnych dogrywek na poszczególnych częściach aukcji (czas trwania i zakończenia licytacji dla poszczególnych części może być różny)
- tworzenie i wysyłanie elektronicznych zaproszeń do aukcji
- dopuszczenie oferenta do wybranych pozycji aukcji
- możliwość określenia minimalnego kroku postąpienia dla każdej pozycji zdefiniowanej na aukcji



- możliwość określenia precyzji punktacji przyznawanej oferentom na aukcji (liczby miejsc po przecinku).

### **3. eFaktury**

Moduł faktur służy do przechowywania dokumentów wystawianych w ramach zamówień publicznych otrzymanych od wykonawców za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania [efaktura.gov.pl](http://efaktura.gov.pl), która jest wykorzystywana zgodnie z ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych obowiązującą od dnia 18 kwietnia 2019r. Dokumenty przesyłane są cyklicznie w formie pliku do platformy e-Zamawiający na skutek integracji z kontem Zamawiającego założonym na wybranym Brokerze, który świadczy usługi PEF.

Z Brokera do platformy Zamawiającego przesyłane są następujące typy dokumentów:

- Zamówienie
- Awizo dostawy
- Potwierdzenie odbioru
- Faktura
- Faktura korygująca
- Nota księgowa

Na liście dokumentów dostępnej na platformie zawarte są informacje o typie dokumentu, numerze powiązanego z nim postępowania, numerze dokumentu, dacie wystawienia, nazwie wykonawcy oraz numerze NIP.

Możliwe jest powiązanie dokumentu z wybranym postępowaniem, połączony dokument będzie widoczny w postępowaniu w sekcji obiektów powiązanych.

### **4. Archiwizacja**

Każde zakończone postępowanie posiada mechanizm umożliwiający wyeksportowanie metadanych w formacie XML. Zarchiwizowane postępowanie ma postać folderową. Każdy z folderów jest opisany i przypisany do poszczególnych zakładki w systemie. Dane umieszczone w postępowaniu generowane są do pliku .json, który w przejrzysty sposób prezentuje treść jaką umieścił prowadzący postępowanie.

Moduł Archiwizacji obejmuje wszystkie dokumenty elektroniczne tak jak np. JEDZ, oferty sporządzone w postaci elektronicznej itd. Został stworzony w oparciu o wszystkie aspekty bezpieczeństwa dlatego też dokumenty przechowywane są w formie elektronicznej z zapewnieniem integralności treści dokumentów i metadanych przez zabezpieczenie przed wprowadzaniem zmian, zabezpieczone przed usunięciem dokumentów z systemu, z możliwością stałego i skutecznego dostępu do dokumentów z możliwością ich wyszukiwania. Możliwe jest przesyłanie dokumentów do innych systemów teleinformatycznych. Dokumenty przechowywane są na serwerze repozytorium, do którego ma dostęp administrator serwera. W każdym momencie Zamawiający ma możliwość zażądania od ORE S.A. dokumentacji.

### **5. Raporty Std**

Możliwość wygenerowania zestawienia danych prezentowanych w formie tabeli, które pobierane są z obiektów utworzonych w aplikacji. Każdy raport zawiera indywidualne zastawienie danych określonych w zdefiniowanym szablonie.

Zdefiniowane są następujące raporty:

1. Potwierdzenie podpisu oferty kwalifikowanym podpisem – zawiera numer, przedmiot i etap postępowania, dane adresowe wykonawcy, status oferty, datę przyjęcia oferty przez system, datę przyjęcia podpisu wraz z datą ważności certyfikatu
2. Potwierdzenie zaszyfrowania oferty – składa się na numer, przedmiot i etap postępowania, danych adresowych wykonawcy, statusie oferty, dacie jej przyjęcia przez system wraz z informacją czy została zaszyfrowana
3. Potwierdzenia złożenia oferty w terminie – prezentuje dane numeru, przedmiotu i etapu postępowania, dane adresowe wykonawcy, statusu oferty, dacie jej przyjęcia przez system oraz informację czy została złożona w terminie
4. Raport z postępowań – zawiera informację o numerze, przedmiocie, typie i liczbie części postępowania, wartości szacunkowej oraz kwocie na sfinansowanie zamówienia oraz kodzie CPV.

## **6. Sprawozdawczość**

Sprawozdanie o udzielonych zamówieniach, gdzie procedura udzielenia zamówienia została przeprowadzona w systemie eZamawiający.

**Załącznik nr 3 do Umowy  
- Zakres usług objęty Umową-**

Pakiet	eZamawiający Standard
Liczba postępowań Pzp zgodne z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2146) z uwzględnieniem ustawy PZP z 11 września 2019r.	do 10
Liczba postępowań nieprzekraczających 130000 zł	nielimitowana
Szkolenie dla użytkowników	przeprowadzone w trybie on-line
Archiwizacja	w pakiecie
eFaktury	w pakiecie
Aktywacja pakietu	w pakiecie
Raporty Std	w pakiecie
Aukcje stand alone	w pakiecie
Publiczna sesja otwarcia ofert on-lice	w pakiecie
Użytkownicy	nielimitowani

**Dodatkowe moduły / pakiety:**

Nazwa pakietu	Opis
<b>1 asysta przy postępowaniu</b>  <b>TAK</b>	Do wykorzystania w pierwszym miesiącu od uruchomienia usługi
Weryfikator podpisu <b>TAK</b>	do 100 dokumentów  Możliwość weryfikacji podpisanych przez wykonawcę dokumentów bezpośrednio na platformie eZamawiający, bez konieczności korzystania z zewnętrznego oprogramowania lub innych stron internetowych
Generator pism <b>TAK</b>	Nielimitowana ilość dokumentów
<b>Pakiet dodatkowych 10 przetargów</b>  <b>TAK</b>	Udostępnienie dodatkowych 10 postępowań PZP zgodnie z ustawą z 11 września 2019 r.

**Załącznik nr 4 do Umowy**  
**- lista użytkowników-**

<b>Lp.</b>	<b>Imię</b>	<b>Nazwisko</b>	<b>Telefon</b>	<b>Adres email</b>
<b>1</b>	Katarzyna	Lubecka	22 759 21 22	<a href="mailto:Katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl">Katarzyna.lubecka@podkowalesna.pl</a>
<b>2</b>	Marta	Gerek	22 759 21 22	<a href="mailto:Marta.gerek@podkowalesna.pl">Marta.gerek@podkowalesna.pl</a>
<b>3</b>	Ewa	Zatyka	22 759 21 17	<a href="mailto:Ewa.zatyka@podkowalesna.pl">Ewa.zatyka@podkowalesna.pl</a>
<b>4</b>	Artur	Paterek	22 759 21 03	<a href="mailto:Artur.paterek@podkowalesna.pl">Artur.paterek@podkowalesna.pl</a>
<b>5</b>	Joanna	Oracka	22 759 21 28	<a href="mailto:Joanna.oracka@podkowalesna.pl">Joanna.oracka@podkowalesna.pl</a>
<b>6</b>	Artur	Niedziński	22 759 21 28	<a href="mailto:Artur.niedzinski@podkowalesna.pl">Artur.niedzinski@podkowalesna.pl</a>
<b>7</b>	Michał	Wojtkowiak	22 759 21 19	<a href="mailto:Michal.wojtковиak@podkowalesna.pl">Michal.wojtковиak@podkowalesna.pl</a>
<b>8</b>	Justyna	Cierniak	22 759 21 19	<a href="mailto:Justyna.cierniak@podkowalesna.pl">Justyna.cierniak@podkowalesna.pl</a>
<b>9</b>	Agnieszka	Zielińska	22 759 21 30	<a href="mailto:Agnieszka.zielinska@podkowalesna.pl">Agnieszka.zielinska@podkowalesna.pl</a>