

IK.272.122.2021.AS(1)



UMOWA NR IK.272.122.2021.90005.2021  
z dnia 20.10.2021 r.

o udzielenie dotacji celowej z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „Podkowa Leśna bez smogu” służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne w budynku mieszkalnym położonym w Podkowie Leśnej przy ul. Brwinowskiej 20.

zawarta w dniu 20.10.2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna,  
pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, NIP 529 180 92 80,  
reprezentowanym przez:

**Pana Artura Tusińskiego** -Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,  
przy kontrasygnacie **Pani Agnieszki Czarneckiej**- Skarbnika Miasta Podkowa Leśna  
zwanym dalej **Miasto Podkowa Leśna**

a

**Panem Tomaszem Szuflińskim**, zam.  
Nr PESEL  
zwanym dalej **Wnioskodawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W oparciu o uchwałę Nr 143/XVII/2020 Rady Miasta Podkowa Leśna z dnia 28 maja 2020 r. w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „Podkowa Leśna zwalcząca smog” służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na kotły kondensacyjne (dalej **Uchwała**), Strony zawierają umowę na poniższych warunkach (dalej **Umowa**)

## § 1. Przedmiot Umowy

1. Wnioskodawca oświadcza, że posiada tytuł prawny do nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym/użytkowym (do lokalu mieszkalnego/użytkowego) położonej/ego w Mieście Podkowa Leśna przy ulicy Brwinowskiej nr 20, na działce numer 11 obr. 04, dla której Sąd Rejonowy dla Grodziska Mazowieckiego, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr WA1G/00056363/7,  
(\* Wnioskodawca oświadcza, że jest współwłaścicielem nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym/użytkowym (do lokalu mieszkalnego/użytkowego) położonej/ego w Mieście Podkowa Leśna przy ulicy Brwinowskiej nr 20, na działce numer 11 obr. 04, dla której Sąd Rejonowy dla Grodziska Mazowieckiego, Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o nr WA1G/00056363/7 ).

2. W związku ze spełnieniem przez Wnioskodawcę wszystkich warunków oraz złożeniem wymaganych oświadczeń i dokumentów, opisanych w Uchwale, Miasto Podkowa Leśna udziela Wnioskodawcy dotacji celowej na dofinansowanie zadania polegającego na modernizacji kotłowni poprzez wymianę źródła ciepła tj. palenisko opalane węglem i drewnem na wysokosprawne, niskoemisyjne, ekologiczne źródło ciepła tj. piec marki Defro wraz z jego montażem i uruchomieniem (dalej **Zadanie**).
3. Wnioskodawca oświadcza, że zapoznał się z postanowieniami Uchwały opisanej w komparycji Umowy wraz z regulaminem stanowiącym załącznik do Uchwały.

## § 2.

### Termin i sposób wykonywania Zadania

1. Termin wykonania Zadania Strony ustalają **do dnia 10.12.2021r.**, przez co Strony rozumieją złożenie w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna lub przesłanie na adres e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl):
  - a) kompletnego wniosku rozliczającego dotację
  - b) faktur/y VAT na zakup źródła ciepła wraz z montażem i uruchomieniem (lub oddzielnych faktur VAT na zakup, montaż i uruchomienie) oraz dowodu uiszczenia opłaty za te faktury
  - c) 3 zdjęć dokumentujących stan sprzed wymiany źródła ciepła obsługującego paliwo stałe oraz 3 zdjęć dokumentujących stan po wymianie źródła ciepła (zdjęcia powinny obrazować nazwy urządzeń źródła ciepła wraz z numerami fabrycznymi),
  - d) dokument potwierdzający likwidację dotychczasowego źródła ciepła oraz
  - e) certyfikaty, świadectwa, zaświadczenia, deklaracje zgodności produktu itp. nowego źródła ciepła
2. Wnioskodawca dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła oraz wyboru jego dostawcy i instalatora, który dokona wymiany systemu ogrzewania wraz z jego uruchomieniem.
3. Wnioskodawca oświadcza, że:
  - a) Zadanie zostanie wykonane przez osobę posiadającą wszystkie uprawnienia oraz doświadczenie w wykonywaniu tego rodzaju prac;
  - b) Zadanie zostanie wykonane z należytą starannością oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową jego realizację;
  - c) ponoszone wydatki na realizację Zadania będą celowe, rzetelne i racjonalne;
  - d) przy realizacji Zadania dopełni wszelkich wymagań formalnych wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
  - e) Zadanie zostanie wykonane zgodnie ze złożonym przez niego wnioskiem o udział w Zadaniu "Podkowa Leśna bez smogu" i na zasadach określonych Uchwałą i przedmiotową Umową.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest trwale zlikwidować wszystkie dotychczasowe, służące ogrzewaniu piece lub kotły c.o. (źródła ciepła) opalane paliwem stałym oraz połączenia tych urządzeń z przewodem kominowym, za wyjątkiem:
  - a) pieców kaflowych wykorzystywanych jako akumulacyjne przy ogrzewaniu elektrycznym,
  - b) pieców objętych ochroną konserwatora zabytków,
  - c) kominków opalanych drewnem.
5. Wnioskodawca ponosi wyłączną i całkowitą odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.

## § 3.

### Wysokość dotacji oraz sposób jej wypłaty

1. Miasto Podkowa Leśna zobowiązuje się do przyznania dotacji w wysokości 100% poniesionych kosztów zakupu urządzenia wymienionego w § 2 ust. 1 Regulaminu udzielenia dotacji celowej, jego montażu i uruchomienia oraz kosztów przyłącza do sieci gazowej, ale wysokości nie wyższej niż 7 500,00 zł

(słownie: siedem tysięcy złotych). Dotacja może być przyznana w wysokości wskazanej we wniosku, niżej niż określona w zdaniu pierwszym.

2. Dotacja zostanie przekazana na konto bankowe Wnioskodawcy o numerze .....
3. Dotacja udzielona zostaje i wypłacona na zasadzie refundacji udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wnioskodawcę w związku z realizacją Zadania.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć koszty całościowego wykonania Zadania.
5. Wypłata dotacji nastąpi w terminie 14 dni roboczych liczonych od daty pozytywnego rozpatrzenia złożonego, przez Wnioskodawcę, wniosku rozliczającego dotację (stanowiącego załącznik nr 3 do regulaminu udzielania dotacji celowej stanowiącego załącznik do Uchwały) wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami oraz po stwierdzeniu zgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z dokumentami przedstawionymi jako załączniki do wniosku rozliczającego dotację. Brak wypełnienia któregośkolwiek z powyżej wskazanych elementów upoważnia Miasto Podkowa Leśna do niewypłacenia przyznanej dotacji.
6. Wzór wniosku rozliczającego dotację w formie elektronicznej dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miasta Podkowa Leśna: [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) a wersji papierowej w pok. Nr 14 w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna.

#### § 4.

#### Rozliczenie dotacji

1. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku rozliczającego dotację lub stwierdzenia braków we wniosku rozliczającego dotację lub w załącznikach do wniosku, Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania. Po bezskutecznym upływie powyższego terminu, wniosek rozliczający dotację pozostawiony zostanie bez rozpoznania a przyznana Wnioskodawcy dotacja nie zostanie wypłacona.
2. Miasto Podkowa Leśna odmówi wypłacenia dotacji przypadku stwierdzenia:
  - a). niewykonania Zadania w terminie wskazanym w § 2 ust. 1,
  - b). stwierdzenia niezgodności zakresu faktycznie wykonanych prac z przedstawionymi dokumentami,
  - c). nie usunięcia braków w złożonym wniosku rozliczającym dotację lub w załącznikach do tego wniosku zgodnie z zapisami ust. 1 niniejszego paragrafu,
3. Jeżeli Wnioskodawca nie złoży wniosku rozliczającego dotację w terminie określonym w § 2 ust.1, Miasto Podkowa Leśna ma prawo odmówić kosztów refundacji co jest równoznaczne z niewypłaceniem dotacji celowej.
4. W przypadku wątpliwości odnośnie wykonania Zadania, Miasto Podkowa Leśna zastrzeżę sobie prawo do żądania dodatkowych wyjaśnień potwierdzających należyta i kompleksową realizację Zadania.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności powodujących niemożliwość lub rezygnację z wykonywania Zadania, Wnioskodawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Miasto Podkowa Leśna drogą pisemną: na adres Urzędu, drogą mailową na maila: [urzedmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzedmiasta@podkowalesna.pl) lub osobiście w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna a przyznana dotacja nie zostanie wówczas wypłacona Wnioskodawcy.

#### § 5.

#### Kontrola realizacji Zadania

1. Miasto Podkowa Leśna sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania Zadania i rozliczenia inwestycji przez Wnioskodawcę.
2. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji Zadania oraz po jej zakończeniu.
3. Wnioskodawca wyraża zgodę na przeprowadzenie kontroli realizacji Zadania, celem potwierdzenia jego prawidłowej realizacji w zakresie zgodności stanu faktycznego wykonanego Zadania z przedłożonymi dokumentami, w terminie do 5 lat od dnia wypłaty dotacji.

4. Wnioskodawca zapewni upoważnionym przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna przedstawicielom dostęp do dokonania oględzin lokalu/budynku i dokumentacji.
5. Wnioskodawca w okresie wskazanym w ust. 3 nie może zamontować innego źródła ciepła w miejsce zakupionego w ramach udzielonej dotacji z wyłączeniem sytuacji gdy wymiana taka będzie konieczna z uwagi na usterkę, której nie można naprawić. W takim przypadku wymiana źródła ciepła nastąpi na nowe źródło ciepła o co najmniej takich samych parametrach po uprzednim, pisemnym poinformowaniu Miasta Podkowa Leśna.

## **§ 6.**

### **Zwrot udzielonej dotacji**

1. Udzielona dotacja podlega zwrotowi w przypadku:
  - a). usunięcia nowego źródła ciepła w okresie 5 lat od dnia wypłaty dotacji z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 6,
  - b). powrotu do ogrzewania lokalu/budynku paliwem węglowym w terminie 5 lat od dnia wypłaty dotacji,
  - c). nieprzeprowadzenia likwidacji starego źródła ciepła,
  - d). zamontowania nowego źródła ciepła lub dokonania zmian i przeróbek źródła ciepła zainstalowanego w ramach Zadania, w terminie 5 lat od dnia wypłaty dotacji, bez pisemnej zgody Burmistrza,
  - e). nieudostępnienia nieruchomości w celu przeprowadzenia kontroli przez Miasto Podkowa Leśna w okresie 5 lat od dnia zgłoszenia wniosku rozliczającego dotację,
  - f). przeniesienia nieruchomości na osobę trzecią w okresie 5 kolejnych lat od dnia rozliczenia dotacji i nie dokonania cesji praw i obowiązków wynikających z Umowy na rzecz następcy nieruchomości,
  - g). okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.) to jest wykorzystania dotacji celowej niezgodnie z jej przeznaczeniem, pobrania jej w nienależnej lub w nadmiernej wysokości.
2. Udzielona dotacja powinna zostać zwrócona na konto bankowe **43 1240 5918 1111 0000 4909 0851** terminie 7 dni liczonych od dnia stwierdzenia jednej z okoliczności opisanych w ust. 1 niniejszego paragrafu.
3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie wskazanym w ust. 2 naliczane są odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczone od dnia upływu tego terminu do dnia zapłaty i przekazywane na rachunek bankowy Miasta Podkowa Leśna określony w ust. 2.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności o której mowa w ust 1 pkt g, do zwrotu dotacji celowej i naliczania odsetek zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 869 z późn. zm.)
5. Informację o wystąpieniu okoliczności określonej w ust. 1, Wnioskodawca przekazuje do Urzędu Miasta na piśmie, z określeniem momentu jej powstania.

## **§ 7.**

### **Rozwiązanie Umowy**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie mogły przewidzieć w chwili zawierania Umowy i za które nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy.
2. Umowa może zostać wypowiedziana ze skutkiem natychmiastowym przez Miasto Podkowa Leśna w przypadku:
  - a) braku realizacji przez Wnioskodawcę Zadania, terminie o którym mowa w § 2 ust. 1,
  - b) podania we wniosku o dofinansowanie nieprawdziwych danych;

c) nieprzestrzegania przez Wnioskodawcę warunków Umowy lub regulaminu jej udzielania stanowiącego załącznik nr 1 do Uchwały.

## § 8. Postanowienia końcowe

1. Integralną część Umowy stanowi Uchwała wraz z Regulaminem będący załącznikiem do niej.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się m.in. przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany Umowy i oświadczenia składane w związku z Umową wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
4. Wnioskodawca nie ma prawa dokonać przelewu praw lub obowiązków wynikających z przedmiotowej Umowy na podmioty trzecie, be uzyskania pisemnej uprzedniej zgody Miasta Podkowa Leśna pod rygorem nieważności.
4. Wnioskodawca oświadcza, że obowiązki informacyjne wynikające z art. 13 i 14 RODO zostały wypełnione podczas składania deklaracji i wniosku o dotację.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”).
6. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszej umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wnioskodawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.
5. Wnioskodawca wyraża zgodę na publikację postanowień niniejszej umowy wraz z danymi osobowymi (w przypadku osoby fizycznej – dotyczy to tylko danych osobowych w postaci imienia i nazwiska) – w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Podkowa Leśna
6. Wszelkie spory wynikające na tle stosowania Umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Miasta Podkowa Leśna.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Miasto Podkowa Leśna:

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Wnioskodawca:

*Sigisław Tomasz*

PODINSPEKTOR  
*Stefanowicz*  
Alicja Stefanowicz

Kierownik Referatu Infrastruktury  
Komunalnej i Zamówień Publicznych

*Katarzyna Lubecka*  
Katarzyna Lubecka

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
Agnieszka Czarnecka

