

**ZARZĄDZENIE NR 113/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 8 listopada 2021 r.

**w sprawie określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej i ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność lub będących w zarządzie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1376 z późn. zm.) oraz art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zasady zajmowania pasa drogowego, określone niniejszym Zarządzeniem (dalej **Zarządzenie**), dotyczą dróg wewnętrznych (niezaliczanych do żadnej kategorii dróg publicznych) stanowiących własność Miasta Podkowa Leśna lub będących w zarządzie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna (dalej **drogi wewnętrzne**).

**§ 2. 1.** Zasady zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej określone zostały w **Załączniku nr 1**.

2. Zasady ustalania oraz wysokości opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej określone zostały w **Załączniku nr 2**.

3. Wzory wniosku o zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej określone zostały w **Załączniku nr 3 i 4**.

4. Wzór zawiadomienia o awarii urządzenia stanowi **Załącznik nr 5**.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Referatu Infrastruktury Komunalnej i Zamówień Publicznych.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**

## ZASADY ZAJMOWANIA PASA DROGOWEGO DRÓGI WEWNĘTRZNEJ

§ 1. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej odbywa się za odpłatnością, na podstawie umowy cywilnoprawnej, zawartej przez Miasto Podkowa Leśna (dalej **Miasto**) z podmiotem, który złożył wniosek opisany w §2 (dalej **Wnioskodawca**), w celu:

- 1) prowadzenia robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg;
- 2) umieszczania w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego;
- 3) umieszczania w pasie drogowym drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam;
- 4) zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej, na prawach wyłączności, w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2. 1. Wnioskodawca, przed planowanym zajęciem pasa drogowego drogi wewnętrznej, składa wniosek o zajęcie pasa drogowego (dalej **wniosek**), który powinien zawierać:

- 1) imię i nazwisko oraz adres lub nazwę i siedzibę podmiotu występującego o zajęcie pasa drogowego,
- 2) cel zajęcia pasa drogowego,
- 3) lokalizację i powierzchnię zajętego pasa drogowego (przez powierzchnię zajętego pasa drogowego rozumie się: powierzchnię wykopu, powierzchnię składowania materiałów, powierzchnię zajęłą pod sprzęt i samochody potrzebne do wykonania zadania itd.) a w przypadku reklamy powierzchnię reklamy wraz z jej projektem,
- 4) planowany okres zajęcia pasa drogowego.

2. Do wniosku należy załączyć:

- 1) szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego,
- 2) plan orientacyjny z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacji o sposobie zabezpieczenia robót,
- 3) zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas prowadzenia robót lub informację o sposobie zabezpieczenia robót jeśli projekt nie jest wymagalny,
- 4) kserokopię dokumentu lub oświadczenie o:
  - a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub
  - b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektonicznobudowlanej, lub
  - c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych lub telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,

5) oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika lub kserokopia tego dokumentu (oryginał do wglądu) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej.

6) uzgodnienie z właścicielem drogi lokalizacji przedmiotowego urządzenia lub obiektu w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

**3.** Do wniosku, Wnioskodawca zobowiązany jest dołączyć, na żądanie Miasta:

1) projekt budowlany obiektu umieszczonego w pasie drogowym,

2) harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym, zwłaszcza w przypadku etapowego prowadzenia robót,

**§ 4.** Wniosek o zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej należy złożyć co najmniej 14 dni przed planowanym rozpoczęciem robót.

**§ 5.** W przypadku awarii urządzeń w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanej z obsługą drogi, wnioskodawca, właściciel urządzenia lub jednostka eksploatująca urządzenie, niezwłocznie zawiadamia Miasto o zajęciu pasa drogowego określając termin i powierzchnię zajęcia. Do zawiadomienia należy dołączyć plan sytuacyjny z zaznaczoną powierzchnią zajęcia pasa drogowego. Dane powyższe niezbędne są do ustalenia wysokości czynszu najmu za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót. Wzór zawiadomienia stanowi Załącznik nr 5 do Zarządzenia.

**§ 6. 1.** Wnioskodawca zawiadamia pisemnie lub mailowo Miasto o zakończeniu robót i przywróceniu zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej do stanu poprzedniego, nie później niż w ostatnim dniu zajęcia pasa. Dane powyższe niezbędne są do ustalenia wysokości czynszu najmu za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia robót.

**2.** Miasto niezwłocznie dokonuje odbioru zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej, sporządzając protokół.

## STAWKI ZA ZAJĘCIE PASA DROGOWEGO DRÓGI WEWNĘTRZNEJ

§ 1. Ustala się stawki (**netto**) czynszu za zajęcie **1 m<sup>2</sup>** powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej, w celu prowadzenia robót w pasie drogowym drogi wewnętrznej, niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, za **każdy dzień** zajęcia:

- 1) przy zajęciu jezdni do 20% jej szerokości – **8,00 zł**;
- 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 100 % jej szerokości – **10,00 zł**;
- 3) przy zajęciu chodników, poboczy, placów w ciągach dróg, ścieżek rowerowych, parkingów ciągów pieszo-jezdnych, zatok parkingowych i przystankowych oraz pasów dzielących – **10,00 zł**;
- 4) pozostałych elementów pasa drogowego niewymienionych w pkt 1 - 3 – **10,00 zł**.

2. Za zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu prowadzenia robót w pasie drogowym w **odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej**, ustala się stawkę opłat w wysokości **0,20 zł** za jeden dzień zajmowania pasa drogowego.

3. Zajęcie pasa drogowego przez okres krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcia pasa przez 1 dzień.

§ 2. 1. Za umieszczenie w pasie drogowym drogi wewnętrznej urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, ustala się **roczną stawkę** czynszu za zajęcie **1 m<sup>2</sup>** powierzchni pasa drogowego określonego przez rzut poziomy umieszczanego urządzenia:

- 1) w pasie drogowym – **73,00 zł**;
- 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – **182,50 zł**;
- 3) sieci i przyłącza telekomunikacyjne – **20,00 zł**.

2. Za umieszczenie w pasie drogowym **obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej**, ustala się roczną stawkę opłat w wysokości **20,00 zł**.

3. Roczne stawki opłat w wysokości określonej w ust. 1 i 2 obejmują pełny rok kalendarzowy umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

4. Za okres krótszy niż rok, opłata określona w ust. 1 lub 2, obliczana jest proporcjonalnie do liczby dni umieszczenia urządzenia w pasie drogowym drogi wewnętrznej lub drogowym obiekcie inżynierskim. Do ustalania czynszu przyjmuje się 365 dni w roku.

§ 3. 1. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczania w pasie drogowym drogi wewnętrznej obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam, ustala się stawkę czynszu za **każdy dzień** zajęcia **1 m<sup>2</sup>** powierzchni pasa drogowego drogi wewnętrznej, określonego przez rzut poziomy obiektu budowlanego albo powierzchni reklamy:

- 1) w przypadku zajęcia przez obiekt budowlany – **1,00 zł**;
- 2) w przypadku zajęcia przez urządzenia takie jak stanowiska handlowe, ogródki gastronomiczne lub kioski – **2,00 zł**.

2. Zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej o powierzchni mniejszej niż 1 m<sup>2</sup> lub zajętej przez rzut poziomy obiektu budowlanego lub urządzenia mniejszego niż 1m<sup>2</sup> jest traktowane, jako zajęcie 1 m<sup>2</sup> pasa drogowego.

§ 4. Za zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej: bez zezwolenia, z przekroczeniem ustalonego terminu obowiązywania Umowy lub powierzchni albo po rozwiązaniu Umowy, Miasto naliczy czynsz równy – 10 krotności opłaty ustalonej odpowiednio w § 1 - § 3.

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)  
(miejscowość, data)

.....  
(adres zameldowania / siedziba)

.....  
(PESEL / NIP)\*

.....  
(nr telefonu)

**Burmistrz  
Miasta Podkowa Leśna  
ul. Akacjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna**

**WNIOSEK  
o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej  
w celu prowadzenia robót i zawarcie umowy**

Na podstawie art. 7 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1376 z późn.zm.), proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego działki wewnętrznej

I. Lokalizacja (ulica, nr działki, obręb, jednostka ewidencyjna, odcinek):

II. Cel zajęcia pasa drogowego:

.....  
(dokładne określenie rodzaju robót)

i zawarcie umowy.

Wymiary, powierzchni oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego na czas prowadzenia robót:

jezdnia – długość: ..... szerokość: ..... powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>  
(procentowa wielkość zajmowanej szerokości jezdni: 20%, powyżej 20% do 50%, poniżej 50%\*)  
pozostałe elementy – ..... dł. .... szer. .... pow. .... M<sup>2</sup>  
(rodzaj elementu)  
..... dł. .... szer. .... pow. .... M<sup>2</sup>  
(rodzaj elementu)

III. Wnioskowany termin zajęcia pasa drogowego w celu j. w. wraz z odbudową konstrukcji nawierzchni zajmowanych elementów pasa drogowego (ulica, chodnik, teren zieleni):

w okresie od dnia ..... do dnia .....

IV. Nazwa firmy wykonującej roboty (w tym imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej, dane kontaktowe):

Wykonawca: .....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP\* i nr telefonu)

V. Warunki przywrócenia pasa drogowego do poprzedniego stanu:

.....  
(nazwa firmy i termin naprawy, zgłoszenie do odbioru przy udziale Zarządcy drogi)

VI. Rzut poziomy urządzenia obcego:

Nazwa - ..... Długość -  
..... średnica / szerokość ..... RAZEM m<sup>2</sup>  
.....

VII. Opłatę od powierzchni zajętej przez rzut poziomy urządzenia w pasie drogowym poniesie:

.....  
(podać nazwę firmy, podmiotu, który pokrywa koszt urządzenia umieszczonego w pasie drogowym)

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:**

- 1) **szczegółowy plan sytuacyjny** w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, – **2 szt.**,
- 2) **plan orientacyjny** z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego drogi wewnętrznej oraz informacji o sposobie zabezpieczenia robót,
- 3) **zatwierdzony projekt organizacji ruchu** na czas prowadzenia robót lub informację o sposobie zabezpieczenia robót jeśli projekt nie jest wymagalny,
- 4) **kserokopię dokumentu lub oświadczenie o:**
  - a) posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczonego w pasie drogowym lub
  - b) zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej, lub
  - c) zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych lub telekomunikacyjnych, dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
- 5) **oryginał pełnomocnictwa/upoważnienia** w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika lub kserokopia tego dokumentu (oryginał do wglądu) wraz z potwierdzeniem uiszczenia opłaty skarbowej
- 6) **uzgodnienie** z właścicielem drogi lokalizacji przedmiotowego urządzenia lub obiektu w pasie drogowym drogi wewnętrznej.

Oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi:

- 1) projekt budowlany obiektu umieszczonego w pasie drogowym,
- 2) **Harmonogram robót** prowadzonych w pasie drogowym w przypadku etapowego prowadzenia robót.

inne: .....

Za zajęcie drogi wewnętrznej stanowiącej własność Miasta Podkowa Leśna na wyłączność bez zawarcia umowy cywilno - prawnej uzasadnia skierowanie sprawy na drogę postępowania sądowego.

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

**\*niewłaściwe skreślić**

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu)

.....  
(adres zameldowania / siedziba)

.....  
(PESEL / NIP)\*

.....  
(nr telefonu)

**Burmistrz  
Miasta Podkowa Leśna  
ul. Akacyjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna**

### WNIOSEK

#### **o wydanie zezwolenia i zawarcie umowy na zajęcie pasa drogowego drogi wewnętrznej w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej**

Na podstawie art. 7 i 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1376 z późn.zm.), proszę o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego działki wewnętrznej

.....  
(nazwa ulicy, lokalizacja, nr działki, obręb)

w celu umieszczenia urządzenia infrastruktury technicznej .....

.....  
(informacje o urządzeni np.: gazociąg, wodociąg, linia napowietrzna)

Planowany okres zajęcia pasa drogowego od dnia ..... do dnia .....

Wymiary, powierzchni oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia:

jezdnia – długość: ..... szerokość: ..... powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>

pobocze – długość: ..... szerokość: ..... powierzchnia: ..... m<sup>2</sup>

pozostałe elementy pasa drogowego:

.....dł. .... szer. .... pow. .... m<sup>2</sup>

(rodzaj elementu) (rodzaj urządzenia)

.....dł. .... szer. .... pow. .... m<sup>2</sup>

(rodzaj elementu) (rodzaj urządzenia)

.....dł. .... szer. .... pow. .... m<sup>2</sup>

(rodzaj elementu) (rodzaj urządzenia)

Inwestor: .....

(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, PESEL/NIP\* i nr telefonu)

**\*niewłaściwe skreślić**

**VERTE**

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego dołączam:**

1. **Szczegółowy plan sytuacyjny** w skali 1:1000 lub 1:500 z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego, – **2 szt.**,
2. **Uzgodnienie z właścicielem drogi** lokalizacji przedmiotowego urządzenia lub obiektu w pasie drogowym drogi wewnętrznej.
3. **Pozwolenie na budowę lub oświadczenie** o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno-budowlanej,
4. **Pełnomocnictwo** – z dokumentem potwierdzającym wniesienie opłaty skarbowej w wysokości 17 zł (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).
5. inne: .....
6. inne: .....

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

.....  
(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu) .....  
.....  
(adres zameldowania / siedziba) .....  
.....  
(PESEL / NIP)\* .....  
.....  
(nr telefonu) .....

**Burmistrz  
Miasta Podkowa Leśna  
ul. Akacjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna**

**ZGŁOSZENIE AWARYJNEGO ZAJĘCIA PASA DROGOWEGO DROGI WEWNĘTRZNEJ**

1. Ulica ..... odcinek .....
2. Zajęcie pasa drogowego związane z koniecznością usunięcia awarii .....  
jezdnia - ..... m<sup>2</sup>, szerokość zajętej jezdni ..... m\*,  
chodnik - ..... m<sup>2</sup> \*  
pobocze - ..... m<sup>2</sup> \*
3. Termin od dnia ..... do dnia ..... razem ..... dni.
4. Wykonawca robót .....
5. Osoba odpowiedzialna działająca z upoważnienia wykonawcy:.....  
tel. ....

Wnosimy o wydanie decyzji o naliczeniu opłat za zajęcie pasa drogowego.

**Przyjmujemy na siebie odpowiedzialność za:**

1. Prawidłowe zabezpieczenie i oznakowanie miejsca robót.
2. Niezwłoczne zgłoszenie terminu zakończenia robót i protokolarne przekazanie terenu do właściwego Zarządcy drogi po zakończeniu robót.
3. Stan techniczny nawierzchni i urządzeń w miejscu robót.
4. Wszelkie szkody i straty osób trzecich wynikłe w trakcie prowadzenia robót jak i w okresie gwarancyjnym.
5. Wniesienie należnych opłat na podstawie decyzji wydanej przez Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej.

.....  
(podpis osoby składającej wniosek)

**\*niewłaściwe skreślić**

**Klauzula informacyjna dotycząca określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej i ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność lub będących w zarządzie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, 22 75 92 100, email: [uradmiasta@podkowalesna.pl](mailto:uradmiasta@podkowalesna.pl)
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacja 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa art. 6 pkt 1 lit. b lit c RODO (Ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) i wynika to bezpośrednio z konkretnego przepisu prawa t.j. : Ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1376 z późn.zm.), Ustawy z dnia 14 czerwca 14960r Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2020r z późn. zm. ) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.) w sprawie **określenia szczegółowych zasad zajmowania pasa drogowego drogi wewnętrznej i ustalenia stawek za zajęcie pasa drogowego dróg wewnętrznych stanowiących własność lub będących w zarządzie Burmistrza Miasta Podkowa Leśna** i związanych z tym wymaganych dokumentów .
4. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych przetwarzanych na podstawie przepisów prawa i stanowi warunek zawarcia umowy.
5. Państwa dane będą przetwarzane w związku z rozpatrzeniem wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcia pasa drogowego drogi wewnętrznej
  - a. w celu prowadzenia robót i zawarcie umowy
  - b. w celu umieszczenia urządzeń infrastruktury technicznej
  - c. w celu zgłoszenia awaryjnego pasa drogowego drogi wewnętrznej
6. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp)
7. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z późn. zm. ) oraz spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2019 poz. 1815) w zakresie wynikającym z Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.)
8. Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej.
9. Mają Państwo prawo do:
  - a. Dostępu do danych (art. 15 RODO) w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
  - b. Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO) (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
  - c. Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO) (tzw. prawo do bycia zapomnianym) w przypadku gdy dane nie są już niezbędne do celów dla których były zebrane, nie ma już podstawy do ich przetwarzania, został wniesiony sprzeciw i nie występują nadrzędne prawnie uzasadnione podstawy przetwarzania
  - d. Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
  - e. Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
  - f. Sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art 21 RODO) w określonych przypadkach i sytuacjach szczególnych
  - g. Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO). W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Mieście Podkowa Leśna przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych. W Polsce jest nim Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa
10. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.