

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 Podkowa Leśna
NIP 529 180-92-80 Reg. 01326938

IK.272.109.2021.MG(1)



UMOWA NR: 239.90002.2021

zawarta w dniu **16.09.2021 r.** w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80,
reprezentowanym przez
Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
przy kontrasygnacie Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna,
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

„JARPER” Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Kolonii Warszawskiej przy ul. Al. Krakowskiej 108 A, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XXI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000088811, REGON 017434857, NIP: 1230950562, reprezentowanym/ą przez: Panią Renatę Perzynę, zwanym dalej **Wykonawcą**,
zwanymi dalej każda z osobna **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej Umowa) zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej ustawa Pzp).

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna”**, której zakres obejmuje:
 - 1) odbieranie odpadów komunalnych zmieszanych oraz dostarczenie ich do Instalacji Komunalnej,
 - 2) odbieranie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, zgodnie z obowiązującym w czasie trwania umowy Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Podkowa Leśna,
 - 3) zagospodarowanie (odzysk i unieszkodliwienie) zebranych odpadów komunalnych, zgodnie z wytycznymi przyjętymi w przepisach prawa i zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego Uchwałą Nr 3/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 z załącznikami oraz Uchwałą Nr 4/19 Sejmiku Województwa Mazowieckiego z dnia 22 stycznia 2019 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa mazowieckiego 2024 wraz z załącznikami dotyczącymi regionu zachodniego (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 1462),

- 4) wyposażenie nieruchomości w odpowiednie do realizacji przedmiotu umowy ilości worków i pojemników do zbiórki odpadów poszczególnych rodzajów,
- 5) obsługa zgłoszeń i reklamacji związanych z realizacją przedmiotu umowy dalej **Przedmiot Umowy**.
2. Przedmiot Umowy winien być realizowany zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i zasadami wiedzy oraz obejmować wszystkie działania z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykaz zawierający adresy nieruchomości, przewidywane zapotrzebowanie na ilość i wielkość worków oraz informację o zadeklarowanym sposobie zbiórki odpadów stanowi załącznik nr 1 do Umowy.
4. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, załącznik o którym mowa w ust. 3, będzie podlegał aktualizacji przez Zamawiającego w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości, jak i liczby worków (max do 10% zmniejszenia lub zwiększenia ilości określonej w pkt 3.2 załącznika nr 8.1 do SWZ). Zmniejszenia, jak i zwiększenia liczby adresów nieruchomości lub ilości worków, nie będą wpływały na zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 10 Umowy. Wprowadzone zmiany Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w harmonogramie w terminie 2 dni od dnia ich zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy.
7. W zakresie wzajemnego współdziałania przy realizacji Przedmiotu Umowy Strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej Strony Umowy.
8. Integralną częścią Umowy są:
 - 1) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz opis przedmiotu zamówienia (OPZ) – Załącznik nr 1,
 - 2) oferta złożona przez Wykonawcę – Załącznik nr 2,
 - 3) Polisa OC - Załącznik Nr 3,
 - 4) Wykaz nieruchomości objętych przedmiotem zamówienia – Załącznik Nr 4,

§ 2

ZAKRES PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot Umowy określony w § 1 ust. 1 obejmuje odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, z terenu Miasta Podkowa Leśna.
2. Świadczone przez Wykonawcę, w ramach Przedmiotu Umowy, usługi obejmują każdą ilość wytworzonych w gospodarstwach domowych następujących odpadów:
 - 1) odpady komunalne zmieszane,
 - 2) odpady komunalne zbierane selektywnie zawierające frakcje: papieru i makulatury, metali, tworzyw sztucznych, opakowań ze szkła i opakowań wielomateriałowych,
 - 3) mebli i odpady wielkogabarytowe, opakowania ulegające biodegradacji, bioodpady, zużyte baterie.
3. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wyposażenia nieruchomości worki na odpady - zgodnie z pkt 3 OPZ,
 - 2) monitorowania odbieranych odpadów z poszczególnych nieruchomości – zgodnie z pkt 5.3.2 OPZ,
 - 3) opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – zgodnie z pkt 5.3.6 OPZ,

- 4) realizacji Przedmiotu Umowy pojazdami zgłoszonymi Zamawiającemu, zgodnie z pkt 5.5.1.4 OPZ, spełniającymi wymogi, o których mowa w pkt 5.5.1 OPZ,
- 5) realizacji Przedmiotu Umowy przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zgodnie z pkt 5.5.2 OPZ,
- 6) utworzenia punktu reklamacyjno-informacyjnego, zgodnie z pkt 5.6 ppkt 11) i 12) OPZ,
- 7) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą Przedmiotem Umowy w szczególności:
 - a) sporządzania miesięcznych raportów i sprawozdań, o których mowa w pkt 5.4 OPZ,
 - b) przechowywania nagrań trasy przejazdów oraz danych z lokalizatorów GPS – zgodnie z pkt 5.5.1.3 OPZ.

§ 3

CZĘSTOTLIWOŚĆ REALIZACJI KLUCZOWYCH ZAKRESÓW PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Częstotliwość i sposób odbioru odpadów określona została w pkt 4 OPZ oraz w ofercie Wykonawcy.

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji Przedmiotu Umowy ustala się na okres **349 dni, począwszy od dnia zawarcia Umowy do dnia 31 sierpnia 2022 r.**
2. Wykonawca zobowiązuje się, w ramach Umowy, dostarczyć pod adresy nieruchomości opisane w Załączniku nr 4 do Umowy, nie później niż w ciągu tygodnia od dnia zawarcia Umowy, worki w wymaganej ilości i kolorze zgodnie z pkt 5.2 OPZ.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona z udziałem/bez udziału podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im do wykonywania części Przedmiotu Umowy.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego przedstawicieli lub pracowników jak za swoje własne.
5. Zmiana podwykonawcy dopuszczalna jest jedynie po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
6. Jeżeli wystąpią uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawców lub ich wyposażenie w urządzenia i sprzęt nie gwarantują właściwej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, to Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy bezzwłocznej zmiany podwykonawców. W przypadku nie zastosowania się do tego żądania Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

§ 6

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Przedmiotu Umowy zgodnie m.in. z załącznikiem nr 1 do Umowy (OPZ), jak i:

- 1) zapewnienia przez cały czas trwania Umowy sprawnych środków technicznych oraz potencjału osobowego gwarantujących terminowe i prawidłowe wykonanie Przedmiotu Umowy,
 - 2) umożliwienia wstępu na teren bazy magazynowo - transportowej przedstawicielom Zamawiającego,
 - 3) zorganizowania zaplecza biurowego wraz z obsługą w taki sposób aby możliwy był kontakt z Wykonawcą,
 - 4) osiągnięcia poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oraz innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem (pkt 5.3.5.1 OPZ),
 - 5) osiągnięcia poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania (pkt 5.3.5.2 OPZ),
 - 6) dostarczenia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających osiągnięcie wymaganych poziomów odzysku i recyklingu,
 - 7) dostarczanie właścicielom nieruchomości aktualnych materiałów informacyjnych i edukacyjnych dotyczących m.in. zasad zbiórki odpadów oraz harmonogramu odbioru odpadów,
 - 8) wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności,
 - 9) udostępniania Zamawiającemu, w każdym czasie i na każde żądanie, dokumentacji związanej z działalnością objętą Przedmiotem Umowy, w tym przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji Umowy, na każde żądanie Zamawiającego – udostępnianie informacji i dokumentacji nastąpi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zapytania.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w szczególności:
- 1) posiada wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, o którym mowa w art. 9b ust 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2021 r. poz. 888 z późn. zm.) w zakresie objętym Przedmiotem Umowy,
 - 2) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893 z późn. zm.),
 - 3) posiada wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami, prowadzonego przez Marszałka Województwa, zgodnie z art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. z 2021 r. poz. 779 z późn. zm.),
 - 4) zawarł umowę bądź zlecenie z Instalacją komunalną.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy i techniczny niezbędny do należytego wykonania Umowy tj. m.in. posiada wymaganą ilość osób oraz ilość i rodzaj środków transportu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 2 przez cały okres realizacji Umowy.
5. W przypadku utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, określonych w ust. 2, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych zezwoleń i uprawnień oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po dniu utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym, przez Zamawiającego, z winy Wykonawcy.
6. Poza innymi obowiązkami, wynikającymi z treści Umowy, do obowiązków Wykonawcy należy również ponoszenie pełnej odpowiedzialności za należyte wykonanie powierzonych czynności zgodnie

- z obowiązującymi normami i przepisami prawa oraz wymaganiami Zamawiającego.
7. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji Przedmiotu Umowy wykonujących określone przez Zamawiającego czynności.
 8. Obowiązek, o którym mowa w ust. 8, dotyczy osoby/osób wykonujących czynności polegające na:
 - załadunku odpadów na samochody oraz
 - czynności związane z transportem odpadów (kierowcy).
 9. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę w/w osób wykonujących wskazane powyżej czynności.
 10. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu pracy osób wskazanych w ust. 10 dokumentującą świadczenie pracy w celu realizacji Przedmiotu Umowy, ze wskazaniem ilości godzin przepracowanych każdego dnia danego miesiąca.
 11. Zamawiający ma prawo, w każdym momencie realizacji Przedmiotu Umowy, do kontroli sposobu jego wykonywania, w szczególności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie ewidencji, o której mowa w ust. 11 oraz dokumentów wskazanych w pkt 5.5.2 OPZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego (niezależnie od tego, czy podmiotem zatrudniającym na podstawie umowy o pracę jest Wykonawca, czy podwykonawca).
 12. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanych w ust. 12 żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 9 czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu skutkujące naliczeniem kary umownej.

§ 7

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) bieżącego aktualizowania załącznika nr 4 do Umowy w okresie objętym Przedmiotem Umowy,
- 2) niezwłocznego rozpatrywania wniosków Wykonawcy w zakresie zmian do harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, jednak nie później, niż w terminie wskazanym w pkt 5.3.6.6 OPZ,
- 3) występowania, w imieniu właścicieli nieruchomości, z których odbierane są odpady w sprawach związanych ze zgłoszonymi uciążliwościami, niedogodnościami, lub niezgodnością wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz inicjowaniem działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości,
- 4) regularnego odbioru i weryfikacji raportów i sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę,
- 5) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonywania usług wraz z Wykonawcą,
- 6) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności, określonych w § 10.

§ 8

PRAWO KONTROLI I ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania prac wykonywanych przez Wykonawcę jak i podwykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy/podwykonawcy, jak i samodzielnie, przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego

- skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji Przedmiotu Umowy. O terminie i miejscu kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie na nr: 22 756 16 66, 601-539-000 nie później, niż na 1 godzinę przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli przez Zamawiającego.
2. Zamawiający, w przypadku kontroli sposobu realizacji Przedmiotu Umowy wymagającej wstępu na teren bazy magazynowo-transportowej Wykonawcy/podwykonawcy lub uzyskania dostępu do pojazdów Wykonawcy wykorzystywanych do realizacji Przedmiotu Umowy, najpóźniej w dniu przeprowadzenia kontroli, poinformuje Wykonawcę lub również podwykonawców, pisemnie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, o zamiarze przeprowadzenia kontroli, przekazując jednocześnie listę osób upoważnionych przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.
 3. Zamawiający może przeprowadzać kontrole fizyczne przebiegu przejazdów pojazdów Wykonawcy/podwykonawcy pod kątem zgodności danych zapisanych w systemie informatycznym Zamawiającego z odczytami nadajników GPS zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy i sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Kontrole, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, nie mogą prowadzić do zatrzymywania pojazdów Wykonawcy/podwykonawcy lub spowalniania ich ruchu lub innego ograniczania możliwości odbierania odpadów.
 4. Z dokonanych kontroli sporządzone będą protokoły pokontrolne, które będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.
 5. Kontrole sposobu realizacji Przedmiotu Umowy przeprowadzone w ramach Umowy nie stanowią kontroli w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162 z późn. zm.).
 6. Zamawiający w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę/podwykonawcę informacji lub dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do oryginałów dokumentów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy. Odmowa przedstawienia Zamawiającemu do wglądu oryginałów dokumentów stanowić będzie podstawę do zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o wszczęcie kontroli Wykonawcy przez uprawnione organy.
 8. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje Przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia informacji lub dokumentów, opisanych w niniejszym paragrafie, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dotyczy również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
 9. Na zakończenie każdego miesiąca wykonywania Przedmiotu Umowy, Zamawiający i Wykonawca dokonują wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny **protokół odbioru miesięcznego**. Protokół odbioru miesięcznego powinien zawierać w szczególności: zakres wykonywanych prac, jakość wykonania, wartość prac, uwagi oraz podpisy przedstawicieli Stron. Załącznikami do protokołu są:
 - 1) raport, o którym mowa w pkt 5.4.1 OPZ,
 - 2) raport, o którym mowa w pkt 5.4.2 OPZ,
 - 3) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 5.4.3 OPZ,
 - 4) karty przekazania odpadów, o których mowa w pkt 5.4.6 OPZ,
 - 5) oświadczenie o dokonaniu zapłaty za usługę wykonywaną w danym miesiącu przez

Podwykonawcę zgodnie z § 10 ust. 15.

10. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia comiesięcznych raportów i sprawozdań z wykonanych usług w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 5.4.1-5.4.3 OPZ.
11. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia półrocznego sprawozdania z wykonanych usług w okresie realizacji Przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 5.4.4 OPZ.
12. Nieterminowe złożenie raportu lub sprawozdań, tj. po upływie **10 dni** od zakończenia danego miesiąca lub półrocza uznane będzie za nie terminowe wykonanie zobowiązania i skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
13. Zamawiający w ciągu **4 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę raportu lub sprawozdania przekaże Wykonawcy uwagi dotyczące wykonywanych usług.
14. Jeżeli w ciągu **4 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę raportu lub sprawozdania Zamawiający nie zgłosi uwag oznaczać to będzie akceptację raportu lub sprawozdania.
15. Jeżeli podczas odbioru usług oraz kontroli bieżącej zostanie stwierdzone przez Zamawiającego wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru usług do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
16. Do odbioru usług uprzednio nieodebranych z powodu uznania za wadliwe Zamawiający jest obowiązany przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad.
17. Z czynności odbioru usług wadliwych strony Umowy sporządzają każdorazowo protokół.

§ 9

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Osoba odpowiedzialna za realizację Przedmiotu Umowy i wypełniania postanowień Umowy, ze strony Wykonawcy:
 - 1) Jarosław Perzyna, nr tel. 607-750-955 e-mail: renata@jarper.pl
2. Do kontroli prac stanowiących Przedmiot Umowy ze strony Zamawiający wyznacza się:
 - 1) Alicja Stefanowicz, nr tel. 22 759 21 21, e-mail: alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl .
3. Do kontroli prac stanowiących Przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono:
 - 1) Piotr Bieliński, nr tel. 785-010-400 e-mail: Piotr.Bielinski@jarper.pl
4. Wykonawca udostępnia dane kontaktowe do zaplecza biurowego wraz z obsługą:
 - 1) adres e-mail: jarper@jarper.pl
 - 2) numer telefonu 22 756 16 66, 601-539-000
5. Wykonawca udostępnia dane kontaktowe do punktu reklamacyjno-informacyjnego (czynny: od godz. 6:00 do godz. 18:00 w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy):
 - 1) adres e-mail: jarper@jarper.pl
 - 2) numer telefonu : 22 756 16 66
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę mailowo. Zmiany te nie są poczytywane jako zmiana Umowy. To samo dotyczy zmiany nr telefonu, e-maila, nr faksu.

§ 10

WYNAGRODZENIE ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty **1 291 807,20 zł brutto (słownie: jeden milion dwieście dziewięćdziesiąt jeden tysięcy osiemset siedem złotych 20/100)** wynikającej z oferty stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.
2. Oferta (Tabela kosztów) obejmuje całość kosztów należytego i kompleksowego wykonania

Przedmiotu Umowy wynikającego z opisu przedmiotu zamówienia. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym Wykonawcy nie podlegają zmianie przez okres realizacji Umowy.

3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług na podstawie doręczonej i prawidłowo wystawionej faktury VAT obejmującej ilość faktycznie odebranych odpadów i ilości dostarczonych worków oraz cen jednostkowych opisanych w formularzu ofertowym Wykonawcy.
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest zaakceptowany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń protokół odbioru miesięcznego (§8 ust.9) wraz z m.in. raportem zagospodarowania odpadów, , kartą przekazania odpadów komunalnych, sprawozdaniem miesięcznym dotyczącym zebranych odpadów.
5. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać elektroniczne ustrukturyzowane faktury VAT, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
6. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:
 - Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem:
<https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 5291809280;
 - Nabywca: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 5291809280.**
7. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
Wykonawca oświadcza, że:
 - zamierza
 - nie zamierza**wysyłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadamiającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
8. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień zlecenia wykonania przelewu przez Zamawiającego.
9. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr **13-8022-0000-0009-6700-2001-0001**.
10. Wykonawca oświadcza, że podany w umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
11. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia

wymogów zawartych w ust. 10 powyżej termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

12. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy.
13. Niedoścadowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części Przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
14. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 5, zapłata należności za wykonany Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o uiszczeniu wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dołączenia go do faktury VAT.
15. W przypadku nie złożenia oświadczenia o uiszczeniu wynagrodzenia należnego podwykonawcom przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z faktur Wykonawcy aż do czasu wyjaśnienia braku uiszczenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

§ 11 REKLAMACJE

1. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy otrzymane reklamacje, w tym reklamacje zgłoszone przez właścicieli/użytkowników nieruchomości dotyczące Przedmiotu Umowy.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail na adres: jarper@jarper.pl. Reklamacje mogą być również zgłaszane Wykonawcy bezpośrednio przez właścicieli/użytkowników nieruchomości.
3. Wykonawca uzna reklamacje za zasadną jeżeli z przekazów GPS lub zapisów kamer zamontowanych w pojazdach wynikać będzie, że odpady zostały nieodebrane z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Reklamacja w sprawie braku odbioru odpadów uznana będzie za zasadną również w przypadku gdy Wykonawca nie udostępni Zamawiającemu przekazów GPS lub zapisów video z kamer.
5. W przypadku reklamacji dotyczących nieodebrania odpadów jak również reklamacji mających za przedmiot inne uchybienia związane z wykonywaniem Przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązany jest do jej rozpatrzenia niezwłocznie, jednak nie później, niż w ciągu **24 godzin** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od zgłoszenia. Reklamacje nie rozpatrzone w powyżej wskazanym terminie będą uważane za zasadne.
6. O zrealizowaniu reklamacji Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail: alicia.stefanowicz@podkowalesna.pl) jednak nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.

§ 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON UMOWY

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych Umową.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania polisy OC lub innego dokumentu ubezpieczeniowego potwierdzającego, że jest ubezpieczeniowy od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej Przedmiot Umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 200.000 PLN.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wyrządzone szkody w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
4. Za szkody powstałe z winy Wykonawcy podczas świadczenia usług w ramach Przedmiotu Umowy (np. uszkodzenia dróg, chodników, krawężników, szkody na nieruchomościach, uszkodzenia altan

śmietnikowych) odpowiada Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do naprawy zaistniałych szkód w terminie 14 dni od ich zgłoszenia lub poniesienia kosztów napraw (w przypadku nie dokonania naprawy szkód przez Wykonawcę, Zamawiający zleci ich naprawę podmiotowi trzeciemu, po czym obciąży poniesionymi kosztami Wykonawcę, potrącając kwotę odpowiadającą poniesionym kosztom z bieżącej faktury Wykonawcy – na co Wykonawca wyraża zgodę).

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę w mieniu właściciela nieruchomości, z której są odbierane odpady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do kontynuowania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 lub zawarcia nowej umowy ubezpieczenia o tożsamym zakresie co pierwotne ubezpieczenie oraz przedstawienia Zamawiającemu potwierdzeń kontynuacji polisy lub nowej polisy lub innego dokumentu - w czasie obowiązywania Umowy. Przedstawienie Zamawiającemu dokumentów musi nastąpić najpóźniej w dniu następującym po dniu utraty ważności poprzedniej polisy.
7. Niezrealizowanie przez Wykonawcę obowiązku wynikającego z ust. 6 uprawnia Zamawiającego do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 13 ust. 1 pkt 1.
8. Wykonawca ponosi również pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonywać będzie przy pomocy Podwykonawców.

§ 13 KARY UMOWNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym Umowy lub odstąpienie przez którąkolwiek ze Stron od Umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 2) za zwłokę w realizacji odbioru odpadów w terminach wskazanych w harmonogramie (brak odebrania odpadów komunalnych zmieszanych lub segregowanych lub odebranie odpadów w terminie niezgodnym z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy) – w wysokości 150 zł za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 3) za niezapewnienie w ramach świadczenia Przedmiotu Umowy zadeklarowanej w ofercie ilości wymaganego sprawnego sprzętu – w wysokości 500,00 zł za każdą brakującą jednostkę sprzętu, za każdy taki stwierdzony przypadek,
 - 4) za transport odpadów przy użyciu pojazdów niezgłoszonych do realizacji Przedmiotu Umowy – w wysokości 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 5) za brak wymaganego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów oraz worków do selektywnej zbiórki odpadów – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 6) za brak wymaganego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 7) za brak zapisu z GPS lub kamer monitorujących trasy odbioru – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek w stosunku do danego pojazdu,
 - 8) za nieprzekazanie wykazu pojazdów w terminach określonych w pkt 5.5.1.4 OPZ – 50,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 9) za zwłokę w przekazywaniu kompletnego raportu lub sprawozdania, w stosunku do terminu określonego w § 8 ust. 10 i 12 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy taki przypadek,
 - 10) za brak realizacji reklamacji dotyczącej odbioru odpadów w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek – kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 300,00 zł oraz ilości nieruchomości, od których nie odebrano

- odpadów i zgłoszono reklamację,
- 11) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbioru odpadów segregowanych:
 - a) za nie pozostawienie nowych worków na odpady segregowane w takiej ilości, jaka została wystawiona przed nieruchomością - 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak dostarczenia dodatkowej ilości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w ciągu 2 dni od zamówienia – 50,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy przypadek.
 - 12) za stwierdzenie nieprawidłowości w zakresie odbierania odpadów wielkogabarytowych, z zabudowy jednorodzinnej i wielorodzinnej tj.: brak odebrania w/w odpadów lub odebrane w terminie niezgodnym z harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 200,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 200,00 zł oraz ilości nieruchomości, z których nie odebrano odpadów lub odebrano nieterminowo,
 - 13) za nieodstawienie pojemnika na odpady, w miejsce z którego został odebrany – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 14) za nieuprzątnięcie terenu wokół pojemników do gromadzenia odpadów komunalnych po zrealizowanym odbiorze zgodnie z pkt 5.6 ppkt 3) OPZ – 50,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 15) za zwłokę w usunięciu szkód powstałych przez Wykonawcę w wyniku realizacji Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 12 ust. 4 – 200,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 16) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie opracowania harmonogramu odbierania odpadów komunalnych, tj.:
 - a) brak przekazania Zamawiającemu harmonogramu, w terminach określonych w pkt 5.3.6 OPZ – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) brak uzgodnienia zmian w w/w harmonogramie z Zamawiającym – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) nieterminowe dostarczenie aktualnych harmonogramów do mieszkańców lub użytkowników nieruchomości z których odbierane mają być odpady zgodnie z harmonogramem lub nieterminowe umieszczenie aktualnego harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy – 300,00 zł za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w pkt 5.3.6.11 OPZ.
 - 17) za odmowę dostarczania do nieruchomości aktualnego harmonogramu lub odmowę zamieszczenia aktualnego harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy - w wysokości 1.000,00 zł za każdy przypadek odmowy,
 - 18) za skierowanie do mieszkańców nieruchomości lub zamieszczenie na stronie internetowej Wykonawcy harmonogramu związanego z realizacją Przedmiotu Umowy bez uprzedniej akceptacji Zamawiającego - w wysokości 5.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - 19) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary nałożonej na Miasto Podkowa Leśna - wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 888 z późn. zm.),
 - 20) za nieterminowe niezłożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 14 czynności – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 21) za niezatrudnienie, przy realizacji umowy, osób na podstawie umowy o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobą niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
- 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w § 10 ust. 1,

- 2) za niedokonanie aktualizacji załącznika nr 4 do Umowy, pomimo posiadania informacji, które wpływają na zmianę danych zawartych w tym załączniku – 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
- 3) za nieterminowe dokonanie akceptacji lub wniesienie uwag do harmonogramu odbioru odpadów komunalnych – 100,00 zł za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych opisanych w ustawie kodeks cywilny w przypadku gdy powstałe szkody przewyższają wysokość kar umownych, a także w przypadku szkód nie objętych karami umownymi.
4. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wysokości wynagrodzeni, o którym mowa w § 10 ust. 1.
5. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego wykonania usług w ramach Przedmiotu Umowy, które zostały wykonane w sposób nienależyty.
6. Wykonawca wyraża zgodę aby naliczone kary potrącane były z należnego mu wynagrodzenia.

§ 14

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę podlega zabezpieczeniu, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej brutto**, o której mowa w § 10 ust. 1 Umowy, tj. kwotę **64 590,36 zł** (słownie: sześćdziesiąt cztery tysiące pięćset dziewięćdziesiąt złotych 36/100).
3. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniądza.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia rozwiązania/zakończenia Przedmiotu Umowy.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

§ 15

ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp przewiduje zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
 - 1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy mających wpływ na zakres lub termin wykonania Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,
 - 2) w przypadku zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych Przedmiotem Umowy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w takim przypadku Strony dokonają odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,
 - 3) z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
2. W okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 Zamawiający, jeżeli będą one miały wpływ

na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany tego zakresu oraz sposobu, terminu wykonania Umowy i wynagrodzenia Wykonawcy.

3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia;
 - 2) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy, a wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia,
 - 3) Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca w przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji oraz dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp,
 - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
 - 6) z powodu okoliczności określonych w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. 568 z późn. zm.) na warunkach i w zakresie określonym w tej ustawie.
4. Zamawiający zamierzając dokonać zmiany warunków realizacji Przedmiotu Umowy, które wykraczają poza zmiany Umowy dopuszczalne przepisami ustawy Pzp obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach Umowy.
6. Aktualizacja wykazu nieruchomości, z których będą odbierane odpady (załącznik nr 4 do Umowy) nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

§ 16

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w zgodzie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp, m.in. w trybie art. 456 ustawy Pzp.
3. Niezależnie od prawa odstąpienia na zasadach wskazanych w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku, gdy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze

wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,

- 2) nie rozpoczęcia przez Wykonawcę wywozu odpadów komunalnych w ciągu 3 dni od dnia zawarcia Umowy – w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy,
 - 3) przerwania wykonywania przedmiotu Umowy na okres dłuższy niż 3 dni,
 - 4) braku właściwej jakości usług świadczonych przez Wykonawcę, tj. niezgodnej z OPZ oraz ofertą Wykonawcy, a w szczególności przekazywania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do zagospodarowania do instalacji innych niż wymienione w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami dla Mazowsza, pomimo dwukrotnego wezwania do poprawy jakości wykonywanych usług złożonego na piśmie przez Zamawiającego – w terminie 14 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 5) uporczywego i notorycznego nieprzestrzegania przez Wykonawcę zapisów Umowy oraz wymagań wynikających z OPZ - w terminie 14 dni od dnia doręczenia drugiego wezwania do poprawy jakości usług,
 - 6) nieprzedstawienia polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony w zakresie prowadzonej działalności – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia braku ubezpieczenia,
 - 7) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania Umowy, wynikających z przepisów prawa – w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tego faktu,
 - 8) zaprzestania prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę – w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji o zaprzestaniu działalności,
 - 9) w przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych o której mowa w § 13 ust. 4 – w terminie 14 dni od dnia przekroczenia.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku gdy:
- 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia za należycie wykonana usługę po upływie 60 dni od terminu wyznaczonego na zapłatę, pomimo pisemnego wezwania do zapłaty złożonego przez Wykonawcę z co najmniej 14 dniowym terminem płatności,
 - 2) Zamawiający wymaga od Wykonawcy wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa, pomimo pisemnego poinformowania przez Wykonawcę, że wykonanie czynności jest niezgodne z przepisami prawa – po upływie 30 dni od dnia złożenia informacji, pod warunkiem, że Zamawiający nie odstąpił od żądania wykonania czynności niezgodnych z przepisami prawa.
5. W razie odstąpienia/rozwiązania Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający obowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru przerwanej usługi,
 - 2) dokonania zapłaty wynagrodzenia za usługi, które zostały wykonane przez Wykonawcę do dnia odstąpienia/rozwiązania Umowy.

§ 17

DORĘCZENIA

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i winny być doręczone albo wysłane na adres strony wskazany w treści, z zastrzeżeniem włączeń przewidzianych w Umowie.
2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji.
3. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, pismo wysłane

pod ostatnio znany adres uznaje się za doręczone.

§ 18

POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”). Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Zamawiający, realizując nałożony na Administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl;
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz w celach związanych z udzieleniem zamówienia publicznego pn. **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych na terenie Miasta Podkowa Leśna”**;
4. Zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp. oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz w związku z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.);
6. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w ustawy;
7. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych;
8. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny

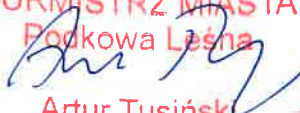
do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r.);

9. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP;
 - Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
10. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 20

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się m.in. przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz aktualnie obowiązujących aktów prawa miejscowego podejmowanych na podstawie w/w ustaw.
3. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY
BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA

 JARPER Sp. z o.o.
Kolonie Warszawskie w Wygodzie
Al. Krakowskie 108A
05-552 Wólka Kosowska
tel. 22 756 16 66
NIP: 123-09-50-562
REGON: 017434857

V-ce PREZES ZARZĄDU

Renata Perzyńska

900.90002.4300

Zastępca Kierownika
Referatu Infrastruktury Komunalnej
i Zamówień Publicznych

Marta Gerek

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna