

UMOWA ZLECENIE Nr 229.75023.2021

zawarta w dniu 06 września 2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacyjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna w imieniu i na rzecz którego działa
Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński
zwanym w treści umowy **Zleceniodawcą**

a

Panią **Beatą Wójcik** zam.

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., zawierają umowę (dalej Umowa) o poniższej treści:



§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje **wykonanie prac związanych z utrzymaniem porządku w budynkach Urzędu Miasta przy ul. Akacyjowej 39/41 i przy ul. Kościelnej 3 w Podkowie Leśnej od poniedziałku do piątku w wymiarze 4 godzin dziennie, łącznie w wymiarze 80 godzin.**

§ 2

1. Strony ustalają, że zlecenie, o którym mowa w postanowieniu § 1 ust. 1 Umowy, obejmuje sprzątanie pomieszczeń biurowych, korytarzy, łazienek, oraz mycie okien i drzwi w razie potrzeb w budynkach Urzędu Miasta, a także sprzątanie schodów przed budynkami.

§ 3

Umowa zawarta jest **na okres od 6 września 2021 r. do 01 października 2021 r.**, zleceniobiorca przedstawi zleceniodawcy ewidencję liczby godzin wykonywania umowy zlecenia.

§ 4

1. Wszelkie czynności związane z wykonywaniem zleconych prac związanych z utrzymaniem porządku w budynkach Urzędu Miasta, Zleceniobiorca wykonywać będzie osobiście.
2. Zleceniobiorca odpowiada za powierzone środki czystości, sprzęt do sprzątania oraz należyte zabezpieczenie budynku w trakcie i po pracy.

§ 5

Z tytułu wykonania prac w ramach przedmiotu umowy zlecenia wskazanych w §1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: **2000,00 zł** (słownie: dwa tysiące zł).

1. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania zlecenia będącego przedmiotem Umowy płatne będzie przelewem bankowym po należytych wykonaniu zlecenia.

2. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku do umowy zlecenia wystawionego na Urząd Miasta Podkowa Leśna ul. Akacyjowa 39/41 w terminie 14 od daty otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę.
3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy :

§ 6

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia Zleceniobiorcy dostępu do pomieszczeń określonych w §2 niniejszej umowy w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 7

1. Wykonawca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym danymi dotyczącymi Wykonawcy w Biuletynie Informacji Publicznej).
2. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”).
3. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b).
4. Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta www.bip.podkowalesna.pl w zakładce RODO.
5. Wykonawca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych.

§ 8

Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W kwestiach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Załączniki:

Artur Tusiński

1. Potwierdzenie odbioru pracy
2. Oświadczenie/ ankieta ZUS
3. Upoważnienie
4. Formularz RODO

ZLECENIOBIORCA

Beata Wójcik