

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacjowa 39/41  
**05-807 PODKOWA LEŚNA**  
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.99.2021.MG(1)



**UMOWA NR: 272..226.. 90002.2021**

zawarta w dniu **01.09.2021** r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80,  
reprezentowanym przez  
Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,  
przy kontrasygnacie Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

**Przedsiębiorstwem Usługowym „HETMAN” Spółka z o graniczoną odpowiedzialnością**, z siedzibą przy Al. Krakowskiej 110/114, 00-971 Warszawa, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy, XVI Wydział Gospodarczy-Rejestrowy pod nr 0000161904, NIP 5222530190, REGON 016270951, reprezentowanym przez Mieczysława Ciechomskiego – Prezesa Zarządu, zwanym dalej „Wykonawcą”,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

Niniejsza umowa (dalej **Umowa**) zawarta została w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 139 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019 poz. 2019 z późn. zm.) (dalej **ustawa Pzp**).

## **§ 1**

### **Przedmiot Umowy**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. **„Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” (dalej PSZOK)**.
2. Wykonawca, w ramach przedmiotu Umowy, zobowiązany jest w szczególności do:
  - 1) Przyjmowania od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna odpadów zgodnie z postanowieniami Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla Miasta Podkowa Leśna, stanowiącego załącznik nr 1 do Opisu Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ),
  - 2) zbierania odpadów komunalnych na terenie PSZOK, zgodnie z warunkami zawartymi w posiadanych decyzjach administracyjnych – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 1) OPZ,
  - 3) utrzymywania kontenerów i pojemników będących na wyposażeniu PSZOK, w odpowiednim stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 2) OPZ,

- 4) wymiany lub naprawy uszkodzonych tablicy i oznaczeń na pojemnikach lub kontenerach – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 3) OPZ,
  - 5) zapewnienia obsłudze PSZOK jednolitych ubrań roboczych o takiej samej kolorystyce i fasonie – zgodnie z pkt 5.3.2 ppkt 4) OPZ,
  - 6) realizacji przedmiotu Umowy przy pomocy pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – zgodnie z pkt 5.1.3 OPZ,
  - 7) obsługi zgłoszeń dotyczących jakości świadczonych usług – zgodnie z pkt 5.4.3 OPZ,
  - 8) prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem Umowy, w szczególności:
    - a) sporządzania miesięcznych sprawozdań, o których mowa w pkt 5.4.1 OPZ,
    - b) sporządzenia rocznego sprawozdania, o którym mowa w pkt 5.4.2 OPZ.
3. Wykonawca jest obowiązany, do wykonywania Przedmiotu Umowy w następujące dni tygodnia:
- poniedziałek 8:00- 11:00
  - wtorek 14:00-20:00
  - czwartek 14:00-20:00
  - piątek 8:00-14:00
- \* zostanie uzupełnione w zależności od częstotliwości zaoferowanej przez Wykonawcę.*
4. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do Umowy zobowiązuje się do udostępnienia, obsługi, odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, dostarczanych przez mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do prowadzonego przez Wykonawcę PSZOK położonego na działce o nr ewid. 426 o powierzchni 660m<sup>2</sup> w miejscowości Nadarzyn ul. Turystyczna 38 gmina Nadarzyn, stanowiącej własność PU HETMAN na podstawie Aktu Własności
  5. PSZOK położony jest w odległości 4,86 km od Miasta Podkowa Leśna.
  6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot Umowy zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w załączniku nr 2 do Umowy (w szczególności pkt 5.2.1.1. opisu OPZ).
  7. Wykonawca oświadcza, że dysponuje terenem przystosowanym do prowadzenia PSZOK, zgodnie z wymogami Zamawiającego, określonymi w pkt 5.2.1.4 OPZ.

## **§ 2**

### **Oświadczenia i zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, w szczególności:
  - 1) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r. poz. 236 z póź. zm.);
  - 2) stosowne zezwolenie na zbieranie na terenie udostępnionego PSZOK odpadów wymienionych w pkt 3.1 OPZ w szczególności o kodach: 15 01 01, 15 01 02, 15 01 04, 15 01 05, 15 01 06, 15 01 07, 20 01 01, 20 01 02, 20 01 39, 20 01 40, 20 01 99, 15 01 03, 16 01 03, 17 02 02, 20 01 21\*, 20 01 23\*, 20 01 35\*, 20 01 36, 20 01 38, 20 02 01, 20 03 07, 20 03 99, 20 01 10, 20 01 11, 17 01 01, 17 01 02, 17 01 03, 17 01 07, 17 02 01, 17 02 02, 17 02 03, 17 04 02, 17 04 11, 17 05 08, 17 06 04, 17 08 02, 17 09 04) wydane na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2021 r. poz. 779, 784 z późn.zm.);
  - 3) posiada zawartą umowę bądź zlecenie z Instalacją komunalną;
  - 4) posiada zawartą umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na przetwarzanie odpadów objętych przedmiotem Umowy lub umowę bądź umowy z podmiotami posiadającymi zezwolenie na zbieranie odpadów będących przedmiotem Umowy i przedstawi oświadczenie tych podmiotów, potwierdzające, że odpady przekazywane przez Wykonawcę zostaną przekazane podmiotom posiadającym zezwolenia na przetwarzanie odpadów – w przypadku braku zezwoleń Wykonawcy na przetwarzanie odpadów.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał osobowy i techniczny niezbędny do wykonania Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust. 1 i 2 przez cały okres realizacji Umowy.
4. W przypadku utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, określonych w ust. 1, Wykonawca obowiązany jest do uzyskania nowych zezwoleń i uprawnień oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu najpóźniej w następnym dniu po dniu utraty przez Wykonawcę zezwoleń i uprawnień, pod rygorem odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
5. Wykonawca lub podwykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do realizacji przedmiotu Umowy, wykonujących określone przez Zamawiającego czynności, tj. czynności polegającej na obsłudze PSZOK, czynności związane z transportem odpadów.
6. Wykonawca/podwykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję czasu pracy osób wskazanych w ust. 5 dokumentującą świadczenie pracy w celu realizacji przedmiotu Umowy, ze wskazaniem ilości godzin przepracowanych każdego dnia danego miesiąca.
7. Zamawiający ma prawo w każdym momencie realizacji przedmiotu Umowy do kontroli sposobu jego wykonywania, w szczególności Zamawiający ma prawo zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie ewidencji, o której mowa w ust. 6 oraz dokumentów wskazanych w pkt 5.1.3.2 OPZ. Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu dokumenty, o których mowa w zdaniu poprzedzającym w terminie nie dłuższym niż dni od dnia wezwania przez Zamawiającego (niezależnie od tego, czy podmiotem zatrudniającym na podstawie umowy o pracę jest Wykonawca, czy podwykonawca).
8. Niezłożenie przez Wykonawcę, w terminie wskazanych w ust. 7 żądanych przez Zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę tego wymogu skutkujące naliczeniem kary umownej.
9. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań objętych przedmiotem Umowy.
10. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec osób trzecich za wyrządzone szkody w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
11. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców, jego pracowników lub osób którymi się posługuje przy wykonywaniu przedmiotu Umowy, jak za swoje własne.

### **§ 3**

#### **Obowiązki Zamawiającego**

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) występowania, w imieniu mieszkańców, w sprawach związanych ze zgłoszonymi uciążliwościami, niedogodnościami, lub niezgodnością wykonywania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę oraz inicjowaniem działań zmierzających do usunięcia lub ograniczenia tych uciążliwości,
- 2) regularnego odbioru i weryfikacji sprawozdań sporządzanych przez Wykonawcę,
- 3) dokonywania comiesięcznej oceny poprawności wykonywania usług wraz z Wykonawcą,
- 4) rozliczenia usług świadczonych przez Wykonawcę i dokonywania zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy w terminach ich płatności określonego w § 9 Umowy.

### **§ 4**

#### **Termin wykonania**

Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie **od dnia 1 września 2021 r. do 31 sierpnia 2022 r.**

## **§ 5**

### **Podwykonawstwo**

1. Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona z udziałem/bez udziału podwykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni kalendarzowych od daty zawarcia Umowy do przedłożenia Zamawiającemu wykazu podwykonawców wraz z określeniem zakresu powierzonych im do wykonywania części Przedmiotu Umowy.
3. Powierzenie wykonania części Przedmiotu Umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części Przedmiotu Umowy.
4. Zmiana podwykonawcy dopuszczalna jest jedynie po wyrażeniu uprzedniej pisemnej zgody przez Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
5. Jeżeli wystąpią uzasadnione podejrzenia, że kwalifikacje podwykonawców lub ich wyposażenie w urządzenia i sprzęt nie gwarantują właściwej jakości wykonania usług lub dotrzymania terminów, to Zamawiający ma prawo do żądania od Wykonawcy bezzwłocznej zmiany podwykonawców. W przypadku nie zastosowania się do tego żądania Zamawiający ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **§ 6**

### **Prawo kontroli i odbiór przedmiotu Umowy**

1. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do kontrolowania usług świadczonych w ramach przedmiotu Umowy przez Wykonawcę, zarówno przy udziale Wykonawcy, jak i samodzielnie przez upoważnionych pracowników Zamawiającego. Na żądanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego skierowania swojego przedstawiciela do udziału w kontroli realizacji przedmiotu Umowy. O terminie i miejscu kontroli Wykonawca zostanie powiadomiony telefonicznie na nr: **22 868 48 20** nie później, niż na 1 godzinę przed planowanym terminem rozpoczęcia kontroli przez Zamawiającego. Zamawiający wskaże Wykonawcy osoby upoważnione przez Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli.
2. Z dokonanych kontroli sporządzone będą protokoły pokontrolne, które będą przekazywane Wykonawcy w formie elektronicznej (e-mail) w terminie do 7 dni od dnia sporządzenia protokołu.
3. Kontrole sposobu realizacji przedmiotu Umowy przeprowadzone w ramach Umowy nie stanowią kontroli w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2021 r., poz. 162).
4. Zamawiający w trakcie realizacji przedmiotu Umowy zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia przez Wykonawcę informacji lub dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wglądu do oryginałów dokumentów związanych z realizacją przedmiotu Umowy. Odmowa przedstawienia Zamawiającemu do wglądu oryginałów dokumentów stanowić będzie podstawę do zgłoszenia przez Zamawiającego wniosku o wszczęcie kontroli Wykonawcy przez uprawnione organy.
6. W przypadku, gdy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców, uprawnienie Zamawiającego do przeprowadzenia kontroli oraz żądania przedstawienia informacji lub dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego dotyczy również podwykonawców, co powinno być przewidziane w umowie zawartej pomiędzy Wykonawcą, a Podwykonawcą.
7. Na zakończenie każdego miesiąca świadczenia usługi Zamawiający i Wykonawca dokonują wspólnie oceny poprawności wykonania usługi w ramach przedmiotu Umowy, w danym miesiącu. Podczas oceny poprawności wykonania usługi brane będą pod uwagę w szczególności protokoły pokontrolne sporządzone w trakcie danego miesiąca oraz wspólnie dokonana wizja lokalna, której organizacja leży po stronie

Wykonawcy. Wspólna wizja lokalna musi nastąpić nie wcześniej niż ostatniego dnia miesiąca oraz nie później niż do 3 roboczego dnia kolejnego miesiąca. Z oceny poprawności wykonania usługi w danym miesiącu Zamawiający i Wykonawca sporządzą wspólny **częściowy protokół odbioru**. Załącznikiem do protokołu jest:

- 1) sprawozdanie, o którym mowa w pkt 5.4.1 OPZ,
  - 2) oświadczenie o dokonaniu zapłaty za usługę wykonywaną w danym miesiącu przez Podwykonawcę zgodnie z § 9 ust. 15 Umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia comiesięcznych sprawozdań z wykonanych usług w okresie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 5.4.1 OPZ.
  9. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia rocznego sprawozdania z wykonanych usług w okresie realizacji przedmiotu Umowy, zgodnie z pkt 5.4.2 OPZ.
  10. Nieterminowe złożenie sprawozdań, tj. po upływie **10 dni** od zakończenia danego miesiąca lub roku uznane będzie za nie terminowe wykonanie zobowiązania i skutkować będzie naliczeniem kary umownej.
  11. Zamawiający **w ciągu 4 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę sprawozdania przekaże Wykonawcy uwagi dotyczące wykonywanych usług.
  12. Jeżeli **w ciągu 4 dni** od dnia dostarczenia przez Wykonawcę sprawozdania Zamawiający nie zgłosi uwag oznaczających to będzie akceptacją sprawozdania.
  13. Jeżeli podczas odbioru usług oraz kontroli bieżącej zostanie stwierdzone przez Zamawiającego wadliwe ich wykonanie, to Zamawiający odmówi odbioru usług do czasu usunięcia wad, wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin technicznie uzasadniony na ich usunięcie.
  14. Do odbioru usług uprzednio nieodebranych z powodu uznania ich za wadliwe wykonane, Zamawiający jest obowiązany przystąpić niezwłocznie po doręczeniu zgłoszenia przez Wykonawcę o usunięciu wad.
  15. Z czynności odbioru usług wadliwych Strony Umowy sporządzają każdorazowo protokół pokontrolny.

## **§ 7**

### **Reklamacje**

1. Zamawiający przekaże niezwłocznie Wykonawcy otrzymane reklamacje, w tym reklamacje zgłoszone przez mieszkańców dotyczące nienależytej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Reklamacje, o których mowa w ust. 1 przekazywane będą telefonicznie, faxem lub pocztą e-mail. Reklamacje mogą być również zgłaszane Wykonawcy bezpośrednio przez mieszkańców.
3. W przypadku zasadnej reklamacji Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, jednak nie później, niż w ciągu **24 godzin** (z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od zgłoszenia, do jej realizacji.
4. O zrealizowaniu każdej reklamacji Wykonawca powiadomi niezwłocznie Zamawiającego w formie elektronicznej (e-mail: [alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl](mailto:alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl)) jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania zgłoszenia reklamacji.
5. W przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę (wykonywanie obowiązków niezgodnie z wymogami określonymi w: Umowie, OPZ, Regulaminie pracy PSZOK oraz obowiązujących ustawach i rozporządzeniach, Zamawiający wyznaczy termin usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości lub wyznaczy dodatkowy termin wykonania danej usługi w ramach przedmiotu Umowy.
6. Usunięcie zgłoszonego, nienależytego wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami ust. 5 nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłacenia kar umownych wynikających z § 11 ust. 1 pkt 2 Umowy.

## **§ 8**

### **Przedstawiciele Stron**

1. Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy:

- 1) Magdalena Ignacak, nr tel. 605-854-584, e-mail: magdalena.ignacak@puhetman.pl
- 2) Monika Płuszevska, nr tel. 609-978-097 e-mail: monika.pluszevska@puhetman.pl
2. Do kontroli prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Zamawiający wyznacza się:
  - 1) Alicja Stefanowicz, nr tel. 22 759 21 21, e-mail: [alicia.stefanowicz@podkowalesna.pl](mailto:alicia.stefanowicz@podkowalesna.pl)
3. Do kontroli prac stanowiących przedmiot Umowy ze strony Wykonawcy wyznaczono:
  - 1) Magdalena Ignacak, nr tel. 605-854-584 e-mail: magdalena.ignacak@puhetman.pl
  - 2) Monika Płuszevska, nr tel. 609-978-097 e-mail: monika.pluszevska@puhetman.pl
4. Wykonawca udostępnia dane kontaktowe do PSZOK:
  - 1) adres e-mail: [bok@hetman.pl](mailto:bok@hetman.pl)
  - 2) numer telefonu: 22 868 48 20, 607 234 273
  - 3) numer faksu: 22 868 48 22
5. Wykonawca udostępnia dane kontaktowe do punktu reklamacyjno-informacyjnego (czynny w godzinach pracy PSZOK):
  - 1) adres e-mail: bok@hetman.pl
  - 2) numer telefonu 22 868 48 20, 607-234-273
  - 3) numer faksu: 22 868 48 22
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych w ust. 1, 2 i 3, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę mailowo, bez wymogu wprowadzania tych zmian w formie aneksu. To samo dotyczy zmiany adresów e-mail, telefonów, nr faksu.

## §9

### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonywania Przedmiotu Umowy nie przekroczy **kwoty 337 347,72 zł brutto (słownie: trzysta trzydzieści siedem tysięcy trzysta czterdzieści siedem złotych 72/100)** wynikającej z oferty stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy.
2. Oferta (Tabela kosztów) obejmuje całość kosztów należytego i kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy wynikającego z opisu Przedmiotu Umowy. Ceny jednostkowe określone w formularzu ofertowym Wykonawcy nie podlegają zmianie przez okres realizacji Umowy.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy płatne będzie miesięcznie z dołu po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usług, na podstawie doręczonej i prawidłowo wystawionej faktury VAT obejmującej ilość odebranych odpadów (ilości dostarczonych worków z określeniem rodzaju odpadów, ich waga, rodzaj innych odpadów oraz ceny jednostkowe).
4. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 nastąpi, nastąpi w terminie do 30 dni od daty doręczenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT do siedziby Zamawiającego wraz z częściowym protokołem odbioru przedmiotu Umowy.
5. Podstawą wystawienia faktury VAT jest **częściowy protokół odbioru przedmiotu Umowy** wystawiony po upływie każdego miesiąca, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego oraz przedstawiciela Wykonawcy, którego załącznikiem jest m.in. sprawozdanie miesięczne, o którym mowa w pkt 5.4.1 OPZ.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 z późn.zm.), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).
7. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych:

- Platforma Elektroniczna Fakturowania pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/>, adres PEF: NIP 5291809280;
  - Nabywca: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 5291809280.
8. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawcy czy zamierza wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania.
- Wykonawca oświadcza, że:**
- zamierza
- nie zamierza
- wysłać za pośrednictwem PEF ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym. W przypadku zmiany oświadczenia woli w ww. zakresie Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zawiadającego najpóźniej w terminie do 7 dni przed taką zmianą do poinformowania Zamawiającego o tym fakcie.
9. Za termin zapłaty wynagrodzenia uważany będzie dzień zlecenia wykonania przelewu przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 zostanie przekazane na rachunek bankowy Wykonawcy nr Bank Millennium S.A. 41 1160 2202 0000 0004 8454 7464.
11. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
12. W przypadku kiedy rachunek bankowy wykazany w Umowie lub na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów termin płatności faktury ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
13. Kwota, o której mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu Umowy.
14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia. Niedoszacowanie, pominięcie lub brak rozpoznania zakresu jakiegokolwiek części przedmiotu Umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1.
15. W przypadku zawarcia przez Wykonawcę umów o podwykonawstwo, o których mowa w § 5, zapłata należności za wykonany Przedmiot Umowy Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o uiszczeniu wynagrodzenia należnego podwykonawcom i dołączenia go do faktury VAT.
16. W przypadku nie złożenia oświadczenia o uiszczeniu wynagrodzenia należnego podwykonawcom przez Wykonawcę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zatrzymania kwoty należnej Podwykonawcom z faktur Wykonawcy aż do czasu wyjaśnienia braku uiszczenia wynagrodzenia na rzecz podwykonawców.

## § 10

### Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

1. Należyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę podlega zabezpieczeniu, które służy pokryciu roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

2. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **5% ceny całkowitej brutto**, o której mowa w § 9 ust. 1 Umowy, tj. kwotę **16 867,40 zł** (słownie: szesnaście tysięcy osiemset sześćdziesiąt siedem złotych 40/100).
3. W dniu podpisania Umowy Wykonawca wniósł kwotę zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w terminie 30 dni od dnia zakończenia wykonywania przedmiotu Umowy i uznania go, przez Zamawiającego, za należyte wykonane.
5. Koszty wystawienia zabezpieczenia ponosi Wykonawca.

## **§ 11**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
  - 1) za wypowiedzenie ze skutkiem natychmiastowym lub odstąpienie od Umowy, przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 9 ust. 1 Umowy;
  - 2) za wykonywanie obowiązków niezgodnie z wymogami określonymi w: Umowie, OPZ, Regulaminie pracy PSZOK oraz obowiązujących ustawach i rozporządzeniach - w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień stwierdzonej nieprawidłowości – do czasu usunięcia nieprawidłowości, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 3) za niewykonanie zaleceń pokontrolnych w terminach wskazanych w protokole kontroli - w wysokości 1.000,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek;
  - 4) za brak zapisu z kamer monitorujących PSZOK – 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek;
  - 5) za zwłokę w przekazywaniu sprawozdań, w stosunku do terminu określonego w § 6 ust. 10 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień zwłoki, za każdy stwierdzony przypadek
  - 6) za brak realizacji reklamacji w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego – 300,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 7) za nieterminowe złożenie przez Wykonawcę lub podwykonawcę żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 2 ust. 5 czynności – 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
  - 8) za niezatrudnienie przy realizacji umowy osób na podstawie umowy o pracę, wymaganych przez Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 2.000,00 zł za każdą osobą niezatrudnioną na podstawie umowy o pracę za dany miesiąc,
  - 9) za zmianę miejsca prowadzenia PSZOK z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w taki sposób, że Wykonawca otrzymałby inną punktację w ramach Kryterium oceny ofert - Wykonawca jest zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 500,00 zł za każdy rozpoczęty tydzień świadczenia usług w PSZOK zlokalizowanym w na innym terenie, skutkującym uzyskaniem mniejszej ilości punktów w ramach Kryterium oceny ofert określonym w SWZ.
2. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych opisanych w ustawie kodeks cywilny w przypadku gdy powstałe szkody przewyższają wysokość kar umownych, a także w przypadku szkód nie objętych karami umownymi.
3. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wysokości wynagrodzeni, o którym mowa w § 9 ust. 1.
4. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z niezwłocznego wykonania usług w ramach Przedmiotu Umowy, które zostały wykonane w sposób nienależyty.
5. Wykonawca wyraża zgodę aby naliczone kary potrącane były z należnego mu wynagrodzenia.



## **§ 12**

### **Odstąpienie od Umowy**

1. Odstąpienie od Umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
2. Zamawiający może odstąpić od Umowy w zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy Pzp, m.in. w trybie art. art. 456 ustawy Pzp.
3. Niezależnie od prawa odstąpienia na zasadach wskazanych w ust. 2, Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w przypadku, gdy:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy,
  - 2) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu Umowy wynikające z przepisów obowiązującego prawa,- w terminie 14 dni od otrzymania informacji,
  - 3) Wykonawca nie rozpoczął realizacji usług bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał realizację Umowy i pomimo wezwania Zamawiającego nie świadczy usług,- w terminie 3 miesięcy od zaprzestania wykonywania usług,
  - 4) Wykonawca zawiesił prowadzoną działalność gospodarczą – w terminie 14 dni od otrzymania informacji,
  - 5) Wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie egzekucyjne, bądź dokonano zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy, uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami – w terminie 2 miesięcy od otrzymania informacji
  - 6) Wykonawca naruszył w sposób rażący obowiązujące przepisy i normy w zakresie realizowanego przedmiotu Umowy, tj. w szczególności nie dopełnił obowiązków wynikających z przepisów ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 Prawo ochrony środowiska – w terminie 2 miesięcy od zaistnienia tych okoliczności,
  - 7) Został złożony wniosek o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku Wykonawcy – w terminie 2 miesięcy od stwierdzenia tego zdarzenia,
  - 8) w przypadku przekroczenia maksymalnej wysokości kar umownych o której mowa w § 11 ust. 3 – w terminie 14 dni od dnia przekroczenia wskazanej kwoty.

## **§ 13**

### **Zmiana Umowy**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ustawy Pzp przewiduje zmiany Umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) z powodu zmiany przepisów prawnych istotnych dla realizacji Przedmiotu Umowy mających wpływ na zakres lub termin wykonania Umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania się do nowych przepisów,
  - 2) w przypadku zmiana stawki podatku VAT dla usług objętych Przedmiotem Umowy w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w takim przypadku Strony dokonują odpowiedniej zmiany wynagrodzenia brutto - dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie wykonano. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia

należnego Wykonawcy o kwotę stanowiącą różnicę między nowo obowiązującą, a dotychczasową wysokością podatku od towarów i usług, jednakże wyłącznie za okres po wejściu w życie zmiany jego wysokości,

- 3) z powodu wystąpienia nadzwyczajnej zmiany okoliczności, których strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności w zakresie niezbędnym do należytego wykonania Umowy.
2. W okolicznościach określonych w ust. 1 pkt 1 i 3 Zamawiający, jeżeli będą one miały wpływ na pierwotny zakres zobowiązania Wykonawcy dopuszcza możliwość zmiany tego zakresu oraz sposobu, terminu wykonania Umowy i wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje także możliwość zmiany Umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych usług nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
    - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
    - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
    - c) wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości wynagrodzenia;
  - 2) konieczność zmiany Umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru Umowy a wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości Wynagrodzenia,
  - 3) Wykonawcę ma zastąpić nowy Wykonawca w przypadku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji oraz dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
  - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu art. 455 ustawy Pzp,
  - 5) łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy Pzp i jest mniejsza od 10% wartości wynagrodzenia wykonawcy, o którym mowa w § 10 ust. 1 Umowy,
  - 6) z powodu okoliczności określonych w art. 15r ust. 1 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. 568 z późn. zm.) na warunkach i w zakresie określonym w tej ustawie.
4. Zamawiający zamierzając dokonać zmiany warunków realizacji Przedmiotu Umowy, które wykraczają poza zmiany Umowy dopuszczalne przepisami ustawy Pzp obowiązany jest przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają możliwości dokonywania zmian, o których mowa w innych postanowieniach Umowy.
6. Aktualizacja wykazu nieruchomości, z których będą dostarczane odpady nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.

#### **§ 14**

#### **Doręczenia**

1. Wszelkie oświadczenia Stron w czasie wykonania Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem wyłączeń przewidzianych postanowieniami Umowy i winny być doręczone albo wysłane na adres Strony wskazany w treści Umowy.

2. Strony zobowiązują się do powiadamiania o zmianie adresów do korespondencji drogą mailową.
3. W przypadku niepowiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu do korespondencji, pismo wysłane pod ostatnio znany adres uznaje się za doręczone.

## § 15

### POWIERZENIE DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”). Zgodnie z art. 13 i 14 RODO Zamawiający, realizując nałożony na Administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: [urzadmiasa@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasa@podkowalesna.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl);
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu zawarcia i wykonania niniejszej Umowy oraz w celach związanych z udzieleniem zamówienia publicznego pn. **„Udostępnienie, obsługa, odbiór i zagospodarowanie segregowanych odpadów komunalnych dostarczanych przez Mieszkańców Miasta Podkowa Leśna do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” (ZP.271.4.2021).**
4. Zgodnie z art. 78 ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa w tym jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp. oraz osoby posiadające dostęp do informacji publicznej w trybie ustawy o dostępie do informacji publicznej, w przypadku w którym nie zachodzi podstawa do ograniczenia dostępu zgodnie z art. 5 Ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 2176) oraz w związku z art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019, poz. 2019 z późn. zm.);
6. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w ustawy;
7. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych;
8. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak

również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r.);

9. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
  - Prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP;
  - Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
10. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## § 15

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach oraz aktualnie obowiązujących aktów prawa miejscowego podejmowanych na podstawie w/w ustaw.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystywać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania Umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.
5. Integralną częścią Umowy są:
  - 1) oferta złożona przez Wykonawcę,
  - 2) specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) oraz opis przedmiotu zamówienia (OPZ),
  - 3) regulamin pracy PSZOK.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

WYKONAWCA

PREZES Zarządu

Mieczysław Sławomir Ciechomski

PODINSPEKTOR

Stefania Alicja  
Alicja Stefanowicz

Kierownik Referatu Infrastruktury  
Komunalnej i Zamówień Publicznych

Katarzyna Lubicka-Figiel

SKARBNIK MIASTA

Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna