



PRM.272.86.2021.AZ(1)



Maciej Sikorski
LS -Project Maciej Sikorski
Orzeszkowej 5c
05-827 Grodzisk Mazowiecki

UMOWA Nr 213.90004.2021

zawarta w dniu 24 sierpnia 2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41,

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna,
reprezentowanym przez:
Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

LS -Project Maciej Sikorski
z siedzibą w 05 – 827 Grodzisku Mazowieckim, ul. Orzeszkowej 5c,
NIP 529 –166–88-56 REGON 142678545
zwaną dalej **Wykonawcą,**

każda z osobna zwana Stroną a łącznie Stronami

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania polegającego na opracowaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenów zieleni przyulicznej w ramach projektu pn. „Nowa zieleń w Podkowie Leśnej” realizowanego przy pomocy środków z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach „Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Ochrony Powietrza i Mikroklimatu MAZOWSZE 2021” w podziale na następujące zadania:

- 1) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania pasów zieleni przyulicznej ul. Błońskiej (na odcinku od ul. Jeleniej do ul. Myśliwskiej) zielenią niską i wysoką,
- 2) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania pasów zieleni przyulicznej ul. Mickiewicza (na odcinku od ul. Reymonta do ul. Sienkiewicza) zielenią niską i wysoką,



- 3) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania dwóch ogrodów deszczowych w ul. Sienkiewicza,
- 4) opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania ogrodu deszczowego u zbiegu ul. Myśliwskiej i ul. Błońskiej

(dalej **Dokumentacja Projektowa**).

2. Dokumentacja Projektowa przed jej przekazaniem Zamawiającemu musi uzyskać jego pisemną lub mailową akceptację.

3. Po otrzymaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego, Wykonawca przekaze Dokumentację Projektową w poniżej wyszczególnionych formach i ilościach :

- 1) projekty wykonawcze – w formie papierowej (2 egz.) i w formie elektronicznej (pliki PDF – 1 płyta CD),
- 2) kosztorysy inwestorskie – w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej (plik PDF, ATH i KST – 1 płyta CD),
- 3) przedmiary robót – w formie papierowej (1 egz.) i w formie elektronicznej (plik PDF, ATH i KST – 1 płyta CD),

oddzielnie dla każdego zadania wymienionego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Strony zgodnie postanawiają, że Wykonawca będzie współpracował z Zamawiającym w zakresie uzyskania zezwolenia Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków (dalej **MWKZ**) na prowadzenie prac zgodnie z Dokumentacją Projektową, w szczególności będzie formułował odpowiedzi na ewentualne pytania MWKZ oraz naniesie zmiany w Dokumentacji Projektowej w przypadku nałożenia przez MWKZ takiego obowiązku, w terminie 3 dni roboczych od momentu ich zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Realizacja Przedmiotu Umowy nastąpi w oparciu i zgodnie z warunkami opisanymi w zaproszeniu do składania ofert, który to dokument stanowi załącznik nr 2 do Umowy, oraz zgodnie z postanowieniami zawartymi w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 i w Umowie.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy zgodnie z zasadami aktualnej wiedzy oraz obowiązującymi przepisami prawa a także z uwzględnieniem faktu, że teren objęty Przedmiotem Umowy, wskazany w ust. 1 pkt 1 niniejszego paragrafu, objęty jest obowiązującym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego, tj. uchwałą nr 84/XIX/2008 Rady Miasta Podkowy Leśnej z dnia 26 czerwca 2008 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego Miasta-Ogrodu Podkowa Leśna, oraz ochroną konserwatorską wynikającą z wpisu do rejestru zabytków układu urbanistycznego, zabudowy i zieleni miasta-ogrodu Podkowa Leśna, decyzją Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków nr 1194A z dnia 22.10.1981 r.

7. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin terenu w celu uzyskania wszelkich istotnych informacji, które mogłyby być konieczne do wykonania Przedmiotu Umowy określonego w § 1 ust. 1 Umowy i nie wnosi żadnych zastrzeżeń odnośnie możliwości należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania Przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zaleceniami Zamawiającego i oświadcza, że posiada wszystkie niezbędne uprawnienia do wykonania Przedmiotu Umowy.

9. Wykonawca oświadcza, że sam wykona Przedmiot Umowy.

§ 2

Termin realizacji Przedmiotu Umowy



1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać komplet Dokumentacji Projektowej, szczegółowo opisanej w § 1 ust. 1 Umowy, **w terminie do dnia 31 sierpnia 2021 r.** Termin uważa się za dotrzymany w przypadku podpisania, przez Strony Umowy, protokołu zdawczo-odbiorczego, opisanego w ust. 2 niniejszego paragrafu, bez zastrzeżeń. Odbiorowi podlegać będzie wyłącznie Dokumentacja Projektowa, która uzyskała pisemną lub e-mailową akceptację Zamawiającego.
2. Odbiór kompletu Dokumentacji Projektowej, o której mowa w § 1 ust. 1 Umowy, nastąpi po pisemnym (e-mailowym) powiadomieniu Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do protokolarnego przekazania należycie wykonanej Dokumentacji Projektowej wraz z pisemnym oświadczeniem Wykonawcy, że Dokumentacja Projektowa została wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami, że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że wersja elektroniczna jest zgodna z wersją papierową. W przypadku stwierdzenia kompletności Dokumentacji Projektowej Strony Umowy spiszą protokół zdawczo-odbiorczy, **bez zastrzeżeń.** Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół ten jest podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie Przedmiotu Umowy.
3. Termin realizacji Przedmiotu Umowy zostanie wydłużony, za pisemną zgodą Zamawiającego, w przypadku wystąpienia zdarzeń niemożliwych do przewidzenia w momencie udzielania zamówienia, jednakże Wykonawca przedstawi na to stosowne dowody.
4. Zamawiający, na każdym etapie wykonywania prac, w ramach Przedmiotu Umowy, ma prawo do zapoznawania się z nimi i zgłaszania swoich uwag lub poprawek, które Wykonawca zobowiązuje się uwzględnić w Dokumentacji Projektowej, w ramach wynagrodzenia.
5. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu zdawczo-odbiorczego bez zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłowość sporządzenia Dokumentacji Projektowej, w ramach Przedmiotu Umowy, każdej dokumentacji.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy, w ramach wynagrodzenia, należy:

1. Każdorazowy udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Zamawiającego, mających na celu kontrolę przebiegu realizacji prac związanych z Przedmiotem Umowy oraz wyjaśnienie powstałych wątpliwości.
2. Pozyskanie, staraniem własnym i na własny koszt, mapy podkładowej do opracowania Dokumentacji Projektowej a także wszelkich innych dokumentów niezbędnych do należytego i kompletnego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wprowadzanie zmian do Dokumentacji Projektowej zgodnie ze wskazówkami Zamawiającego.
4. Wprowadzanie do Dokumentacji Projektowej zmian, zgodnie z wytycznymi MWKZ, także po odbiorze Przedmiotu Umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonanie Przedmiotu Umowy z należyłą starannością i w zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, któremu on służy, z uwzględnieniem aktualnych przepisów, obowiązujących norm i zasad wiedzy technicznej.
6. Wykonanie spisu treści zdawanej, w ramach Przedmiotu Umowy, Dokumentacji Projektowej oraz dołączenie pisemnego oświadczenia, że Dokumentacja Projektowa jest wykonana zgodnie z Umową, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i że zostaje wydana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.



7. Uzupełnienie braków w przekazanej Dokumentacji Projektowej, wykonanej w ramach Przedmiotu Umowy, lub usunięcie jej wad - w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia ich przez Zamawiającego.

8. Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Dokumentacji Projektowej, sporządzonej w ramach Przedmiotu Umowy, we wskazanych w Umowie formach i ilościach. Wersja elektroniczna musi być tożsama z wersją papierową.

9. Współpraca z Zamawiającym w zakresie uzyskania zezwolenia MWKZ na prowadzenie prac zgodnie z Dokumentacją Projektową, w szczególności formułowanie odpowiedzi na ewentualne pytania MWKZ oraz nanieśie zmian w Dokumentacji Projektowej w przypadku nałożenia przez MWKZ takiego obowiązku.

10. Posiadanie ważnej, przez cały okres obowiązywania Umowy, polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej, której kopia stanowi **załącznik nr 3** do Umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. Udostępnienie Wykonawcy dokumentacji posiadanej przez Zamawiającego.
2. Umożliwienie Wykonawcy dostępu do terenu i obiektu, dla którego mają być wykonywane prace projektowe.
3. Terminowe uiszczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia zgodnie z § 5 i § 6 Umowy.
4. Udział w naradach koordynacyjnych zwoływanych przez Wykonawcę.
5. Przystąpienie i dokonanie odbioru Przedmiotu Umowy.

§ 5

Wysokość wynagrodzenia

1. Za należyte i terminowe wykonanie kompletnego Przedmiotu Umowy, określonego w § 1, oraz za przeniesienie majątkowych praw autorskich do Dokumentacji Projektowej, za zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej i przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych do Dokumentacji Projektowej a także prawa własności do egzemplarza Dokumentacji Projektowej, Strony ustalają łączne wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **8130 zł netto** (słownie: osiem tysięcy sto trzydziestu złotych) + należny podatek VAT, co daje łączną kwotę brutto **9999,9 zł** (słownie: dziewięć tysięcy dziewięćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych i dziewięćdziesiąt groszy), na które składają się:

- 1) wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zagospodarowania terenów zieleni przyulicznej w ul. Błońskiej (na odcinku od ul. Jeleniej do ul. Myśliwskiej) oraz w ul. Mickiewicza (na odcinku od ul. Reymonta do ul. Sienkiewicza) w wysokości 4878 zł netto + należny podatek VAT, co daje łączną kwotę brutto 5999,94 zł,
- 2) wynagrodzenie z tytułu opracowania dokumentacji projektowo-kosztorysowej ogrodów deszczowych w ul. Sienkiewicza oraz u zbiegu ul. Myśliwskiej i Błońskiej w wysokości 3252 zł netto + należny podatek VAT, co daje łączną kwotę brutto 3999,96 zł.

2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z kompleksową i należyłą realizacją Przedmiotu Umowy i nie zostanie podwyższone z jakiegokolwiek tytułu a Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko z tytułu niedokładnej wyceny prac/czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy. Wykonawcy wypłacone zostanie wynagrodzenie za Przedmiot Umowy należyście wykonany.



§ 6

Płatności

1. Wynagrodzenie, którego łączną wysokość określono w § 5 ust. 1 Umowy, płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego opisanego w § 2 ust. 2 Umowy, podpisanego przez Strony bez zastrzeżeń.
2. Zapłata za wykonanie Przedmiotu Umowy nastąpi w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze VAT.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Faktury należy wystawić na: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.**
5. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu majątkowe autorskie prawa do wszystkich utworów wytworzonych przez Wykonawcę (m.in. Dokumentacja Projektowa), w ramach realizacji Przedmiotu Umowy, opisanych w § 1, oraz towarzyszących jej materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy (dalej łącznie zwane **Utwory**), nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że nie będą one naruszać praw osób trzecich. Wykonawca oświadcza, że sam wykonał Dokumentację Projektową opisaną w § 1 ust. 1 Umowy, i w związku z tym, ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z ewentualnymi roszczeniami, jakie osoby trzecie mogą wysuwać względem Zamawiającego, związaną z naruszeniem tych praw.
2. Na mocy Umowy, z dniem podpisania przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokołu zdawczo-odbiorczego (§ 2 ust. 2 Umowy), przechodzą (nabywa) na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do Utworów (wraz z przeniesieniem prawa do zezwalania na wykonywanie autorskich praw zależnych i z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów), powstałych w ramach Przedmiotu Umowy, opisanych w § 1 oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy, na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w szczególności w zakresie:
 - 1) wykorzystywania, w jakichkolwiek celach Zamawiającego związanych z inwestycją, w szczególności w celu budowy, sprzedaży inwestycji, utrwalania, korzystania, przetwarzania, rozpowszechniania, modyfikacji, dostosowania, powielania i zwielokrotniania wszelkimi metodami i technikami, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publikowania i publicznego odtworzenia, wystawienia, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 2) , użyczenia, sprzedaży, udzielania licencji na wykorzystanie,
 - 3) prawa do rozpowszechniania zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie (facebook, youtube itd.) czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie



przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego, wykorzystywania w publikacjach nadanych w postaci wizji lub przy użyciu wszelkich środków przekazu,

4) dokonywania opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w Utworach (w tym m.in. w Dokumentacji Projektowej i innej powstałej w ramach realizacji Umowy) oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionymi Utworami, wykorzystanie Utworów (także zmienionej zgodnie z zapisami zdania powyżej) do rozbudowy, przebudowy, rekonstrukcji, renowacji.

5) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których Przedmiot Umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy,

6) wykorzystywanie w działalności Zleceniodawcy.

3. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i adaptacji w Przedmiocie Umowy, (zgoda na wykonywanie autorskich praw zależnych do Przedmiotu Umowy) na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2 w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody Zleceniobiorcy oraz przenosi na Zleceniodawcę prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji o których mowa w ust. 2.

4. Zamawiający ma prawo korzystać i rozpowszechniać Utwory opisane w § 1, bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem twórcy.

5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.

6. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zamawiającemu przez Wykonawcę nieodwołalnie i bezwarunkowo.

7. Z chwilą nabycia przez Zamawiającego autorskich praw majątkowych do Utworów, powstałych w ramach Przedmiotu Umowy, Zamawiający nabywa własność egzemplarzy (prawo do egzemplarza) na których je utrwalono.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający będzie uprawniony do żądania od Wykonawcy następujących kar umownych:

1) za opóźnienie się z wykonaniem Dokumentacji Projektowej w ramach Przedmiotu Umowy – w wysokości 100,00 zł (słownie: sto złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 2 ust. 1 Umowy,

2) z tytułu wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy. Odstąpienie od Umowy winno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności i może być wykonane w okresie do 30 dni od daty zaistnienia przesłanki opisanej w zdaniu powyżej.

3) z tytułu nie usunięcia braków lub wad w Dokumentacji Projektowej, opisanych w § 1, w terminie określonym w § 3 ust. 7 lub § 10 ust. 3 Umowy, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia z wykonaniem tego obowiązku, za każdy taki stwierdzony przypadek.

4) z tytułu braku współpracy z Zamawiającym w zakresie uzyskania zezwolenia MWKZ na prowadzenie prac zgodnie z Dokumentacją Projektową, w szczególności brak sformułowania odpowiedzi na ewentualne pytania MWKZ oraz brak naniesienia zmian w Dokumentacji Projektowej w przypadku nałożenia przez



MWKZ takiego obowiązku, w wysokości 500 zł za każdy dzień opóźnienia się w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 4, za każdy taki stwierdzony przypadek.

2. Karę/kary o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary/kar umownych. Zamawiający jest także upoważniony do potrącenia kar (także niewymagalnych), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego wzywania go do ich uiszczenia.
3. Zamawiający jest upoważniony do domagania się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych lub w przypadku gdy kara umowna nie została w ogóle zastrzeżona.
4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

§ 9

Postanowienia dodatkowe

1. Do kierowania pracami projektowymi, stanowiącymi przedmiot Umowy Wykonawca wyznacza _____ tel. _____ e-mail _____.
2. Jako koordynatorów w zakresie realizacji obowiązków Umownych, Zamawiający wyznacza Agnieszkę Zielińską tel. 22 259 21 30 e-mail: agnieszka.zielinska@podkowalesna.pl.

§ 10

Gwarancja i rękojmia/Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca, udziela Zamawiającemu rękojmi i gwarancji na Przedmiot Umowy opisany w § 1 Umowy.
2. Termin gwarancji i rękojmi wynosi 36 miesięcy i liczy się od daty podpisania przez Strony protokołu zdawczo-odbiorczego opisanego w § 2 ust. 2 pkt Umowy, bez zastrzeżeń.
3. W przypadku ujawnienia się wad lub braków w sporządzonej Dokumentacji Projektowej, opisanej w § 1, po podpisaniu protokołu o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia, najpóźniej w terminie 5 dni roboczych od dnia ich zgłoszenia przez Zamawiającego, na koszt własny. W przypadku nie usunięcia wad/braków w powyżej wskazanym terminie, Zamawiający ma prawo do powierzenia ich wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy i naliczania kar umownych.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonany Przedmiot Umowy. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie rozwiązania zawarte w Dokumentacji Projektowej powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, które okażą się niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami lub zasadami wiedzy technicznej oraz ponosi w pełni odpowiedzialność za spójność wszystkich branż i zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu odszkodowanie, jeżeli w skutek takich niezgodności Zamawiający, jego kontrahenci, osoby, którymi się posługuje bądź osoby trzecie poniosą szkodę.

**§ 11****Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :

· Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl

· Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl

2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:

- zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
- przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.

3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie



obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.

6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.

7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że




zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych

4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi (imieniem i nazwiskiem) zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 12

Postanowienia szczegółowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw (wierzytelności) lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia, poddawane będą pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa podlega prawu polskiemu. Wersją wiążącą jest polska wersja językowa.
6. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. – Wykonawca.

Zamawiający
BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

 Artur Tusiński

Wykonawca

LS Project
Maciej Sikorski
 ul. Okulickiego 19A/15
 05-825 Grodzisk Maz.
 NIP: 529-466-88-56
 Regon: 142678545

Załączniki:

1. Oferta Wykonawcy
2. Zapytanie ofertowe
3. Kopia polisy OC od prowadzonej działalności gospodarczej

Wydatek zgodny z planem finansowym: dział 900, rozdział 90004, paragraf 4300

GŁÓWNY SPECJALISTA

 Agnieszka Zielińska

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta

 Joanna Oracka

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

 Agnieszka Czarniecka