



PRM.272.80.2021



UMOWA ZLECENIE Nr 208.75075.2021

zawarta w dniu 18 sierpnia 2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez:
Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Panem Jakubem Milarskim, zamieszkałym przy ul. _____ legitymującym
się dowodem osobistym nr _____
zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się opracować koncepcję, scenariusz oraz wyprodukować i dostarczyć film promocyjny nowo wybudowanego budynku Przedszkola Miejskiego w Podkowie Leśnej w technologii pasywnej (dalej Przedmiot Umowy).
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się opracować scenariusz filmu, uwzględniając wytyczne Zleceniodawcy. Zleceniobiorca wyprodukuje film o długości maks. 150 sek. na podstawie scenariusza zaakceptowanego przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się przekazać Przedmiot Umowy w wersji elektronicznej (format MP4 zapisany w kodeku H.264 oraz w kodeku ProRes w formacie .MOV lub w kodeku DnxHD jako MXF) za pośrednictwem serwisu Wetransfer oraz na płycie DVD.
4. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada możliwości techniczne oraz wszelkie niezbędne uprawnienia i wiedzę wymaganą do właściwego wykonania Przedmiotu Umowy.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się do uzyskania, na koszt własny, autorskich praw majątkowych do wszystkich zdjęć wykonanych z drona użytych w Przedmiocie Umowy, na wszelkich polach eksploatacji, oraz do uzyskania licencji do utworu muzycznego użytego w Przedmiocie Umowy.

§ 2

Termin wykonania Przedmiotu Umowy

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest wykonać Przedmiot Umowy w terminie **do 26 sierpnia 2021 r.** Termin uważa się za dotrzymany w przypadku podpisania przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, z uwzględnieniem zapisów ust. 2 niniejszego paragrafu i przekazanie Przedmiotu Umowy w formach wskazanych w § 1 ust. 3.
2. Zleceniodawca na każdym etapie prac ma prawo do zapoznawania się z nimi i zgłaszania swoich uwag lub poprawek, które Zleceniobiorca zobowiązuje się uwzględnić. Dla całości sporządzonego Przedmiotu Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się uzyskać akceptację Zleceniodawcy, w formie mailowej, i tylko ta wersja, która uzyska akceptację będzie przedmiotem odbioru. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielenia odpowiedzi w przedmiocie udzielenia lub nie udzielenia akceptacji dla sporządzonego przez Zleceniobiorcę Przedmiotu Umowy w formie mailowej nie później niż w terminie 3 (trzech) dni roboczych od dnia jego otrzymania. W przypadku nie udzielenia akceptacji, Zamawiający wskaże przyczyny jej nie udzielenia. Brak odpowiedzi Zamawiającego będzie tożsamy z udzieleniem akceptacji dla przesłanego Przedmiotu Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do należytego wykonania Przedmiotu Umowy zgodnie z informacjami i wytycznymi ze strony Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca, w celu należytej realizacji Przedmiotu Umowy, kontaktować się będzie z Joanną Oracką, nr tel. 22 759-21-19, email: joanna.oracka@podkowalesna.pl.

§ 3

Wynagrodzenie

1. Strony zgodnie postanawiają, że wynagrodzenie za należyte, kompleksowe i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz przeniesienie majątkowych praw autorskich, zezwolenie na wykonywanie autorskich praw zależnych do Przedmiotu Umowy oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie przez Zleceniodawcę autorskich praw zależnych a także prawa własności do egzemplarza Przedmiotu Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 1 ust. 5 Umowy, wynosi brutto **3.000 zł** (słownie: trzy tysiące złotych). Wynagrodzenie obejmuje koszty naniesienia zmian oraz wszelkie inne koszty niezbędne do prawidłowego wykonania czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wystawionego rachunku przelewem na konto bankowe Zleceniobiorcy nr 25 1240 1239 1111 0010 8966 0101.
3. Podstawą do wystawienia rachunku, za kompleksowo i należyte wykonany Przedmiot Umowy, jest podpisany przez Strony protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 1).
4. Za datę zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu rozumie się datę polecenia wykonania przelewu na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.

5. Rachunek, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, należy wystawić na Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599.

6. Wynagrodzenie nie zostanie podwyższone z jakiegokolwiek tytułu, a Zleceniobiorca ponosi wszelkie ryzyko z tytułu niedokładnej wyceny prac/czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy. Zleceniobiorcy wypłacone zostanie wynagrodzenie za Przedmiot Umowy należycie wykonany.

§ 4

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do zapłacenia na rzecz Zleceniodawcy kar umownych z tytułu:

1) niewykonania Przedmiotu Umowy w terminie określonym w § 2 ust. 1, w wysokości 5% wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia się;

2) wypowiedzenia lub odstąpienia od Umowy przez Zleceniodawcę z przyczyn zależnych od Zleceniobiorcy lub przez Zleceniobiorcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy – w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy.

2. Odstąpienie od Umowy lub jej wypowiedzenie powinno być stwierdzone na piśmie, pod rygorem nieważności.

3. Odstąpienie od Umowy nie uchybia obowiązkowi zapłaty przez Zleceniobiorcę naliczonych jej zgodnie z Umową przez Zleceniodawcę do dnia odstąpienia, kar umownych za opóźnienia w wykonaniu Umowy.

4. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lub 2 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia jej żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych Zleceniobiorcy kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

5. Zamawiający jest upoważniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

6. W przypadku nieprzystąpienia do wykonywania obowiązków umownych w terminie 3 dni od dnia podpisania Umowy, pomimo wezwania przez Zleceniodawcę do wykonania z wyznaczeniem terminu nie krótszego niż 3 dni na przystąpienie do wykonywania lub trwałego zaprzestania wykonywania Przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy, Zleceniodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym oraz żądać zapłaty kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego.

§ 5

Autorskie prawa majątkowe

1. Zleceniobiorca oświadcza, że Przedmiot Umowy będzie wynikiem jego oryginalnej twórczości i nie będzie naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych, jak również, iż osobiste i majątkowe prawa autorskie do Przedmiotu Umowy nie są ograniczone lub obciążone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

2. Z chwilą wydania Przedmiotu Umowy, zgodnie z postanowieniem § 2 ust. 1 Umowy, Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę własność wydanych egzemplarzy Przedmiotu Umowy i przysługujące mu autorskie prawa majątkowe do wykonanego Przedmiotu Umowy (wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Utworów, powstałych w ramach Przedmiotu Umowy, oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy), na wszystkich obecnie znanych polach eksploatacji wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, a w szczególności:

1) prawa do kopiowania, utrwalania, zwielokrotniania, udostępniania, rozpowszechniania Przedmiotu Umowy, w sposób trwały i czasowy, w wersji zwartej jak i w pojedynczych elementach, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w szczególności poprzez umieszczanie Przedmiotu Umowy jako produktu multimedialnego na nośnikach materialnych, jak również poprzez udostępnienie Przedmiotu Umowy jako produktu multimedialnego w sieciach teleinformatycznych,

2) prawa do rozpowszechniania Przedmiotu Umowy zarówno w formie materialnych nośników, jak i w postaci cyfrowej przez publiczne wystawianie, odtwarzanie, publiczne udostępnianie (facebook, youtube itd.) czy elektroniczne komunikowanie dzieła publiczności w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, a także do jego rozpowszechniania w lokalnych oraz ogólnodostępnych sieciach elektronicznych niezależnie od formatu, systemu lub standardów, a także wykorzystywania jego fragmentów do reklamy lub promocji działań prowadzonych przez Zamawiającego,

3) prawa do dokonywania zmian i przeróbek Przedmiotu Umowy, korzystania z niego i ich rozpowszechniania, w tym również do wykorzystania Przedmiotu Umowy lub jego zmiany czy przeróbki, w części lub całości, oraz łączenia z innymi utworami.

4) użycia w celu dochodzenia roszczeń lub obrony swych praw,

5) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami na których Przedmiot Umowy utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy oraz nieodpłatne rozpowszechnianie egzemplarzy

6) wykorzystywanie w działalności Zleceniodawcy.

3. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i adaptacji w Przedmiocie Umowy, (zgoda na wykonywanie autorskich praw zależnych do Przedmiotu Umowy) na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody Zleceniobiorcy oraz przenosi na Zleceniodawcę prawo do zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego na polach eksploatacji o których mowa w ust. 2 i 3.

4. Zleceniodawca ma prawo korzystać i rozpowszechniać Przedmiot Umowy bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem twórcy.

5. Zamawiający ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.

6. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę nieodwołalnie i bezwarunkowo i bez ograniczenia co do terytorium.

7. Z chwilą nabycia przez Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Przedmiotu Umowy, Zleceniodawca nabywa własność egzemplarzy (prawo do egzemplarza), na których jest utrwalono.

§ 6

Gwarancja

1. Zleceniobiorca udziela gwarancji na Przedmiot Umowy, na okres 2 miesięcy liczony od dnia podpisania przez Zleceniodawcę protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń - § 2 ust.1 i zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad, jakie wystąpią/zostaną ujawnione w tym okresie, w terminie ustalonym przez Strony lub wyznaczonym przez Zleceniodawcę. Strony zobowiązują się do ustalenia terminu usunięcia wad nie później niż w terminie 7 (siedmiu) dni od dnia ich pisemnego zgłoszenia Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę. W przypadku nie ustalenia w ten sposób terminu usunięcia wad, Zleceniodawca wezwie Zleceniobiorcę na piśmie do usunięcia wad, wyznaczając Zleceniobiorcy termin, nie krótszy niż 7 dni od dnia otrzymania wezwania, na usunięcie wad, pod rygorem zlecenia wykonania tych prac podmiotowi trzeciemu oraz naliczania kary umownej opisanej w ust. 2 poniżej.

2. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, wskazanego w ust. 1, skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia lub zlecenia wykonania tych prac na koszt i ryzyko Zleceniobiorcy podmiotowi trzeciemu.

§ 7

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

1) Zleceniodawca, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :

· Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

· Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl

2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:

- zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
- wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zleceniodawcy,
- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
- ochrony praw Zleceniodawcy wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
- przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
- przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.

3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych ze Zleceniodawcą lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp). odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej

5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.

6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.

7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków

wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
- prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
- prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;

10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.

3. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zleceniodawcy, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zleceniodawcy o fakcie przekazania danych osobowych

4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi (imieniem i nazwiskiem) zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 8

Postanowienia dodatkowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności wprowadzonych zmian.
2. Wszystkie spory wynikające z treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 7 dni, poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną.
4. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Zleceniobiorcę na osoby trzecie bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca a 1 egz. - Zleceniobiorca.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusinski

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

Wydatek zgodny z planem finansowym: dz. 750, rozdz. 75075 § 4170

Kierownik Referatu

Planowania i Rozwoju Miasta

Joanna Oracka

8

SKARBNIK MIASTA

Podkowa Leśna

GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna