

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacjowa 39/41  
05-807 PODKOWA LEŚNA  
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.77.2021.MS(2)



## UMOWA Nr 272/2060016.2021

zawarta w dniu 02.08...2021 r. w Mieście Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna,**

reprezentowanym przez:

**Burmistrza Miasta – Artura Tusińskiego**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a Panem Grzegorzem Leonowiczem prowadzącym firmę pod nazwą ROBOKOP Grzegorz Leonowicz, z siedzibą w Milanówku przy ul. ul. Dębowej 8/45, NIP 529-172-14-67, REGON: 145844665

zwanym dalej **Wykonawcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. 2021 poz. 1129 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r. i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania interwencyjnej naprawy skarpy rowu RS-11/19 wraz z umocnieniem rowu płytami betonowymi typu EKO o wymiarach: 60 cm x 40 cm x 10 cm na odcinku o długości 10 m (od istniejącego umocnienia do końca wyrwy od strony zachodniej) wraz z odtworzeniem pobocza na odcinku 5 m wzdłuż ulicy Bukowej w Mieście Podkowa Leśna (dalej **Przedmiot Umowy**).
2. W ramach Przedmiotu Umowy Wykonawca m.in.:
  - a) zakupi i dowiezie ziemię w ilości niezbędnej do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - b) wyprofiluje skarpy,
  - c) wzmocni dno i skarpy rowu płytami 60 cm x 40 cm x 10 cm, ułożonymi na podsypce żwirowej,

- d) w razie potrzeby zastosuje palisadę celem wzmocnienia zniszczonej skarpy,
  - e) odtworzy pobocze,
  - f) zapewni wszelki niezbędny sprzęt, pracowników i materiały do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez niego prac w ramach Przedmiotu Umowy od chwili rozpoczęcia tych prac, tj. od wydania Wykonawcy terenu prac do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej (kopia polisy – załącznik nr 2 do Umowy).
  5. **Wykonawca oświadcza, że Przedmiot Umowy wykona sam, bez udziału podwykonawców.**
  6. **Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości wykonania Przedmiotu Umowy.**

## § 2 Wynagrodzenie

1. Maksymalne, ryczałtowe wynagrodzenie za kompleksowe i należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą wynosi:

**Netto: 15 000,00 zł** (słownie: piętnaście tysięcy zł zero groszy)

**Podatek VAT 23%: 3450 zł** (słownie: trzy tysiące czterysta pięćdziesiąt zł zero groszy)

**Brutto: 18 450, 00 zł** (słownie: osiemnaście tysięcy czterysta pięćdziesiąt zł zero groszy).

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego, faktury VAT wraz z protokołem opisanym w §3 ust. 1, przelewem na wskazane przez Wykonawcę konto bankowe nr **46 1950 0001 2006 2051 3129 0001**
3. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół wskazany w § 3 ust. 1.
4. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
5. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
6. W przypadku gdy rachunek bankowy wykazany w fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów zawartych w ust. 5, termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

## §3 Termin obowiązywania

1. Strony uzgadniają, że realizacja Przedmiotu Umowy wskazanego w § 1 Umowy, nastąpi w terminie 30 dni od dnia podpisania Umowy tj. do dnia 01.02.2014..., przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, **bez zastrzeżeń** przez Zamawiającego.

2. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku gdy Wykonawca:
  - a) nie wykonuje prac w ramach Przedmiotu Umowy przez 2 dni robocze lub
  - b) wykonuje prace w ramach Przedmiotu Umowy w sposób odbiegający od standardów lub sztuki budowlanej albo wbrew wymaganiom zgłaszanym przez Zamawiającego, po wcześniejszym wezwaniu go przez Zamawiającego do naprawienia naruszeń,
  - c) powierzył wykonywanie prac w ramach Przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu.
3. Zamawiający ma prawo wykonać umowne prawo do odstąpienia w terminie 14 dni od dnia dowiedzenia się przez Zamawiającego o wystąpieniu jednej z przesłanek wskazanych w ust.2 lub 4.
4. Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy, bez poniesienia żadnych konsekwencji finansowych i prawnych, w przypadku gdy z przyczyn od niego niezależnych (np. wstrzymanie prac przez Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków), Umowa nie będzie mogła zostać zrealizowana w terminie jej obowiązywania.

#### **§ 4**

##### **Obowiązki Stron**

1. Obowiązki Wykonawcy:
  - 1) odpowiednie zabezpieczenie miejsca wykonywania prac;
  - 2) bieżące uprzątkowanie terenu, na którym wykonywane są prace oraz uprzątnięcie terenu prac po ich wykonaniu przed podpisaniem protokołu wskazanego w § 3 ust. 1,
  - 3) wywiezienie i utylizacja odpadów po wykonanych pracach, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 4) prowadzenie prac w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa ludzi i mienia oraz zapewniający ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich, pod rygorem poniesienia przez Wykonawcę pełnej odpowiedzialności cywilnej za wyrządzone szkody;
  - 5) zapewnienie wszelkich materiałów, sprzętu i pracowników niezbędnych do wykonania Przedmiotu Umowy,
  - 6) zapewnienie wstępu na miejsce wykonywania prac przedstawicielom Zamawiającego i wszystkim osobom przez niego upoważnionym;
2. Po wykonaniu wszystkich prac, objętych Przedmiotem Umowy, Wykonawca poinformuje Zamawiającego, z 2 dniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie ich odbioru.
3. W przypadku stwierdzenia, podczas odbioru prac, ich wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia najpóźniej w terminie 2 dni. Niewykonanie tego zobowiązania upoważnia Zamawiającego do powierzenia wykonania tych prac osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Wykonawcy a także do naliczania kar umownych w wysokości wskazanej w § 5 ust. 1 pkt 1 Umowy za każdy dzień opóźnienia z wykonaniem Przedmiotu Umowy.
4. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i materiały pozostawione przez Wykonawcę na terenie wykonywania prac.

#### **§ 5**

##### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
  - 1) niewykonania, nienależytego lub nieterminowego wykonania prac objętych Przedmiotem Umowy - w wysokości **60 zł** (sześćdziesięciu złotych) za każdy rozpoczęty dzień

- opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 3 ust.1 Umowy;
- 2) odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy (patrz § 3 ust.2) lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego - w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto określonego § 2 ust. 1 Umowy;
  - 3) niewykonanie lub nienależyte wykonanie poszczególnych obowiązków Wykonawcy, opisanych w § 4 ust. 1 Umowy – w wysokości 100 zł (stu złotych) za każdy stwierdzony taki przypadek;
  - 4) nieterminowego usuwania wad w okresie gwarancyjnym/rękojmi – w wysokości 100 zł (stu złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu wyznaczonego przez Zamawiającego lub ustalonego przez Strony na usunięcie wad, za każdy taki przypadek.
2. Kary o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczeniu mu żądania Zamawiającego zapłaty takiej kary umownej. Zamawiający ma również prawo do potrącenia należnych kar umownych (w tym niewymagalnych) z wynagrodzenia Wykonawcy, bez konieczności uprzedniego wzywania go, do ich uiszczenia.
  3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wartość kar umownych.
  4. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
  5. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli istnieją ku temu przesłanki.

## **§ 6 Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji jakości na wykonane, w ramach Przedmiotu Umowy, prace na okres 36 miesięcy (liczony od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń - §3 ust. 1) i zobowiązuje się do niezwłocznego usuwania wszelkich wad jakie wystąpią w tym okresie w terminie ustalonym przez Strony lub wyznaczonym przez Zamawiającego. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie tego zobowiązania skutkować będzie naliczaniem kar umownych w wysokości wskazanej w § 5 ust.1 pkt 4 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, lub zlecenia wykonania tych prac na koszt i ryzyko Wykonawcy podmiotowi trzeciemu.
2. Wykonawca udziela gwarancji na użyty sprzęt, materiały na okres nie krótszy niż okres udzielony przez producenta tych rzeczy. Wykonawca zobowiązuje się w dniu podpisania protokołu odbioru wydać Zamawiającemu gwarancje udzielone przez producentów.

## **§ 7 Postanowienia końcowe**

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony są zobowiązane do poinformowania o każdej zmianie adresu. W przypadku braku informacji, korespondencję wysłaną pod dotychczasowy adres uznaje się za doręczoną.
3. Wykonawca nie ma prawa do przelania praw lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

4. Wszystkie spory poddawane będą rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
5. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
6. Niniejsza umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. - Wykonawca.

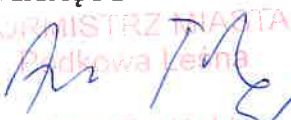
## § 8

### Przetwarzanie danych osobowych


1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.
2. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej umowie.

Płatność :900/90006/4270

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński

WYKONAWCA

WŁAŚCICIEL FIRMY  
  
Grzegorz Leonowicz

**ROBOKOP**

ROBOKOP Grzegorz Leonowicz  
ul. Dębowa 8/45, 05-822 Milanówek  
NIP: 529-172-14-67, REGON: 145844665

PODINSPEKTOR

  
Marta Sidor

Kierownik Referatu Infrastruktury  
Komunalnej i Zamówień Publicznych

  
Katarzyna Lubecka-Figiel

URZĘDNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
KANCELARIA GOSPODARSTWA BUDŻETU  
  
Agnieszka Czarnecka

