

**ZARZĄDZENIE NR 98/FN/2021**  
**BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA**

z dnia 15 września 2021 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych w urzędzie miasta Podkowa Leśna  
za 2021 rok**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1375 z późn.zm w związku z art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 z późn.zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 1/Fn/2016 z dnia 4 stycznia 2016 r. Burmistrza Miasta Podkowa Leśna (z późniejszymi zmianami) w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości, w tym zasad przeprowadzania inwentaryzacji, zarządzam co następuje:

**§ 1. Przeprowadzenia inwentaryzacji za 2021 rok następujących składników majątkowych:**

**1. Droga spisu z natury:**a.Aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych)- według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r ; b.Papiery wartościowe w postaci materialnej (weksle, чеки) według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r; c.Druki ścisłego zarachowania według stanu na dzień 31 grudnia 2021 r d.Środki trwałe (z wyłączeniem środków trwałych do których dostęp jest utrudniony); e.Pozostałe środki trwałe; f.Obiekty znajdujące się na terenie jednostki ale stanowiące obcą własność. Inwentaryzację drogą spisu z natury należy przeprowadzić w terminie od 01 października 2021 r. do 15 stycznia 2022 roku.

**2. Droga uzyskania potwierdzenia salda:**a.Środków pieniężnych na rachunkach bankowych, kredytów bankowych i pożyczek, posiadanych akcji i udziałów w spółkach, udzielonych pożyczek; b.Należności z wyjątkiem spornych i wątpliwych oraz z wyjątkiem osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych; c.Własnych składników majątkowych powierzonych innym kontrahentom, jednostkom; Inwentaryzację drogą potwierdzenia sald należy przeprowadzić w terminie od 01 października 2021 r. do 15 stycznia 2022 roku.

**3. W formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami (weryfikacja sald):**a.Należności spornych i wątpliwych; b.Rozrachunków z pracownikami; c.Rozrachunków publicznoprawnych; d.Rozrachunki z osobami nieprowadzącymi ksiąg rachunkowych; e.Inne niewymienione powyżej w tym: Grunty; Prawo wieczystego użytkowania; Wartości niematerialne i prawne; Środki trwałe w budowie; Środki trwałe do których dostęp jest utrudniony; Rozliczeń międzyokresowych kosztów; Funduszy i kapitałów; Rezerwy i przychody przyszłych okresów Zobowiązania wobec kontrahentów f.Inne aktywa i pasywa jeżeli przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie sald nie było możliwe z przyczyn uzasadnionych. Inwentaryzację w drodze weryfikacji należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2021 roku.

**§ 2.** Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie: Beata Bała - przewodnicząca Małgorzata Smysło - członek Agnieszka Pulkowska-Nowocień – członek

**§ 3.** Do zespołów spisowych przeprowadzających inwentaryzację powołuję niżej wymienione osoby:  
**I zespół** Karolina Murawska - przewodnicząca Kamila Nocoń – członek Karolina Okrasiak - członek Do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą spisu z natury z wyłączeniem spisu z natury środków trwałych i pozostałych środków trwałych oraz do przeprowadzenia inwentaryzacji drogą uzyskania potwierdzenia salda.  
**II zespół** Urszula Matuszewska- przewodnicząca Joanna Oracka - członek Katarzyna Lubecka - członek Artur Paterek - członek Małgorzata Sennik-Roźniatowska - członek Violetta Gajek – członek Krzysztof Lenc - członek Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze weryfikacji sald  
**III zespół** Ewa Zatyka – przewodnicząca Agnieszka Zielińska - członek Michał Wojtkowiak - członek Alicja Stefanowicz - członek Magdalena Kapuścińska - członek Krzysztof Lenc - członek Marta Niedzieska - członek Do przeprowadzenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury w zakresie środków trwałych i pozostałych środków trwałych.

**§ 4.** Zobowiązuję Skarbnika oraz Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do przeprowadzenia instruktażu i szkolenia członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych.

**§ 5.** Zespoły spisowe sporządzają sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji określonego pola spisowego.

**§ 6.** Zobowiązuję pracowników Referatu Finansowego do prawidłowego i terminowego dokonania wyceny inwentaryzowanych składników majątku oraz ustalenia różnic inwentaryzacyjnych.

§ 7. Zobowiązuję Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej do weryfikacji różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia protokołu w sprawie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych, przedstawienia wniosków ich rozliczenia, a także sporządzenia sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji, uzyskania akceptacji Skarbnika i przedstawienia ich do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta w terminie umożliwiającym ujęcie różnic inwentaryzacyjnych w księgach roku 2021r.

§ 8. Zobowiązuję Skarbnika do ujęcia różnic inwentaryzacyjnych w księgach rachunkowych 2021 roku.

§ 9. Nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Skarbnikowi i Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta Podkowa  
Leśna

**Artur Tusiński**