

ZARZĄDZENIE NR 95/2021
BURMISTRZA MIASTA PODKOWA LEŚNA

z dnia 10 września 2021 r.

**w sprawie ustalenia stawek opłat za najem lub dzierżawę pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim im.
Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1990 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ustala się następujące stawki opłat za godzinę najmu lub dzierżawę pomieszczeń w Przedszkolu Miejskim im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej, przy ul. Miejskiej 7, wszystkie kwoty są kwotami netto:

a) za wynajem sal lekcyjnych na zajęcia dydaktyczne:

Stawka za 1 godzinę zegarową Liczebność grupy do 10 osób	Stawka za 1 godzinę zegarową Liczebność grupy do 20 osób	Stawka za 1 godzinę zegarową Liczebność grupy pow. 20 osób
25,00 zł za 1 godz. zegarową	33,00 zł za 1 godz. zegarową	40,00 zł za 1 godz. zegarową

b) za wynajem podwójnej sali dydaktycznej na zebrania, pokazy, szkolenia, uroczystości, itp.:

podwójna sala dydaktyczna	60,00 zł za 1 godz. zegarową
---------------------------	------------------------------

c) miejsce na sklepik: 200,00 zł miesięcznie:

d) miejsce pod automaty z napojami, słodyczami, itp. 100,00 zł miesięcznie.

2. Do stawek wymienionych w pkt. 1 dolicza się należny podatek VAT.

3. Wprowadza się 20% zniżki w opłatach w przypadku korzystania z pomieszczeń powyżej 10 godzin miesięcznie.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej (dalej Dyrektor) może zastosować upust lub odstąpić od pobierania opłaty za korzystanie z pomieszczeń, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.

§ 2. 1. Sale, o których mowa w § 1 pkt 1 (dalej sale) funkcjonują w godzinach 7.00 – 17.00.

2. Sale są przeznaczone na cele działalności publicznej Przedszkola Miejskiego im. Krasnala Hałabały w Podkowie Leśnej w godzinach 7.00 – 17.00.

3. Sale przeznacza się na cele odpłatnego wynajmu na rzecz osób trzecich od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 – 17.00, jak również w soboty i niedziele w godz. 7.00 – 17.00.

4. W okresie wakacji szkolnych oraz ferii zimowych, wynajem Sal o którym mowa w pkt. 3 jest możliwy w godz. 7.00 – 17.00.

5. Godziny najmu określone w punkcie 3 i 4 możliwe w godzinach wcześniejszych lub późniejszych w zależności od zajęć przedszkolnych.

§ 3. 1. Podmioty zainteresowane najmem lub dzierżawą pomieszczeń wymienionych w § 1 pkt. 1 składają stosowny wniosek do Dyrektora

2. Dyrektor, na podstawie pełnomocnictwa Burmistrza, po analizie możliwości udostępnia pomieszczenia.

3. Pomieszczenia wymienione w § 1 pkt 1 są wynajmowane na podstawie pisemnej umowy najmu lub dzierżawy zawartej z Dyrektorem.

4. Umowę dzierżawy, użyczenia lub wynajmu pomieszczeń wymienionych w § 1 pkt 1 podpisuje Dyrektor na podstawie i w granicach udzielonego przez Burmistrza pełnomocnictwa.

§ 4. Pomieszczenia wymienione w § 1 pkt 1 mogą zostać wynajęte lub wydzierżawione na czas oznaczony, nie dłuższy niż 1 rok, łącznie na okres nie dłuższy niż 3 lata.

§ 5. 1. Dyrektor ma obowiązek w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy zawiadomić Burmistrza Miasta Podkowa Leśna o jej zawarciu.

2. Fakturę VAT wystawia Referat Finansowy Urzędu Miasta Podkowa Leśna

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta Podkowa Leśna

Artur Tusiński