



Podkowa Leśna dnia. 01/07/2021

**PRM.272.55.2021.AN(1)**

«|%elementy\_przesylki%elem\_pelny\_numer\_sk»

Sprawę prowadzi: Inspektor Niedziński Artur

**UMOWA NR 155.92695.2021**  
**(zwana „Umową”)**

zawarta w Mieście **Podkowa Leśna** w dniu **01 LIPCA 2021** roku między :

**Miasto Podkowa Leśna** z siedzibą w Mieście Podkowa Leśna, przy ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80

reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

**a**

Firmą **MALMUT Agata Mordzonek**, ul. Poznańska 256 m.1, 05-850 Ożarów Mazowiecki,

NIP: 52112237258 reprezentowaną przez

- **Agatę Mordzonek** – właścicielka firmy

zwaną dalej „Zlecenioborcą”.

Postępowanie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r.

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest : **Prowadzenie rekreacyjnych zajęć łucznicstwa dla mieszkańców**. Zajęcia będą się odbywały w Szkole Podstawowej w Podkowie Leśnej przy ul. Jana Pawła II 20 w każdy poniedziałek w godzinach 18:00 – 19:00.

**§ 2**

1. Termin realizacji umowy ustala się od dnia 01.07.2021 do 24.12.2021r.
2. Zlecenioborca otrzyma wynagrodzenie w wysokości 170 zł. brutto (słownie: sto siedemdziesiąt zł. 00/100) za zajęcia.
3. Wynagrodzenie przysługuje za faktycznie wykonany przedmiot umowy.
4. Zlecenioborca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia i doświadczenie umożliwiające realizację przedmiotu umowy.
5. Do obowiązków Zlecenioborcy należy prowadzenie zajęć łucznicstwa dla mieszkańców. Zapewnienie sprzętu dla uczestników. Zajęcia będą prowadzone przez dwie osoby.

**§ 3**

1. Zlecenioborca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.

**§ 4**



1. Wynagrodzenie z tytułu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę, po każdym miesiącu w którym prowadzone były zajęcia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest lista obecności uczestników zajęć, potwierdzająca przeprowadzenie zajęć w danym miesiącu.

## § 5

### Oświadczenie Zleceniobiorcy :

1. Dostęp do danych uczestników uprawnionych do skorzystania z zajęć łucznicstwa dla mieszkańców oraz wszystkie czynności związane z przetwarzaniem danych zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej muszą być rozliczalne i są objęte ochroną zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace, oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby powierzone zadania realizować w sposób należyty i zgodny z prawem z zachowaniem ochrony danych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych tzn. bez zbędnej zwłoki czyli nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
  - b. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Umowy.
  - c. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
  - d. Przestrzegania zasad związanych z przetwarzaniem danych .
  - e. Nie informowanie osób niepowołanych o czynnościach i procedurach czy postępowaniach mających wpływ na ochronę danych uczestników zajęć
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000), rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz wytycznymi Administratora.
6. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie stosował środki bezpieczeństwa oraz wszelkie zabezpieczenia organizacyjne i fizyczne mające na celu zminimalizowanie ryzyka związanego z naruszeniami.
7. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych, zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm).
8. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji



ul. Akcyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, fax 22 758 90 03, e-mail: [urzadmiaasta@podkwoalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkwoalesna.pl)  
o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta [www.bip.podkwoalesna.pl](http://www.bip.podkwoalesna.pl)  
w zakładce RODO.

## § 6

1. W przypadku nienależytego wykonywania zlecenia Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub niepełnej realizacji, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za należyte wykonane części zlecenia.
3. W przypadku niestawienia się na zajęcia w terminach ustalonych Zleceniobiorca nie otrzyma wynagrodzenia.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 1 Zleceniobiorca nie będzie dochodził od Zleceniodawcy roszczeń z tytułu rozwiązania umowy.

## § 7

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egz. dla każdej ze stron.

### ZLECENIOBIORCA

MALMUT Agata Mordzonek  
05-850 Ożarów Mazowiecki  
ul. Poznańska 256/1  
Regon 383025379, NIP 521-223-72-88  
*Agata Mordzonek*

### ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*  
Artur Tusiński

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
*Agnieszka Czarna*  
Agnieszka Czarna

Kierownik Referatu  
Planowania i Rozwoju Miasta  
*Joanna Oracka*  
Joanna Oracka

