



Podkowa Leśna dnia. 29.06.2021 r.

OSO.272.23.2021.MG(1)



1 000000 196764

Sprawę prowadzi: Główny Specjalista Grzywacz Magdalena

**UMOWA NR 149 .85149.2021**  
*(zwana „Umową”)*

zawarta w Mieście **Podkowa Leśna** w dniu **29 czerwca 2021** roku między :

**Miasto Podkowa Leśna** z siedzibą w Mieście Podkowa Leśna, przy ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP: 529-180-92-80

reprezentowanym przez:

Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

**Ośrodkiem Sportu i Rekreacji** Gminy Grodzisk Mazowiecki reprezentowanym przez:

1. Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji – Mariusza Smysło
2. Główną Księgową – Agnieszkę Osiadacz

zwaną dalej „**Zleceniobiorcą**”.

Postępowanie na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 130.000 złotych, wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r.

**§ 1**

Przedmiotem niniejszej umowy jest udostępnienie Pływalni Miejskiej „WODNIK 2000” zlokalizowanej przy ul. Montwiłła 41 w Grodzisku Mazowieckim, w celu prowadzenia **32 zajęć** aqua aerobiku dla mieszkańców PTO w ramach operacji „*Budowa Kapitału Społecznego PTO, poprzez aktywizację grup defaworyzowanych*” finansowanego ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich. **Zleceniobiorca** stworzy **Zleceniodawcy** możliwości skorzystania ze sprzętu sportowego i urządzeń znajdujących się na Pływalni.

**§ 2**

1. Termin realizacji umowy ustala się: od dnia **30.06.2021 r.** do wyczerpania ilości zajęć, jednakże nie dłużej niż do dnia **30.11.2021 r.**

**Zleceniobiorca** korzystać będzie z obiektu w okresie **od 30.06.2021 do 05.09.2021** w następujących dniach tygodnia, godzinach i liczebności:



*Handwritten signature*

Dzień tygodnia	Godziny zajęć	Ogólna ilość uczestników	Basen rekreacyjny	Basen sportowy ( ilość torów)	Ilość zajęć
<b>Środa</b>	<b>19:00</b>	20	½	-	10
<b>Sobota</b>	<b>10:00</b>	20	½	-	10

oraz w okresie od 06.09.2021 do 30.11.2021 w następujących dniach tygodnia, godzinach i liczebności, do wykorzystania zapisanej w § 1 liczby zajęć:

Dzień tygodnia	Godziny zajęć	Ogólna ilość uczestników	Basen rekreacyjny	Basen sportowy ( ilość torów)	Ilość zajęć
<b>Sobota</b>	<b>14:00</b>	20	½	-	12

2. Za usługi wymienione w & 1, strony ustalają odpłatność 11 zł.- od osoby za 1 godzinę, słownie: jedenaście złotych 00/100.
3. **Zleceniobiorca** obciąży **Zleceniodawcę** za faktyczną ilość uczestników korzystających z Pływalni, jednak nie mniej niż 90% zadeklarowanych w § 2 umowy. Za przekroczenie zadeklarowanej liczby uczestników, **Zleceniodawca** ponosi pełną odpłatność.
4. **Zleceniodawca** ponosi koszty za niewykorzystaną z własnej winy godzinę, w kwocie wynikającej z zadeklarowanej ilości uczestników jak w § 2, w wysokości jak w § 3 pkt.2 ( za wyjątkiem zdarzeń opisanych w § 5).

### § 3

1. Wynagrodzenie z tytułu umowy następować będzie na podstawie faktur wystawionych przez Zleceniobiorcę, po zakończeniu każdego miesiąca, w którym odbywały się zajęcia.
2. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Zleceniobiorcy w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na konta wskazane na fakturze.
3. Faktury sprzedaży będą wystawiane z następującymi danymi:

#### **Sprzedawca:**

Gmina Grodzisk Mazowiecki ul. Kościuszki 32A, 05-825 Grodzisk Mazowiecki NIP:529-174-59-01

#### **Wystawca faktury:**

Ośrodek Sportu i Rekreacji Gminy Grodzisk Mazowiecki ul. Montwiłła 41,  
05-825 Grodzisk Mazowiecki.

### § 4

**Zleceniobiorca** zobowiązuje się każdorazowo powiadomić **Zleceniodawcę** o planowanych przerwach w funkcjonowaniu całego obiektu.

### § 5

W przypadku przewidywanej lub nieprzewidywanej przerwy w funkcjonowaniu całego obiektu **Zleceniodawca** nie ponosi kosztów, jeśli w jej wyniku nie dojdzie do odbycia zajęć.

### § 6

**Zleceniodawca** może zrezygnować z wcześniej zaplanowanych zajęć, o których mowa w § 2, bez skutków finansowych, jeżeli zgłoszenie rezygnacji zostanie dokonane z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem.

### § 7



*Handwritten signature*

1. **Zleceniodawca** zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania obowiązujących na Pływalni regulaminów oraz stosowania się do zaleceń kierownictwa obiektu.
2. **Zleceniodawca** spowoduje, że na zajęciach, na jednego opiekuna (instruktor, nauczyciel itp.), nie powinno być więcej niż 15 ćwiczących.

#### § 8

1. **Zleceniobiorca** nie bierze na siebie odpowiedzialności za ewentualne nieszczęśliwe wypadki, które mogą mieć miejsce w wyniku nieprzestrzegania przez **Zleceniodawcę** wymogów regulaminowych obowiązujących na całym obiekcie.
2. **Zleceniobiorca** nie bierze na siebie odpowiedzialności za zaginione przedmioty lub rzeczy osobiste osób ćwiczących.
3. Za szkody powstałe w wyniku zniszczenia lub nieprawidłowego korzystania z wyposażenia Pływalni przez uczestników zajęć, **Zleceniodawca** zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z odkupieniem sprzętu lub do jego naprawy.
4. **Zleceniobiorca** zastrzega sobie prawo do niedopuszczenia lub przerywania ćwiczeń w przypadku braku u ćwiczących wymaganego stroju, czy nieprzestrzegania przez nich regulaminu obiektu.

#### § 9

**Zleceniobiorca** zapewnia bezpieczeństwo osobom przebywającym w wodzie poprzez obecność ratowników.

#### § 10

**Zleceniodawca** zobowiązuje się do zapoznania opiekunów i uczestników zajęć z REGULAMINEM PŁYWALNI MIEJSKIEJ „WODNIK 2000” oraz REGULAMINEM POBYTU GRUP ZORGANIZOWANYCH NA TERENIE PŁYWALNI MIEJSKIEJ „WODNIK 2000”.

#### § 11

##### Oświadczenie Zleceniobiorcy :

1. Dostęp do danych uczestników uprawnionych do skorzystania z pływalni na rzecz prowadzenia bezpłatnych zajęć aqua aerobiku dla mieszkańców obszaru PTO oraz wszystkie czynności związane z przetwarzaniem danych zarówno w formie tradycyjnej jak i elektronicznej muszą być rozliczalne i są objęte ochroną zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych tzn. bez zbędnej zwłoki czyli nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
  - a. Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
  - b. Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Umowy.
  - c. Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
  - d. Przestrzegania zasad związanych z przetwarzaniem danych .
  - e. Nie informowanie osób niepowołanych o czynnościach i procedurach czy postępowaniach mających wpływ na bezpieczeństwo danych uczestników zajęć
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)



108

5. Zleceniobiorca oświadcza, że będzie stosował środki bezpieczeństwa oraz wszelkie zabezpieczenia organizacyjne i fizyczne mające na celu zminimalizowanie ryzyka związanego z naruszeniami.
6. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.

## § 12

1. W przypadku nienależytego wykonywania zlecenia Zleceniodawca ma prawo do wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym.
2. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym lub niepełnej realizacji, Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie za należycie wykonaną część umowy.
3. W przypadku nieprzeprowadzenia zajęć w terminach ustalonych Zleceniobiorca nie otrzyma wynagrodzenia.
4. W sytuacji o której mowa w ust. 1 Zleceniobiorca nie będzie dochodził od Zleceniodawcy roszczeń z tytułu rozwiązania umowy.

## § 6

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia.
2. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Każdej ze stron przysługuje miesięczny okres wypowiedzenia ze skutkiem na ostatni dzień następnego miesiąca.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze pozostają u zleceniodawcy, a jeden u zleceniobiorcy.

### ZLECENIOBIORCA

ŚRODEK SPORTU I REKREACJI  
 GMINY GORZISKI MAZOWIECKI  
 ul. Borowicka 41, 05-825 Gorzisk Mazowiecki  
 tel./fax 755 69 51, 724 71 88  
 NIP 780-010-010, REGON 14173415  
**DYREKTOR**  
 Środka Sportu i Rekreacji  
**Mariusz Smysto**  
**Główny Księgowy**  
**Agnieszka Osiadacz**

### ZLECENIODAWCA

**BURMISTRZ MIASTA**  
 Podkowa Leśna  
**Artur Tusinski**

**SKARBNIK MIASTA**  
 Podkowa Leśna  
**GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU**  
**Agnieszka Czarnecka**

