

**MIASTO PODKOWA LEŚNA**  
ul. Akacjowa 39/41  
05-807 PODKOWA LEŚNA  
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338



OSO.272.16.2021.MN(1)



Sprawę prowadzi: Podinspektor Niedzieska Marta

## UMOWA nr 99.75023.2021

zawarta w dniu 10 maja 2021 r. pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**

ul. Akacjowa 39/41

05-807 Podkowa Leśna

NIP: 529-180-92-80 REGON 013269338

reprezentowanym przez:

**Artura Tusińskiego –Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

**Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze** z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, NIP : 522-000-18-95, REGON: 002006030 NR KRS: 0000052000 reprezentowaną przez:

**Michała Wójcika – Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze**

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn.zm.) oraz regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r.

### § 1

#### Przedmiot umowy oraz zasady realizacji

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługę polegającą na organizacji szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna w dniu 24 maja 2021 r.
2. Zleceniobiorca zapewnia eksperta Panią **Monikę Kondratowicz**, który poprowadzi szkolenie nt. „**Instrukcji kancelaryjnej i Kodeksu Postępowania Administracyjnego**”
3. Umowę zawarto w trybie poza ustawowym zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Lista uczestników szkolenia zostanie dostarczona Zleceniobiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@frdl.org.pl, najpóźniej na dwa dni przed terminem szkolenia.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usługi osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

## § 2

### Termin realizacji

Szkolenie zostanie przeprowadzone w dniu 24 maja 2021 r. w Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, ul. Świerkowa 1.

## § 3

### Zasady rozliczeń

1. Wartość umowy wynosi **2990,00 zł netto** (słownie: dwa tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych)
2. Dane do wystawienia faktury:  
Miasto Podkowa Leśna  
ul. Akacyjowa 39/41  
05-807 Podkowa Leśna  
NIP: 529-180-92-80
3. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po prawidłowym wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty występujące po stronie Zleceniobiorcy, związane z realizacją niniejszej umowy.
5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.
6. Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy referencje po prawidłowym wykonaniu usługi.

## § 4

### Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
  - 1) po stronie Zleceniodawcy:  
Marta Niedzieska – Podinspektor w Referacie Organizacyjnym i Spraw Obywatelskich w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna
  - 2) po stronie Zleceniobiorcy:  
Marcin Wielgus – Zastępca Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze tel. 604 078 421.
2. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie.

## § 5

### Kary umowne

1. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie.


2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, o ile kwota kary umownej nie pokryje w pełni poniesionej szkody.

## § 6


### Postanowienia końcowe

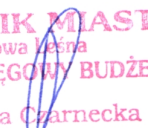
1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy (także imienia i nazwiska) w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Mazowsze i trzy egzemplarze dla Miasta Podkowa Leśna.

Zleceniodawca

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński

Zleceniobiorca

  
Michał Wójcik  
Dyrektor

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
  
Agnieszka Czarnecka