



IK.272.46.2021(1)



1 000000 185201

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR 92.70005.2021

zawarta w dniu 29.04.2021 w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna  
pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej,  
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Spółką **ERBUD BUDOWNICTWO Sp. z o. o** wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Kielcach pod numerem **KRS 0000829976**, z siedzibą w Nowarczycach 48/4, 28-330 gm. Wodzisław NIP: **6562340715**, REGON: **385583983**  
reprezentowaną przez: **Ernesta Brodę**  
zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

### § 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca zleca wykonanie usług w zakresie: Wykonania rocznych przeglądów budowlanych budynków, stanowiących własnością Miasta Podkowa Leśna pod wskazanymi adresami:

- 1) Przy ul. Błońskiej 46/48
- 2) Przy ul. Błońskiej 50
- 3) Przy ul. Lilpopa 18
- 4) Przy ul. Świerkowej 1 (MOK)
- 5) Przy ul. Świerkowej 1
- 6) Przy ul. Akacjowej 39/41
- 7) Przy ul. Jana Pawła II 29



- 8) **Przy ul. Jaworowej 13**
- 9) **Przy ul. Orlej 4**
- 10) **Przy ul. Jaskółczej 20/22**
- 11) **Przy ul. Kościelnej 3**
- 12) **Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 1)**
- 13) **Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 2)**
- 14) **Przy ul. Jana Pawła II 3 (budynek usługowy)**

a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia tych usług (dalej **Przedmiot Umowy**).

2. Zleceniobiorca, w ramach Przedmiotu Umowy, m.in.:

- 1) przeprowadzi okresową roczną kontrolę stanu technicznego budynków opisanych w § 1 zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa tj. art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawa budowlanego (Dz. U. z 2020 r. poz.1333, z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. Nr 74 poz. 836) oraz rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065, z późn. zm.) zwanej dalej;
- 2) dokonana wpisów do książki obiektu budowlanego,

3. Przeglądom podlegają elementy budynku narażone na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działanie czynników występujących podczas użytkowania, których uszkodzenia mogą powodować zagrożenia dla:

- 1) bezpieczeństwa osób;
- 2) środowiska;
- 3) konstrukcji budynku.

4. W trakcie przeglądów, szczegółowemu sprawdzeniu należy objąć stan techniczny:

- 1) zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów;
- 2) ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy) balustrad, loggii i balkonów, urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku;
- 3) elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
- 4) pokryć dachowych;
- 5) urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku.

5. Zleceniobiorca przed rozpoczęciem przeglądu powinien zapoznać się z protokołami z poprzednich przeglądów, z protokołami odbioru robót remontowych wykonywanych w budynku w okresie od poprzedniego przeglądu, zgłoszeniami użytkowników lokali dotyczącymi usterek, wad, uszkodzeń lub zniszczeń elementów budynku, a Zleceniodawca zobowiązuje się udostępnić mu posiadaną dokumentację.

6. Z przeprowadzonych przeglądów Zleceniobiorca sporządzi:

- 1) protokoły okresowej kontroli, który powinien zawierać powinien określenie:
  - a) stanu technicznego elementów budynku objętego przeglądem,
  - b) rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów,
  - c) zakresu robót remontowych i kolejność ich wykonywania,



- d) metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie czynników.
- 2) zestawienie wszystkich nieprawidłowości i zagrożeń wynikających z protokołów wykonanych dla każdego rozliczanego etapu  
**w wersji papierowej i elektronicznej (plyta CD);**
- 3) zestawienie wszystkich nieruchomości z instalacją piorunochronną
7. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.
8. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie mogą powstać w związku z nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości 1 386,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc trzysta osiemdziesiąt sześć złotych 00/100), które płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należycie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§3 ust. 1).
3. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna NIP 529-180-92-80.**
4. Zleceniodawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.
6. Zleceniobiorca, na koszt własny, zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych, po odbiorze, wad w przekazanej dokumentacji, które się ujawniają w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, w terminie 3 dni od dnia ich zgłoszenia Zleceniobiorcy. Brak wykonania przedmiotowego zobowiązania skutkować będzie możliwością zlecenia wykonania tych czynności podmiotowi trzeciemu na koszt wykonawcy.

## § 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, licząc od dnia jej podpisania do dnia 30.09.2021 roku, przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zleceniodawcę, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. W przypadku opóźnienia się przez Zleceniobiorcę z Wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zleceniodawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto Umowy z każdy dzień opóźnienia, która to kara może zostać potrącona z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
4. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.



#### § 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wynikać z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zleceniodawcy i 1 (jeden) dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Zleceniobiorca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Zleceniodawca:**

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*  
Artur Tusiński

**Zleceniobiorca:**

PREZES ZARZĄDU

*Ernest Broda*  
Ernest Broda

Klasyfikacja budżetowa: Dział: 700 Rozdział: 70005 §4300

PODINSPEKTOR

*Ewa Zająka*  
Ewa Zająka

Kierownik Referatu Infrastruktury  
Komunalnej i Zamówień Publicznych

*Katarzyna Lubecka-Figiel*  
Katarzyna Lubecka-Figiel

SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
*Agnieszka Czarna*  
Agnieszka Czarna