

050.272.15.2021.NS



UMOWA ZLECENIE Nr 79.75095.2021

zawarta w dniu 12 kwietnia 2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, w Podkowie Leśnej przy ul. Akacyjowej 39/41 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna w imieniu i na rzecz którego działa
Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński**

zwanym dalej **Zleceniodawcą**

a

Piotrem Tyńcem

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

każda z osobna zwana **Stroną** a łącznie **Stronami**

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r. zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania doradztwo techniczne - informatyczne przy realizacji projektu „E-usługi dla Podkowieńców”, w tym w szczególności:
 - a) wsparcie techniczne - informatyczne w trakcie wyboru wykonawcy w ramach wszczętej procedury w ramach prawa zamówień publicznych (m.in. badanie rynku i przetarg nieograniczony), na każdym jej etapie,
 - b) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia na etapie negocjacji technicznych,
 - c) czynny udział w procesie negocjacji technicznych (m.in. w spotkaniach, korespondencji mailowej, odpowiedzi na pytania oferentów lub Zleceniodawcy),
 - d) opracowanie opisu przedmiotu zamówienia do przetargu w trybie nieograniczonym wraz z opisem funkcjonalnym poszczególnych procesów/modułów,
 - e) czynny udział w przygotowaniu dokumentacji przetargowej, w tym w opisie kryteriów wyboru wykonawcy, opisie istotnych warunków zmian umowy w tym zapisy licencyjne oraz w każdej innej zgłoszonej przez Zleceniodawcę kwestii związanej z prowadzonym postępowaniem,
 - f) wsparcie techniczne i udział w analizie przedwdrożeniowej,
 - g) wsparcie techniczne i udział we wdrożeniu systemu,
 - h) przedłożenie pisemnych rekomendacji w zakresie odbioru systemu „E-usługi dla Podkowieńców”, w tym sygnowanie protokołu odbioru.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w Umowie oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby realizować zadania w sposób należyty i zgodny z prawem.
3. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane, w ramach Przedmiotu Umowy, czynności.
4. Utworzona dokumentacja stanowi własność Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca wykona osobiście wszystkie czynności w ramach Przedmiotu Umowy.

§ 2. Okres obowiązywania Umowy

Umowa zawarta zostaje na okres od 12 kwietnia 2021 r. do 30 września 2022 r.

§ 3. Ochrona danych osobowych

1. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) Zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.
 - b) Wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem Umowy.
 - c) Nie kopiowania, nie powielania, nie utrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nie rozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu Umowy.
 - d) Przestrzegania zasad związanych z przetwarzaniem danych .
 - e) Ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie mieć dostęp w trakcie wykonywania Umowy oraz po jej zakończeniu.
 - f) Nie informowanie osób niepowołanych o toczących się postępowaniach, decyzjach oraz o nie przekazywanie informacji jakichkolwiek danych osobom nieupoważnionym.
 - g) Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem, Ustawą oraz z innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, które mają na celu ochronę praw osób, których dane dotyczą.
 - h) Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie stosował środki bezpieczeństwa przyjęte przez Zleceniodawcę, które spełniają wymogi Rozporządzenia oraz wszelkie inne zabezpieczenia organizacyjne i fizyczne mające na celu zminimalizowanie ryzyka związanego z naruszeniami.
 - i) Przekazywane dane Zleceniobiorcy wynikają z realizacji świadczenia kompleksowej obsługi w zakresie wskazanym w § 1 ust. 1.
 - j) Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 roku (Dz. U. z 2018r poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych tzn. bez zbędnej zwłoki czyli w ciągu 12 godzin.
4. Po zakończeniu obowiązywania Umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić wszelkie dokumenty i informacje związane z Przedmiotem Umowy, jakie otrzymał od Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych mu danych osobowych.

§ 4. Wynagrodzenie Umowne Z tytułu wykonania prac w ramach Przedmiotu Umowy, wskazanych w §1, Zleceniobiorca otrzyma wynagrodzenie w wysokości brutto: 9.000,00 zł (słownie: dziewięć tysięcy zł), z tym że:

- a) kwota 3000 brutto zostanie wypłacona po wyłonieniu wykonawcy usługi w prowadzonym postępowaniu przetargowym i po podpisaniu przez Strony protokołu wykonania czynności w ramach Przedmiotu Umowy,
 - b) kwota 3000 zł brutto po przeprowadzeniu analizy przedwdrożeniowej przez wykonawcę usługi i podpisaniu przez Strony protokołu wykonania czynności w ramach Przedmiotu Umowy,
 - c) kwota 3.000 zł brutto po wdrożeniu systemu „E-usługi dla Podkowiec” i po podpisaniu przez Strony protokołu wykonania czynności w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
1. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie przedłożonego przez Zleceniobiorcę rachunku do Umowy, wystawionego na Urząd Miasta Podkowiec Leśna ul. Akacjowa 39/41, w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku przez Zleceniodawcę. Podstawą do wystawienia rachunku na kwoty wskazane w ust. 1 jest podpisanie, przez Strony, danego protokołu wskazanego w ust.1.
 2. Zleceniobiorca zobowiązuje się dołączyć do każdego z protokołów, ewidencję liczby godzin wykonywania czynności w ramach Przedmiotu Umowy.
 3. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek bankowy Zleceniobiorcy prowadzony w banku mBank o numerze
 4. Kwota wynagrodzenia pokrywa wszelkie koszty Zleceniobiorcy związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w tym m.in. koszty transportu, materiałów, itp.

§ 5. Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku:
 - 1) nieterminowego wykonywania (lub niewykonywania) czynności objętych Przedmiotem Umowy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy drogą mailową na e-mail: _____, do wykonania danej czynności, w terminie wskazanym w wezwaniu - w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każdy dzień opóźnienia się z terminowym wykonaniem danej czynności w ramach Przedmiotu Umowy, za każdy taki przypadek.
 - 2) wypowiedzenia Umowy przez Zleceniobiorcę lub Zleceniodawcę z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy - w wysokości 20% wartości wynagrodzenia brutto Umowy,
 - 3) za naruszenie postanowień §3 Umowy, w wysokości 0,5 % wartości wynagrodzenia brutto Umowy za każde stwierdzone naruszenie.
2. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczeniu mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych Zleceniobiorcy, kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.
3. Zleceniodawca jest upoważniony do domagania się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację treści Umowy wraz ze wszelkimi danymi (w tym danymi dotyczącymi Zleceniobiorcy w Biuletynie Informacji Publicznej).
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowiec Leśna.
3. Zleceniobiorca zawierając Umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych.
4. Załączniki stanowią integralną część Umowy.



5. Wszelkie zmiany Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach, 3 egz. dla Zleceniodawcy i 1 egz. dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński



Załączniki:

1. *Potwierdzenie odbioru pracy*
2. *Oświadczenie/ ankieta ZUS*
3. *Upoważnienie*
4. *Formularz RODO*

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarnecka

SEKRETARZ MIASTA
PODKOWA LEŚNA


Małgorzata Smysio

RADCA PRAWNY


Monika Piszewska-Opalińska



Załącznik nr 1

Podkowa Leśna, dnia r.

.....

(Imię i nazwisko)

POTWIERDZENIE WYKONANIA PRACY NA PODSTAWIE UMOWY ZLECENIA

Oświadczam, że w dniach roku wykonałem prace polegające na
zgodnie ze zleceniem do umowy nr

.....

(podpis)

Potwierdzam wykonanie zlecenia :

.....

(podpis Zleceniodawcy lub osoby upoważnionej)
(Zleceniobiorca)



ANKIETA

Dane personalne dotyczące Zleceniobiorcy / Wykonawcy

NAZWISKO

NAZWISKO RODOWE

NUMER DOWODU OSOBISTEGO

IMIONA : 1. 2.

DATA URODZENIA

NR PESEL NR NIP

Który numer identyfikacyjny należy wskazać na druku PIT? – proszę zaznaczyć właściwe pole:

PESEL NIP (dotyczy m.in.: prowadzących działalność gosp., podatników VAT, płatników składek ZUS)

OBYWATELSTWO PLEĆ: Kobieta / Mężczyzna

(niepotrzebne skreślić)

ADRES ZAMELDOWANIA / ZAMIESZKANIA (będący jednocześnie adresem do wykazania na druku PIT)

gmina/dzielnica województwo powiat

ulica nr domu nr mieszkania

kod pocztowy miejscowość/poczta

numer telefonu kontaktowego

pełna nazwa i adres urzędu skarbowego

ADRES DO KORESPONDENCJI (wypełnić tylko jeśli jest inny niż adres zameldowania / zamieszkania)

gmina/dzielnica województwo powiat

kod pocztowy miejscowość/poczta

ulica nr domu nr mieszkania

DANE DOTYCZĄCE KONTA BANKOWEGO

NAZWA BANKU

NUMER KONTA BANKOWEGO

OŚWIADCZAM, ŻE (zaznaczyć właściwe pola):

- jestem studentem/ucznikiem szkoły ponadpodstawowej i nie ukończyłem(am) 26 lat (nr legitymacji
- jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej i z tego tytułu moja łączna podstawa składek społecznych w danym miesiącu wynosi mniej niż minimalne wynagrodzenie za pracę
- jestem dodatkowo zatrudniony/a gdzie indziej i z tego tytułu moja łączna podstawa składek społecznych w danym miesiącu wynosi co najmniej tyle ile minimalne wynagrodzenie za pracę
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od podstawy wymiaru wynoszącej co najmniej 60% prognozowanej przeciętnej płacy miesięcznej.
- prowadzę pozarolniczą działalność gospodarczą, z tytułu której opłacam składki od preferencyjnej podstawy wynoszącej 30% minimalnego wynagrodzenia
- usługi wykonywane w ramach umowy, której dotyczy to oświadczenie, wchodzą w zakres prowadzonej przez mnie działalności gospodarczej
- jestem emerytem/rencistą
- legitymuję się orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności
- wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
- nie wnoszę o objęcie mnie dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym
-

(inne okoliczności mające wpływ na ubezpieczenia w ZUS)

NALEŻĘ DO ZAZNACZONEGO ODDZIAŁU NARODOWEGO FUNDUSZU ZDROWIA.

- 01R Dolnośląski O/NFZ
- 02R Kujawsko-Pomorski O/NFZ
- 03R Lubelski O/NFZ
- 04R Lubuski O/NFZ
- 05R Łódzki O/NFZ
- 06R Małopolski O/NFZ
- 07R Mazowiecki O/NFZ
- 08R Opolski O/NFZ
- 09R Podkarpacki O/NFZ
- 10R Podlaski O/NFZ
- 11R Pomorski O/NFZ
- 12R Śląski O/NFZ
- 13R Świętokrzyski O/NFZ
- 14R Warmińsko-Mazurski O/NFZ
- 15R Wielkopolski O/NFZ
- 16R Zachodniopomorski O/NFZ

Jednocześnie oświadczam, że o fakcie jakiegokolwiek zmiany powyższych danych niezwłocznie poinformuję Zleceniodawcę

.....
data

.....
Podpis Zleceniobiorcy



IOD. 047. 17. 2021

Załącznik nr 3

UPOWAŻNIENIE NR 14, 2021
do przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna

Działając jako w imieniu Administratora/ jako IOD
z dniem 12, 04, 2021 r.
niniejszym upoważniam Panią/ Pana

PIOTR TYNIEC
nazwisko

(imię i

do przebywania w obszarze przetwarzania danych osobowych przez Administratora

Zobowiązuję jednocześnie Panią/Pana do przestrzegania przepisów przyjętych w jednostce dotyczących bezpieczeństwa informacji, bhp i ppoż.

Upoważnienie niniejsze nie upoważnia do udzielania dalszych upoważnień i wygasa z dniem ustania Umowy współpracy z Administratorem, a ponadto może być w każdym czasie zmienione lub odwołane.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

(Podpis Administratora)

Artur Tuszyński
Artur Tuszyński

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH

(Podpis IOD)

Agnieszka Pulkowska-Nowocień
Agnieszka Pulkowska-Nowocień

P.
(Podpis Zleceniobiorcy)



Imię i Nazwisko Piotr Tyniec

Formularz do umowy 79.75095.2021

W związku z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich informacji (RODO) oraz uchylecia dyrektywy 95/46/WE, informuję, że:

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z zawartą Umową. Mam prawo dostępu do swoich danych w celu ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne w celu realizacji niniejszej umowy. Zebrane dane służą do realizacji zawartej Umowy i związanych z tym zadań i obowiązków, w tym z archiwizacją wskazaną w przepisach prawa.

12.04.2021 P-T
(data, podpis)

- Przyjmuję do wiadomości, że podane dane będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków związanych z powierzonymi zadaniami, ubezpieczeniem zdrowotnym i rozliczeniowym oraz w związku z przelewaniem wynagrodzenia na rachunek bankowy. W razie potrzeby Administrator może przekazać dane podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

12.04.2021 P-T
(data, podpis)

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w związku z niniejszą Umową i przechowywaniem powstałej w tym celu dokumentacji kadrowo – płacowej i księgowej.

12.04.2021 P-T
(data, podpis)

- Oświadczam iż zostałam poinformowany, że:

— Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna**, tel. 22 75 92 100, email: uradmiasta@podkowalesna.pl

— Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl

— Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. a RODO

— Nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymagałyby tego prawo.

— Powierzone dane osobowe są przechowywane przez Administratora zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r)

— Celem przetwarzania danych jest spełnienie obowiązków wynikających z Ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990r (tekst jedn.: Dz.U. z 2017 poz. 1875)

— Państwa dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych.

— Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa.

— Mają Państwo prawo do:

- Dostępu do danych (art. 15 RODO)
- Sprostowania/poprawienia swoich danych (art. 16 RODO)
- Usunięcia danych przetwarzanych bezpodstawnie (art. 17 RODO)
- Ograniczenie przetwarzania danych (art. 18 RODO)
- Przeniesienia danych (art. 20 RODO)
- Wniesienia skargi do organu nadzorczego (art. 77 RODO)

— Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

12.04.2021 OT
(data, podpis)