

IK.272.41.2021.AS(1)



UMOWA NR 272.90005.77.2021

zawarta w dniu 12.04.2021 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarnockiej,

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Panem/Panią Wojciechem Pajakiem, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą Dokumentacja Środowiskowa- Wojciech Pajak, z siedzibą w Koziegłowy przy ul. Os. Leśne 7B/121 NIP:6722049970, REGON: 380412946/

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca zleca wykonanie usług w zakresie:
 - a. Opracowania projektu „Programu Ochrony Środowiska dla Miasta Podkowa Leśna na lata 2021 – 2024, z perspektywą do 2028 r.”, **dalej POŚ** (w tym m.in. do zebrania danych niezbędnych do sporządzenia projektu), zgodnie z art. 17 ust.1 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późn. zm.), który uwzględniać będzie „Wytyczne do opracowania programów ochrony środowiska” (opublikowane w 2015 r.) zamieszczone na stronie Ministerstwa Środowiska oraz "Zaktualizowane załączniki do Wytycznych”, w szczególności powinien uwzględniać wytyczne sektorowych dokumentów programowych współgrających z polityką ekologiczną państwa oraz regionalne dokumenty planistyczne.
 - b. Opracowania prognozy oddziaływania Programu na środowisko po uzgodnieniu z właściwymi organami jej szczegółowego zakresu. Prognoza powinna zostać wykonana zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 283 późn. zm.).

c. Przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania POŚ na środowisko Miasta Podkowa Leśna na lata 2021 - 2024 z perspektywą do roku 2028 oraz przeprowadzenia tej oceny zgodnie z obowiązującymi przepisami, lub uzyskanie zgody Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Warszawie lub Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego na odstąpienie od przeprowadzania przedmiotowej oceny.

d. Przeprowadzenia procedury udziału społeczeństwa, na zasadach i w trybie określonych w ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska (Dz. U. z 2021 r., poz. 247 z późn. zm.) oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w postępowaniu, którego przedmiotem jest sporządzenie programu ochrony środowiska oraz sporządzenie podsumowania z w/w procedury.

e. Uzyskania pozytywnej opinii Zarządu Powiatu Grodzkiego dotyczącej projektu POŚ.

f. Dokonanie analizy wnoszonych do opracowania wniosków i uwag w czasie wyłożenia projektu POŚ do publicznego wglądu.

g. Każdorazowe **uzgadnianie** ze Zleceniodawcą dokumentacji przekazywanych do innych organów.

2. Do zakresu obowiązków Zleceniobiorcy w ramach Przedmiotu Umowy należy również:

a. przygotowanie wszelkich dokumentów, w tym również wymaganych wniosków i pism do poszczególnych organów i instytucji oraz innych podmiotów lub osób;

b. każdorazowe uzgadnianie z Urzędem Miasta Podkowa Leśna dokumentacji przekazywanych do innych organów, instytucji oraz innych podmiotów lub osób;

c. samodzielne pozyskanie niezbędnych informacji i danych do realizacji Przedmiotu Umowy. Dane zawarte w Programie muszą pochodzić z wiarygodnych źródeł;

d. osobiste uczestniczenie w posiedzeniach Komisji Rady Miasta Podkowa Leśna, oraz Sesji Rady Miasta Podkowa Leśna, na której przedmiotowy program i raport będzie opiniowany lub uchwalany. W przypadku nie uchwalenia na Sesji Rady Miasta Podkowa Leśna, wymagane będzie ponowne przedstawienie poprawionego programu, na wspólnym posiedzeniu komisjach Rady i Sesji.

e. wprowadzenie poprawek w Programie i Raporcie w przypadku nie uzyskania przez projekty pozytywnej oceny dokonywanej przez: Komisje Rady Miasta Podkowa Leśna lub przez samą Radę Miasta Podkowa Leśna oraz wniesionych uwag Zamawiającego,

f. uzyskanie przez Zleceniobiorcę wszelkich wymaganych prawem uzgodnień opracowanych dokumentów przed dniem odbioru dokumentów przez Zleceniodawcę.

3. Dokumenty należy złożyć **w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna**, w wersji papierowej - w 3 egzemplarzach, w formie elektronicznej - w 2 egzemplarzach

(na pamięci przenośnej tj. płyta CD lub pendrive, pliki w formacie *.doc, *.docx i pdf bez zabezpieczeń - z aktywnymi linkami i odnośnikami spisu treści, przypisów, spisu tabel, literatury itp. do odpowiednich miejsc w tekście). **Wersja elektroniczna winna być tożsama z wersją papierową.**

4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania czynności w terminie i w zakresie określonym przez Zleceniodawcę.

5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki, aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.

6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzone zostaną w związku z nienależytym wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

7. Zleceniodawca upoważni Zleceniobiorcę do wystąpienia w jego imieniu przed organami administracji oraz innymi podmiotami na podstawie udzielonych specjalnie w tym celu upoważnieni imiennych.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Umowy oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych wraz z prawem do egzemplarza Przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości 4 900,00 zł brutto (słownie: cztery tysiące dziewięćset złotych), które płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należycie wystawionej faktury.

2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§3 ust. 1).

3. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna NIP 529-180-92-80.**

4. Zleceniodawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).

5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Termin realizacji zamówienia:

a. 3(trzy) miesiące od daty podpisania umowy (w przypadku uzyskania zgody na odstąpienie od strategicznej oceny na oddziaływanie na środowisko)

b. 5 (pięć) miesięcy od daty podpisania umowy (w przypadku konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływanie na środowisko),

przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zleceniodawcę, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.

2. W przypadku opóźnienia się przez Zleceniobiorcę z wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zleceniodawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 100,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych.

§ 4. Prawa autorskie

1. Zleceniobiorca oświadcza, że przysługujące mu autorskie prawa do dokumentacji wytworzonej w ramach Przedmiotu Umowy (dalej **Dokumentacja**) nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Dokumentacja nie będzie naruszała praw osób trzecich. Zleceniobiorca oświadcza, że sam wykonał Projekty i w związku z tym ponosi wszelką odpowiedzialność związaną z ewentualnymi roszczeniami, jakie osoby trzecie mogą wysuwać względem Zleceniodawcy, związanymi z naruszeniem tych praw.

2. Na mocy Umowy, z dniem podpisania przez Zleceniodawcę, bez zastrzeżeń, protokołu opisanego w § 3 ust. 1 Umowy, przechodzą (nabywa) na Zleceniodawcę autorskie prawa majątkowe do Dokumentacji (wraz z prawem do zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich do Dokumentacji, powstałych w ramach Przedmiotu Umowy, oraz towarzyszących im materiałów powstałych w wyniku realizacji Umowy), na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych a w szczególności w zakresie: wykorzystywania, w jakichkolwiek celach przez Zleceniodawcę związanych z Przedmiotem Umowy, w szczególności w celu utrwalania, korzystania, przetwarzania, rozpowszechniania, modyfikacji, dostosowania, powielania i zwielokrotniania wszelkimi metodami i technikami, wprowadzania do obrotu, wprowadzania do pamięci komputera, publikowania i publicznego odtworzenia, wystawienia, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania reemitowania, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym; dzierżawy, najmu, użyczenia, sprzedaży, udzielania licencji na wykorzystanie, wykorzystywania w publikacjach nadanych w postaci wizji lub przy użyciu wszelkich środków przekazu, dokonywania opracowań, zmian, adaptacji, przeróbek w m.in. Dokumentacji powstałej w ramach realizacji Umowy oraz korzystanie i rozporządzanie tak zmienionymi utworami.

3. Zleceniodawca ma prawo do dokonywania wszelkich zmian, przeróbek i adaptacji, w Dokumentacji powstałej w ramach realizacji Umowy, w tym również do wykorzystania jej w części lub w całości oraz łączenia z innymi utworami, bez konieczności uzyskania w tym zakresie zgody Zleceniobiorcy (prawa zależne).

4. Zleceniodawca ma prawo korzystać i rozpowszechniać Dokumentację, bez oznaczenia ich imieniem i nazwiskiem twórcy.

5. Zleceniodawca ma prawo zbyć nabyte prawa lub upoważnić osoby trzecie do korzystania z uzyskanych zezwoleń i upoważnień określonych w niniejszym paragrafie.

6. Określone w niniejszym paragrafie prawa, zezwolenia i upoważnienia zostają udzielone Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę nieodwołalnie i bezwarunkowo.


7. Zleceniobiorca przenosi na Zleceniodawcę prawa zależne do Dokumentacji powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, oraz prawo do egzemplarzy Dokumentacji.

8. Z chwilą nabycia przez Zleceniodawcę autorskich praw majątkowych do Dokumentacji, powstałej w ramach Przedmiotu Umowy, Zleceniodawca nabywa własność egzemplarzy na których je utrwalono.

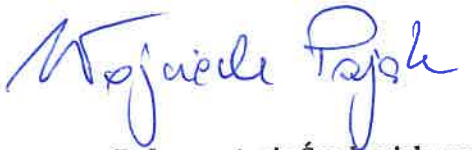
§ 5. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom trzecim, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Zleceniobiorca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy www.bip.podkwoalesna.pl w zakładce RODO.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Zleceniodawca:

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

Zleceniobiorca:


Dokumentacja Środowiskowa
Wojciech Pająk
Os. Leśne 7B/121, 62-028 Koziegłowy
NIP 6722049970
REGON 380412946

Klasyfikacja budżetowa: Dział 900 Rozdział 90005 § 4300

PODINSPEKTOR

Alicja Stefanowicz

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

Katarzyna Lubecka-Figiel

RADCA PRAWNY

Monika Piastowska-Opalinska

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarna

