

MIASTO PODKOWA LEŚNA

ul. Akacjowa 39/41

05-807 PODKOWA LEŚNA

NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338

IK.272.20.2021



**UMOWA Nr 46.75023.2021
ZLECENIA DORADZTWA PRAWNEGO**

Zawarta w dniu 4 marca 2021 r. w Warszawie pomiędzy:

CZUBLUN TRĘBICKI Kancelaria Radców Prawnych Spółka Partnerska z siedzibą w Warszawie, przy ulicy Solec 18 lok. U12, 00-410 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru, pod numerem KRS: 0000362817, NIP: 525-248-81-56, nr REGON: 142552956,

reprezentowana przez: Piotra Trębickiego, partnera,

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

a

Miastem Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, nr NIP: 529-180-92-80,

reprezentowana przez: Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna,

zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**, a każda ze stron indywidualnie **Stroną**,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług doradztwa prawnego na rzecz Zleceniodawcy w zakresie prawa zamówień publicznych.
2. Szczegółowy zakres doradztwa dotyczy przygotowania analizy i opinii prawnej w sprawie wniosków CBA z kontroli w zakresie Prawa zamówień publicznych w postępowaniu „Przebudowa zbiornika wodnego na rzece Nivce”.
3. Zleceniobiorca będzie niezwłocznie informował Zleceniodawcę o stanie czynności podejmowanych na jego rzecz oraz o istotnych problemach, które mogą pojawić się w związku ze świadczeniem na jego rzecz usług.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się działać z należytą starannością oraz według instrukcji lub rekomendacji otrzymanych od Zleceniodawcy na piśmie, ustnie lub w inny sposób, jeżeli takie instrukcje lub rekomendacje nie będą sprzeczne z prawem lub zasadami etyki zawodowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się świadczyć usługi osobiście lub przy udziale prawników współpracujących ze Zleceniobiorcą, za których działania w związku ze świadczeniem usług doradztwa prawnego Zleceniobiorca ponosić będzie odpowiedzialność.

§ 3

Zleceniodawca zobowiązuje się do:

- a) przekazywania Zleceniobiorcy dokumentacji dotyczącej poszczególnych spraw w sposób i w formie uzgodnionej ze Zleceniobiorcą, ze szczególnym uwzględnieniem terminów wynikających z wezwań sądowych lub przepisów prawa,
- b) terminowego regulowania wynagrodzeń należnych Zleceniobiorcy z tytułu wykonywania Umowy,
- c) pokrywania kosztów, o których mowa w § 4 ust. 3 Umowy,
- d) udzielania Zleceniobiorcy pełnomocnictw do reprezentowania Zleceniodawcy, o ile będzie to konieczne do właściwego wykonania Umowy.

§ 4

1. Za świadczone usługi Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **15.000 (piętnaście tysięcy) złotych netto**.
2. Strony ustalają dodatkowe wynagrodzenie za prowadzenie spraw sądowych (w tym przed sądami polubownymi, organami arbitrażowymi itp.), według odpowiedniej stawki minimalnej z Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 września 2002 r. w sprawie opłat za czynności radców prawnych oraz ponoszenia przez Skarb Państwa kosztów pomocy prawnej udzielonej przez radcę prawnego ustanowionego z urzędu (Dz. U. z 2002 r., Nr 163, poz. 1349 z późn. zmianami), powiększonej o należny podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki. W przypadku zasądzenia wyższego niż minimalne wynagrodzenia za reprezentowanie Zleceniodawcy w sądach, Kancelarii zostanie wypłacone wynagrodzenie w wysokości zasądzonej przez sąd (w tym sąd polubowny, organ arbitrażowy itp.). Zapłata kosztów zastępstwa powiększonych o podatek VAT nastąpi na podstawie wystawionej przez Kancelarię faktury VAT, w terminie 14 dni od ich wyegzekwowania lub otrzymania od dłużników przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się do zwrotu Zleceniobiorcy wszystkich uzgodnionych wcześniej ze Zleceniodawcą wydatków poniesionych w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, a w szczególności:
 - a) kosztów przesyłek pocztowych i kurierskich,
 - b) kosztów ksero (powyżej 100 stron),
 - c) kosztów podróży służbowych (w tym hotelu), w związku z realizacją zlecenia poza Warszawą,

5

- d) kosztów tłumaczenia dokumentów i opinii,
 - e) opłat za czynności notarialne,
 - f) opłat sądowych,
 - g) opłat administracyjnych,
 - h) opłat skarbowych,
 - i) podatków od czynności cywilnoprawnych.
4. Wszystkie kwoty wynagrodzeń są podane w wartościach netto, co oznacza, iż zostaną one powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT).
 5. Za dzień zakończenia świadczenia usług w ramach zleconego przez Zleceniodawcę zadania uznaje się termin 21 dni roboczych od przekazania kompletnej dokumentacji przez Zleceniodawcę.
 6. Należności, o których mowa w tej Umowie będą płatne w terminie 7 dni od dnia przekazania opinii prawnej wymienionej w § 1 ust. 2 na podstawie faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy podany na fakturze.
 7. Do faktury, o której mowa w ust. 6 zostaną doliczone również koszty, o których mowa w ust. 3, w wartościach netto.
 8. Zleceniodawca wyraża zgodę na przesyłanie faktur w formie elektronicznej, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku (Dz.U. Nr 177, poz. 1054, z póź. zm.), na wskazany w § 8 ust. 1a adres email w postaci nieedytowalnego pliku PDF.
 9. Na wniosek Zleceniodawcy możliwe jest również przesłanie faktury VAT w formie papierowej pocztą, na adres Zleceniodawcy wskazany w § 8 ust. 1a, przy czym za datę doręczenia uznaje się datę przesłania faktury w postaci nieedytowalnego pliku PDF na adres email podany w § 8 ust. 1a.

§ 5

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania i zawarta zostaje na czas realizacji usług wynikających z tej umowy.
2. Zleceniobiorca, bez dodatkowego wynagrodzenia, będzie przechowywał dokumenty związane z przedmiotem niniejszej Umowy nie dłużej niż przez okres trzech lat od wystawienia Zleceniodawcy ostatniej faktury. Po upływie trzyletniego okresu Zleceniobiorca będzie miał prawo zniszczyć dokumenty, chyba że Zleceniodawca wystąpi o przekazanie mu tych dokumentów.

§ 6

1. Jeżeli interesy Zleceniodawcy będą kolidowały ze zleceniem innych klientów Zleceniobiorcy, wówczas Zleceniobiorca jest zobligowany do niezwłocznego poinformowania o zaistniałej sytuacji Zleceniodawcy.
2. W zależności od zaistniałych okoliczności Zleceniobiorca może, bazując na własnej analizie, albo zwrócić się do Zleceniodawcy o wyrażenie przez niego zgody na reprezentowanie konkurencyjnego w stosunku do niego klienta, albo też podjąć się takiej reprezentacji bez konsultacji ze Zleceniodawcą. Zleceniobiorca zakłada, że gdy wystąpi o zgodę do

R

Zleceniodawcy, ten rozpatrzy indywidualnie każdy przypadek i ustosunkuje się do niego, chyba że konflikt będzie dotyczył bezpośrednio sprawy objętej niniejszą Umową.

3. Dokumenty wysyłane do Zleceniodawcy przez Zleceniobiorcę drogą elektroniczną (niezależnie od tego, czy zawierają one informacje o charakterze poufnym, czy nie) nie są kodowane, chyba że Zleceniodawca wyrazi wobec Zleceniobiorcy na piśmie życzenie ich zakodowania, pod warunkiem jednak, że Zleceniobiorca będzie w stanie sprostać temu życzeniu i zastosować odpowiadające obu Stronom standardy i protokoły kodowania.
4. Zleceniobiorca wykazuje dbałość o to, aby wysyłane przezeń przesyłki elektroniczne, wraz z załącznikami, nie zawierały wirusów ani innych wad mogących uszkodzić jakiegokolwiek komputer lub system informatyczny. Mimo to Zleceniodawca winien zadbać o zainstalowanie odpowiednich zabezpieczeń swoich komputerów i systemów informatycznych przed tego rodzaju wirusami lub wadami. Zleceniobiorca nie będzie odpowiedzialny za straty lub szkody powstałe w wyniku odebrania lub korzystania z nadanych przezeń przesyłek elektronicznych.

§ 7

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się, iż wszelkie informacje dotyczące przedsiębiorstwa Zleceniodawcy, uzyskane w związku ze świadczeniem usług („**Informacje Poufne**”) będą objęte tajemnicą zawodową oraz że nie będzie ich wykorzystywał w innym celu niż związanym ze świadczeniem usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do nie ujawniania Informacji Poufnych osobom trzecim bez pisemnej zgody Zleceniodawcy, z wyjątkiem:
 - a) osób zatrudnionych przez Zleceniobiorcę lub z nim współpracujących przy wykonaniu niniejszej umowy,
 - b) podmiotów upoważnionych pisemnie przez Zleceniodawcę,
 - c) osób w stosunku, do których obowiązek ujawnienia Informacji Poufnych wynika z mocy prawa lub postanowienia sądu.
3. Informacje Poufne nie obejmują takich informacji, które:
 - a) są informacjami ogólnie dostępnymi w momencie ich przekazania Zleceniobiorcy,
 - b) staną się informacjami ogólnie dostępnymi po udostępnieniu Zleceniobiorcy, w inny sposób, niż poprzez niezachowanie tajemnicy przez Zleceniobiorcę.
4. Strony nie będą odpowiedzialne za szkodę poniesioną przez którąkolwiek ze Stron w przypadku, gdy ujawnienie Informacji Poufnych nastąpi wskutek przesyłania ich pocztą elektroniczną.


§ 8

1. Jako osoby odpowiedzialne za wzajemną współpracę, upoważnione do wzajemnych kontaktów, przyjmowania i składania zawiadomień oraz ustalania zakresu i terminów poszczególnych zleceń wykonywanych przez Zleceniobiorcę wskazuje się:
 - a) ze strony Zleceniodawcy:

adres do korespondencji:
ul. Akacyjowa 39/41 , 05 807 Podkowa Leśna

b) ze strony Zleceniobiorcy:
Piotra Trębickiego
adres do korespondencji:
ul. Solec 18 lok. U12, 00-410 Warszawa

2. Strony nawzajem wyrażają zgodę na podawanie do wiadomości osób trzecich faktu wzajemnej współpracy i jej charakteru, z użyciem nazwy i logo drugiej Strony.
3. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 8 ust. 4.
4. Zmiana danych podanych w § 8 ust. 1a, danych objętych wpisem do KRS Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy oraz zmiana osób reprezentujących Strony Umowy nie stanowi zmiany umowy wymagającej dla swej ważności formy pisemnej. Takie zmiany dla swej ważności wymagają wyłącznie powiadomienia mailowego, o ile otrzymanie maila od jednej ze Stron zostanie zwrotnie potwierdzone przez drugą Stronę.
5. Umowa podlega prawu polskiemu.
6. Wszelkie spory Strony zobowiązują się rozstrzygać pomiędzy sobą polubownie.
7. Wszelkie spory, w przypadku braku możliwości ich polubownego rozstrzygnięcia, będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniobiorcy.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniodawca:
BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

.....
Artur Tuśniński

Zleceniobiorca:
PIOTR TRĘBICKI
radca prawny
(WA-5593)
.....
CZUBŁUN TRĘBICKI
Kancelaria Radców Prawnych Sp. p.
ul. Solec 18 lok. U12, 00-410 Warszawa
NIP: 525-248-81-56