



Podkowa Leśna, dnia 26.04.2021 r.

IK.271.8.2021

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**(postępowania o udzielenie zamówienia publicznego**  
**o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych)**

*Nazwa Przedmiotu zamówienia: Wykonanie usługi czyszczenia rynien w budynkach, będących własnością Miasta Podkowa Leśna*

**I. Nazwa oraz adres zamawiającego:**

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (22)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: [urzadmiastra@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiastra@podkowalesna.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia:**

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r.
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

**III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Wykonanie usługi czyszczenia rynien w budynkach, będących własnością Miasta Podkowa Leśna pod wskazanymi adresami:

1. Przy ul. Błońskiej 46/48
2. Przy ul. Świerkowej 1
3. Przy ul. Przy ul. Akacyjowej 39/41
4. Przy ul. Jana Pawła II 29
5. Przy ul. Jaworowej 13
6. Przy ul. Orlej 4
7. Przy ul. Jaskółczej 20/22
8. Przy ul. Kościelnej 3
9. Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 1)
10. Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 2)
11. Przy ul. Jana Pawła II 3 (budynek usługowy)

Pod ww. adresami należy dokonać czyszczenia dwa razy do roku, tj.:

- I. Do 20.05.2021 r
- II. Do 30.11.2021 r.



Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej celem dokładnego określenia kosztów.

UWAGA - Miasto jest w całości wpisane do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie (Dec. Nr. 1194A z dnia 22.10.1981 r.). Przedmiotem ochrony jest układ urbanistyczny, zabudowa oraz zieleń w granicach administracyjnych miasta.

#### IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, finansowy, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

#### V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
4. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką imienną).
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### VI. Miejsce oraz termin składania ofert

**Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 04.05.2021 r. do godz. 10:00.** (decyduje data wpływu) na email [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl) lub złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna adres: ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna. Po tym terminie złożone oferty zostaną odrzucone.

#### VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, pisemnie lub drogą elektroniczną, odpowiednio w terminie 1 dnia od dnia przesłania zapytania ofertowego. Wniosek o udzielenie wyjaśnień, który wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert lub też może wezwać wykonawców do ich uzupełnienia oraz poprawienia.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

#### VIII. Kryteria oceny oferty:



1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena - 100% znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
  - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
  - b) Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
  - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

*Pc* – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

*Cn* – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

*Cb* – cena oferty badanej

#### **IX. Warunki wykluczenia:**

1. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć: wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji i złoży w tym celu wszelkie wymagane przez Zamawiającego wyjaśnienia. W takim przypadku Zamawiający, w szczególności, przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania.

#### **X. Odrzucenie ofert:**

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- c) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- f) złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
- g) złożone po terminie składania ofert.

#### **XI. Wyniki postępowania:**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) i/lub poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XII. Informacja o sposobie porozumiewania się:**

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
  - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem poczty e-mail



na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;

- b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl).
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą wyłącznie drogą elektroniczną.
  3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Ewa Zatyka, tel. (22) 759 21 17 e-mail: [ewa.zatyka@podkowalesna.pl](mailto:ewa.zatyka@podkowalesna.pl).

### **XIII. Ochrona danych osobowych:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: [urzadmiasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiasta@podkowalesna.pl);
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl);
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
  - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;



9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna  
  
Artur Tusiński



**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego**

**FORMULARZ OFERTOWY**

**ZAMAWIAJĄCY:** **Miasto Podkowa Leśna**  
**ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna**

Nazwa (Firma) Wykonawcy: .....  
Adres siedziby Wykonawcy: .....  
Adres do korespondencji: .....  
Osoba reprezentująca Wykonawcę: .....  
Tel.: ..... fax: .....  
E-mail: .....  
NIP ..... REGON .....  
KRS/CEiDG .....  
Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:  
.....  
(imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia *Wykonanie usługi czyszczenia rynien w budynkach, będących własnością Miasta Podkowa Leśna*

**Ja (my) niżej podpisany(i):**

1) oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

<b>Cena netto</b>	..... zł słownie : ( ..... )
<b>VAT</b>	..... % = ..... zł
<b>Cena brutto</b>	..... zł słownie : ( ..... )

- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy\* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy\* do niego zastrzeżeń;
- 3) Oświadczam/oświadczamy\*, że posiadam niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Oświadczam/oświadczamy\*, że oferta nie zawiera/zawiera\* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do




- 5) Oświadczam/oświadczamy\*, że zamówienie zrealizujemy sami bez udziału Podwykonawców.
- 6) Oświadczam/oświadczamy\*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść przedmiotowego punktu należy wykreślić).*
- 7) Oświadczam/oświadczamy\*, iż nie jestem/jesteśmy Wykonawcą lub podmiotem, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), nie doradzałem/doradzaliśmy lub w inny sposób nie byłem/byliśmy zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
  - d) .....

.....  
..  
(miejscowość i data)

.....  
...  
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,  
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika  
wykonawców)

\* *niepotrzebne skreślić*







**Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego**

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR .....  
(wzór)**

zawarta w dniu ..... w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarnockiej,  
zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Panem/Panią ....., prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w ..... przy ul. .... NIP:....., REGON: .....

Spółką ..... wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy ..... pod numerem KRS ....., z siedzibą w ..... przy ul....., NIP: ....., REGON:.....

reprezentowaną przez: .....

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,  
każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

**§ 1. Przedmiot Umowy**

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca zleca wykonanie usług w zakresie czyszczenia rynien w budynkach, stanowiących własnością Miasta Podkowa Leśna pod wskazanymi adresami:
  1. Przy ul. Błońskiej 46/48
  2. Przy ul. Świerkowej 1
  3. Przy ul. Przy ul. Akacyjowej 39/41
  4. Przy ul. Jana Pawła II 29
  5. Przy ul. Jaworowej 13
  6. Przy ul. Orlej 4
  7. Przy ul. Jaskółczej 20/22
  8. Przy ul. Kościelnej 3
  9. Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 1)
  10. Przy ul. Jana Pawła II 5 (bud. usługowy 2)
  11. Przy ul. Jana Pawła II 3 (budynek usługowy)



dwukrotnie, w trakcie obowiązywania Umowy tj.

I. pierwszy raz – do dnia 20.05.2021 r

II. drugi raz - do 30.11.2021 r.

(dalej **Przedmiot Umowy**)

a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia tych usług.

2. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki (narzędzia, sprzęt, ludzie itd.) aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.
3. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia zobowiązuje się do wywiezienia i utylizacji (zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa), wszelkich odpadów powstałych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy, drobnych napraw oraz uzupełnieniu brakujących uszczeltek.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzi w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że znany mu jest fakt, iż Miasto Podkowa Leśna jest w całości wpisane do rejestru zabytków prowadzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie, i nie zgłasza zastrzeżeń odnośnie możliwości wykonania przedmiotu Umowy.

## § 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości ..... zł (słownie: .....), które płatne będzie w dwóch równych częściach, po wykonaniu wszystkich prac, w ramach Przedmiotu Umowy, w terminach wskazanych w § 1 ust. 1 i podpisaniu przez Zleceniodawcę protokołu o którym mowa w § 3 ust. 1.
2. Wynagrodzenie płatne jest w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należycie wystawionej faktury VAT wraz z protokołem.
3. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§3 ust. 1).
4. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna NIP 529-180-92-80.**
5. Zleceniodawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

## § 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Strony zgodnie postanawiają, że czynności w ramach Przedmiotu Umowy wykonane zostaną w terminach wskazanych w § 1 ust. 1 Umowy, przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zleceniodawcę, protokołów odbiorów Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. W przypadku opóźnienia się przez Zleceniobiorcę z Wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 1 ust. 1, Zleceniodawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10 % wartości Umowy z każdy dzień opóźnienia.
3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.



4. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia.

#### § 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zleceniodawcy i 1 (jeden) dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Zleceniobiorca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy [www.bip.podkowalesna.pl](http://www.bip.podkowalesna.pl) w zakładce RODO.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

**Zleceniodawca:**

**Zleceniobiorca:**

