



Podkowa Leśna dnia. 01.04.2021 r.

IK.271.3.2021.AS

ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych)

Nazwa Przedmiotu zamówienia: „Przeprowadzenia zbiórki akcyjnej polegającej na odbiorze trawy i liści od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna”

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021).
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i przekazanie do zagospodarowania trawy i liści w przeliczeniu na 1 MG zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Odbiór od mieszkańców powinien być rozłożony na max. 4 dni.
2. Przewidziana ilość załadunku i zagospodarowania wynosi 120 Mg.
3. Firma musi posiadać niezbędne zezwolenia i decyzje do prowadzenia związanej z odbiorem, zagospodarowaniem i transportem odpadów.

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do dnia 14.05.2021 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, finansowy, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem



oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).

- Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
- Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką imienną).
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

- Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 09.04.2021 r. do godz. 13:00 Po tym terminie złożone oferty zostaną odrzucone.
- Ofertę należy przesłać najpóźniej do dnia 09.04.2021 r. do godz. 13.00. (decyduje data wpływu) na email urzadmiaста@podkowalesna.pl lub złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna adres: ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.

VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

- Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, pisemnie lub drogą elektroniczną, odpowiednio w terminie 1 dnia od dnia przesłania zapytania ofertowego. Wniosek o udzielenie wyjaśnień, który wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
- W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert lub też może wezwać wykonawców do ich uzupełnienia oraz poprawienia.
- Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

IX. Kryteria oceny oferty:

- Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena - 100% znaczenia.
- Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

X. Warunki wykluczenia:

- W postępowaniu nie mogą uczestniczyć: wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. [poz. 369](#) z późn. zm.), doradzał lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji i złożony w tym celu wszelkie wymagane przez Zamawiającego wyjaśnienia. W takim przypadku Zamawiający, w szczególności



przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania.

XI. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- c) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- f) złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
- g) złożone po terminie składania ofert.

XII. Wyniki postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl i/lub poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
 - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzedmiasta@podkowalesna.pl.
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą wyłącznie drogą elektroniczną.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Alicja Stefanowicz, tel. 22 759 21 21, e-mail: alicja.stefanowicz@podkowalesna.pl

XIV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: urzedmiasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy



o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
 - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Podkowa Leśna**
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Nazwa (Firma) Wykonawcy:
 Adres siedziby Wykonawcy:
 Adres do korespondencji:
 Osoba reprezentująca Wykonawcę:
 Tel.: fax:
 E-mail:
 NIP REGON
 KRS/CEiDG
 Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:
 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia

Ja (my) niżej podpisany(i):

1) oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto zł słownie : (.....)
VAT % = zł
Cena brutto zł słownie : (.....)

- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy* do niego zastrzeżeń;
- 3) Oświadczam/oświadczamy*, że posiadam niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Oświadczam/oświadczamy*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do

5) Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zrealizujemy sami bez udziału Podwykonawców.



- 6) Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść przedmiotowego punktu należy wykreślić)*.
- 7) Oświadczam/oświadczamy, iż nie jestem/jesteśmy Wykonawcą lub podmiotem, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. [poz. 369](#) z późn. zm.), nie doradzałem/doradzaliśmy lub w inny sposób nie byłem/byliśmy zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika wykonawców)

* **niepotrzebne skreślić**

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR
(wzór)

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej,

zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą wprzy ul. NIP:....., REGON:/

Spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, z siedzibą w przy ul....., NIP:, REGON:.....

reprezentowaną przez:

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca zleca wykonanie usługi w zakresie: **„Przeprowadzenia zbiórki akcyjnej polegającej na odbiorze, z zamieszkałych nieruchomości, trawy i liści, od mieszkańców Miasta Podkowa Leśna”**, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia tych usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się, w ramach Przedmiotu Umowy, do odbioru, transportu i przekazania i zagospodarowania, odebranej spod nieruchomości mieszkańców Miasta Podkowa Leśna, skoszonej trawy i zgrabionych liści w przeliczeniu na 1 Mg, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Odbiór trawy i liści, z zamieszkałych nieruchomości na terenie Miasta Podkowa Leśna, wykonany zostanie łącznie w 4 dni tj.
 - a) w dwa dni w Rejonie I (na północ od linii WKD od strony Brwinowa), w dniach
 - b) w dwa dni w Rejonie II (na południe od linii WDK od strony Żółtwin), w dniach
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się odebrać maksymalnie 10 worków, po 120 l, o masie maksymalnej do 20 kg (lub maksymalnie 10 worków o mniejszej pojemności i masie) spod każdej zamieszkałej nieruchomości z terenu Miasta Podkowa Leśna.
5. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada doświadczenie oraz wszelkie niezbędne środki, materiały, urządzenia, sprzęt, pracowników aby Przedmiot Umowy wykonać w sposób terminowy i należyty wymagany od profesjonalisty.

6. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzi w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie za należyte i kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy ustalone zostanie po przedstawieniu przez Zleceniobiorcę dokumentów wskazanych w ust.5 z zastrzeżeniem, że, wynagrodzenie zostanie wypłacone za rzeczywistą odebraną ilość odpadów nie przekraczającą 120 Mg i nie może przekroczyć maksymalnej kwotyzł netto (słownie:) plus należyty podatek VAT w wysokości, tj. łącznie brutto zł. (słownie:).
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność na przekroczenie kwoty wynagrodzenia określonego w ust. 1.
3. W przypadku, gdy wynagrodzenie przekroczy kwotę wskazaną w ust. 1, wówczas Zleceniodawca nie będzie zobowiązany do uiszczenia kwoty przewyższającej wartość wynagrodzenia wskazanego w ust.1.
4. Ostatecznie ustalone wynagrodzenie płatne będzie w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należytej wystawionej faktury VAT.
5. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy, **bez zastrzeżeń**, zawierający podanie dokładnej ilości odebranych worków z przyporządkowaniem ich do nieruchomości i dokumenty wagowe.
6. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna NIP 529-180-92-80.**
7. Zleceniodawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
8. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3. Okres obowiązywania Umowy

1. Przedmiot Umowy wykonany zostanie do dnia 14.05.2021 r, przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zleceniodawcę, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§ 2 ust. 4).
2. W przypadku opóźnienia się przez Zleceniobiorcę z wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminach określonych w § 1 ust. 3 pkt a lub b, Zleceniodawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 200 zł. za każdy dzień opóźnienia, za każdy taki stwierdzony przypadek (za każdy termin).
3. Zleceniodawca ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach ogólnych

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zleceniodawcy i 1 (jeden) dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.

5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Zleceniobiorca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy www.bip.podkwoalesna.pl w zakładce RODO.

6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Zleceniodawca:

Zleceniobiorca:

