

OSO. 272.12.2021

UMOWA NR 39.75023.2021

zawarta w Podkowie Leśnej w dniu 16 marca 2021 roku (dalej jako „Umowa”), pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, NIP 529 180 92 80 , REGON, 013269338, z siedzibą w Podkowie Leśnej, ul. Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna

Dalej jako **Zleceniodawca**, reprezentowanym przez **Burmistrza Miasta Podkowa Leśna – Artura Tusińskiego**

oraz

NetSecure Sp. z o.o., ul. Świętokrzyska 30/63, 00-116 Warszawa, KRS 254956, akta rejestrowe przechowywane w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 254956; NIP: 521-33-84-932; REGON: 140519423, Kapitał zakładowy: 62.000 zł

Dalej jako **Zleceniobiorca**, reprezentowany przez **Prezesa Michała Budzińskiego**.

Przy czym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą dalej łącznie zwani **Stronami**, a każdy z nich **Stroną**.

Strony postanowiły, co następuje:

§1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy, a Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać usługi polegające na:
 - Zdalne sprawdzenie 4 adresów IP pod względem występowania podatności usług sieciowych, umożliwiających wyciek danych.
 - Skanowanie urządzeń w sieci wewnętrznej pod względem świadczonych usług i ich podatności (około 65 szt.)
 - Wysyłanie do użytkowników Maili sprawdzających ich predyspozycje do wypłynięcia bądź zmiany danych. Warunkiem wykonania usługi jest wyłączenie lub ograniczenie działania systemów bezpieczeństwa w stopniu umożliwiającym faktyczne dostarczenie wiadomości do użytkownika końcowego oraz otworzenie sformułowanej strony pozwalającej zebrać wymagane dane)
 - Porównanie stanu aktualnego z zaleceniami poprzedniego audytu.
 - Wykonanie dokumentacji poaudytowej z zaleceniami.zwanych dalej łącznie Usługami.

Handwritten signature or mark

2. Usługi zostaną wykonane zdalnie.
3. Usługi zostaną wykonane w terminie od dnia 31.03.2021 r. do dnia 08.04.2021 r. roku. Potwierdzeniem wykonania Usług będzie raport z wykonanych Usług (dalej jako **Raport**).

§2.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

1. Zleceniobiorca oświadcza, że osoby którymi posługuje się przy wykonywaniu niniejszej Umowy posiadają wszelkie uprawnienia, umiejętności i doświadczenie niezbędne do jej wykonania.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że nie istnieją żadne przeszkody prawne ani faktyczne uniemożliwiające lub utrudniające mu wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę profesjonalnie, rzetelnie i z należytą starannością wynikającą z zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać niniejszą Umowę przy ścisłej współpracy ze Zleceniodawcą.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się, że wykonane w ramach niniejszej Umowy Usługi, Raport oraz oprogramowanie wykorzystywane przez Zleceniobiorcę nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych.
6. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania niniejszej Umowy z poszanowaniem dóbr osobistych oraz prawa do prywatności osób, względem których będą wykonywane czynności określone w § 1 ust. 1 Umowy.

§3.

OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA ZLECENIODAWCY

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w zakresie niezbędnym do realizacji niniejszej Umowy.
2. Zleceniodawca zobowiązuje się udzielić Zleceniobiorcy informacji niezbędnych do wykonania niniejszej Umowy.

§4.

RAPORT

1. Zleceniobiorca sporządzi Raport z wykonanych Usług, który będzie zawierać co najmniej:
 - a) szczegółowy opis i ocenę stanu wszystkich obszarów podlegających audytowi w ramach niniejszej Umowy;
 - b) wykaz wszystkich wykrytych problemów oraz wynikającego z tego ryzyka wraz z oceną ryzyka wystąpienia wykrytych zagrożeń;
 - c) zalecenia dotyczące sposobów, metod i środków usunięcia stwierdzonych problemów, nieprawidłowości, podatności i ryzyka.
2. Zleceniobiorca sporządzi Raport w języku polskim i prześle go Zleceniodawcy w formatach pdf i doc na adres email wskazany w § 10 ust. 1 pkt a) Umowy w terminie do dnia 30.03.2021 roku.
3. Dokumentem potwierdzającym odbiór Raportu przez Zleceniodawcę będzie protokół odbioru podpisany przez Zleceniodawcę.



§5.

WYNAGRODZENIE

1. Z tytułu należytego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 9.900 PLN + VAT na rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na adres e-mail urzadmiasta@podkowalesna.pl
2. Podstawą do wystawienia przez Zleceniobiorcę faktury i zapłaty wynagrodzenia przez Zleceniodawcę jest protokół odbioru Raportu, o którym mowa w § 4 ust.3 Umowy.
3. Wynagrodzenie jest wynagrodzeniem ryczałtowym i Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo żądania zwiększenia wynagrodzenia, chyba że Zleceniodawca wyrazi na to uprzednią zgodę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§6.

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH

1. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych osobowych w celu prawidłowego wykonania niniejszej Umowy i wyłącznie w zakresie niezbędnym do jej wykonania.
2. Strony postanawiają, iż umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przetwarzania danych – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2018.1000 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), danych osobowych otrzymanych od Zleceniodawcy lub pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy.
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie stosował środki bezpieczeństwa mające na celu zabezpieczenie organizacyjne i fizyczne w celu zminimalizowania ryzyka związanego z naruszeniami .
6. Przez obowiązek stosowania środków bezpieczeństwa rozumie się w szczególności zakaz:
 - zapoznawania się przez Zleceniobiorcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - zabierania, kopiowania oraz powielania dokumentów i danych z dysków bądź stacji roboczych i sprzętu Zleceniodawcy bez zezwolenia Zleceniodawcy, w tym udostępniania tych informacji osobom trzecim,
 - informowania osób trzecich o danych i informacjach uzyskanych podczas realizacji niniejszej Umowy w tym formach zabezpieczeń bądź innych danych objętych nakazem poufności.

7. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za udostępniane lub wytworzone do celów realizacji umowy dokumenty (także w formie elektronicznej), pliki i wszelkie dane stanowiące zasoby teleinformatyczne Zleceniodawcy w tym także za ich ochronę przed nieupoważnionym rozpowszechnianiem, uszkodzeniem lub zniszczeniem w trakcie wykonywania czynności prac audytowych, zarówno technicznych jak tradycyjnych.
8. Wszystkie czynności przetwarzania danych oraz audytowania obszarów IT u Zleceniodawcy muszą być rozliczalne i zawarte w raporcie końcowym podsumowującym audyt .
9. Zleceniobiorca realizując powierzone zadania określone w umowie zobowiązuje się , że będzie wykonywał je z należytą starannością, poufnością oraz z zachowaniem zasad ochrony danych osobowych a w przypadku naruszenia Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcę o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych tzn. bez zbędnej zwłoki czyli nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
10. Zleceniobiorcy nie wolno wykorzystywać jakichkolwiek danych i informacji pozyskanych w toku realizacji umowy jak i po jej zakończeniu, w innych celach, niż określone w umowie, jak również ich publikować.
11. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zapoznania i przestrzegania aktów regulujących zasad postępowania z dokumentami lub danymi w zakresie niezbędnym do realizacji umowy, które obowiązują Zamawiającego.
12. Zleceniobiorca zobowiązuje się informować przedstawicieli Zleceniodawcy o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
13. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
14. Zleceniodawca realizując nałożony na Administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - Dane osobowe Zleceniobiorcy są przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu wykonywania zawartej Umowy., wynikającego z przepisów prawa określających umocowanie do reprezentowania — w zakresie ważności umów i właściwej reprezentacji stron. Podane tych danych jest warunkiem zawarcia umowy lub ważności podejmowanych czynności. Dane osobowe osób wskazanych przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu/realizacji umowy (imię i nazwisko, służbowe dane kontaktowe, miejsce pracy) będą przetwarzane w prawnie uzasadnionym interesie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. f rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne



rozporządzenie o ochronie danych), w celu realizacji niniejszej umowy i przebiegu postępowania. Dane zostały podane przez Zleceniobiorcę w ramach zawieranej umowy i prowadzonego postępowania.

- Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Dane osobowe, o których mowa w niniejszej Umowie mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).) Urzędu Miasta Podkowa Leśna oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)
- W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, osobom, przysługuje prawo żądania: dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- Ponadto osobom wskazanym przez Zleceniobiorcę, jako osoby do kontaktu, przysługuje również prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wynikającego ze szczególnej sytuacji.
- Zleceniobiorca jest zobowiązany do przekazania zapisów niniejszego paragrafu wszystkim osobom fizycznym wymienionym w Umowie.

§7.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od niniejszej Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania Umowy przez Zleceniobiorcę, po uprzednim wyznaczeniu Zleceniobiorcy terminu dodatkowego – nie krótszego niż 5 dni roboczych – do zastosowania się do wymienionych na piśmie uchybień.

§8.

KOMUNIKACJA

1. Strony wskazują, że komunikacja związana z wykonywaniem niniejszej Umowy powinna odbywać się w formie pisemnej lub mailowej, na następujące adresy:

a) dla Zleceniodawcy:

osoba kontaktowa: Bartosz Cegłowski

forma pisemna: ul. Akacyjna 39/41, 05 807 Podkowa Leśna

forma elektroniczna: uradmiasta@podkowalesna.pl

telefon: + 22 75 92 100

b) dla Zleceniobiorcy:

Q1 A

osoba kontaktowa: Małgorzata Domaszczyńska

forma pisemna: ul. Kochanowskiego 45 lok. 6, 01-864 Warszawa;

forma elektroniczna: malgorzata.domaszczynska@netsecure.pl; biuro@netsecure.pl

telefon: +48 533 600 754

2. Zmiana danych wskazanych w ust. 1 powyżej nie stanowi zmiany niniejszej Umowy. Niemniej jednak, w przypadku zmiany tych danych Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana niezwłocznie powiadomić w formie pisemnej o niniejszym fakcie drugą Stronę. W przypadku braku powiadomienia drugiej Strony o zmianie, doręczenie na poprzedni adres uznaje się za skuteczne.
3. Strony zastrzegają, że osoby kontaktowe wskazane w niniejszym paragrafie nie są umocowanie do składania lub przyjmowania oświadczeń woli od drugiej Strony, chyba że takie umocowanie opiera się na odrębnej podstawie.

§9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Spory związane z niniejszą umową Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.
3. Zmiany Umowy oraz odstąpienie od niej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie jest uprawniony do przeniesienia praw ani obowiązków wynikających z niniejszej Umowy na jakikolwiek podmiot lub osobę trzecią bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Gdyby jakiekolwiek postanowienie niniejszej Umowy zostało uznane za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, pozostałe postanowienia pozostają w mocy. W takim przypadku Strony przyjmą nowe postanowienia w miejsce postanowienia uznanego za nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne, odpowiednio do intencji Stron oraz ich ekonomicznych i prawnych celów, które Strony pragnęły zrealizować przyjmując to nieważne, bezskuteczne lub niewykonalne postanowienie.
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

BURMISTRZ MIASTA

Podkowa Leśna


Artur Tusiński

NetSecure Sp. z o.o.
00-116 Warszawa
ul. Świetokrzyska 30 lok. 63
NIP: 5213384932, REGON: 140519423
fax.: 22 845 15 15, tel.: 22 392 85 17
PIID: 46512


Michał Dudziński

PROZEE