



Podkowa Leśna dnia 19/04/2021

FZ.042.2.2021(1)

Sprawę prowadzi: Główny Specjalista Bzdyra Marcin

ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych)

Nazwa Przedmiotu zamówienia: Wykonanie audytu miejskiego w Podkowie Leśnej

I. Nazwa oraz adres zamawiającego:

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021).
2. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:
 - a) Przygotowanie procesu akwizycji danych wymaganych normą PN-ISO 37120;2015-03, celem określenia wartości jej wskaźników,
 - b) Identyfikacja systemów operacyjnych Miasta posiadających dane źródłowe do wskaźników normy w ujęciu wieloletnim,
 - c) Analiza dostępnych źródeł danych do każdego ze wskaźników normy, w oparciu o indywidualne wizyty u potencjalnych dysponentów danych dla wskaźników normy,
 - d) Przygotowanie raportu przed certyfikacyjnego (w wersji polskiej i angielskiej, w zakresie osiągniętych wskaźników),
 - e) Wsparcie w procesie certyfikacji przez podmiot niezależny (udzielanie wyjaśnień jednostce certyfikującej, aktualizacje danych),



- f) Przygotowanie multimedialnej prezentacji zawierającej:
- a. Wprowadzenie do problematyki ISO 37120,
 - b. Przedstawienie poszczególnych grup wskaźników osiągniętych przez Zamawiającego,
 - c. Benchmarking z innymi miastami, w miarę możliwości porównywalnymi do Zamawiającego.

Opracowanie audytu miasta ma na celu identyfikację możliwości i barier rozwojowych miasta, ale również identyfikację obszarów ryzyka i udzielenie zaleceń, mogących służyć wyeliminowaniu potencjalnych zagrożeń. Podstawowym przeznaczeniem audytu miasta jest możliwość ubiegania się o certyfikat ISO na zgodność z normą ISO 37120 lub 37122.

W ramach prowadzonego audytu miasta i gminy Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia wywiadów z osobami kluczowymi w zakresie obszarów poddawanych audytowi. Listę osób kluczowych Zamawiający poda Wykonawcy na podstawie opracowanej przez Wykonawcę listy obszarów. Lista obszarów do audytu winna obejmować:

- co najmniej obszary (tematy) wskazane w normie ISO 37120,
- do 20 dodatkowych wskaźników w każdym z ww. obszarów, wskazanych przez Zamawiającego.

Przyjmuje się, że lista obszarów i wskaźników spoza normy ISO może być szersza, zależna od potrzeb Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do przygotowania co najmniej 2 spotkań z Zamawiającym, na których omówi strategię przeprowadzenia audytu oraz jego zakres, w tym audytowane obszary i wskaźniki. Na każde ze spotkań Wykonawca przygotowuje stosowne materiały (w tym prezentacje) z listą obszarów i wskaźników (wraz z ich definicjami), które poddane będą audytowi. Omówione i zaakceptowane wyniki spotkań (obszary - tematy i wskaźniki) będą podstawą do wykonania audytu miasta i gminy. Do opracowania wartości wskaźników Wykonawca może posiłkować się również zbiorami (źródłami) zewnętrznymi, np. Bankiem Danych Lokalnych GUS. Ostateczną wersję raportu z audytu miasta i gminy, przed przekazaniem Zamawiającemu, Wykonawca zobowiązany będzie zaprezentować Zamawiającemu w postaci prezentacji multimedialnej (.ppt, .pptx).

Raport z audytu winien zawierać co najmniej:

- opis przyjętej metodyki audytu;
- opis audytowanych obszarów;
- opis wskaźników z podaniem:
 - definicji wskaźnika,
 - źródła danych do wskaźnika,
 - wyliczonej wartości wskaźnika (z podaniem wartości składowych służących do jego wyliczenia),
 - krótkiego omówienia osiągniętej wartości,
- analizy potencjału miasta jak również ich ograniczenia na podstawie wyników audytu;
- przedstawienie i omówienie barier rozwoju wynikających z uwarunkowań prawnych, środowiskowych, politycznych itp.;
- przedstawienia i omówienie stanu obecnego (zidentyfikowane w trakcie badania) oraz celów różnych podmiotów funkcjonujących na obszarze miasta i gminy, w tym zamierzeń ważnych jednostek gospodarczych;
- przedstawienie i omówienie wniosków z przeprowadzonego audytu.

Wykonawca przekaże Zamawiającemu raport z audytu miasta i gminy w 2 egzemplarzach (język polski) w wersji papierowej oprawionej w twardej oprawie oraz dwa egzemplarze w wersji elektronicznej wraz ze wszystkim rysunkami, ilustracjami, wykresami (pliki .pdf, .doc, .docx).

Ostateczna forma opracowania dokumentu zostanie ustalona z wybranym Wykonawcą za porozumieniem stron z uwagi na innowacyjny charakter opracowania. Wsparcie w procesie certyfikacji prowadzone będzie niezależnie od pozostałych zadań.

Wykonawca w ciągu 10 dni roboczych od podpisania umowy na realizację przedmiotu zamówienia, przedstawi do zatwierdzenia Zamawiającemu harmonogram prac nad „Audytem Miejskim dla Podkwoy Leśnej”.



2. Miasto jest w całości wpisane do rejestru zabytków Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Warszawie (Dec. Nr. 1194A z dnia 22.10.1981 r.). Przedmiotem ochrony jest układ urbanistyczny, zabudowa oraz zieleń w granicach administracyjnych miasta.
3. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
73220000-0 Usługi doradcze w zakresie rozwoju

IV. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia związany jest z terminem realizacji projektu unijnego, jednakże nie dłużej niż do 31 sierpnia 2021 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Kryterium zostanie uznane za spełnione, jeżeli:
 - a. Wykonawca wykaże, iż świadczył w okresie ostatnich 5 lat lub świadczy usługi doradztwa w zakresie analizy przedwdrożeniowej wraz z przygotowaniem stosownego raportu (dla wszystkich wskaźników normy) z analizy stanu przygotowania miasta do wdrożenia normy ISO 37120 dla co najmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego
2. O udzielenie zamówienia mogą obiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:
 - a) Audytor miejski – który wykonał co najmniej dwie analizy przedwdrożeniowe oraz przygotował stosowne raport z analizy stanu przygotowania miasta do wdrożenia normy ISO 37120 w jednostce samorządu terytorialnego
3. Zdolność Finansowana i Ekonomiczna. Kryterium zostanie spełnione jeżeli Wykonawca posiada aktualną polisę OC w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 250 tys. PLN.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
4. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką imienną).
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać najpóźniej do dnia 27.04.2021 r. do godz. 16.00. (decyduje data wpływu) drogą elektroniczną na email: urzadmiaasta@podkowalesna.pl, lub złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna adres: ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna. Po tym terminie złożone oferty zostaną odrzucone.



VIII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, pisemnie lub drogą elektroniczną, odpowiednio w terminie 1 dnia od dnia przesłania zapytania ofertowego. Wniosek o udzielenie wyjaśnień, który wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zostanie pozostawiony bez rozpoznania.
2. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert lub też może wezwać wykonawców do ich uzupełnienia oraz poprawienia.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

IX. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena - 100% znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - b) Oferta z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:

$$Pc=Cn/Cbx100$$

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

X. Warunki wykluczenia:

1. W postępowaniu nie mogą uczestniczyć: wykonawca lub podmiot, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), doradca lub w inny sposób był zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie tego zamówienia, chyba, że udział tego wykonawcy w postępowaniu nie zakłóci konkurencji i złoży w tym celu wszelkie wymagane przez Zamawiającego wyjaśnienia. W takim przypadku Zamawiający, w szczególności, przekazuje pozostałym wykonawcom istotne informacje, które przekazał lub uzyskał w związku z zaangażowaniem wykonawcy lub tego podmiotu w przygotowanie postępowania.

XI. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
- b) złożone przez Wykonawcę niezaproszonego do składania ofert,
- c) zawierające błąd w obliczeniu ceny lub kosztów,
- d) zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- e) w przypadku gdy Wykonawca nie uzupełni dokumentów lub nie udzieli wyjaśnień we wskazanym przez Zamawiającego terminie lub też nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym/zaproszeniu do składania ofert,
- f) złożone przez Wykonawcę, który podlegałby wykluczeniu z postępowania lub nie spełniał warunków udziału w postępowaniu,
- g) złożone po terminie składania ofert.

XII. Wyniki postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkwoalesna.pl i/lub poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.



XIII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
 - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem postańca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzadmiaста@podkowalesna.pl.
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą wyłącznie drogą elektroniczną.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Marcin Bzdryra, tel. 505-123-147, e-mail: marcin.bzdryra@podkowalesna.pl

XIV. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 75 92 100, e-mail: urzadmiaста@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
 - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Pan:



- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Podkowa Leśna**
ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Nazwa (Firma) Wykonawcy:
 Adres siedziby Wykonawcy:
 Adres do korespondencji:
 Osoba reprezentująca Wykonawcę:.....
 Tel.: fax:
 E-mail:
 NIP REGON
 KRS/CEiDG
 Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:

 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia „Wykonanie audytu miejskiego w Podkowie Leśnej”

Ja (my) niżej podpisany(i):

1) oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto zł słownie : (.....)
VAT % = zł
Cena brutto zł słownie : (.....)

- Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy* do niego zastrzeżeń;
- Oświadczam/oświadczamy*, że posiadam niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- Oświadczam/oświadczamy*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do

- Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zrealizujemy sami bez udziału Podwykonawców.
- Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu (w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi



wylączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść przedmiotowego punktu należy wykreślić).

- 7) Oświadczam/oświadczamy, iż nie jestem/jesteśmy Wykonawcą lub podmiotem, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.), nie doradzałem/doradzaliśmy lub w inny sposób nie byłem/byliśmy zaangażowany w przygotowanie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 8) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców)

* niepotrzebne skreślić



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR
(wzór)

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna
pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80,
w imieniu i na rzecz którego działa **Burmistrz Miasta – Artur Tusiński**
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą w
.....przy ul. NIP:....., REGON:

Spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod
numerem KRS, z siedzibą w przy ul....., NIP:,
REGON:.....

reprezentowaną przez:
zwanym dalej **Wykonawcą**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej
równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września
2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych
wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., zawierają umowę
(dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zamawiający zleca wykonanie usług w zakresie:
Przeprowadzenia audytu miejskiego zgodnie z ofertą złożoną w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, a Wykonawca
zobowiązuje się do świadczenia tych usług.
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a. Przygotowania procesu akwizycji danych wymaganych normą PN-ISO 37120;2015-03, celem
określenia wartości jej wskaźników,
 - b. Identyfikacji systemów operacyjnych Miasta posiadających dane źródłowe do wskaźników normy w
ujęciu wieloletnim,
 - c. Analizy dostępnych źródeł danych do każdego ze wskaźników normy, w oparciu o indywidualne wizyty
u potencjalnych dysponentów danych dla wskaźników normy,
 - d. Przygotowania raportu przed certyfikacyjnego (w wersji polskiej i angielskiej, w zakresie osiągniętych
wskaźników) w liczbie nie mniejszej niż 3 egzemplarze,
 - e. Wsparcia w procesie certyfikacji przez podmiot niezależny (udzielanie wyjaśnień jednostce
certyfikującej, aktualizacje danych),
 - f. Przygotowania multimedialnej prezentacji zawierającej:
 - i. Wprowadzenia do problematyki ISO 37120,
 - ii. Przedstawienia poszczególnych grup wskaźników osiągniętych przez Zamawiającego,
 - iii. Benchmarkingu z innymi miastami, w miarę możliwości porównywalnymi do Zamawiającego.
3. Prezentacja powinna być przekazana w 2 egzemplarzach na papierze i oraz na nośniku =-płyce CD lub pendrive w
liczbie 2 sztuk. w zapisie
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz wszelkie niezbędne środki (sprzęt, narzędzia,
pracowników itd.) aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzi w związku z wykonywaniem Przedmiotu
Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie



1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Przedmiotu Umowy oraz za przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych wraz z prawem do egzemplarza Przedmiotu Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:), które płatne będzie w terminie dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego należycie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§3 ust. 1).
3. **Dane do faktury VAT:** Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna NIP 529-180-92-80.
4. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do należytego i kompleksowego wykonania Przedmiotu Umowy w terminie do dnia **do dnia 31 sierpnia 2021 roku**, przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zamawiającego, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zamawiający ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w §2 ust. 1 z każdy dzień opóźnienia.
3. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wartość kar umownych.
4. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4. Informacje poufne

1. Wszystkie informacje i dokumenty uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem Przedmiotu Umowy będą traktowane jako poufne. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania ich w tajemnicy bez ograniczenia w czasie. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli przestrzegania zobowiązań do zachowania w tajemnicy tych informacji przez wszystkie osoby zatrudnione przez Wykonawcę.
2. Do informacji poufnych w rozumieniu Umowy nie zalicza się:
 - a. informacji powszechnie dostępnych i informacji publicznych;
 - b. informacji opracowanych przez lub będących w posiadaniu Wykonawcy przed zawarciem Umowy, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały one określone jako zastrzeżone lub poufne bądź tajne lub ściśle tajne;
 - c. informacji uzyskanych przez Wykonawcę w związku z pracami realizowanymi dla innych klientów, o ile na mocy wcześniejszych porozumień lub umów zawartych przez Wykonawcę nie zostały określone jako poufne bądź zastrzeżone, tajne lub ściśle tajne.
3. Zastrzeżenie tajemnicy, o której mowa w ust. 1 nie dotyczy informacji, których ujawnienie jest wymagane przepisami obowiązującego prawa, w tym między innymi orzeczeniami sądu lub organu władzy publicznej.
4. Wykonawca zapewni bezpieczne przechowywanie kopii wszystkich materiałów i dokumentów oraz przekazanie ich oryginałów Zamawiającemu niezwłocznie po zakończeniu trwania Umowy, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni następujących po pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy.
5. Informacje nie stanowiące informacji wrażliwych w rozumieniu niniejszej Umowy mogą być ujawniane publicznie jedynie za wyrażoną pisemnie zgodą Zamawiającego i w sposób określony przez Zamawiającego.

§ 5. Majątkowe prawa autorskie

1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca:
 - a. przenosi na Zamawiającego, na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r o prawie autorskim i prawach pokrewnych, autorskie prawa majątkowe i prawa zależne do wszystkich utworów dokumentacji, wytworzonych w trakcie realizacji przedmiotu Umowy, w szczególności takich jak: raporty, mapy, wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty powstałe przy realizacji Umowy oraz broszury, zwane dalej Utworami;
 - b. zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań Utworów oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami - tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.



2. Nabycie przez Zamawiającego praw, o których mowa w ust. 1, następuje:
 - a. z chwilą faktycznego wydania poszczególnych części Przedmiotu Umowy Zamawiającemu, oraz
 - b. bez ograniczeń co do terytorium, czasu, liczby egzemplarzy, w zakresie pól eksploatacji na wszystkich znanych obecnie polach eksploatacji, wymienionych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, m.in.:
 - użytkowania Utworów na własny użytek, użytek swoich jednostek organizacyjnych oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - utrwalenie Utworów na wszelkich rodzajach nośników, a w szczególności na nośnikach video, taśmie światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego (np. CD, DVD, Blue-ray, pendrive, itd.),
 - zwielokrotnianie Utworów dowolną techniką w dowolnej ilości, w tym techniką magnetyczną na kasetach video, techniką światłoczułą i cyfrową, techniką zapisu komputerowego na wszystkich rodzajach nośników dostosowanych do tej formy zapisu, wytwarzanie jakiegokolwiek techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską reprograficzną zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową,
 - wprowadzania Utworów do pamięci komputera na dowolnej liczbie stanowisk komputerowych oraz do sieci multimedialnej, telekomunikacyjnej, komputerowej, w tym do Internetu,
 - wyświetlanie i publiczne odtwarzanie Utworu,
 - nadawanie całości lub wybranych fragmentów Utworu za pomocą wizji albo fonii przewodowej i bezprzewodowej przez stację naziemną,
 - nadawanie za pośrednictwem satelity,
 - reemisja,
 - wymiana nośników na którym utwór utrwalono,
 - wykorzystanie w Utworach multimedialnych,
 - wykorzystywanie całości lub fragmentów Utworu co celów promocyjnych i reklamy,
 - wprowadzanie zmian, skrótów,
 - sporządzenie wersji obcojęzycznych, zarówno przy użyciu napisów, jak i lektora,
 - publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez niego wybranym.
3. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych do Utworów Zamawiający nabywa własność wszystkich egzemplarzy, na których utwory zostały utrwalone.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując Przedmiot Umowy będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, ze. zm.) i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a Utwory przekaze Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
5. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem, przenieść na Zamawiającego majątkowe prawa autorskie i prawa zależne na kolejnych polach eksploatacji, w razie ich ujawnienia w przyszłości i zgłoszenia takiej potrzeby przez Zamawiającego.
6. W ramach wynagrodzenia Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. - o prawie autorskim i prawach pokrewnych wytwarzanych w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy w jego imieniu oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania względem Zamawiającego, w zakresie obejmującym zgodę na zmiany opracowań projektowych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
7. W razie gdy jakiegokolwiek podmiot trzeci wystąpi z roszczeniem odszkodowawczym albo z roszczeniem o naruszenie osobistych lub majątkowych praw autorskich do Utworów przekazanych przez Wykonawcę, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o tym fakcie. Wówczas Wykonawca zobowiązany jest do przystąpienia do sporu po stronie Zamawiającego w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia.
8. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie zapłacone przez niego środki stanowiące zapłatę na rzecz podmiotów trzecich tytułem roszczeń o jakich mowa w ustępie poprzedzającym.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, 2 (dwa) dla Zamawiającego i 1 (jeden) dla Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



4. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałoby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Miasta www.bip.podkowalesna.pl w zakładce RODO.

Zamawiający:

Wykonawca: