

IK.272.14.2021(1)



Sprawę prowadzi: Inspektor Rogalski Andrzej.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR 19.71035.2021

zawarta w dniu 01.02 .2021 r w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80,
w imieniu i na rzecz którego działa **Burmistrz Miasta – Artur Tusiński**
zwanym dalej **Miastem**,

a

Tadeuszem Dąbrowskim, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą MURARSTWO. z siedzibą w 02-495 Warszawa przy ul. Słupska 4, NIP:5220015383, REGON: 100345174
reprezentowaną przez: Tadeusza Dąbrowskiego
zwanym dalej **Wykonawcą**,

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), Strony na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2021 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Miasto zleca Wykonawcy wykonanie usług wybudowania części kolumbarium na 27 krypt na urny w pionach po trzy krypty w pionie na terenie cmentarza grzebalnego w Podkowie Leśnej przy ul. Ogrodowejdz.ew.1/2 obręb 004 a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia tych usług dalej Przedmiot Umowy.

2. Zakres prac będących Przedmiotem Umowy obejmuje min.:

a) wykonanie ścian kolumbarium z cegły klinkierowej na 27 krypt na urny z prochami po trzy krypty w pionie w nawiązaniu do już istniejącego kolumbarium.

b) wylanie stropów betonowych

c) wykonanie pokrycia dachu blachą nawiązująca kolorem do koloru cegły z której będzie wykonane kolumbarium .

d) wykonanie chodnika z kostki brukowej wzdłuż kolumbarium

e) zagospodarowanie terenu przy kolumbarium.

2. Wszelkie elementy powyżej wskazane powinny być ustalone z Miastem przed ich wykonaniem.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.

4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzi w związku z wykonywaniem Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swym zakresem Przedmiot Umowy.

6. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z dokumentacją (projekt, pozwolenie Maz. Konserwatora Zabytków) Przedmiotu Umowy i nie zgłasza względem niej żadnych zastrzeżeń.
7. Wykonawca oświadcza, że wszelkie prace w ramach Przedmiotu Umowy wykona sam bez udziału podmiotów trzecich (podwykonawców).
8. Wykonawca ma obowiązek, w ramach wynagrodzenia, do uprzątnięcia terenu prac i wywozu powstałych odpadów oraz ich utylizacji.
9. Strony zgodnie postanawiają, że formą komunikacji jest forma mailowa (e-mail Miasta: urazdmiaasta@podkwoalesna.pl, e-mail Wykonawcy: murarstwo@vip.interia.pl.) z zastrzeżeniem zapisów § 5 ust. 3 Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Umowy, Strony ustalają całkowite wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości **36.674,80 zł netto** (słownie: trzydzieści sześć tysięcy sześćset siedemdziesiąt cztery zł 80/100 groszy), **tj 48.800, 00 zł brutto** (słownie: czterdzieści osiem tysięcy osiemset złotych).
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Miasto protokół odbioru czynności wykonanych w ramach Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§3).
3. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z należyтым i kompleksowym wykonaniem Przedmiotu Umowy m.in. koszty materiałów, sprzętu, narzędzi, wynagrodzeń itd.
4. Miasto ma prawo do potrącenia z należnego Wykonawcy wynagrodzenia kary umowne (też niewymagalne) bez konieczności wezwania Wykonawcy do ich uiszczenia.
5. **Dane do faktury VAT:** Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
7. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, od dnia jej podpisania przez Strony **do dnia 30.03.2021 roku przez co Strony rozumieją podpisanie protokołu odbioru Przedmiotu Umowy bez zastrzeżeń.**

§ 4. Kary umowne

1. W przypadku opóźnienia się przez Wykonawcę z wykonaniem Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w §3, Miasto ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości 5% z każdy dzień opóźnienia.
2. Miasto ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Miasto ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku gdy Wykonawca nienależycie wykonuje Przedmiot Umowy.

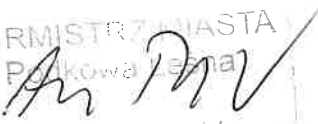
§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane prace oraz użyte materiały i sprzęt itd. w ramach Przedmiot Umowy gwarancji na okres 36 miesięcy liczony od podpisania protokołu odbioru Przedmiotu Umowy.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad lub usterek które wystąpią w Przedmiocie Umowy (w pracach lub w użytych urządzeniach) w okresie obowiązywania gwarancji, na wezwanie Miasta w terminie 3 dni. W przypadku niewykonania powyższego zobowiązania Miasto ma prawo do powierzenia jego wykonania podmiotowi trzeciemu na koszt Wykonawcy.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Miasta.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Miasta i 1 dla Wykonawcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wykonawca nie ma prawa przenieść swoich praw lub obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Miasta pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Wykonawca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Wykonawcy www.bip.podkwoalesna.pl w zakładce RODO. Płatne: 710/71035/6050.
Płatne: 710/71035/6050

Zleceniodawca:

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna

Artur Tusiński

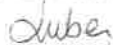
Zleceniobiorca:

Dąbrowski Tadeusz
MURARSTWO
02-495 Warszawa, ul. Stupska 4
tel. 604 446 672, e-mail: murarstwo@vip.interia.pl
Nip. 522-001-53-83, Regon 010345174

INSPEKTOR

Rogalski

Inspektor Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zapowiewi Publicznych


Dube

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

Agnieszka Czarniecka

RADCA PRAWNY

Monika Płaszewska-Opalinsk

