



Podkowa Leśna dnia 15.03.2021 r.

IK.272.26.2021(1)



Sprawę prowadzi: Inspektor Rogalski Andrzej.

ZAPYTANIE OFERTOWE
(postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 złotych)

Nazwa Przedmiotu zamówienia: wykonanie prac termomodernizacyjnych w budynku mieszkalnym przy ul. Jaworowej 13 w Podkowie Leśnej.

Miasto Podkowa Leśna

ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, Polska

tel. (22)759 21 01, fax (022)758 90 03

Godziny pracy: poniedziałek 8:00-18:00, wtorek – czwartek 8:00-16:00, piątek 8:00-14:00

Adres strony internetowej: <http://www.podkowalesna.pl/>

e-mail: urzadmiaستا@podkowalesna.pl

I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone w trybie zapytania ofertowego na udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”, oraz na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021).

II. Opis przedmiotu zamówienia:

a) wykonanie odkrycia fundamentów budynku, osuszenia, uzupełnienia uszkodzeń zaprawą cementowo wapienną, skucia cokolika odspojonego od fundamentów budynku.

b) wykonanie docieplenia styrodurem i zabezpieczenia przeciw wilgociowego folią kubełkową

c) wykonanie obróbek murarskich i blacharskich cokolika wokół budynku.

d) wykonanie opaski mineralnej wokół budynku (posadowienie obrzeża i wypełnienie grysem kamiennym)

e) wykonanie termomodernizacji stropu nad piwnicą

f) wykonanie odkucia odspojonego tynku na ścianach budynku, wykonanie uzupełnień tynku zaprawą cementowo wapienną, pomalowanie budynku na kolor zbliżony do pierwotnego (uzgodniony z Konserwatorem)

g) wykonanie napraw elementów balkonów (tralki, obróbki, słupy podporowe)

h) wykonanie izolacji balkonów

i) wymiana dwóch okien na poddaszu budynku

j) wykonanie docieplenia poddasza budynku wełną mineralną

k) naprawa drzwi wejściowych.

4. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zapewnia wszelki niezbędny sprzęt, pracowników i materiały do należytego wykonania Przedmiotu Umowy.

5. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z zakresem prac objętych Przedmiotem Umowy oraz miejscem ich wykonania i nie zgłasza żadnych zastrzeżeń odnośnie możliwości prawidłowego i należytego ich wykonania.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe w związku z wykonywaniem przez



niego prac w ramach Przedmiotu Umowy.

7. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie OC od prowadzonej działalności gospodarczej obejmujące swym zakresem Przedmiot Umowy (kopia polisy – załącznik nr 2 do Umowy).

III. Termin realizacji zamówienia:

Termin realizacji zamówienia do dnia 16.06.2021 r.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu:

Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Wykonawcy powinni posiadać doświadczenie w pracach przy obiektach budowlanych będących pod opieką Konserwatora Zabytków. Wskazane przedstawienie minimum dwóch realizacji.

V. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy wraz z ofertą:

1. Formularz ofertowy – zgodny z załącznikiem Nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 z późn. zm.), a wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwa muszą być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza (jeżeli dotyczy).
3. Oferta musi obejmować całość zamówienia i musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w zapytaniu ofertowym, na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania.
4. Formularz oferty oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, muszą być podpisane przez osoby upoważnione w taki sposób aby możliwie było odczytanie podpisu (podpis może być uzupełniony pieczętką imienną).
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać najpóźniej do dnia 24.03.2021 do godz. 16.00 (decyduje data wpływu) na email urzadmiaasta@podkwoalesna.pl lub złożyć osobiście do sekretariatu Urzędu Miasta Podkowa Leśna adres: ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.

VII. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać od wykonawców udzielenia wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta niezwłocznie po wyborze oferty.

VIII. Kryteria oceny oferty:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami: cena - 100% znaczenia.
2. Zamawiający dokona oceny ofert w zakresie kryterium „Cena” na następujących zasadach:
 - a) Podstawą oceny ofert, w tym kryterium będzie cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, podana przez Wykonawcę w Formularzu oferty;
 - b) Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 100 punktów;
 - c) Pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według następującej formuły:



Pc=Cn/Cbx100

gdzie:

Pc – liczba punktów otrzymanych w kryterium „Cena”

Cn – cena najniższa wśród ofert nie odrzuconych

Cb – cena oferty badanej

IX. Warunki wykluczenia:

1. Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta pełnomocnika;
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kuratelii;
 - e) pozostawaniu z Wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.
2. Z zamówienia zostaną wykluczeni Wykonawcy, o których mowa w art. 180 ust. 1 ustawy Pzp.

X. Odrzucenie ofert:

Odrzuceniu podlegają oferty:

- a) których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- b) złożone przez Wykonawcę niespełniającego warunków, określonych w niniejszym zapytaniu;
- c) złożone po terminie składania ofert.

XI. Wyniki postępowania:

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej www.bip.podkowalesna.pl i/lub poprzez przesłanie informacji do Wykonawców biorących udział w postępowaniu.
2. Zamawiający zastrzega możliwość zamknięcia niniejszego postępowania bez wyboru którejkolwiek oferty.

XII. Informacja o sposobie porozumiewania się:

1. Zamawiający dopuszcza sposób porozumiewania się z wykonawcami w sposób:
 - a) pisemny za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041) lub za pośrednictwem posłańca na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub osobiście;
 - b) za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl.
2. Wnioski, zawiadomienia, informacje oraz pytania przekazywane będą wyłącznie drogą elektroniczną.
3. Uprawnionym do bezpośredniego kontaktowania się z oferentami jest: Andrzej Rogalski, tel. 22 759 2125, e-mail: andrzej.rogalski@podkowalesna.pl

XIII. Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych); (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:



1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, tel. 22 759 21 00, e-mail: urzadmiaasta@podkowalesna.pl;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna lub e-mail: iod@podkowalesna.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zapytaniem ofertowym;
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej a także podmioty prowadzące kontrole zamówień publicznych w Mieście Podkowa Leśna;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a także do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w przedmiotowym postępowaniu;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z postanowieniami wynikającymi z zapytania ofertowego oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa
 - d) w art. 18 ust. 2 RODO (wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński
Artur Tusiński

INSPEKTOR

Kierownik Referatu Infrastruktury
Komunalnej i Zamówień Publicznych

Andrzej Bogalski
Katarzyna Lubecka-Figiel



Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY: **Miasto Podkowa Leśna**
ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna

Nazwa (Firma) Wykonawcy:
 Adres siedziby Wykonawcy:
 Adres do korespondencji:
 Osoba reprezentująca Wykonawcę:
 Tel.: fax:
 E-mail:
 NIP REGON
 KRS/CEiDG
 Osoba odpowiedzialna za kontakty z zamawiającym:

 (imię i nazwisko, nr tel., adres e-mail)

Nawiązując do zapytania ofertowego, którego przedmiotem zamówienia

Ja (my) niżej podpisany(i):

1) oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto zł słownie : (.....)
VAT % = zł
Cena brutto zł słownie : (.....)

- 2) Zapoznałem/zapoznaliśmy* się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę/nie wnosimy* do niego zastrzeżeń;
- 3) Oświadczam/oświadczamy*, że posiadam niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) Oświadczam/oświadczamy*, że oferta nie zawiera/zawiera* informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
	od	do



- 5) Oświadczam/oświadczamy*, że zamówienie zrealizujemy sami bez udziału Podwykonawców.
- 6) Oświadczam/oświadczamy*, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *(w przypadku, gdy nie przekazano danych osobowych innych niż bezpośrednio dotyczących wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treść przedmiotowego punktu należy wykreślić).*
- 7) Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:
- a)
 - b)
 - c)
 - d)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis(y) osób uprawnionych do reprezentacji wykonawcy,
w przypadku oferty wspólnej – podpis pełnomocnika
wykonawców)

*** niepotrzebne skreślić**



Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG NR
(wzór)**

zawarta w dniu w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, REGON: 013269338, NIP: 529 180 92 80, w imieniu i na rzecz którego działa Burmistrz Miasta – Pan Artur Tusiński, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Pani Agnieszki Czarneckiej, zwanym dalej **ZLECENIODAWCĄ**,

a

Panem/Panią, prowadzącym/ą działalność gospodarczą pod firmą....., z siedzibą wprzy ul. NIP:....., REGON:/

Spółką wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy pod numerem KRS, z siedzibą w przy ul....., NIP:, REGON:..... reprezentowaną przez:

zwanym dalej **ZLECENIOBIORCĄ**,

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 130.000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2019 r., poz.2019 z późn. zm.), **Strony** na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 4/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 5 stycznia 2021 r., i oferty Wykonawcy (załącznik nr 1) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1. Przedmiot Umowy

1. Strony Umowy zgodnie oświadczają, że Zleceniodawca zleca wykonanie usług w zakresie:, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do świadczenia tych usług.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada wiedzę oraz wszelkie niezbędne środki aby Umowę wykonać w sposób należyty wymagany od profesjonalisty.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody jakie wyrządzi w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 2. Wynagrodzenie

1. Za należyte i kompleksowe wykonanie Umowy, Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości zł (słownie:), które płatne będzie w terminie dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę należycie wystawionej faktury VAT.
2. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zleceniodawcę protokół odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń (§3 ust. 1).
3. Dane do faktury VAT: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna NIP 529-180-92-80.**
4. Zleceniodawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym



Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).

5. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 3. Czas obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta zostaje na czas oznaczony, licząc od dnia jej podpisania do dnia roku, przez co Strony rozumieją podpisanie, przez Zleceniodawcę, protokołu odbioru Przedmiotu Umowy, bez zastrzeżeń.
2. W przypadku opóźnienia się przez Zleceniobiorcę z Wykonaniem Przedmiotu Umowy w terminie określonym w ust. 1, Zleceniodawca ma prawo do naliczania kary umownej w wysokości z każdy dzień opóźnienia.
3. Każda ze Stron ma prawo do wypowiedzenia Umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 4. Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy poddane zostaną pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniobiorcy.
2. Umowa została sporządzona w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, po 2 dla Zleceniodawcy i 1 dla Zleceniobiorcy.
3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zleceniobiorca nie ma prawa przenieść swoich uprawnień i obowiązków określonych Umową ani powierzyć wykonywania Umowy lub jej części innym osobom/podmiotom, bez uzyskania pisemnej zgody Zleceniobiorcy pod rygorem nieważności.
5. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”). Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna. Przetwarzane są dane osobowe wyłącznie w celu wykonywania zadań Administratora, które wynikają z przepisów prawa (Ustawa o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r., Dz. U. z 2020, poz. 713 z późn. zm.) oraz zadań realizowanych w interesie publicznym w tym z tytułu realizacji Umowy (art. 6 ust 1 lit b). Zleceniobiorca ma prawa przysługujące z RODO (dostępu do treści swoich danych oraz prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przenoszenia i wniesienia sprzeciwu i skargi) chyba, że skutkowałyby to niezgodnością przepisów Ustawy PZP. Więcej informacji o zakresie przetwarzanych danych znajduje się na stronie internetowej Zleceniodawcy www.bip.podkowalesna.pl w zakładce RODO.
6. Załączniki stanowią integralną część Umowy.

Zleceniodawca:

Wykonawca