

MIASTO PODKOWA LEŚNA
ul. Akacyjowa 39/41
05-807 PODKOWA LEŚNA
NIP 529-180-92-80; Reg. 013269338



OSO.272.86.2020.BK(1)



Sprawę prowadzi: Główny Specjalista Krupa Beata

UMOWA ZLECENIA NR 432.75022.2020

zawarta w dniu **31 grudnia 2020 r.** w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna pomiędzy:
Miastem Podkowa Leśna z siedzibą przy ul. Akacyjowej 39/41, reprezentowanym przez **Pana Artura Tusińskiego - Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**, zwanego dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią Martą Niedzieską, zamieszkałą Pruszków, ul. ,

PESEL: , zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej (dalej - umowa):

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. – Dz. U. 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) i udzielone zostaje na podstawie § 3 ust. 1 pkt 1 regulaminu udzielenia zamówień publicznych, wprowadzonego zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r.

§ 1.

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania, prace polegające na sporządzaniu projektów protokołów ze wskazanych przez Zleceniodawcę posiedzeń Komisji Rady Miasta Podkowa Leśna oraz ich przekazywaniu przewodniczącemu odpowiedniej Komisji z zastrzeżeniem, że łączna wartość zleconych przez Zleceniodawcę do wykonania prac nie przekroczy środków zaplanowanych w dziale 750, rozdz. 75022 §4170 planu wydatków budżetu miasta Podkowa Leśna na 2021 rok.
2. Termin sporządzenia i przekazania projektu protokołu z danego posiedzenia Komisji ustala się na nie dłuższy niż 14 dni, licząc od daty danego posiedzenia.

§ 2.

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.

§ 3.

Zleceniobiorca będzie przedstawiał Zleceniodawcy miesięczne zestawienie liczby wykonanych protokołów, które będzie akceptowane przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną.

§ 4.

1. Za wykonywanie prac określonych w § 1 umowy Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie 450,00 zł brutto (słownie: czterysta pięćdziesiąt złotych) za sporządzenie i przekazanie jednego projektu protokołu.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie przekazanie Zleceniodawcy zestawienia wskazanego w § 3 umowy oraz rachunku wystawionego na Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wypłacane będzie przelewem na wskazany numer konta, po potrąceniu należnych składek ZUS i podatku dochodowego zgodnie z przepisami prawa, w terminie 14 dni od daty złożenia przez Zleceniobiorcę w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna rachunku wystawionego w terminie do 15-go dnia każdego miesiąca z rozliczeniem za prace wykonane w miesiącu poprzednim, do którego dołączone będzie zaakceptowane zestawienie, o którym mowa w § 3 umowy.

§ 5.

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację w Biuletynie Informacji Publicznej postanowień niniejszej umowy wraz z danymi osobowymi (w przypadku osoby fizycznej – dotyczy to tylko danych osobowych w postaci imienia i nazwiska).
2. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
3. Zleceniobiorca zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 6.

1. Utworzona dokumentacja, dostęp do systemów informatycznych oraz wszystkie czynności przetwarzania danych zarówno w formie tradycyjnej, jak i elektronicznej, muszą być rozliczalne i zgodne z potrzebami Rady Miasta i Urzędu Miasta Podkowa Leśna.
2. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonane prace, oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do wykonywania zadań określonych w umowie oraz zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań, aby powierzone zadania realizować w sposób należyty i zgodny z prawem z zachowaniem ochrony danych.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Zleceniodawcy o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, tzn. bez zbędnej zwłoki, czyli nie później niż w ciągu 12 godzin po stwierdzeniu naruszenia.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - a) zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
 - b) wykorzystania informacji jedynie w celach określonych przedmiotem umowy,
 - c) niekopiowania, niepowielania, nieutrwalania żadnych danych lub informacji w jakikolwiek sposób oraz nierozpowszechniania jakichkolwiek informacji lub danych uzyskanych podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - d) przestrzegania zasad związanych z przetwarzaniem danych,

- e) ochrony i zachowania w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których będzie mieć dostęp w trakcie wykonywania umowy oraz po jej zakończeniu,
- f) nieinformowania osób niepowołanych o czynnościach i procedurach czy postępowaniach osobom nieupoważnionym.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową i Rozporządzeniem ogólnym RODO.
 6. Zleceniobiorca oświadcza, iż będzie stosował środki bezpieczeństwa przyjęte przez Zleceniodawcę oraz wszelkie inne zabezpieczenia organizacyjne i fizyczne mające na celu zminimalizowanie ryzyka związanego z naruszeniami.
 7. Zleceniodawca powierza Zleceniobiorcy przetwarzanie danych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 7.

Zleceniobiorca oświadcza, że zapoznał się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, zna zasady oraz przepisy BHP i zobowiązuje się do zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych pozyskanych w związku z realizacją niniejszej umowy.

§ 8.

1. Umowa zostaje zawarta z dniem podpisania przez obie strony.
2. W kwestiach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

ZLECENIOBIORCA

M. Niedzieska

ZLECENIODAWCA

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Tusiński

SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnańska