



IK.272.2.2021(1)



## UMOWA nr 428.90013.2020

zawarta w dniu 31.12.2020 r. w Mieście Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, NIP: 529-180-92-80, reprezentowanym przez: Pana Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna, przy kontrasygnacie Pani Agnieszki Czarneckiej – Skarbnika Miasta Podkowa Leśna,  
zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

Fundacją „Przyjaciele Braci Mniejszych” prowadzącą Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Nowym Dworze Mazowieckim, z siedzibą w Jabłonnej (05-110), ul. Modlińska 107b  
zwanym dalej **Wykonawcą**.

każda z osobna zwana **Stroną**, a łącznie **Stronami**

Niniejsza umowa na: „Przyjmowanie do schroniska bezdomnych zwierząt, odłowionych z terenu Miasta Podkowa Leśna w 2021 r.” (dalej **Umowa**) zawarta zostaje w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, dotyczącego zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych wprowadzonym Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowy Leśnej z dnia 3 stycznia 2020 r.

### §1

#### Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy są usługi polegające na:
  - a) Przyjmowaniu do schroniska, prowadzonego przez Wykonawcę, mieszczącego się w Nowym Dworze Mazowieckim (dalej **Schronisko**), zwierząt zagubionych, zabłąkanych lub porzuconych a także innych zwierząt, które w wyniku zdarzeń losowych nie są zdolne samodzielnie egzystować, odłowionych z terenu gminy Miasta Podkowa Leśna, a także przekazanych do Schroniska na podstawie decyzji Burmistrza Gminy Miasta Podkowa Leśna, wydanej na podstawie art. 7 ust. Ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. 2020 r. poz. 638 z późn. zm.) w przedmiocie odebrania zwierzęcia właścicielowi;
  - b) Objęciu przyjętych zwierząt opieką polegającą na zapewnieniu: pomieszczeń, boksów chroniących przed zimnem lub upałami z dostępem do światła dziennego oraz umożliwiających zwierzętom swobodne poruszanie a także zapewnienie wyżywienia i stałego dostępu do wody zdanej do picia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - c) Zapewnieniu bezdomnym zwierzętom w okresie kwarantanny i dalszego ich pobytu w schronisku opieki weterynaryjnej;



- d) Zapewnieniu, na koszt Wykonawcy, obowiązkowej kastracji albo sterylizacji, przekazanych do Schroniska zwierząt, które to zabiegi muszą być dokonywane przez osobę posiadającą wszelkie wymagane prawem uprawnienia;
  - e) Poszukiwaniu dotychczasowych właścicieli zwierząt przekazanych do Schroniska;
  - f) Poszukiwaniu nowych właścicieli dla przekazanych do Schroniska zwierząt, które nie zostały odebrane przez właścicieli w przeciągu 15 dni od daty ich przekazania do Schroniska, na podstawie umowy o adopcję.
2. Strony zgodnie postanawiają, że zwierzęta będą przyjmowane do Schroniska po telefonicznym zgłoszeniu konieczności przyjęcia takiego zwierzęcia, przez:
    - 1) Pracownika Urzędu Miasta Podkowa Leśna;
    - 2) Przedstawiciela podmiotu, z którym Zamawiający ma podpisaną umowę w zakresie odławiania zwierząt, zajmującego się humanitarnym wyłapywaniem, odławianiem bezdomnych zwierząt (dalej uprawniony Podmiot) wraz z protokołem przekazania zwierzęcia do Schroniska, w którym należy oznaczyć datę przyjęcia zwierzęcia.
    - 3) Policję.
  3. Wykonawca oświadcza, że prowadzi Schronisko dla Bezdomnych Zwierząt w Nowym Dworze Mazowieckim i jest wpisany pod numerem 14143403.
  4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami do wykonania Przedmiotu Umowy, a także zapewnia wszelkie niezbędne materiały i środki do wykonania Przedmiotu Umowy.
  5. **Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności w terminie i w zakresie określonym przez Zamawiającego.**

## § 2

### Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy ponadto należy, w szczególności:

- 1) **całodobowe** przyjmowanie zwierząt przywiezionych do Schroniska przez uprawniony Podmiot, **także w soboty, niedziele, dni wolne od pracy i święta,**
- 2) udzielenie pomocy weterynaryjnej wszystkim zwierzętom (psy, koty i inne zwierzęta domowe), przywiezionym do Wykonawcy przez podmiot Uprawniony.
- 3) wykonywanie obowiązkowej sterylizacji lub kastracji zwierząt, dowiezionych do Wykonawcy przez uprawniony Podmiot;
- 4) sporządzanie pisemnych protokołów potwierdzających ilość przyjętych zwierząt, wraz z ich opisem oraz datą przyjęcia, oraz wskazaniem ulicy z jakiej zostało odłowione. Protokół powinien zawierać podpis podmiotu Uprawnionego, który przywiózł zwierzę oraz podpis osoby przyjmującej zwierzę. Protokół musi zostać przesłany do Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia przyjęcia Zwierzęcia ,
- 5) usypianie ślepych miotów,
- 6) znakowanie psów przyjmowanych do schroniska poprzez wszczepienie mikroczypa.

## § 3

### Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.** lub do wyczerpania łącznej, ryczałtowej kwoty wynagrodzenia brutto, w wysokości **20 000,00 zł** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/000).
2. Wykonawca ma obowiązek przestrzegania limitu kwotowego, określonego w ust. 1 i w związku z tym obowiązkiem zobowiązany jest do natychmiastowego (mailowego: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)) poinformowania Zamawiającego o możliwości przekroczenia limitu wynagrodzenia wskazanego w ust. 1. Niewykonania przedmiotowego zobowiązania



skutkować będzie ograniczeniem wynagrodzenia jedynie do kwoty wynagrodzenia wskazanej w ust. 1.

#### § 4

##### Wynagrodzenie

1. Strony ustalają, że z tytułu realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie za należycie wykonane usługi, obliczone według następujących cen jednostkowych, określonych w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do Umowy:
  - 1) Przyjęcie psa do schroniska- **2 000,00 zł netto**, tj. **2 460,00 zł brutto**  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu.
  - 2) Przyjęcie kota do schroniska- **1 320,00 zł netto**, tj. **1 623,60 zł brutto**  
z zastrzeżeniem postanowień ust. 1 niniejszego paragrafu.
2. W przypadku gdy w terminie 15 dni od daty przyjęcia przez Wykonawcę zwierzęcia do schroniska, zgłosi się po nie właściciel wówczas Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie wynoszące **30 %** stawki wskazanej w ust. 1 pkt 1 i pkt 2 za zwierzę tj.
  - 1) za przyjęcie psa do schroniska – **600,00 zł netto** tj. **738,00 brutto**
  - 2) za przyjęcie kota do schroniska – **396,00 zł netto** tj. **487,08 zł brutto**.
3. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia odbioru zwierzęcia, powiadomić Zamawiającego drogą mailową na adres: [urzadmiaستا@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaستا@podkowalesna.pl), o odebraniu zwierzęcia ze Schroniska przez właściciela. Wykonawca sporządzi protokół z odbioru zwierzęcia ze wskazaniem daty jego odbioru oraz podpisem właściciela.

#### §5

##### Płatności

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zamawiającego, faktury VAT, przelewem na konto bankowe nr 76 8013 0006 2001 0014 0865 0001,
2. Podstawą wystawienia faktury VAT jest podpisany przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokół z wskazujący ilość przyjętych do schroniska zwierząt w danym miesiącu wraz z informacją o dacie ich odbioru przez właścicieli (podstawa do sporządzenia protokołu przez Wykonawcę są częściowe protokoły przesłane zgodnie z § 2 pkt 4))). Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Fakturę VAT należy wystawić na: Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.
4. Wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy i pokrywa wszelkie koszty związane z wszystkimi czynnościami wskazanymi w Umowie.
5. Wykonawca ma prawo do dochodzenia wynagrodzenia jedynie za należycie wykonane czynności/usługi w ramach Umowy.
6. Wykonawca oświadcza, że podany na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzony przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
7. W przypadku gdy rachunek bankowy wykazany w fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów zawartych w ust. 6 powyżej termin płatności ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

#### § 6





### **Rozwiązanie Umowy i kary umowne**

1. Każda Strona ma prawo do wypowiedzenia Umowy za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia na koniec, a w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków opisanych w Umowie, Zamawiający ma prawo jej natychmiastowego wypowiedzenia bez żadnych skutków finansowych i prawnych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) za każde niewykonanie lub nienależyte (w tym nieterminowe) wykonanie zobowiązań umownych wskazanych m.in. w § 1, § 2, Umowy, za każdy stwierdzony przypadek. Kara umowna (także niewymagalna) może zostać potrącona z miesięcznego, należnego Wykonawcy wynagrodzenia, bez konieczności wzywania Wykonawcy do jej uiszczenia.
3. Wykonawca zapłaci karę umową w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto określonej w § 3 niniejszej Umowy za jej rozwiązanie przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający ma prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość kar umownych na zasadach wskazanych w przepisach kodeksu cywilnego.

### **§ 7**

#### **Wzajemna wymiana informacji pomiędzy Stronami**

Strony Umowy wyznaczają osoby odpowiedzialne za kontakt pomiędzy stronami w sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu umowy.

- a) Po stronie zamawiającego jest to: Ewa Zatyka nr tel. 22 759 21 17
- b) Po stronie wykonawcy jest to: Iwona Kowalik, nr tel. 506 403 514

### **§ 8**

#### **Przetwarzanie danych osobowych**

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L. 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
  - a. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
    - Administratorem danych osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: [urzadmiaasta@podkowalesna.pl](mailto:urzadmiaasta@podkowalesna.pl)
    - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: [iod@podkowalesna.pl](mailto:iod@podkowalesna.pl)
2. Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
  - zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
  - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
  - kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,



- ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
  - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
  - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania
3. Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp.). Odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
5. Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych.
6. Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011 r. z ).
7. W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO.
  - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
  - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- a. W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,



- na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b. Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
- 8. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
- 9. Zleceniobiorca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej [www.podkowalesna.pl](http://www.podkowalesna.pl) w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych
- 10. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w Umowie.

### §9

#### Postanowienia końcowe

1. Każda zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie, pod rygorem nieważności takiej zmiany, z zastrzeżeniem postanowień umownych wyłączających taki obowiązek.
2. W przypadku sporu wynikłego na tle stosowania postanowień Umowy, Strony poddają sprawę pod rozstrzygnięcie sądu właściwego z uwagi na siedzibę Zamawiającego.
3. Wykonawca nie ma prawa do przeniesienia praw lub obowiązków wynikających z Umowy na podmioty trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ MIASTA

Podkowa Leśna  
*Artur Tusiński*

Artur Tusiński

WYKONAWCA

SKARBNIK MIASTA

Podkowa Leśna

GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU

*Agnieszka Ciarniecka*  
Agnieszka Ciarniecka

PODINSPEKTOR

*Ewa Zatyka*  
Ewa Zatyka

Zastępca Kierownika  
Referatu Infrastruktury Komunalnej  
i Zamówień Publicznych

*Marta Gerek*  
Marta Gerek