

PRM.272.134.2020



UMOWA Nr 422.90003.2020

zawarta w dniu 30 grudnia 2020 r. w siedzibie Urzędu Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacjowej 39/41 w Mieście Podkowa Leśna

pomiędzy:

Miastem Podkowa Leśna, reprezentowanym przez:
Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna
zwanym dalej **Zamawiającym**

a

Panem **Kamilem Wójcikiem** prowadzącym firmę pod nazwą **ALFA PARTNER Kamil Wójcik** z siedzibą w 05-800 Pruszków, ul. Żbikowska 8A, NIP 952-192-11-21, REGON 146071403 zwanym dalej **Wykonawcą**

w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), Strony, na podstawie regulaminu udzielania zamówień publicznych wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r., i oferty Wykonawcy (**załącznik nr 1**) zawierają umowę (dalej **Umowa**) o poniższej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na wynajmie, dostarczeniu i posadowieniu 5 przenośnych kabin sanitarnych, do następujących lokalizacji:
 - 1) Podkowa Leśna, ul. Wschodnia (WKD Podkowa Leśna Wschodnia) – 1 szt. – od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.,
 - 2) Podkowa Leśna, ul. Brwinowska 30 (tor pumtrack) – 1 szt. – od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.,
 - 3) Podkowa Leśna, ul. Ogrodowa (parking przy cmentarzu) – 1 szt. – od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.,
 - 4) Podkowa Leśna, ul. Jana Pawła II 20 (szkoła podstawowa) – 1 szt. – od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.,
 - 5) Podkowa Leśna, ul. Kościelna 3 (parking przy Urzędzie Miasta) – 1 szt. – od dnia 01.01.2021 r. do dnia 31.12.2021 r.(dalej **Przedmiot Umowy**).

2. Zakres prac będących Przedmiotem Umowy obejmuje:
 - 1) najem 5 przenośnych kabin sanitarnych, ich dostarczenie i posadowienie we wskazanych przez Zamawiającego miejscach,
 - 2) serwis początkowy 5 kabin tj. przygotowanie do eksploatacji (dostarczenie, posadowienie, przytwierdzenie do podłoża, podłączenie),
 - 3) serwis podstawowy (raz w tygodniu),
 - 4) serwis końcowy (usunięcie każdej z kabiny z miejsca jej posadowienia po rozwiązaniu Umowy),
3. Poprzez serwis podstawowy, każdej kabiny, Strony rozumieją następujące czynności, (wykonywane przez Wykonawcę **jeden raz w tygodniu - w piątek**):
 - 1) wybranie nieczystości płynnych ze zbiornika toalety,
 - 2) odkażenie zbiornika toalety,
 - 3) zalanie toalety mieszaniną płynów,
 - 4) mycie kabiny toalety wewnątrz i na zewnątrz,
 - 5) uzupełnieniu papieru toaletowego (2 rolki).
4. Uzgodnienie zmian czynności wykonywanych w ramach serwisu początkowego, podstawowego i końcowego następuje poprzez pisemne lub mailowe zgłoszenie przez Zamawiającego żądania zmiany i jej akceptacji przez Wykonawcę.

§ 2

Okres obowiązywania Umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca:
 - 1) oświadcza, że posiada odpowiednią liczbę pracowników (kadre) oraz odpowiedni sprzęt umożliwiający należyte i terminowe wykonanie Przedmiotu Umowy a także dysponuje odpowiednią liczbą kabin,
 - 2) w przypadku zniszczenia (w tym spalenia) lub kradzieży kabiny zobowiązuje się do dostarczenia i posadowienia nowej kabiny, w danej lokalizacji, w terminie 3 dni roboczych od dnia uzyskania od Zamawiającego informacji o zniszczeniu (w tym spaleniu) lub kradzieży kabiny.
2. Zamawiający:
 - 1) zapewnia, że miejsca wyznaczone na posadowienie kabin pozwalają na swobodny dojazd do nich po nawierzchni utwardzonej, samochodem ciężarowym, a także, że usytuowanie na nich kabin jest zgodne z przepisami obowiązującego prawa,
 - 2) nie może usuwać kabin z miejsca ich posadowienia oraz nie może oddać go osobie trzeciej w podnajem bez zgody Wykonawcy,
 - 3) zapewnia, że kabiny będą użytkowane zgodnie z ich przeznaczeniem,
 - 4) niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o uszkodzeniu lub utracie kabiny,
 - 5) Zamawiający zapewnia, że umożliwi Wykonawcy odebranie kabiny z miejsca jej posadowienia po zakończeniu Umowy.
3. Strony zgodnie postanawiają, że Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie (w tym spalenie) lub kradzież kabin. W przypadku kradzieży lub zniszczenia (spalenia)

- kabiny, Zamawiający w terminie 5 dni roboczych od dnia stwierdzenia tego zdarzenia, złoży zawiadomienie na Policji i przekaże Wykonawcy potwierdzenie dokonania tego zawiadomienia. Ryzyko utraty lub zniszczenia kabin, bez względu na zdarzenie je powodujące, ponosi Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada opcje ubezpieczenia wynajętych kabin od następującego ryzyka, m.in. pożar, uderzenia pioruna, eksplozji, uderzenia pojazdu mechanicznego, celowego uszkodzenia/zniszczenia, kradzieży oraz OC w zakresie prowadzonej działalności.
 5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w związku z użytkowaniem kabin przez ich użytkowników.

§ 4

Wysokość wynagrodzenia

1. Strony zgodnie ustalają, że maksymalne ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania Przedmiotu Umowy, przez cały okres jej obowiązywania, wynosi **5.340,00 zł netto** (słownie: pięć tysięcy trzysta czterdzieści złotych) + należny podatek VAT, co daje łączną kwotę **5.767,20 zł brutto** (słownie: pięć tysięcy siedemset sześćdziesiąt siedem złotych i 20/100).
2. Wynagrodzenie pokrywa wszelkie koszty związane z należyłą i kompleksową realizacją Przedmiotu Umowy, w tym:
 - 1) koszty najmu 5 przenośnych kabin sanitarnych wraz z ich ubezpieczeniem,
 - 2) koszt serwisu początkowego 5 kabin – przygotowanie do eksploatacji (dostarczenie, posadowienie, podłączenie),
 - 3) koszt serwisu podstawowego,
 - 4) koszt serwisu końcowego,
 - 5) koszty ubezpieczeniai nie zostanie podwyższone z jakiegokolwiek tytułu a Wykonawca ponosi wszelkie ryzyko z tytułu niedokładnej wyceny prac/czynności wchodzących w zakres Przedmiotu Umowy.
2. Wykonawcy wypłacone zostanie wynagrodzenie za Przedmiot Umowy należycie wykonany.

§ 5

Płatności

1. Wynagrodzenie, określone w § 4 ust. 1 Umowy, płatne jest comiesięcznie po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru, w którym wyszczególnione będą wykonane czynności, **bez zastrzeżeń**, wg stawek ryczałtowych określonych w ofercie Wykonawcy. Protokół ten stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę za wykonanie Przedmiotu Umowy w danym miesiącu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu 30 dni od daty doręczenia faktury VAT Zamawiającemu na rachunek bankowy Wykonawcy nr 62 1950 0001 2006 3155 7075 0002 z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Za datę zapłaty uznaje się dzień zlecenia przelewu wynagrodzenia na rachunek bankowy Zamawiającego.

4. Fakturę należy wystawić na: **Miasto Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 529-180-92-80.**
5. Wykonawca oświadcza, że podany w Umowie oraz na fakturze VAT numer rachunku bankowego jest rachunkiem firmowym oraz rachunkiem wskazanym w zgłoszeniu identyfikacyjnym złożonym we właściwym Urzędzie Skarbowym i potwierdzonym przy wykorzystaniu STIR (System Teleinformatyczny Izby Rozliczeniowej).
6. W przypadku, gdy rachunek bankowy wykazany w umowie oraz na fakturze VAT nie spełnia powyższych wymogów, termin płatności faktury VAT ulega przedłużeniu o czas niezbędny do przekazania płatności na właściwy numer rachunku bankowego.

§ 6

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za opóźnienie się z realizacją serwisu podstawowego w sposób należyty – w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do terminu ustalonego w § 1 ust. 3 Umowy,
 - 2) za opóźnienie się z wykonaniem obowiązku określonego w § 3 ust. 1 pkt 2 Umowy – w wysokości 20,00 zł (słownie: dwadzieścia złotych) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego w powyższym przepisie terminu,
 - 3) z tytułu odstąpienia/wypowiedzenia Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy lub przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 Umowy.
2. Karę/kary, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Zamawiającego do zapłaty takiej kary/kar umownych. Zamawiający jest także upoważniony do potrącenia kar (także niewymagalnych), o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu z wynagrodzenia Wykonawcy bez konieczności wcześniejszego wzywania go do ich uiszczenia.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za naruszenie obowiązku wynikającego z § 3 ust. 2 pkt 5 – w wysokości miesięcznego wynagrodzenia, przelewem, na rachunek wskazany w § 5 ust. 2, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wezwania go przez Wykonawcę do zapłaty takiej kary umownej,
4. Zamawiający jest upoważniony do domagania się od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.
5. Odstąpienie od Umowy nie wyłącza możliwości żądania zapłaty kar umownych naliczonych do dnia odstąpienia.
6. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczenia kary umownej z innego tytułu, jeżeli zaistnieją ku temu przesłanki.

§ 7

Rozwiązanie Umowy

1. Zamawiający ma prawo do wypowiedzenia Umowy za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

2. Zamawiający ma prawo do natychmiastowego wypowiedzenia Umowy, bez żadnych skutków finansowych i prawnych, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę czynności będących Przedmiotem Umowy, opisanych w § 1.
3. Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie jedynie za należycie wykonane prace w ramach Przedmiotu Umowy, potwierdzone protokołami opisanymi w § 5 ust. 1 Umowy.
4. W przypadku rozwiązania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do odbioru kabin w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia rozwiązania Umowy przez Zamawiającego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy.

§ 8

Wzajemna wymiana informacji pomiędzy stronami

1. Wykonawca wyznacza ze swojej strony przedstawiciela w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie: Maciej Nawarski, telefon: 733 444 888.
2. Zamawiający wyznacza ze swojej strony przedstawicieli w zakresie realizacji postanowień Umowy w osobie: Sylwia Kucharczyk, telefon: 22 7592130.

§ 9

Przetwarzanie danych osobowych

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej Umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).
 - 1) Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych zgodnie z art. 13 i 14 RODO - informuje, że pełna treść klauzul informacyjnych znajduje się na stronie Urzędu Miasta w BIP w zakładce RODO, ponadto informuje, że :
 - Administratorem danych osobowych jest **Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna, 22 75 92 100, email: urzadmiasta@podkowalesna.pl**
 - Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (art. 37 ust 1 lit a RODO), z którym można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: Akacjowa 39/41, 05 807 Podkowa Leśna lub email: iod@podkowalesna.pl
 - 2) Państwa dane osobowe są przetwarzane na podstawie na podstawie obowiązujących przepisów prawa 6 pkt 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celu wykonywania zawartej Umowy w tym:
 - zawarcia i wykonania niniejszej Umowy,
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciężących na Zamawiającym,

- kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej Umowy,
 - ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej Umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej Umowy,
 - przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania.
- 3) Zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych Państwa dane będą przechowywane przez okres realizacji niniejszej umowy, okres rękojmi i gwarancji, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia. W przypadku trwania umowy dłuższego niż 4 lata okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, przez okres niezbędny dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji niniejszej umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
 - 4) Przetwarzane dane mogą być udostępniane organom nadzorczym zgodnie z przepisami prawa oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub podmiotom działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem Podkowa Leśna współpracują lub przetwarzają dane dla których Administratorem jest Burmistrz Miasta Podkowa Leśna lub są Administratorami działającymi na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym (jednostki realizujące zadania związane informatyzacją, obsługa prawną pocztową bądź kurierską, bankową itp).) odbiorcami danych osobowych będą także osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej
 - 5) Podanie przez Państwa danych związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, wynika bezpośrednio z obowiązku Ustawy Prawo zamówień publicznych. Jest to wymóg ustawowy określony w przepisach Ustawy PZP. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają bezpośrednio z w/w Ustawy.
 - 6) Zgodnie z art. 22 RODO nie będą podejmowane automatyzowane decyzje wobec Państwa danych
 - 7) Dane nie są przekazywane poza obszar EOG chyba, że wymaga tego prawo. Państwa dane nie będą służyły do zautomatyzowanego podejmowania decyzji i nie będą profilowane. Będą przetwarzane w systemach informatycznych i w formie tradycyjnej w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, jak również w celach statystycznych i archiwalnych przez okres niezbędny do realizacji celów a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy

powszechnie obowiązującego prawa zgodnie z Rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67 z dnia 18.01.2011r z)

- 8) W przypadku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie przysługuje Państwu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b,c RODO.
 - prawo do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą treści Umowy wraz z załącznikami czy integralności protokołu bądź niezgodności z Ustawą PZP
 - prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
- 9) W przypadku osób fizycznych mają Państwo prawo do:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Państwa;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - na podstawie art. 77 RODO prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 10) Administrator danych dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.
2. Obowiązek ochrony danych osobowych oraz ochrony informacji poufnych spoczywa na Stronach Umowy niezależnie od formy ich przekazania, także po wygaśnięciu Umowy lub jej rozwiązaniu przez Strony.
3. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta Podkowa Leśna reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna. Zawierając niniejszą Umowę potwierdza, że zapoznał się ze szczegółami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych w tym klauzuli informacyjnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna dostępnej także w Urzędzie Miasta oraz na stronie internetowej www.podkowalesna.pl w zakładce RODO udostępnionej w Biuletynie Informacji

Publicznej oraz, że zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu o fakcie przekazania danych osobowych

4. Wykonawca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy w Biuletynie Informacji Publicznej wraz z danymi osobowymi zawartymi w niniejszej Umowie.

§ 10

Postanowienia dodatkowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Załączniki stanowią integralną część Umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść praw (wierzytelności) lub obowiązków wynikających z Umowy na osoby trzecie, bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie, pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji, poddawane będą orzecznictwu Sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zamawiający a 1 egz. – Wykonawca.

BURMISTRZ MIASTA
Podkowa Leśna
Artur Lisowski
ZAMAWIAJĄCY

Kamil Wójcik
Właściciel
WYKONAWCA

Alfa Partner Kamil Wójcik

ul. Żbikowska 8a, 05-800 Pruszków

NIP: 9521921121, REGON: 146071403

Wydatek zgodny z planem finansowym na 2021 rok: dział 900, rozdział 90003 § 4300

Kierownik Referatu
Planowania i Rozwoju Miasta
Gracka
Joanna Oracka

8
SKARBNIK MIASTA
Podkowa Leśna
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU
Agnieszka Czarnecka