



**PRM.272.135.2020**



## **UMOWA ZLECENIE Nr 421.90003.2020**

zawarta w dniu 30 grudnia 2020 r. w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna przy ul. Akacyjowej 39/41 pomiędzy:

**Miastem Podkowa Leśna**, reprezentowanym przez:  
**Artura Tusińskiego – Burmistrza Miasta Podkowa Leśna**  
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

**Elżbietą Włodarczyk**, zam. \_\_\_\_\_, Podkowa Leśna, ul. \_\_\_\_\_, legitymującą się  
dowodem osobistym seria \_\_\_\_\_, PESEL: \_\_\_\_\_

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

o treści następującej (dalej Umowa):

Postępowanie dotyczy zamówienia o wartości nie przekraczającej równowartości kwoty 30.000 euro (zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. tekst jednolity Dz. U. 2019 r. nr 1843) i udzielone zostaje na podstawie regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości szacunkowej zamówienia nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzonego Zarządzeniem nr 1/2020 Burmistrza Miasta Podkowa Leśna z dnia 3 stycznia 2020 r.

### **§ 1**

#### **Przedmiot Zlecenia**

1. Na mocy Umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku w toalecie publicznej zlokalizowanej na parkingu Park&Ride w Mieście Podkowa Leśna, w jej najbliższym otoczeniu oraz w pomieszczeniach w budynku zlokalizowanym przy ul. Błońskiej 46/48 w Mieście Podkowa Leśna, użytkowanych na potrzeby Urzędu Miasta Podkowa Leśna (dalej **Przedmiot Zlecenia**).
2. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać obowiązki w ramach Przedmiotu Zlecenia, do których należy:
  - 1) sprzątanie toalety publicznej zlokalizowanej na parkingu Park&Ride w Mieście Podkowa Leśna, oraz jej najbliższego otoczenia, w dniach od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem dni świątecznych;

- 2) sprzątanie pomieszczeń w budynku położonym przy ul. Błońskiej 46/48 w Mieście Podkowa Leśna, użytkowanych na potrzeby Urzędu Miasta Podkowa Leśna, nie rzadziej niż raz w tygodniu, w terminie uzgodnionym ze Zleceniodawcą.
4. Zleceniodawca będzie wykonywał Przedmiot Zlecenia w wymiarze nie więcej niż 3 godzin dziennie.

## § 2 Obowiązki Stron

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania wszelkich czynności w ramach Przedmiotu Zlecenia z zachowaniem należytej staranności.
2. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania Umowy lub jej części osobie trzeciej.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o planowanej nieobecności oraz do zawiadomienia Zleceniodawcy o braku możliwości realizacji czynności w ramach Przedmiotu Zlecenia.
4. Zleceniodawca zobowiązuje się do zapewnienia, w okresie obowiązywania Umowy, środków higienicznych i czyszczących, a także narzędzi koniecznych do wykonywania czynności określonych w § 1.

## § 3 Wynagrodzenie i płatności

1. Za należyte wykonanie wszelkich czynności w ramach Przedmiotu Zlecenia Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie płatne miesięcznie wg stawki godzinowej wynoszącej **18,30 zł brutto** (słownie: osiemnaście złotych i 30/100).
2. Zapłata wynagrodzenia Zleceniobiorcy nastąpi w terminie 14 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na wskazane przez Zleceniobiorcę konto bankowe. Podstawą do wystawienia rachunku będzie zaakceptowana przez Zleceniodawcę lub osobę przez niego upoważnioną miesięczna ewidencja godzin wykonywania Przedmiotu Zlecenia.
3. Zleceniobiorca wystawi rachunek na adres Zleceniodawcy tj.: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacyjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, NIP 534-14-65-599.
4. Za datę zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest w dniu zawarcia Umowy przekazać Zleceniodawcy niezbędne informacje w formie oświadczeń (Załącznik nr 1).

## § 4 Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w przypadku nienależytego wykonywania wszelkich czynności w ramach Przedmiotu Zlecenia, w tym za naruszenie postanowień § 1 i 2 Umowy, w wysokości 50 zł za każde naruszenie.
2. Karę umowną, o której mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, Zleceniobiorca zapłaci na wskazany przez Zleceniodawcę rachunek bankowy przelewem, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zleceniodawcy zapłaty takiej kary umownej. Zleceniodawca na mocy Umowy jest także upoważniony do potrącenia naliczonych

Zleceniobiorcy, kar umownych (w tym również niewymagalnych) z wynagrodzenia brutto Zleceniobiorcy.

3. Zleceniodawca jest upoważniony do domagania się odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli poniesiona szkoda przekracza wysokość kar umownych.

## § 5

### Wypowiedzenie Umowy

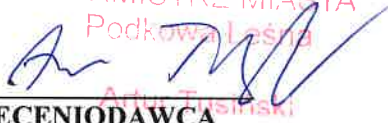
Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze Stron z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## § 6

### Postanowienia dodatkowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszystkie spory wynikające z realizacji treści Umowy, w przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze bezpośrednich negocjacji w terminie 7 dni, poddawane będą pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu dla siedziby Zleceniodawcy.
3. Strony zobowiązane są do powiadomienia, o każdej zmianie adresu pod rygorem uznania korespondencji przesłanej na adres dotychczasowy za prawidłowo doręczoną.
4. Prawa (wierzytelności) i obowiązki wynikające z Umowy nie mogą być przeniesione przez Zleceniobiorcę, na osoby trzecie, bez zgody Zleceniodawcy, wyrażonej na piśmie.
5. Zleceniobiorca wyraża zgodę na publikację postanowień Umowy wraz z danymi osobowymi (w tym przypadku dotyczy to tylko imienia i nazwiska) w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miasta reprezentowany przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna.
7. Wykonawca zawierając Umowę potwierdza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną Administratora Danych stanowiącą załącznik nr 2 do Umowy.
8. Umowa została sporządzona w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egz. otrzymuje Zleceniodawca, a 1 egz. - Zleceniobiorca.

BURMISTRZ MIASTA  
Podkowa Leśna



ZLECENIODAWCA

Włodarczyk Elżbieta

ZLECENIOBIORCA

#### Załączniki:

1. Oświadczenie/ ankieta ZUS
2. Klauzula informacyjna administratora danych

Wydatek zgody z planem finansowym: dział 900 rozdział 90003 § 4170

Kierownik Referatu  
Planowania i Rozwoju Miasta  
  
Joanna Oracka

3  
SKARBNIK MIASTA  
Podkowa Leśna  
GŁÓWNY KSIĘGOWY BUDŻETU  
  
Agnieszka Czarniecka